

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.
2. Όραμα σχολείου, βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.
3. Λειτουργία σχολείου.
 - 3.1 Διδακτικό ωράριο.
 - 3.2 Ολοήμερο πρόγραμμα.
4. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.
6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.
 - 6.1 Φοίτηση.
 - 6.2 Απουσία μαθητή.
 - 6.3 Διάλειμμα.
7. Πρόσδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο.
8. Σχολικό πρόγραμμα.
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου.
10. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.
 - 10.1 Η Προϊσταμένη.
 - 10.2 Οι εκπαιδευτικοί.
 - 10.3 Οι μαθητές/μαθήτριες.
 - 10.4 Γονείς/κηδεμόνες.
 - 10.5 Προσωπικό καθαριότητας.
11. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.
12. Παιδαγωγικός έλεγχος.
 - 12.1 Αντιμετώπιση συγκρούσεων.
 - 12.2 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
13. Καινοτόμες πρακτικές.
14. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
 - 14.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
 - 14.2 Σχολικό Συμβούλιο.
 - 14.3 Η σημασία της συνέργειας όλων
15. Άλλα θέματα .
 - 15.1 Προσωπικά δεδομένα.
 - 15.2 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.
16. Πρόγευμα.
 - 16.1 Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.
17. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.
 - 17.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
 - 17.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης-Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.
18. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο « **σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία .την αλληλεγγύη των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται από σήμερα σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

2. Όραμα σχολείου, βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το κατάλληλο κλίμα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αποκτήσουν και να αναδείξουν δεξιότητες απαραίτητες για τη μαθησιακή διαδικασία, ενώ παράλληλα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Όλα αυτά πραγματώνονται με την εξασφάλιση υποστηρικτικού πλαισίου για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο, με τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, με το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Βασικός κανόνας για την απρόσκοπτη συνεργασία όλων των φορέων είναι η ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μελών αμοιβαίου σεβασμού διαλόγου αλληλεγγύης και υπευθυνότητας.

Βασικό στοιχείο ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια αισθήματος ευθύνης για τη διαφύλαξη των υποδομών και της περιουσίας του.

3. Λειτουργία σχολείου.

3.1 Διδακτικό ωράριο πρωινού.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:10

3.2 Ολοήμερο πρόγραμμα.

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την εκπαιδευτικό, προσκομίζοντας ταυτόχρονα Υπεύθυνη Δήλωση αναγράφοντας τους λόγους της αποχώρησης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

4. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελεί βασική υποχρέωση των γονέων και κηδεμόνων.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. (ΠΔ79/2017).

Με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών και την αποτροπή αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με αυτό, οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του (ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φύγουν από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν δε έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που ο γονέας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα της αποχώρησης οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/ αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.

6.1 Φοίτηση.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους .

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθ. 204 του νόμου 4610/07-05-2019.

6.2 Απουσία μαθητή.

Ένας μαθητής που απουσιάζει μια μέρα παίρνει μία απουσία. Η απουσία δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά). Αλλά και η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Σε περιπτώσεις που οι απουσίες ενός μαθητή ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθ. 204 του νόμου 4610/07-05-2019.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης .

6.3 Διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές αλληλεπιδρούν παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη Νηπιαγωγό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- Οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στην αίθουσα. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί.

Με το τέλος του διαλείμματος και αφού γίνει χρήση της τουαλέτας και πλύσιμο των χεριών μεταβαίνουν στην αίθουσα τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να απευθύνει συστάσεις, παρατηρήσεις ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

7. Πρόοδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου του κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε Ατομικούς Φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

8. Σχολικό πρόγραμμα.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τη Νηπιαγωγό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τις αίθουσες, τους κοινόχρηστους χώρους, τα υλικά, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Φροντίδα όλων θα πρέπει να είναι να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, συμβάλλοντας, έτσι στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αυλής της σχολικής περιουσίας κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, έτσι ώστε να νιώθουν όλοι όσοι ζουν κι εργάζονται σε αυτόν, ευχάριστα και οικεία. Επιδίωξη του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει :

- Την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσες - γραφείο - κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες - αύλειος χώρος) τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω COVID- 19.
- Να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις – συστάσεις-υποδείξεις, για το έργο της.

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής ,ή οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλές και καλαισθητό για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

10. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.

10.1 Ο Προϊστάμενος.

• Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς από κοινού με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την διαχείριση προβλημάτων που ανακύπτουν καλλιεργώντας πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

• Ενημερώνει καθημερινά τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις αποφάσεις των συνδικαλιστικών μας οργάνων, τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, αποστέλλοντας όλα τα έγγραφα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε καθημερινή βάση.

• Θα πρέπει να ενημερώνει το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για τη νομοθεσία που τους αφορά και να αποστέλλει ανακοινώσεις για διάφορα θέματα που αφορούν το σχολείο, ηλεκτρονικά.

• Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

• Είναι υπεύθυνος, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

• Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

• Απαγορεύεται η διανομή οποιουδήποτε έντυπου υλικού χωρίς την έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων και του Προϊσταμένου.

10.2 Οι εκπαιδευτικοί.

• Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης όπως διαμορφώνονται από τα Προγράμματα Σπουδών και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

• Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.

• Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

• Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

• Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους, χωρίς διακρίσεις.

• Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

• Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
 - Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Ο σύλλογος διδασκόντων ως κυρίαρχο όργανο διοίκησης της σχολικής μονάδας σύμφωνα με τον Ν. 1566/85 επιλαμβάνεται, συζητά, μελετά, αναλύει και αναζητά λύσεις σε οποιαδήποτε ζητήματα-προβλήματα προκύπτουν, με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

10.3 Οι μαθητές/μαθήτριες.

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
 - Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.
 Απευθύνονται στον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.
 Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

10.4 Γονείς/κηδεμόνες.

Κάθε φορά που προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή πρωτίστως θα ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται με συνέπεια στην ώρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Να επικοινωνούν εγκαίρως με το σχολείο για το ποιος θα παραλάβει το μαθητή από το σχολείο σε περίπτωση που εκείνοι αδυνατούν.

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

Να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Το σχολείο όπως οφείλει τηρεί κώδικα δεοντολογίας και προσωπικών δεδομένων για όλες αυτές τις πληροφορίες.

10.5 Προσωπικό καθαριότητας.

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με προσοχή, επιμέλεια και σχολαστικότητα τα καθήκοντά του.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στον Προϊστάμενο για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται συστάσεις- παρατηρήσεις-υποδείξεις για την εξασφάλιση της μέγιστης ποιοτικής απόδοσης του έργου της καθώς η αξία του κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό, στην εξασφάλιση των κανόνων υγιεινής της σχολικής μονάδας.

Επίσης, πραγματοποιεί την καθαριότητα του σχολείου με τρόπο και μέσα που έχουν καθοριστεί από τον ΕΟΔΔΥ στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης και αποφυγής της διασποράς του κορονοϊού.

Με την ανάληψη καθηκόντων και εντός του ωραρίου εργασίας πραγματοποιείται σχολαστικά, καθημερινά και ανελλιπώς καθαριότητα όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου και του προαύλιου χώρου και του χώρου στάθμευσης.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει απευθύνεται στον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου ο οποίος οφείλει να μεριμνήσει για τη λύση του.

11. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Οι γονείς και κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

Μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση, αφού ενημερώσουν τηλεφωνικά.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς απευθύνονται πρωτίστως στη/ο Νηπιαγωγό.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την απρόσκοπτη επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια.

Επίσης οι γονείς θα πρέπει να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και να ενημερώνονται για θέματα του σχολείου.

12. Παιδαγωγικός έλεγχος-δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού περιβάλλοντος.

Στο Νηπιαγωγείο η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Όλα τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό, ευγένεια και να δείχνουν εκτίμηση και εμπιστοσύνη στους ανθρώπους και στον χώρο. Είναι βασική η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης ως εσωτερική διεργασία κατανόησης των πράξεών τους, οδηγώντας τους σταδιακά σε

διεργασίες αυτοελέγχου με την αρωγή και φροντίδα όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οδηγεί στην ανάληψη της ευθύνης των επιλογών και πράξεων τους, ως αυριανοί πολίτες.

Το σχολείο ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να διαπαιδαγωγήσουν τα παιδιά τους, έτσι ώστε να αποκτήσουν σωστά πρότυπα συμπεριφοράς. Υποστηρίζουμε κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας του παιδιού και καλλιεργούμε το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας του καθενός. Κύριος στόχος είναι η δημιουργία του ιδανικού σχολικού κλίματος, όπου τα μέτρα πειθαρχίας που συνοδεύουν μια αποκλίνουσα συμπεριφορά να είναι περιττά.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, και αν κριθεί απαραίτητο τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κάθε παρέκκλιση, από τη γενικότερη φιλοσοφία και τις αρχές του σχολείου ως προς τη στάση και συμπεριφορά κάθε μαθητή, συνεπάγεται αυτόματη ενεργοποίηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών του σχολείου. Αρχικά τα περιστατικά αυτά συζητούνται στην τάξη από την εκπαιδευτικό με το σύνολο των μαθητών μας κατά περίπτωση, χρησιμοποιώντας κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης ενδεδειγμένες για την ηλικία του Νηπιαγωγείου. Σε αυτό το παιδαγωγικό πλαίσιο και αφού διερευνηθούν οι παράμετροι του γεγονότος και ανάλογα με τη σοβαρότητα η οποία θα κριθεί από τις/ους Νηπιαγωγούς ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά, με στόχο την αναζήτηση αιτιών, τον αυτοέλεγχο τους, την κατανόηση της πράξης τους και της ευθύνης τους.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.
- Παρέμβαση του Προϊσταμένου.

Στις περιπτώσεις που η συμπεριφορά μαθητών προκαλεί προβλήματα στους συμμαθητές τους ή στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, ζητείται από τους γονείς να προσέλθουν στο σχολείο, ώστε να συζητηθούν τα προβλήματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται επίπληξη από γονέα σε μαθητή του Νηπιαγωγείου μας εντός του χώρου ή προσεγγίζοντας εξωτερικά το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του: Προσέλευση, αποχώρηση, διάλειμμα.

13. Καινοτόμες πρακτικές.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, το ταλέντο τους και τους δημιουργούν αίσθημα ευθύνης προς την ομάδα-τάξη. Ο σύλλογος διδασκόντων διερευνά τη θεματολογία και τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί.

Το διάστημα που διανύουμε και στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης της διασποράς του COVID-19, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, δεν πραγματοποιούνται δράσεις με άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.

14. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο συνεργάζεται με την οικογένεια του μαθητή, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαίδευσης, Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλους επίσημους φορείς.

14.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων με έμφαση στο διακριτό τους ρόλο. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

14.2 Σχολικό Συμβούλιο.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζεται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

14.3 Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

15. Άλλα θέματα .

15.1 Προσωπικά δεδομένα.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού και ηχητικού υλικού των παιδιών τους.

15.2 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για:

α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και
β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχονευρωτική εξέλιξή τους.

Ιώσεις : Οι ιώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των νηπίων. Είναι καλύτερο να παραμένει στο σπίτι το παιδί που έχει εμφανίσει μια ίωση.

16. Πρόγευμα.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην εκπαίδευση των μαθητών/τριών σε θέματα διατροφής και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής καθώς και στην απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης.

16.1 Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

17. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

17.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Για την προστασία από σεισμούς και τα έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επισημαίνονται τα σημεία επικινδυνότητας από το Σύλλογο Διδασκόντων και γίνεται έγγραφο αίτημα από το σχολείο για την άρση τους από τους αρμόδιους φορείς, Σχολική επιτροπή, οικείο Δήμο.

Οι Νηπιαγωγοί ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους, ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/ κηδεμόνες, Προϊστάμενοι, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

17.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης- Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Συγκεκριμένα στο σχολείο μας:

Η Σχολική μας μονάδα διαθέτει Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης το οποίο έχει συνταχθεί από τον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου, έχει εγκριθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων για το παρόν σχολικό έτος

2020-21 σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Σχέδιο αυτό, περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό).

Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών(Σεισμών-πυρκαγιών κλπ) ο Προϊστάμενος σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων έχει καταρτίσει σχέδιο εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας» κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Κάθε χρόνο γίνεται συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων πυρασφάλειας.

Κατά τη διάρκεια της Σχολικής χρονιάς διενεργούνται 3 προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό (μια ανά τρίμηνο) ,οι οποίες είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους. Μπορεί όμως να γίνουν και έκτακτες κάθε φορά που θα παραστεί ανάγκη.

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης οι Νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου έχει αναρτηθεί η κάτοψη του κτιρίου, ενώ στην κάθε αίθουσα έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του κτιρίου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές.

Ο χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι η νότια πλευρά του προαύλιου χώρου του Σχολείου, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.

Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή της Περιφέρειας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Ο Προϊστάμενος σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνει τους μαθητές και τους γονείς/ κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

18. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Νηπιαγωγείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Δ/νση Π.Ε καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καρδίτσα 30/09/2021
Ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου