

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΕΡΑΚΑ

Κωδικός Σχολείου: 9051893

Έδρα Σχολείου: Λεωνίδα & Ιάσονα, 153 44 Γέρακας

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-6047562

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: mail@4nip-gerak.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/4nipger/>

Προϊσταμένη: Αν. Προϊσταμένη Βασιλική Κυρίμη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Ελένη Έλλη Βήχου

Αγαπητοί Γονείς/Κηδεμόνες,

Παραθέτουμε τον ισχύοντα **Εσωτερικό Κανονισμό της σχολικής μας μονάδας**, ένα σύνολο κανόνων που εξασφαλίζει την ομαλή επικοινωνία και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας (Διεύθυνσης Νηπιαγωγείου-μαθητών/τριών-Εκπαιδευτικών-Γονέων & Κηδεμόνων). Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει γνωστοποιηθεί και λάβει έγκριση από το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς και τον Εκπρόσωπο του Δήμου Παλλήνης με τον αρθμ. Πράξης 2/22-9-2021 του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Το σχολείο μας ανήκει στα **Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Δημόσια Νηπιαγωγεία** της χώρας. Υπάγεται στη διοικητική ευθύνη της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, στην παιδαγωγική ευθύνη του 5^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής και στα γεωγραφικά στα όρια της Δ.Ε Γέρακα του Δήμου Παλλήνης.

«Το όραμα του σχολείου είναι να αγαπήσουν οι μαθητές/ριες μας πρωταρχικά το Σχολείο, να αποκτήσουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις ζωής, να νιώθουν ασφαλείς και χαρούμενοι καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους, να νιώθουν εξίσου χαρούμενοι και δημιουργικοί και οι Εκπαιδευτικοί, να εργάζονται σε ένα κλίμα ηρεμίας, αγαστής συνεργασίας, να αναπτύσσονται επαγγελματικά και να μαθαίνουν

ο ένας από τον άλλον, σε συνθήκες σεβασμού, αμοιβαίας προσφοράς και ελευθερίας».

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του και **στοχεύει** στη:

- Διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως: η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η εδραίωση της **ισότητας, της αλληλεγγύης, της δημοκρατίας.**
- **Εξασφάλιση υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, απρόσκοπτη συμμετοχή των μαθητών/ριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.**
- Διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας των μελών
- Δημιουργία πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση & εργασία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό Ωράριο

Πρώωρη Υποδοχή:

➤ 7:45 π.μ -8:00 π.μ

- Σε περίπτωση Γονέων, που έχουν αιτηθεί **Πρώωρη Υποδοχή**, δηλαδή προσέλευση των τέκνων τους από 7:45 - 8:00π.μ., (**ισχύει μόνο για όσους έχουν αιτηθεί συμμετοχή και στο προαιρετικό, ολόημερο πρόγραμμα**) και δεν τηρούν τον παραπάνω κανονισμό, τίθεται θέμα κατάργησης της πρώωρης υποδοχής και αναπόφευκτα δημιουργείται σοβαρό πρόβλημα στους λοιπούς γονείς που κάνουν χρήση του ωραρίου της Πρώωρης Υποδοχής.

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:

Προσέλευση των μαθητών/τριών: **8:15π.μ-8:30π.μ.**

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση: **13.00 μ.μ.**

Ολόημερο Προαιρετικό Πρόγραμμα:

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00 μ.μ.**
- Λήξη ολόημερου προγράμματος: **16:00 μ.μ.**
- Πρώωρη αποχώρηση από το ολόημερο πρόγραμμα **δεν προβλέπεται.**

- Επιπλέον, σε περίπτωση μαθητή/τριας του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος που συμπληρώσει σε έναν μήνα περισσότερες από 15 απουσίες και αυτές δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα **διακόπτεται**. Οι συγκεκριμένες προσελεύσεις καταγράφονται ηλεκτρονικά καθημερινώς σε ειδική πλατφόρμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.

2. Προσέλευση & αποχώρηση μαθητών/τριών, σύμφωνα με κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας:

- Η προσέλευση & αποχώρηση των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου γίνεται με βάση το παραπάνω διδακτικό ωράριο και ανάλογα με το τμήμα/τα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι.
- Για να διευκολυνθεί η προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο, τις πρώτες δύο (2) εβδομάδες φοίτησης στο σχολείο, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο και οι Γονείς που επιθυμούν την πρόωγη αποχώρηση για το διάστημα αυτό, συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση σε συνεννόηση με την υπεύθυνη Εκπαιδευτικό του Τμήματος, ενώ μετά τη λήξη του διαστήματος προσαρμογής ο/η μαθητής/τρια παρακολουθεί κανονικά το πρόγραμμα που έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή ή ανανέωση εγγραφής.
- Σε περίπτωση απουσίας (έκτακτης-προγραμματισμένης) Εκπαιδευτικού, τα δύο Τμήματα Υποχρεωτικού Ωραρίου λειτουργούν μέχρι τις **13:00μ.μ.** (δεν λειτουργεί η πρωινή υποδοχή και το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα). Όλοι οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται από τις 08:15 π.μ.-08:30 π.μ. και θα αποχωρούν στις 13.00μ.μ. και θα αναστέλλεται η λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος, μέχρι αναπλήρωσης (εφόσον υπάρχει δυνατότητα) του κενού από την Υπηρεσία. Για την έκτακτη ή προγραμματισμένη απουσία του/ης υπευθύνου εκπαιδευτικού θα ενημερώνεστε από τον ίδιο είτε τηλεφωνικά είτε ηλεκτρονικά μέσω email.
- Εφιστούμε την προσοχή στους Γονείς των μαθητών/τριών ότι για λόγους ασφαλείας, έγκαιρης έναρξης των μαθημάτων και ευρυθμίας της σχολικής μονάδας η εξωτερική πόρτα του Νηπιαγωγείου **θα παραμένει κλειδωμένη από τις: 8:00π.μ- 8:15π.μ, 8:30π.μ-13:00μ.μ και 13:00μ.μ-16:00μ.μ.**
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό-σοβαρό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό του Τμήματος και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), στο οποίο θα αναγράφονται οι λόγοι και η ώρα αποχώρησης του νηπίου, όπου ώρα αποχώρησης προβλέπεται να είναι η ώρα λήξης του υποχρεωτικού προγράμματος (13.00μ.μ.).

- Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου **παραλαμβάνουν τους μαθητές στην κεντρική είσοδο του κτιρίου** και οι Γονείς –Συνοδοί αποχωρούν άμεσα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσής τους δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας εκτός των μαθητών και των Εκπαιδευτικών.
- Εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των Εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τα Νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται **εγκαίρως** για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ, ΤΑ ΝΗΠΙΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΑ ΕΝΗΛΙΚΑ ΑΤΟΜΑ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΕΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΥΘΥΝΗ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

- Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών (όπως π.χ. λόγω covid, δυσμενών καιρικών συνθηκών/επικίνδυνων φυσικών φαινομένων κλπ.) ή άλλων περιπτώσεων (όπως π.χ. εορτές, επιμορφώσεις εκπαιδευτικών κλπ.) το πρόγραμμα του σχολείου υφίσταται τροποποιήσεις ή και ενδεχόμενη αναστολή με απόφαση ανά περίπτωση του Υ.ΠΑΙ.Θ, της Περιφέρειας Αττικής, του Δημάρχου Παλλήνης.
- Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται στο προαύλιο, στην πλευρά παράλληλα της οδού Λεωνίδα, σύμφωνα με το **Μνημόνιο Ενεργειών-Σχέδιο Ετοιμότητας της Πολιτικής Προστασίας** του σχολείου μας, ώστε να γίνεται από εκεί η παραλαβή των παιδιών από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του Τμήματος.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου & Εκπαιδευτικό έργο

- Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊστάμενου/ Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.
 - Ο προγραμματισμός και απολογισμός του εκπαιδευτικού έργου διαμορφώνεται και συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, στο πλαίσιο που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές, τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών, η δε κοινοποίησή του γίνεται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου.

ΣΧΟΛΙΚΗ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Σχολικοί χώροι

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

3. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και ενθαρρύνονται, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, να επιλύουν τις μεταξύ τους διαφορές χωρίς άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

4. Σχολικό Πρόγραμμα

- Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Προϊστάμενος / η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί :

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι Μαθητές/Μαθήτριες :

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και βοηθούν όσους έχουν ανάγκη.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους, χρησιμοποιώντας τα καλάθια απορριμμάτων που διαθέτει το Σχολείο.
- Φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών και των υπολοίπων χώρων του Σχολείου.
- Δείχνουν ενδιαφέρον και σέβονται την υλική περιουσία του σχολείου. (Δεν χαράζουν, δε γράφουν, δε σκίζουν επιφάνειες τραπεζιών, τοίχων, βιβλίων κ.α.)

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - ✓ Απευθύνονται στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Προστατεύουν τη σωματική τους ακεραιότητα και την ακεραιότητα των άλλων (τρικλοποδιές, σπρωξίματα κλπ.).
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Είναι σημαντικό τα παιδιά να έρχονται στο σχολείο υγιή (με προσκόμιση βεβαίωσης γιατρού μετά από πολυήμερη απουσία) κι έχοντας πλήρως αναρρώσει από τυχόν ασθένειες, ώστε και τα ίδια να παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα αλλά και να μην αποτελούν αιτίες μετάδοσης ιώσεων κλπ. **Επισημαίνεται, δε, ότι δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκου στους/τις μαθητές/τριες από τις Εκπαιδευτικούς του σχολείου, σύμφωνα με ισχύουσα εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.**
 - Καθώς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική** και γίνεται καθημερινά καταγραφή απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, πρέπει να συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. υγείας) για τυχόν απουσία τους από το σχολείο. Στην περίπτωση αυτή, **οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν αυθημερόν τη Δ/ση του σχολείου και τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό με email.**
 - Σε περιπτώσεις αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας ή αριθμών τηλεφώνων γονέων/κηδεμόνων, το σχολείο ενημερώνεται άμεσα.
 - Αλλόθρησκοι/ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, ωστόσο πρέπει να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προετοιμάζουν το παιδί τους για τη φοίτησή του στο Νηπιαγωγείο σε θέματα αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης καθώς τα παιδιά **χρησιμοποιούν την τουαλέτα και φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή μόνα τους** (σκούπισμα ιδιαίτερης περιοχής, αλλαγή λερωμένων ρούχων κ.α.)

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Σχολικές εκδηλώσεις

- Οι εθνικές εορτές, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και συνδράμουν στο εκπαιδευτικό έργο. Η παρουσία και συμμετοχή των παιδιών συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους. Σε περίπτωση διδακτικών επισκέψεων εκτός σχολικής μονάδας ή πραγματοποίησης δράσεων εντός τηρείται το ωράριο του σχολείου, ενώ σε περιπτώσεις εορτών τροποποιείται βάσει των εγκυκλίων του Υπουργείου.

8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Το σχολείο υλοποιεί κάθε χρόνο εξειδικευμένα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα της Δ/νσης Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, τους τοπικούς φορείς του Δήμου Παλλήνης κ.α., τα οποία αναρτώνται στην επίσημη Ιστοσελίδα του σχολείου.

9. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

- Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
 - ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - ❖ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
 - Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
 - Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
 - Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης.
- Στο σχολείο πραγματοποιούνται κάθε χρόνο συντονισμένες ενέργειες-δράσεις με τη συνδρομή του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και όλων των Γονέων του σχολείου για την αισθητική/υλικοτεχνική βελτίωση του σχολείου, τη διευκόλυνση και την αναβάθμιση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού/παιδαγωγικού έργου.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων &

Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- 1) Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
- 2) Επίπεδο αντιμετώπισης.
- 3) Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- 4) Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- 5) Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

- Στην κατεύθυνση αυτή, δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικά αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και **υλοποιούνται ασκήσεις**

ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση κρίσης, **οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα, που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.**
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενος/Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.α. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

- Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται στο προαύλιο, στην πλευρά παράλληλα της οδού Λεωνίδα, σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών-Σχέδιο Ετοιμότητας της Πολιτικής Προστασίας του σχολείου μας, ώστε να γίνεται από εκεί η παραλαβή των παιδιών από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του Τμήματος

3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η αρμονική συνεργασία μεταξύ μαθητών/ριών -Εκπαιδευτικών -Γονέων/Κηδεμόνων μπορεί να εγγυηθεί τη διασφάλιση εκείνων των προϋποθέσεων που επιτρέπουν στο Σχολείο να αποτελεί το φυσικό χώρο μάθησης και κοινωνικοποίησης των μαθητών/ριών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

- ❖ Μικρή τσάντα νηπίου* (**ΠΡΟΣΟΧΗ:** όχι τύπου τρόλεϊ ή μεγάλη όπως εκείνες του Δημ. Σχολείου) η οποία καθημερινά θα περιλαμβάνει :
 - ✓ Δεκατιανό
 - ✓ Μικρή καθαρή πετσέτα
 - ✓ 1 μπουκαλάκι νερό (με αναγραμμένο όνομα).
 - ✓ 1 μικρό πακέτο μωρομάντηλα (χρήση στη τουαλέτα - αυτοεξυπηρέτηση)
 - ✓ 1 αλλαξιά ρούχα (εποχικά ρούχα, εσώρουχα-κάλτσες, καπέλο, μονίμως μέσα στη τσάντα)
- (* Οι γονείς ελέγχετε καθημερινά την τσάντα του παιδιού σας, προκειμένου να βεβαιωθείτε ότι δεν μεταφέρει από το σπίτι παιχνίδια ή επικίνδυνα αντικείμενα, [π.χ. μαχαίρι, ξυραφάκια] αλλά και από το σχολείο αντικείμενα που δεν του ανήκουν.

- ❖ Για το δεκατιανό επιλέγετε υγιεινές λύσεις όπως: καθαρισμένα και κομμένα φρούτα, γιαουρτάκια, τοστ, σάντουιτς, κέικ σπιτικά, πίτες, κουλούρι, κουλουράκια, κουλούρια Θεσσαλονίκης, τυράκια, αυγό σφιχτό καθαρισμένο, μπισκότα χωρίς σοκολάτα.

- ❖ Δεν επιτρέπονται: τσιπς, γαριδάκια, πατατάκια, καραμέλες, τσίχλες, σοκολάτες, κρουασάν, γκοφρέτες, γλειφιτζούρια, αναψυκτικά.

- ❖ Σε γενέθλια και ονομαστικές εορτές μπορείτε να φέρνετε μικρά συσκευασμένα κεράσματα (όχι με ξηρούς καρπούς), **που θα μεταφέρονται στο σπίτι, ώστε να καταναλώνονται με τη δική σας έγκριση. Δεν επιτρέπονται τούρτες.**

- ❖ **Αυτοεξυπηρέτηση:** Το παιδί **πηγαίνει τουαλέτα μόνο του, φροντίζει μόνο του την ατομική του υγιεινή**, πλένει τα χέρια του, ντύνεται και ξεντύνεται,

τρώει, βάζει και βγάζει τα παπούτσια του (προτιμήστε παπούτσια όχι δετά αλλά με αυτοκόλλητο). **Τακτοποιεί μόνο του τα προσωπικά του αντικείμενα** (τσάντα, φαγητά, τσάντα ύπνου*), υπό την επίβλεψη των Νηπιαγωγών.

(*Χρησιμοποιείται, όταν οι συνθήκες επιτρέπουν τη διαδικασία ύπνου-χαλάρωσης.)

- ❖ Προτιμήστε ρούχα και υποδήματα που φοριούνται εύκολα και όχι πολύ βαριά (ιδιαίτερα το χειμώνα).
 - ❖ Βεβαιωθείτε ότι το παιδί **δε φορά στο λαιμό ή πάνω του επικίνδυνα αντικείμενα** (π.χ κολιέ, βραχιόλια, ζώνες, σκουλαρίκια κ.α – κίνδυνος πνιγμού).
 - ❖ **Ψείρες-ατομική υγιεινή:** Μεριμνήστε καθημερινά για την ατομική υγιεινή της κεφαλής και του σώματος.
 - ❖ **Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα:** Το φαγητό τοποθετείται σε σκεύος κατάλληλο για φούρνο ή φούρνο μικροκυμάτων και καταναλώνεται από τα νήπια με κουτάλι. Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο τόσο στο καπάκι όσο και στο πλαϊνό μέρος. Το μπολ/τάπερ μόνο του μεσημεριανού γεύματος τοποθετείται από το ίδιο τον/την μαθητή/τρια στο ψυγείο του σχολείου. Το ταπεράκι του δεκατιανού παραμένει μέσα στη τσάντα του παιδιού για την ώρα του πρωινού-δεκατιανού.
 - ❖ **Ύπνος–Ξεκούραση*:** Η χαλάρωση είναι ωφέλιμη στους/τις μαθητές/τριες του ολοήμερου τμήματος.
 - ✓ Εξηγήστε στο παιδί τη χρησιμότητά της αλλά και την ανάγκη τήρησης των κανόνων του σχολείου που την αφορούν, π.χ κάνουμε ησυχία.
 - ✓ Θα χρειαστεί να προμηθευτείτε έναν μικρό υπνόσακο (για τις διαστάσεις ενός νηπίου) με αναγραφόμενο ή ραμμένο το ονοματεπώνυμο του νηπίου.
 - ✓ *Κάθε δύο εβδομάδες (ημέρα Παρασκευή) φροντίζετε για το πλύσιμό τους και την επιστροφή τους τη Δευτέρα.*
- [*Μέχρι νεωτέρας, λόγω των ειδικών συνθηκών για την αντιμετώπιση της πανδημίας COVID 19, **δεν εφαρμόζεται ύπνος-χαλάρωση στο σχολείο.**]

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΣΧΟΛΕΙΟ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- Μπορείτε να ενημερώνεστε για οτιδήποτε αφορά σε θέματα σχολικής ζωής:
- Από την ιστοσελίδα - <https://blogs.sch.gr/4nipger/>- ή το email του σχολείου.
- Σπάνια με έντυπα -ενημερωτικά σημειώματα.
- Με ανακοινώσεις στους εξωτερικούς πίνακες Ανακοινώσεων του σχολείου.

- Παρακαλείσθε να φροντίζετε τη συμπλήρωση και την έγκαιρη επιστροφή όσων εντύπων σας αποστέλλονται.

ΓΕΡΑΚΑΣ, 6 Σεπτεμβρίου 2021

Η Αν. Προϊσταμένη

Βασιλική Κυρίμη

<p>Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p><u>ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ</u></p> <p>υπ' αριθμ.πρωτ. 1455/29-09-2021 έγγραφο του 5^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε Αν. Αττικής</p> <p><u>ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ</u></p> <p>υπ' αριθμ.πρωτ. Φ.12.2/29275/23-11-2021 έγγραφο της Δ/νσης Π.Ε Αν.Αττικής</p>
<p>τ</p>	