

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Μονάδα:

4^ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
4^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς – Λειτουργικότητα 2 τμημάτων	Δ/νση Α΄/Θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου	9190027

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα Σχολείου (Διεύθυνση)	Βοζίκη-Χριστοδουλίδη TK 55134 Καλαμαριά
Τηλέφωνο:	2310 433077
Fax:	2310433077
e-mail:	mail@4nip- kalam.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα 4^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς :	https://blogs.sch.gr/4nipkalam/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σιτζίμη Ελένη
Άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Σκοπός - Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5

Περιεχόμενο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας :

1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

▣ Διδακτικό ωράριο.....	7
▣ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	7
▣ Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.....	9

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

▣ Φοίτηση.....	10
▣ Διάλειμμα.....	10
▣ Σχολικό πρόγραμμα.....	11
▣ Συμπεριφορά – δικαιώματα-Υποχρεώσεις: Προϊσταμένης.....	12
Εκπαιδευτικών.....	13
Μαθητών.....	15
▣ Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

▣ Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο.....	18
▣ Αμοιβαίος σεβασμός.....	18
▣ Αποδοχή της διαφορετικότητας.....	18

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

▣ Σχολικές εκδηλώσεις.....	19
▣ Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	20
▣ Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	21
▣ Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα.....	21

5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας-άτυπου συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

▣ Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων.....	23
▣ Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό.....	24
▣ Συνεργασία με τον άτυπο σύλλογο γονέων/κηδεμόνων.....	25
▣ Συνεργασία με φορείς.....	25

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

▣ Φροντίδα των σχολικών χώρων.....	25
▣ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	26
▣ Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών.....	29
▣ Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή.....	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων, που ισχύουν για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν τις προϋποθέσεις για να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά και μεθοδικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του ΕΚΛΣ είναι να συμβάλλει στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και στη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών, τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και παράλληλα φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Όλα αυτά βέβαια μέσα στα πλαίσια της σχολικής ζωής, η οποία οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 4ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς (Ν.4692/2020).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του σχολικού συμβουλίου, καθώς ενημερώνονται ο άτυπος σύλλογος γονέων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Καλαμαριάς.

Εγκρίνεται από την Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται προς ενημέρωσή τους .

Ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων) είναι η ακριβής τήρησή του.

Όταν κριθεί αναγκαίο ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 4ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς κτιριακά είναι ένα νέο σχολείο με κήπο και μπαξέ, με αίθριο, με πλάκες μαλακού υλικού αυλής, με μεταφερόμενο εξοπλισμό παιδικής χαράς, με ειδικούς εσωτερικούς χώρους όπως κουζίνα, βιβλιοθήκη, ειδικές τουαλέτες και πληρεί από πλευράς υλικοτεχνικής υποδομής όλες τις προδιαγραφές ενός σύγχρονου νηπιαγωγείου.

Το 4ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς αποτελείται από δύο τμήματα Υποχρεωτικού Πρωινού και δύο τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου. Στη σχολική μονάδα υπηρετούν τέσσερις εκπαιδευτικοί, μία καθηγήτρια αγγλικών η οποία υποστηρίζει τη σχολική μονάδα, μια νηπιαγωγός παράλληλης στήριξης και μία καθαρίστρια ως βοηθητικό προσωπικό.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτούντων μαθητών είναι 37.

Προσωπικό της σχολικής μονάδας

1. Σιτζίμη Ελένη, Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός
2. Κουρκουσίδου Κωνσταντίνα, Νηπιαγωγός
3. Λαβαντσιώτη Βαΐα, Νηπιαγωγός
4. Αβραμίδου Καλλιόπη, Νηπιαγωγός
5. Κωνσταντάκη Μαρία, Νηπιαγωγός παράλληλης στήριξης
6. Γκάντου Αικατερίνη, Καθηγήτρια Αγγλικών
7. Παπούκα Ασημένια, Προσωπικό καθαριότητας

Το 4^ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς αποτελεί ένα Ανοιχτό στη Κοινωνία σχολείο, με βασικό στοιχείο το δημοκρατικό περιεχόμενο, αναδεικνύοντάς το σε ένα σύγχρονο δημοκρατικό, ποιοτικό και βιωματικό σχολείο που εκπαιδεύει, παιδαγωγεί και προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Θέτει στόχους και ενδιάμεσα τροφοδοτεί, κάνει αποτίμηση στόχων για το εάν επετεύχθησαν ή όχι.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του ΕΚΛ, το σχολείο επιδιώκει πρωτίστως να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των παιδιών, να δημιουργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Το νηπιαγωγείο στοχεύει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι δυσκολίες και τα προβλήματα αντιμετωπίζονται από όλα τα μέλη ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών, μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων για όλα τα μέλη που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Έτσι διασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου.

Με αποτέλεσμα τα νήπια να βιώνουν, να αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και με την εκπαιδευτικό, να χαίρονται γιατί ανακαλύπτουν και δημιουργούν παίζοντας και μαθαίνοντας καθώς αναπτύσσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως

είναι η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, η συναίσθηση της ευθύνης, ο αμοιβαίος σεβασμός, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλοκατανόηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας αλλά και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ο Στόχος και το Όραμα του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς είναι η δημιουργία ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, υπεύθυνων, ελεύθερων δημοκρατικών και δημιουργικών ατόμων με θετικές στάσεις, αντιλήψεις και κριτικό πνεύμα.

Έτσι εκπληρώνεται ο σκοπός του νηπιαγωγείου δηλαδή η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των νηπίων, ανεξάρτητα από το φύλο και την κοινωνικοπολιτισμική προέλευση.

Πολλές φορές όμως οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία (νήπια, εκπαιδευτικοί, γονείς) αντιμετωπίζουν και δυσκολίες.

Βασικό εργαλείο που διευκολύνει και προάγει την εύρυθμη λειτουργία του σύγχρονου νηπιαγωγείου αποτελεί ο εσωτερικός κανονισμός της σχολικής μονάδας.

Περιεχόμενο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

✚ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια-προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο, κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει και αλλαγή δραστηριότητας. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελευθέρων δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις ανάγκες των νηπίων.

✚ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Τα νήπια που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα και έχουν δηλώσει την πρωινή υποδοχή προσέρχονται στο σχολείο στις **07.45 π.μ – 08.00 π.μ.**

Η **προσέλευση** των νηπίων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος για λόγους ασφαλείας και για την αποφυγή συγχρωτισμού των γονέων, έχει τροποποιηθεί ως εξής:

1^ο τμήμα: 08.15-08.30 π.μ και 2^ο τμήμα: 08.15-08.30 π.μ. και ειδικότερα ορίστηκαν δύο διαφορετικές διαδρομές εισόδου προς το διδακτήριο, οι οποίες χρησιμοποιούνται και κατά την αποχώρηση.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν, με ευθύνη των νηπιαγωγών του συγκεκριμένου ωραρίου, μετά την προσέλευση πρόωρης υποδοχής **στις 08:00, και μετά την πρωινή προσέλευση στις 08:30** και μετά την αποχώρηση **στις 13.00**, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου .

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης (ΠΔ79/2017).

Όσα νήπια προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται συστάσεις για την τήρηση του ωραρίου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις συστάσεις ενημερώνεται η Προϊσταμένη και γίνεται καταγραφή του γεγονότος στο βιβλίο σχολικής ζωής.

Τα νήπια **αποχωρούν** από το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα κατά τον ίδιο τρόπο, δηλαδή:

1^ο τμήμα: 13.00 μ.μ., 2^ο τμήμα: 13.00 μ.μ.

Η αποχώρηση από τα δύο ολοήμερα τμήματα του σχολείου πραγματοποιείται στις **16.00μ.μ** από τις δύο διαφορετικές διαδρομές εξόδου και πόρτες.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων, τηρώντας τις αποστάσεις τόσο έξω από τις εισόδους του σχολείου, όσο και μέσα στον αύλειο χώρο χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/

κηδεμόνων. Οι γονείς /κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους(Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο18,παρ.1).

Οι μαθητές συνοδεύονται κατά την προσέλευση αλλά και την αποχώρηση μόνο από τους ενήλικους συνοδούς που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση των γονέων. Σε περίπτωση άλλου προσώπου οφείλει ο γονιός να ενημερώσει το σχολείο ο ίδιος και απαιτείται η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το νηπιαγωγείο να γνωρίζει εγγράφως ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία προς αποφυγή προβλημάτων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του από το Σχολείο αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την προϊσταμένη του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Σε περίπτωση που ένας γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.Δ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Εφαρμόζει τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) καθώς και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ), υποβάλλεται προς έγκριση σε τρία αντίγραφα στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων, ο οποίος επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο που αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων και ένα αντίγραφο στον Δ/ντή Α/θμιας Εκπ/σης. Το Ε.Ω.Π.Δ. ορίζει και αξιοποιεί το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών.

Για τις χρονικές περιόδους που σε περίπτωση γίνει αναστολή της δια ζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων λόγω covid 19 ή λόγω καιρικών συνθηκών, θα συνταχθεί και θα εφαρμοστεί «πρόγραμμα εξ αποστάσεως διδασκαλίας».

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία και φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα

οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία (4) ετών.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.Π.ΑΙ.Θ.Α. και για τον λόγο αυτό θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο αλλά και την πρόοδο των μαθητών.

Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν σύμφωνα με το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται, κατ' εξαίρεση ο μαθητής μπορεί να φοιτήσει στην Α' Τάξη εφόσον ο σύλλογος διδασκόντων το αποφασίσει με τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα υγείας και λείπει ο μαθητής/μαθήτρια πολλές ημέρες θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση από δημόσιο φορέα. Αν το νήπιο έχει πολλές απουσίες και η φοίτησή του θεωρείται ελλιπής το ζήτημα προωθείται στον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να είναι ιδιαιτέρως προσεκτικοί ως προς το να μην προσέρχονται παιδιά στο Σχολείο ημέρες που νοσούν, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση ιώσεων ή άλλων ασθενειών.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων . Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, τα νήπια βγαίνουν διάλειμμα στην αυλή όλα μαζί ή ανά τμήμα για την αποφυγή συγχρωτισμού. Υπεύθυνος για την ασφάλεια των μαθητών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, είναι ο εκπαιδευτικός της τάξης που επιτηρεί τα παιδιά, βγαίνει τελευταίος από τη τάξη αφού έχει βγάλει όλα τα παιδιά, χωρίς να αφήνει κανένα παιδί μόνο του στο κτίριο και δίνει τα κατάλληλα ερεθίσματα για ανάπτυξη παιχνιδιών εξωτερικού χώρου. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, τα νήπια περνούν το διάλειμά τους μέσα στην αίθουσα παρουσία της νηπιαγωγού που πραγματοποιεί το διδακτικό της ωράριο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα ή διαφημιστικά σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο. Ένα από τα σημαντικά βήματα στη ζωή του παιδιού είναι και η φοίτησή του στο Νηπιαγωγείο, η οποία συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και

συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος του προαιρετικού ολοήμερου και κατά την ώρα του μεσημεριανού γεύματος δεν ζεσταίνουν οι εκπαιδευτικοί τα φαγητά των παιδιών, καθώς το φαγητό δεν καλύπτει μόνο βιολογικές ανάγκες αλλά έχει και παιδαγωγική αξία διότι προσφέρονται ευκαιρίες στα παιδιά να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να συνεργαστούν, να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες αλλά κυρίως να κατακτήσουν διάφορες δεξιότητες καθώς συμμετέχουν ενεργά σε όλη τη διαδικασία.

Δράσεις και Προγράμματα

Εργαστήρια δεξιοτήτων

Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο

Καινοτόμα Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικά αλλά και Πολιτιστικά και βιωματικά εκπονούνται κατά τη διάρκεια όλης της χρονιάς, βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη και των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε θέατρα, μουσεία, πολυχώρους, σχολικές γιορτές, εθνικές, τοπικές γιορτές και εκδηλώσεις, προγράμματα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό, εκκλησιασμό, συμμετοχή σε δρώμενα της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου Καλαμαριάς και άλλα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση γονέων και γραπτή έγκρισή τους.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι σημαντική αφού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό κατά τις ημέρες παρακολούθησης υποχρεωτικών σεμιναρίων των νηπιαγωγών που πραγματοποιούνται από τη Σ.Ε.

 **Συμπεριφορά – δικαιώματα-Υποχρεώσεις:**

Προϊσταμένη

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων-κηδεμόνων και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την επάρκειά τους, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών και όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας (μη αναρτήσεις φωτογραφιών, εικόνας και ήχου, βίντεο στο διαδίκτυο).
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας .
- ✓ Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας και αξιολογώντας τις ανάγκες και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών. Επίσης φροντίζει για εύρεση οικονομικών πόρων, χορηγών αλλά και παροχής δωρεάν εργασίας από γονείς /κηδεμόνες.
- ✓ Έχει επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα.
- ✓ Συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και γενικά του σχολείου δίνοντας τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας. Καλεί το Σύλλογο Διδασκόντων σε προγραμματισμένες αλλά και έκτακτες συνελεύσεις, εντός εργασιακού ωραρίου, ανάλογα με τα θέματα που προκύπτουν.
- ✓ Δίνει τη δυνατότητα ξεχωριστά στον καθένα εκπαιδευτικό και ειδικό βοηθητικό προσωπικό να αξιοποιεί τις ιδιαίτερες ικανότητες, τις γνώσεις εμπειρίες και το ταλέντο του προς όφελος του ιδίου, ως αναγνώριση και τόνωση της προσωπικότητάς του αλλά και προς όφελος του νηπιαγωγείου εκπαιδευτικά και διοικητικά, καθώς και όλης της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Συνεργάζεται με διάφορους φορείς, όπως τις δημοτικές αρχές, το Δήμο Καλαμαριάς και άλλες υπηρεσίες και φορείς, Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα όπως ΚΕΔΑΣΥ, με τη Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης, τους υπεύθυνους Καινοτόμων Προγραμμάτων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα ΠΕΚΕΣ, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, με άλλα σχολεία για την εκπόνηση προγραμμάτων, με Εκκλησιαστικούς φορείς, μη κυβερνητικές οργανώσεις για θέματα παιδιών Ρομά, το Χαμόγελο του Παιδιού για δράσεις βοήθειας με

συγκεντρώσεις τροφίμων και ειδών ρουχισμού, προσπαθώντας με ψυχραιμία και σύνεση να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου, όχι μόνο στα πλαίσια του διδακτικού και εργασιακού ωραρίου της αλλά και σε άλλες ώρες της ημέρας αλλά και σε Σαββατοκύριακα και αργίες, σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες που προκύπτουν αλλά και τα επείγοντα κτιριακά και εκπαιδευτικά θέματα. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με όλη την τοπική κοινωνία αλλά και τη γειτονιά του νηπιαγωγείου προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα καθώς φρόντισε με επιχορηγήσεις, με την εύρεση και επάρκεια οικονομικών πόρων αλλά και με δωρεές επίπλων να εξοπλίσει το νέο κτίριο που παρέλαβε.

- ✓ Αναλαμβάνει δράσεις για βελτίωση και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και κατ' επέκταση όλης της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Εισηγείται Δράσεις για Καινοτόμα Προγράμματα, για Προγράμματα έκτακτων αναγκών και έκτακτων καιρικών συνθηκών, όπως σεισμού, πυρκαγιάς και πλημμύρας, φροντίζοντας κάθε έτος για την επικαιροποίηση των ανάλογων σχεδίων (Μνημόνιο Σεισμού, Σχέδιο Εκτάκτων Αναγκών), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ✓ Φροντίζει ώστε να τηρούνται οι κανόνες των κείμενων διατάξεων από όλη τη σχολική κοινότητα.
- ✓ Φροντίζει να υπάρχει η πρόπευσα συμπεριφορά και ενδυμασία από πλευράς όλων των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου, του προσωπικού καθαριότητας αλλά και των φοιτητών πρακτικής άσκησης.

Εκπαιδευτικοί

- ✓ Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εξασφαλίζοντας την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους.
- ✓ Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων εντός του εργασιακού τους ωραρίου αλλά και έκτακτα, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ✓ Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα όσον αφορά το ωράριο, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.ΑΙ.Θ. και τις οδηγίες των Συμβούλων Εκπαίδευσης.
- ✓ Τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών και στο πληροφοριακό σύστημα. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες τόσο παιδαγωγικής όσο και διοικητικής φύσεως, ανάλογα και με τις ανάγκες του σχολείου, της διοίκησης και σύμφωνα πάντα με

τις οδηγίες της προϊσταμένης, καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις φόρτου εργασίας όπως εγγραφών και άλλων, στοχεύοντας στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ✓ Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους. Επίσης συνεργάζονται και οι εκπαιδευτικοί όλων των τμημάτων μεταξύ τους για μια εποικοδομητική επικοινωνία στοχεύοντας στον μαθητή αλλά και στο όραμα που έχει το σχολείο όλα τα χρόνια για ένα Ενιαίο Νηπιαγωγείο με κοινή γραμμή και κοινή εικόνα προς τα έξω και συγχρόνως ένα Ανοιχτό Σχολείο στην Κοινωνία.
- ✓ Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια όλων των μαθητών και των μαθητών τους επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και της προϊσταμένης με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να τους δέχονται για λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους, προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- ✓ Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, ακούνε με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και σε επίπεδο συμβουλευτικής, προσπαθούν να δώσουν λύσεις, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- ✓ Τους κατευθύνουν προς τις δομές διάγνωσης και υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν ομόφωνης απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό καθώς και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό και συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και ευχάριστου κλίματος.
- ✓ Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση και την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσ/νίκης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.
- ✓ Αναλαμβάνουν εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
- ✓ Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσ/νίκης, ακολουθούνται οι

οδηγίες των αρμοδίων της Δ.Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης καθώς αποφεύγονταν τα προηγούμενα έτη οι αναμείξεις τμημάτων λόγω covid-19.

- ✓ Σε ασθένεια εκπαιδευτικού ενημερώνεται η Διεύθυνση ώστε να στείλει αντικαταστάτη και ακολουθούνται οι οδηγίες της ΔΠΕ.
- ✓ Σε έκτακτη ασθένεια εκπαιδευτικού ενημερώνονται οι γονείς από το προηγούμενο βράδυ, εάν είναι εφικτό, με μέιλ.
- ✓ Εάν δεν έρθει αντικαταστάτης του εκπαιδευτικού δε χορηγείται Κανονική άδεια.
- ✓ Είναι διακριτικοί οι εκπαιδευτικοί σε ότι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και του προσωπικού για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα τόσο των παιδιών, γονέων/κηδεμόνων όσο και των εκπαιδευτικών (τηλέφωνα εκπαιδευτικών δεν γνωστοποιούνται στους γονείς) όπως τηλέφωνα, διευθύνσεις, ονοματεπώνυμα, φωτογραφίες, τα οποία δε δημοσιεύονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τηρώντας εχεμύθεια προς αποφυγήν δημιουργίας προβλημάτων πάσης φύσεως.
- ✓ Επιμελούνται με υπευθυνότητα της καθαριότητας του σχολείου, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας, με στόχο την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών και ενδιαφέρονται συγχρόνως για την προστασία του χώρου και της σχολικής περιοχής.
- ✓ Εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης.
- ✓ Φροντίζουν ώστε να είναι ευπρεπής η ενδυμασία αλλά και η συμπεριφορά τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Προϊσταμένη και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά και απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στην Προϊσταμένη .
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Άτυπου Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τα μέιλ τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους καθώς και τα διάφορα έγγραφα που τους ζητούνται κατά την εγγραφή των παιδιών τους, κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και άλλα. Επίσης προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Μέχρι την αποχώρησή του παραμένει στην κουζίνα υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού

Οι γονείς συμπεριφέρονται με τη δέουσα ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα στο χώρο του σχολείου καθώς και στις προγραμματισμένες παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημερώσεις στις οποίες οφείλουν να συμμετέχουν. Κανένας ενήλικας στο χώρο του σχολείου δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα αρχικά το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο παιδαγωγικός έλεγχος- περιγραφική αξιολόγηση της συμπεριφοράς των νηπίων στο χώρο του Νηπιαγωγείου, στοχεύει να συνειδητοποιήσουν τα νήπια ότι κάθε πράξη ή μη κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά έχει συνέπειες σε όλη τη σχολική κοινότητα χωρίς να έχει τιμωρητικό χαρακτήρα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ ή/και τον Σύμβουλο ΕΑΕ προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού

της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.




Ανά τρίμηνο ομαδικά, παρουσία της Προϊσταμένης, και ατομικά αλλά και εκτάκτως εξατομικευμένα με κάθε γονέα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους,. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η μάθηση της ανάληψης ευθύνης των επιλογών, μας οδηγεί στην ενδυνάμωση της υπευθυνότητας και στην ολοκλήρωση της προσωπικότητας.

Ο παιδαγωγικός έλεγχος ασκείται από τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης διαφοροποιημένης παιδαγωγικής και ψυχολογίας των νηπίων όπου το “λάθος” στη συμπεριφορά αποτελεί αφορμή για εκκίνηση στοχασμού και αναθεώρησης της θέασης των πραγμάτων. Μ’ άλλα λόγια το νήπιο επαναπροσδιορίζει τη στάση και τη συμπεριφορά σε πρότυπα εναρμονισμένα με τους εσωτερικούς κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και των ευρύτερων κοινωνικών προτύπων που βιώνει στα δύο περιβάλλοντα (οικογενειακό και σχολικό).

Η αλλαγή της συμπεριφοράς δεν βασίζεται σε λεκτικές και σωματικές ποινές αλλά στο παράδειγμα, στη νουθεσία, στην οριοθέτηση της συμπεριφοράς, στους κανόνες που έχει θεσπίσει η εκπαιδευτική κοινότητα σε συνεργασία με τα νήπια και τους γονείς απ’ την αρχή της σχολικής χρονιάς. Η συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς, η μεταμέλεια και η αλλαγή προς μια θετική κατεύθυνση επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα όταν αρωγός σ’ αυτή την προσπάθεια γίνεται η οικογένεια που σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται από τους εκπαιδευτικούς άμεσα και με τρόπο που σέβεται το παιδί και την οικογένειά του. Σε σοβαρές περιπτώσεις τα περιστατικά γράφονται στο βιβλίο της σχολικής ζωής. Ενημερώνεται ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, ώστε να υπάρξει καλύτερη συντονισμένη παιδαγωγική αντιμετώπιση.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

-  ΘΕΤΙΚΟ ΚΛΙΜΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
-  ΑΜΟΙΒΑΙΟΣ ΣΕΒΑΣΜΟΣ
-  ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το 4ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς συμμετέχει στο θεσμό «Παρατηρητήριο Σχολικού Εκφοβισμού και Σχολικής Βίας», από την ίδρυσή του, με υπεύθυνο Παρατηρητηρίου την Προϊσταμένη και σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου του προγράμματος Αγωγής Υγείας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στόχος της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων αποτελεί η δημιουργία θετικής αύρας και ενός θετικού κλίματος στο νηπιαγωγείο.

Η θετική αύρα, το θετικό κλίμα, η αμοιβαία συνεργασία μεταξύ όλων που εμπλέκονται στη σχολική κοινότητα αλλά και η αποδοχή της διαφορετικότητας και ο αμοιβαίος σεβασμός της θα συμβάλλουν ώστε να ενταχθούν ομαλά στη σχολική κοινότητα τα παιδιά με διαφορετική κοινωνικοοικονομική προέλευση, παράδειγμα τα παιδιά Ρομά καθώς και άλλα.

Με τον τρόπο αυτόν φροντίζουμε να εντάξουμε την αποδοχή της διαφορετικότητας μέσα στη τάξη μεταξύ των παιδιών αλλά και κατά συνέπεια μεταξύ των γονέων, ώστε να τη γνωρίζουν με στόχο να αποδεχθούν τη διαφορετικότητα.

Πρέπει να γίνουν ενέργειες και προσπάθειες από όλους όσους αποτελούν τη σχολική κοινότητα ώστε να καλλιεργηθεί ο σεβασμός της πολυπολιτισμικής ταυτότητας που θα παρέχει ίσες ευκαιρίες σε όλα τα παιδιά με αποτέλεσμα να μπορούν να υιοθετηθούν αξίες ζωής όπως η αλληλεγγύη, ο αλληλοσεβασμός, η προαγωγή της σωματικής, ψυχικής και συναισθηματικής υγείας παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους.

Το νηπιαγωγείο προωθεί προγράμματα εκπαίδευσης «αξιών και δεξιοτήτων ζωής», με τη συνεργασία όλων ώστε να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι.

Ειδικότερα μέσα από ποικίλα προγράμματα και καινοτόμα, επιτυγχάνεται:

- ✓ Η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων, η δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, και η καλλιέργεια θετικών στάσεων απέναντι στον εαυτό μας και τους άλλους, ικανότητα η οποία είναι αναγκαία προϋπόθεση για αποτελεσματική επικοινωνία και ουσιαστικές διαπροσωπικές σχέσεις, όπως επίσης και η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, που μας βοηθά να αντιληφθούμε το πώς είναι η ζωή για ανθρώπους που βρίσκονται σε πολύ διαφορετική θέση από τη δική μας.
- ✓ Η ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης των συναισθημάτων, που περιλαμβάνει την αναγνώριση τόσο των δικών μας συναισθημάτων όσο και των άλλων, την κατανόηση του τρόπου με τον οποίο αυτά τα συναισθήματα επηρεάζουν τη συμπεριφορά, αλλά και την υιοθέτηση κατάλληλων τρόπων έκφρασης τους.
- ✓ Το δέσιμο της ομάδας με στόχο την υιοθέτηση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών και συγκρούσεων.

Με όλα τα παραπάνω, διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο μας ένα υγιές και ασφαλές σχολικό περιβάλλον όπου προλαμβάνονται φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Επίσης στο νηπιαγωγείο μας, όπως κάθε χρόνο έτσι και φέτος έχουν αναρτηθεί οι σχετικές αφίσες του Υπουργείου Παιδείας με θέμα το "stop BULYING"

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Σχολικές εκδηλώσεις

Οι Σχολικές Εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης και συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί ως ενιαία σχολική μονάδα ή κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Οι σχολικές εκδηλώσεις γίνονται είτε μεταξύ των παιδιών και των εκπαιδευτικών στην αίθουσα διδασκαλίας του κάθε τμήματος, είτε παρουσία γονέων, είτε στην περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων , διαδικτυακά μέσω σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (webex και Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me).

Φέτος θα πραγματοποιηθούν κατά τις εθνικές εορτές και οι παρελάσεις των παιδιών, με το καθιερωμένο κέρασμα το παραδοσιακό λουκούμι σε όλη τη σχολική κοινότητα.

Εκδηλώσεις για ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, δεν πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου. Τα νήπια βέβαια μπορούν εάν το επιθυμούν να κεράσουν κάτι υγιεινό τους συμμαθητές τους το οποίο δίνεται στα παιδιά κατά την αποχώρηση ώστε να καταναλωθεί στο σπίτι.

Ειδικότερα

Όλες οι σχολικές εκδηλώσεις κλειστές ή ανοιχτές συναποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη.

Σύμφωνα πάντα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης οι εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοέμβρη γίνονται κλειστές και μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών.

Η Χριστουγεννιάτικη γιορτή και ο εορτασμός της επετείου της 25ης Μαρτίου είναι ανοικτές γιορτές και γίνονται με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης .

Η γιορτή για τη λήξη του σχολικού έτους πραγματοποιείται μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών. Επίσης δύναται να τροποποιούνται ανάλογα με τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το Ολοήμερο τμήμα .

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου) γίνονται μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, και παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου γίνονται στις 24 Μαρτίου.

Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου, και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Επίσης για σχολικές εκδηλώσεις, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 16, Π.Δ. 79/2017)

Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται κάθε χρόνο με **εκπαιδευτικές επισκέψεις** εντός και εκτός του χώρου του σχολείου με τη συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως και δηλώνουν εγγράφως την επιθυμία τους για τη συμμετοχή του παιδιού τους. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης, βοηθούν ως συνοδοί για την ασφαλή πραγματοποίηση της επίσκεψης.

Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις. Παλιότερα λόγω των εκτάκτων μέτρων για την πανδημία (covid-19) ήταν δύσκολο να πραγματοποιηθούν όλες οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, που πραγματοποιήθηκαν τα προηγούμενα έτη σε Μουσεία, Βιβλιοθήκες, Θέατρα, Ιστορικά Μνημεία, Εκκλησίες, Φεστιβάλ Παιδείας Δήμου Καλαμαριάς με Χορευτικά Δρώμενα Παραδοσιακών Χορών και παραδοσιακών φορεσιών των νηπίων, Παρουσιάσεις Προγραμμάτων στη Διεύθυνση Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης, Κάλαντα Χριστουγέννων, Κάλαντα Χελιδόνας Μάρτη, Κάλαντα Λαζάρου, Πάρκα κυκλοφοριακής Αγωγής, Πάρκα Ανακύκλωσης, Ιδιωτικά εργαστήρια και επιχειρήσεις, Μουσικές Εκδηλώσεις, Φιλανθρωπικούς Εράνους, Συγκεντρώσεις Τροφίμων και Ειδών Ρουχισμού για το Χαμόγελο του Παιδιού, για τους Απόρους της γειτονιάς, αλλά και του Δήμου Καλαμαριάς, Συγκέντρωση Τροφίμων για το Συσσίτιο του Ιερού Ναού της Αγίας Αναστασίας της περιοχής μας, Μετάβαση σε Δημοτικά σχολεία για το πρόγραμμα Μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο, Ανταλλαγή Εκπαιδευτικών Επισκέψεων με γειτονικά Νηπιαγωγεία.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις δημιουργούν προϋποθέσεις για το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου μας στην ευρύτερη κοινωνία καθώς όραμά του αποτελεί το Ανοιχτό Σχολείο στην Κοινωνία μέσα από βιωματικές δράσεις που προσφέρουν νέες εμπειρίες και νέα ερεθίσματα στα παιδιά και σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

Τα νήπια με γνώμονα πάντα τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές τους συμμετέχουν βιωματικά και ενεργητικά, αλληλεπιδρούν με πρόσωπα και γεγονότα, δομούν την

προσωπικότητα και αναδεικνύουν πολύπλευρες κλίσεις και προϋπάρχουσες γνώσεις από το ευρύτερο περιβάλλον και δίνουν τροφή για επεξεργασία, ανατροφοδότηση, αξιολόγηση και παρουσίαση των δράσεων τόσο μέσα στο σχολικό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινότητα.

Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όπως είναι οι επισκέψεις εξειδικευμένων επαγγελματιών και φορέων, αλλά και γονέων παρουσιάζοντας το επάγγελμά τους, οι εκδηλώσεις και παρουσιάσεις διαφόρων εορτών όπως εθνικές, θρησκευτικές, τοπικές, οι παρουσιάσεις καινοτόμων προγραμμάτων εντός του χώρου του σχολείου, οι επισκέψεις θεατρικών και μουσικών δρώμενων στο νηπιαγωγείο ενδυναμώνουν το πολύπλευρο έργο του Νηπιαγωγείου και το αναδεικνύουν σε ένα Νηπιαγωγείο Ανοιχτό στην Κοινωνία καθώς η σχολική μας κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας.

Επίσης φέτος θα πραγματοποιηθούν ενδοσχολικές επιμορφώσεις που θα σχετίζονται με το Σχέδιο Δράσης Αξιολόγησης καθώς δύναται να συνεχιστεί και το πρόγραμμα etwinning που εφαρμόστηκε πέρυσι.

Συμμετοχή σε Καινοτόμα Προγράμματα

Φέτος το νηπιαγωγείο εφαρμόζει και πάλι τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Επίσης για τρίτη χρονιά φέτος τοποθετήθηκε καθηγήτρια Αγγλικών στο νηπιαγωγείο.

Οι καινοτόμες Πρακτικές επίσης που υιοθέτησε και στις οποίες συμμετείχε και φέτος το νηπιαγωγείο είναι στην ανακύκλωση χαρτιού με τις ειδικές τσάντες ανακύκλωσης καθώς συνεργάζονται και βοηθάνε και οι γονείς.

Ακόμη συμμετείχε σε συνεργασία με το Δήμο Καλαμαριάς στη συγκέντρωση με πλαστικά καπάκια για την αγορά αναπηρικού καροτσιού, με στόχο την υιοθέτηση θετικών στάσεων απέναντι σε πρακτικές που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και στην αποδοχή και αναγνώριση της διαφορετικότητας.

Το νηπιαγωγείο συμμετείχε στο πρόγραμμα αλληλεγγύης και συγκέντρωσης τροφίμων αλλά φέτος με διαφορετικό τρόπο. Οι ίδιοι μαθητές και οι γονείς ατομικά πλέον συγκέντρωναν τα είδη και τα μετέφεραν στο Χαμόγελο του Παιδιού, στους απόρους της γειτονιάς αλλά και στον Ιερό Ναό της Αγίας Αναστασίας.

Επίσης πραγματοποιήθηκε άτυπα και το πρόγραμμα Χορήγησης Δωρεάν Υλικού από γονείς με βιβλία και παζλ.

Ημέρες κατά τις οποίες τα σχολεία δε λειτουργούν και θεωρούνται αργίες είναι:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 26^η Οκτωβρίου, γιορτή του Αγίου Δημητρίου, πολιούχου της Θεσσαλονίκης
3. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρά Δευτέρα.
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
8. Την 1η Μαΐου.
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας-Συλλόγου γονέων /κηδεμόνων

Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων

- ✓ Οι συναντήσεις – για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και παρουσία της Προϊσταμένης, αλλά και έκτακτα όταν κριθεί αναγκαίο από την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Αναλυτικά:
- ✓ Η πρώτη επικοινωνία είναι κατά την εγγραφή των παιδιών, όπου . ενημερώνονται οι γονείς για τον κανονισμό του νηπιαγωγείου που αφορά την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στη τουαλέτα, καθώς στο διάστημα του καλοκαιριού θα βοηθήσει ο γονιός στην απόκτηση της αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού του.
- ✓ Η δεύτερη επικοινωνία κατά τον Αγιασμό, στην αρχή του διδακτικού έτους, για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του έτους άλλες τρεις επικοινωνίες , μία ανά Τρίμηνο με την ολομέλεια των γονέων, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- ✓ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης, κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Ολιγόλεπτες επικοινωνίες.
- ✓ Τηλεφωνικές επικοινωνίες.

- ✓ Ιστοσελίδα του σχολείου
- ✓ Πίνακας ανακοινώσεων στο εξωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου.
- ✓ Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων και γραπτά μηνύματα.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή ότι άλλο αφορά το νηπιαγωγείο.
- ✓ Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου

Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό

Η συνεργασία και η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καθώς και με τον άτυπο σύλλογο γονέων είναι καθοριστικής σημασίας για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Αποτελεί επίσης από την πλευρά των νηπίων και έναν θετικό παράγοντα ενίσχυσης της εμπιστοσύνης και του αισθήματος ασφάλειας προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων καθώς και η παραμονή στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Στο νηπιαγωγείο κάθε χρόνο και σε κάθε ευκαιρία υλοποιούμε προγράμματα και δραστηριότητες συνεργασίας με τους γονείς των νηπίων μας που βασίζονται στην αντίληψη ότι οι γονείς είναι συνεργάτες του σχολείου και ότι η συμμετοχή τους είναι απαραίτητη και πολύτιμη. Αναλυτικά:

Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ σχολείου-οικογένειας, **Φύλλο Γνωριμίας** ,όπου ζητούνται κάποιες πρώτες πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.

- ✓ Συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης, ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, οι γονείς μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στην ανάπτυξη κάποιου θέματος προσφέροντας τις γνώσεις τους ανάλογα με το επάγγελμά τους ή ανάλογα με τα ιδιαίτερα ταλέντα τους.
- ✓ Προσφορά εθελοντικής δωρεάν εργασίας σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου

Συνεργασία με τον Άτυπο Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει επίσημος Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, λειτουργεί όμως ένας άτυπος Σύλλογος ο οποίος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη του σχολείου.

Συνεργασία με φορείς

Η Προϊσταμένη συνεργάζεται με όλους τους φορείς σε Γενικό Πλαίσιο αλλά και σε Επιμορφωτικό Πλαίσιο. Φορείς που σχετίζονται με τη σχολική κοινότητα, όπως Περιφέρεια, Διεύθυνση πρωτοβάθμια Εκπαίδευσης, Υπευθύνους Καινοτόμων Προγραμμάτων, Σύμβουλο εκπαίδευσης, ΠΕΚΕΣ, ΚΕΔΑΣΥ, Δήμο Καλαμαριάς, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Δημοτικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία άλλα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ιερούς Ναούς, Χαμόγελο του Παιδιού αλλά και τη γειτονιά του σχολείου.

Στόχος αυτής της συνεργασία είναι ένα Ανοιχτό Νηπιαγωγείο στην Κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό που έχει την ανάγκη από την σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του και στο όραμά του.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φροντίδα των σχολικών χώρων

- ✓ Η φροντίδα των σχολικών χώρων του νηπιαγωγείου είναι αποτέλεσμα όλης της εμπλεκόμενης σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων, εκπαιδευτικοί, ειδικό βοηθητικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας του νηπιαγωγείου, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, επισκέπτες και γείτονες, με την έναρξη του σχολικού έτους φροντίζουν να διατηρούν σε άριστη κατάσταση τόσο κτιριακά τον εξωτερικό χώρο όσο και τον εσωτερικό του σχολείου και την υλικοτεχνική υποδομή του, τον εξοπλισμό του καθώς και τηρούν τους όρους υγιεινής και καθαριότητας .
- ✓ Ο Σύλλογος Διδασκόντων μαθαίνει στα παιδιά να τηρούν τους κανόνες, να είναι υπεύθυνα και τα καθοδηγεί με στόχο τη καλή ποιότητα του σχολικού χώρου και

όχι τη φθορά της δημόσιας σχολικής περιουσίας, η οποία επιβαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του παιδιού. Τα παιδιά μαθαίνουν, να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και το παιδαγωγικό υλικό με προσοχή και κάνοντας σωστή χρήση αυτών.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το νηπιαγωγείο μας όπως κάθε χρόνο έτσι και φέτος στην αρχή της σχολικής χρονιάς, επικαιροποίησε τα παρακάτω Σχέδια Μνημόνια:

1. Σχέδιο Έκτακτων Αναγκών για Πλημμύρες και Πυρκαγιές
2. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου
3. Σχέδιο Διαφυγής Έκτακτων Αναγκών
4. Σχέδιο Έκτακτων Αναγκών για covid-19
5. Ειδικός Σάκος Επιβίωσης Σχολικού Σχεδιασμού

Υλοποιούνται **Ασκήσεις Ετοιμότητας Σεισμού** κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, με ανάθεση αρμοδιοτήτων στους εκπαιδευτικούς στα ανάλογα Σχέδια.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες που έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους.

Σε περίπτωση **Έκτακτων Αναγκών**, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί **Σχέδιο Διαφυγής** το οποίο έχει αναρτηθεί σε εμφανή σημεία εξόδου του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη έχει εξοπλίσει το νηπιαγωγείο με τον **Ειδικό Σάκο Επιβίωσης Σχολικού Σχεδιασμού, σεισμού και έκτακτων αναγκών** που περιέχει όλα τα απαραίτητα (σφυρίχτρες, τηλεβόα, ραδιόφωνα, φακούς ηλιακούς, φακούς με μπαταρίες και φακούς με μανιβέλα, μπαταρίες, είδη πρώτων βοηθειών, φάρμακα, ξηρά τροφή έκτακτης ανάγκης και μεγάλης διάρκειας –γαλέτες αλλά και νερό μεγάλης διάρκειας).

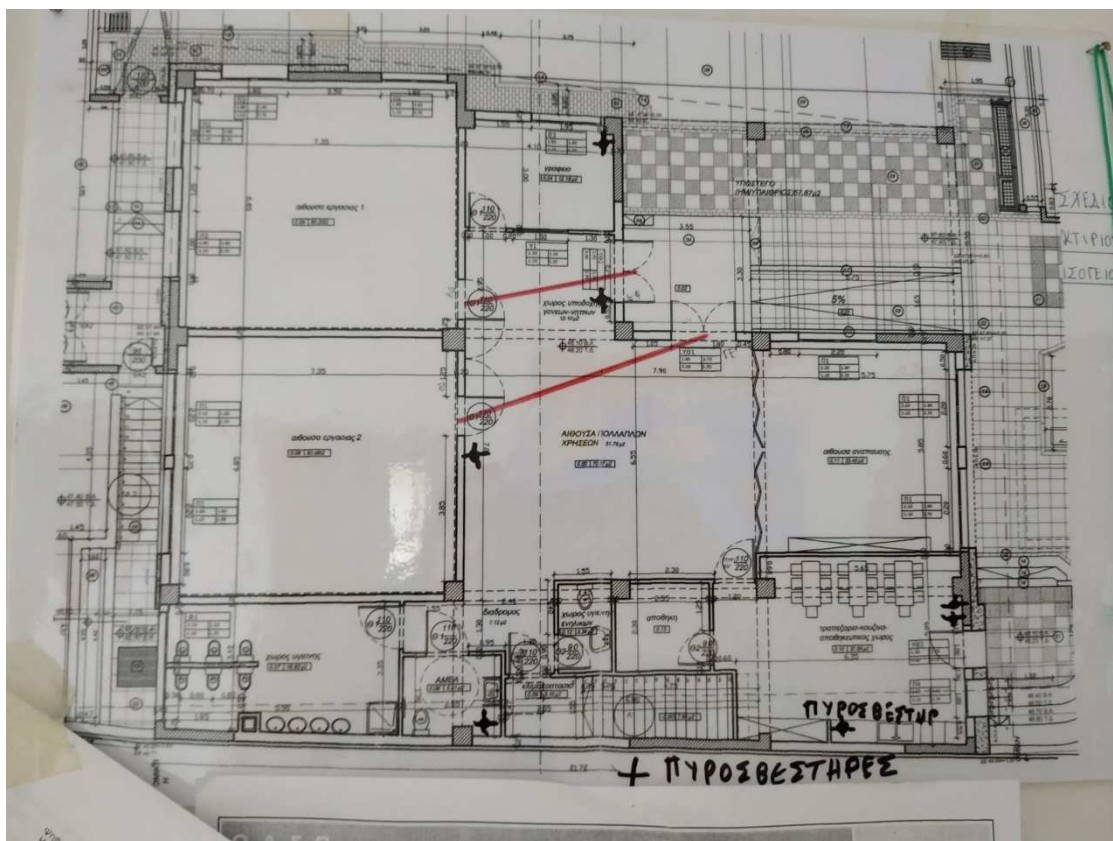
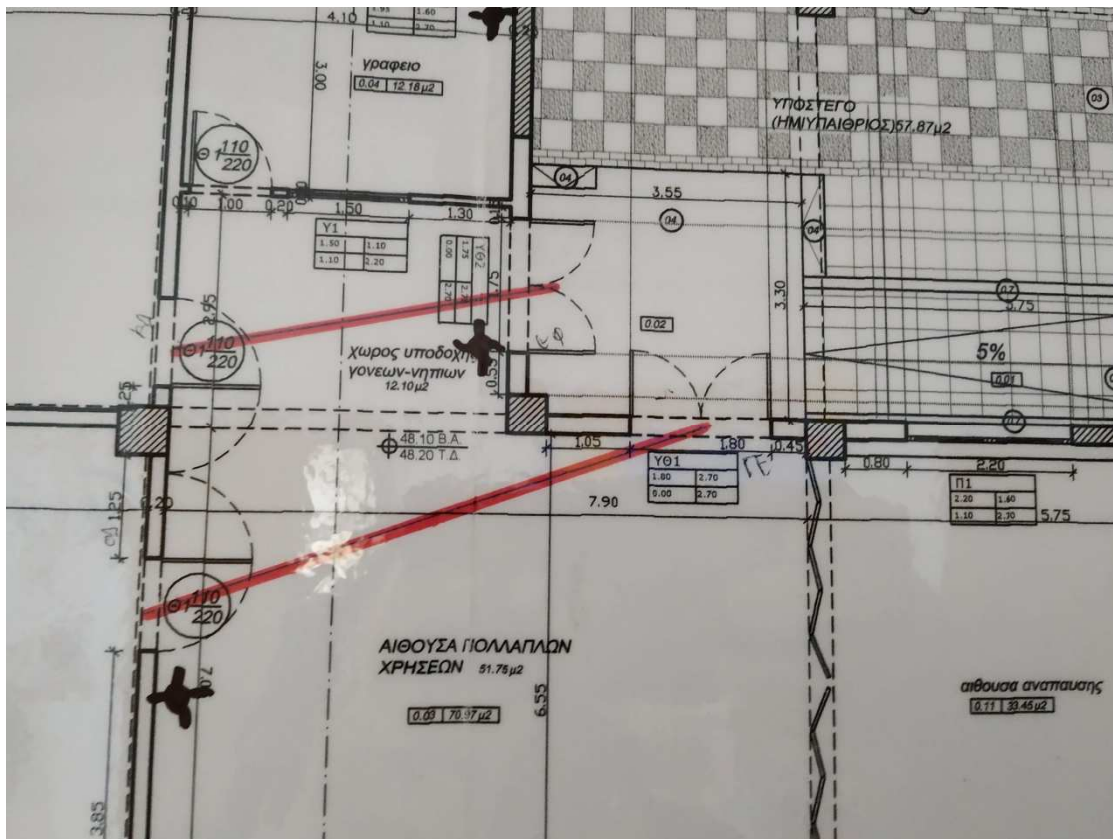
Έχει γίνει ενημέρωση από τον Υπεύθυνο του Πυροσβεστικού σώματος καθώς και Υπεύθυνο του Δήμου Καλαμαριάς παλιότερα, στο εκπαιδευτικό προσωπικό για έκτακτα περιστατικά και έχουν δοθεί οδηγίες.

Η Προϊσταμένη φρόντισε για τη ασφαλή στήριξη και το βίδωμα στον τοίχο όλων των επίπλων του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου Πυροσβεστικού σώματος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Καλαμαριάς, των τεχνικών του Δήμου, καθώς κάθε χρόνο γίνονται οι απαραίτητοι έλεγχοι από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών



Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Το σχολείο είναι εξοπλισμένο με τα **απαραίτητα είδη πρώτων βοηθειών** καθώς φέτος ανανεώθηκε και εμπλουτίστηκε ο εξοπλισμός σύμφωνα και με πρόταση της Σχολικής Νοσηλεύτριας του νηπιαγωγείου μας.

Σε περίπτωση εξαιρετικά σοβαρού περιστατικού, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού και το ΕΚΑΒ ,καθώς μόνο το ΕΚΑΒ μεταφέρει μαθητή στο νοσοκομείο αφού έχει έρθει ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο.

Σε περίπτωση πρώτων βοηθειών κατά την αφόδευση ή την ενούρηση, οι εκπαιδευτικοί αλλά και κανείς άλλος από το προσωπικό δεν καθαρίζουν τα παιδιά λόγω των προσωπικά ευαίσθητων περιοχών του σώματός τους, παρά μόνον τους καθοδηγούν διακριτικά και με σεβασμό και τους εκπαιδεύουν.

Εάν χρειαστεί να αλλάξει ρούχα το παιδί, οι νηπιαγωγοί, το βοηθητικό προσωπικό και το προσωπικό καθαριότητας δεν αλλάζουν ρούχα στο παιδί αλλά το καθοδηγούν διακριτικά στην αυτοεξυπηρέτηση λόγω των ευαίσθητων προσωπικών περιοχών του σώματός του.

Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονιός ενημερώνει το σχολείο με υπεύθυνη δήλωση προφορικά και τη νηπιαγωγό και επίσης το αναφέρει γραπτά σε σχετικό έντυπο γνωριμίας του παιδιού.

Οι γονείς ενημερώνουν από την πρώτη μέρα τον εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν αλλεργίες και προβλήματα υγείας των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις πρώτες βοήθειες δεν μπορούν να δώσουν καμία θεραπευτική αγωγή στους μαθητές σύμφωνα με την αριθμ. Φ.7/495/123484/Γ₁/4-10-2010, εγκ.του ΥΠΑΙΘΑ. Αν κάποιο νήπιο παίρνει κάποιο φάρμακο ή κάνει κάποια αγωγή θα πρέπει να έρχεται ο ίδιος ο γονέας εφόσον αιτηθεί και να του δοθεί άδεια από τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας ή να ορίσει με δήλωσή του άλλο άτομο. Είναι σημαντικό αν ασθενήσει μαθητής να παραμείνει στο σπίτι ώσπου να αναρρώσει.

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της εθνικής επιτροπής εμβολίων υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξει σε υπεύθυνη δήλωσή του ο γονέας σχετικά, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Αν είναι άρρωστο το παιδί παραμένει στο σπίτι και ο γονέας ειδοποιεί τηλεφωνικά την εκπαιδευτικό της τάξης.

Κατά την εγγραφή των μαθητών οι γονείς ενημερώνονται για θέματα υγείας αλλά και αυτοεξυπηρέτησης (ενοούρηση, αφόδευση, πάμπερς κ.ά) των παιδιών από την Προϊσταμένη για το χρονικό διάστημα του καλοκαιριού που μεσολαβεί ώστε να φροντίσουν να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα.

Επίσης κατά την έναρξη του σχολικού έτους οι νηπιαγωγοί δίνουν έντυπα με τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσουν οι γονείς και τα οποία αφορούν τα ιδιαίτερα θέματα των παιδιών τους.

Εάν υπάρχει γνωμάτευση για μαθητή από Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο να την προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο οι γονείς ώστε να σταλεί εγκαίρως βοηθητικό προσωπικό για το μαθητή.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Καλαμαριά, 14 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Σιτζίμη Ελένη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Πασχαλίνα Βαλσαμίδου Ημερομηνία:	Ευάγγελος Κελεσίδης Ημερομηνία: