

2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

4^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όραμα του σχολείου – Εσωτερικός Κανονισμός (Σύνταξη – Έγκριση)..... σελ. 5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Διδακτικό ωράριοσελ. 6

2. Προσέλευση μαθητή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό σελ. 6

3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμασελ. 7

3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (πρωινό)σελ. 7

3.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσησελ. 8

4. Παραμονή στο σχολείο σελ. 9

4.1. Διάλειμμασελ. 9

4.2. Πρόγευμα – δεκατιανόσελ. 9

4.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητή εντός σχολικού ωραρίου..... σελ. 9

4.4. Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείοσελ. 10

5. Φοίτησησελ. 10

5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών στο σχολείο σελ. 10

5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες
.....σελ.10

6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωήςσελ. 11

6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης σελ. 11

6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητεςσελ. 11

6.3 Εμβολιασμός μαθητών σελ. 11

6.5 Βοηθητικό προσωπικόσελ. 12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Συμπεριφορά μαθητών σελ. 12

2. Παιδαγωγικός έλεγχοςσελ. 12

3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....σελ.13	
---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο :Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σελ. 14
--	---------

1. <u>Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</u>	σελ. 15
--	---------

2. <u>Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</u>	σελ. 15
--	---------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο :Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

1. Σχολικές εκδηλώσεις-διαδικτυακές εκδηλώσεις	σελ. 16
--	---------

2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδασκτικές επισκέψεις)	σελ. 17
---	---------

3. Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα	σελ. 17
---	---------

4. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	σελ. 18
--	---------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο :Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων/Κηδεμόνων

1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένεια.....σελ. 19	
--	--

2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων	σελ. 19
--	---------

3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων	σελ. 20
---------------------------------------	---------

4. Συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων	σελ. 20
--	---------

5. Σχολικό συμβούλιο	σελ. 20
----------------------------	---------

6. Η σημασία της συνέργειας όλων	σελ. 21
--	---------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο :Ποιότητα του Σχολικού χώρου

1. Σχολικοί χώροι	σελ. 21
-------------------------	---------

2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρουσελ. 21	
--	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο :Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

1. Η Διεύθυνση του σχολείου	σελ. 22
-----------------------------------	---------

2. Διδακτικό προσωπικό	σελ. 22
------------------------------	---------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο :Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19	σελ. 23
--	---------

2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	σελ. 24
--	---------

2.1. Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών	σελ. 24
--	---------

2.2. Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεωνσελ. 25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο :Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

1. Σχολικός ιστότοποςσελ. 25

2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, Fax, email, ταχυδρομική διεύθυνση)..... σελ. 25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....σελ. 25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 4ο Νηπιαγωγείο Φιλιππιάδας αποτελείται από δυο (2) τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος. Στόχος μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και ειδικότερα η κοινωνικοποίηση τους, η απόκτηση γνώσεων σε όλους τους τομείς μέσα από το παιχνίδι και η παροχή ερεθισμάτων για παρατήρηση, προβληματισμό, ελεύθερη έκφραση, ευαισθητοποίηση και υιοθέτηση στάσεων και αξιών, ώστε να γίνουν μελλοντικά υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες! Η δημιουργία ενός σχολείου που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Προτεραιότητα είναι η χαρά των παιδιών και η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων ώστε να αγαπήσουν το σχολείο και έπειτα να αγαπήσουν τη διαδικασία της μάθησης. Να δημιουργηθούν τα κατάλληλα κίνητρα ώστε να θέλουν τα ίδια τα παιδιά να μαθαίνουν και να ανακαλύπτουν νέες γνώσεις. Να υπάρχει ένα περιβάλλον ζεστό, γεμάτο αγάπη και ασφάλεια όπου θα περάσουν όμορφες στιγμές.

Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**», εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε αποδεκτές από την πολιτεία παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές για την εκπαίδευση και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 4ου Νηπιαγωγείου Φιλιππιάδας. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μικρού μας μαθητή, θα εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Θα εμπνέει και θα προωθεί με αμοιβαίο σεβασμό τη συνεργασία, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αποδοχή της διαφορετικότητας, με ανοχή και αναγνώριση προς όλους μέσα σε κλίμα πειθαρχημένης ελευθερίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, καθώς και τον εκπρόσωπο του Δήμου (ΦΕΚ 491/09-02-2021). Εκπρόσωπος για το σχολείο μας είναι ο Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζηρού κ. Κατραχούρας Κωνσταντίνος.

Για το σχολικό έτος 2021-2022, ο Εσωτερικός Κανονισμός του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Φιλιππιάδας συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθμ. πρωτ. Φ7/111145/Δ1/09-09-2021 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2021-2022.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό, οι αρχές και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα θα έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός αν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται με απόδειξη στο γονέα και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1.Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016 (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ. Β΄, ΑΔΑ:Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 2/θέσια νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως. Σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου στους εκπαιδευτικούς του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το διδακτικό ωράριο 8:15–13:00. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου φροντίζει ώστε να καλύπτουν οι εκπαιδευτικοί πλήρως το διδακτικό τους ωράριο. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμιά περίπτωση δε παραβιάζεται το άρθρο 245 του ν. 4512/2018 (Α΄5), σύμφωνα με την οποία η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι(6) ωρών.

2. Προσέλευση μαθητή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η άφιξη των μαθητών που φοιτούν στο 4^ο Νηπιαγωγείο Φιλιππιάδας και παρακολουθούν το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 πμ. έως τις 8.30 πμ..Η λήξη του προγράμματος και η αποχώρηση γίνεται στις 13:00μ.μ.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται δεκτός στην τάξη του καθώς τα δεδομένα (ηλικία μαθητών, αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού, διαμόρφωση του χώρου) δεν επιτρέπουν άλλους χειρισμούς. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π. μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά την ώρα αποχώρησης τους δηλαδή στη 13.00μ.μ. Οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους, στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης, ενήλικες που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στους γονείς ή κηδεμόνες. Οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, δηλώσουν αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες τους για την άμεση προσέλευσή τους στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού τους, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Επίσης αν για οικογενειακούς λόγους επιθυμούν να παραλάβουν κάποιο μαθητή πριν τη λήξη του ωραρίου υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Τόσο στην προσέλευση όσο και στην παραμονή και αποχώρηση των νηπίων τηρούνται όλα τα μέτρα προφύλαξης κατά της διασποράς COVID-19 (μάσκα-αποστάσεις).

3.Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

3.1.Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (Υποχρεωτικό Πρωϊνό)

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει και από την υπ. αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/29-07-2021 (ΦΕΚ 3791/13-08-2021 τ.Β.) απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., συντάσσεται δε από το σύλλογο διδασκόντων και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Πρέβεζας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής όσο και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Καινοτόμα Προγράμματα (Εργαστήρια Δεξιοτήτων) εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε το παιδί να αναπτύσσεται και να κοινωνικοποιείται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά να καλλιεργεί τις αισθήσεις του, να οργανώνει τις πράξεις του, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζει και να οργανώνει τις εμπειρίες του, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσει πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσει την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, σε όλους τους τομείς και κυρίως στον τομέα της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021 στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα θα ενταχτούν 3 διδακτικές ώρες για την καινοτόμο δράση «Εργαστήρια δεξιοτήτων».

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/202 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 καθορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης στις δύο ώρες την εβδομάδα. Η Νηπιαγωγός της τάξης παρευρίσκεται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών.

Το ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το πλαίσιο της τάξης.

3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2021 – 2022 σε περίπτωση που εφαρμοστεί το μέτρο της προσωρινής αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας των

σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού Covid – 19, παρέχεται υποχρεωτικά στους μαθητές σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας αναδιαμορφώνεται ως εξής: από 14: 10 μ.μ. έως 16: 20 μ.μ., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση 111525/ΓΔ4 ΦΕΚ 4188/10-09-2021.

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες συνοδευόμενοι από τις νηπιαγωγούς βγαίνουν στο προαύλιο. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022, λόγω των περιοριστικών μέτρων κατά της διασποράς του κορωνοϊού covid 19, μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων αποφάσισε ο σύλλογος διδασκόντων με την πράξη 2/13-09-2021 την τροποποίηση διαλείμματος του 2^{ου} τμήματος (10:45π.μ. – 11:30π.μ.) ώστε να μη γίνεται συνωστισμός και να τηρούνται οι αποστάσεις. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες. Τα παράθυρα των αιθουσών στο διάλειμμα και κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας παραμένουν ανοικτά.

4.2 Πρόγευμα - δεκατιανό

Οι μαθητές θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχουν μαζί τους μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνουν καθημερινά μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνουν επάνω στο τραπέζι για να τρώνε το δεκατιανό τους φαγητό, το παγουρίνο/ μπουκάλι νερού και ένα πακέτο χαρτομάντηλα ή μαντηλάκια καθαρισμού. Η ώρα του δεκατιανού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Η Νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές να αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και της αυτοεξυπηρέτησης. Παρακαλούνται οι γονείς να μη δίνουν στα παιδιά τους τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζουν να παίρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και όχι γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ιδίων, όσο και των άλλων παιδιών. Καλό είναι μέσα στην τσάντα τους να έχουν και ένα φακελάκι με κουμπί για τη μάσκα που θα φορούν καθώς και δύο ακόμη μάσκες ώστε να τις αλλάζουν ανά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο.

4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητή εντός σχολικού ωραρίου.

Αν κάποιος μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού τους, τα οποία θα κληθούν να

συμπληρώσουν. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς των παιδιών και συναποφασίζουν για τον τρόπο που θα διαχειριστούν το περιστατικό.

4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

Υπεύθυνη για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο είναι η Νηπιαγωγός η οποία φροντίζει να τηρούνται όλα τα μέτρα, όπως κλείδωμα εξωτερικής πόρτας σχολείου, σωστή διαμόρφωση της σχολικής τάξης ώστε να είναι ασφαλής. Επίσης επιβλέπει συνεχώς τα παιδιά, ακόμη και κατά τη διάρκεια του ελεύθερου παιχνιδιού, καθώς και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Στην αρχή της Σχολικής χρονιάς συντάσσει και το σχέδιο για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – πυρκαγιάς ή σεισμού.

5. Φοίτηση

5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών στο σχολείο

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/ η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool).

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Η ελλιπής φοίτηση από την άλλη και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς / κηδεμόνες τους.

5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

Σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α΄/7-5-2019) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Π.Ε. 60 Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο».

6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής

6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης

Στο σχολείο θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη, κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου της σχολικής χρονιάς και όταν οι Νηπιαγωγοί κρίνουν πως τα παιδιά είναι έτοιμα για τη διαδικασία αυτή. Θα προηγηθεί συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων για τη διαμόρφωση κανόνων λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης μεταξύ της Νηπιαγωγού και των παιδιών. Οι μαθητές στα πλαίσια της φιλικότητας θα δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούνται να το επιστρέψουν έως την ερχόμενη Δευτέρα. Αν δεν το έχουν επιστρέψει δεν θα μπορούν να δανειστούν άλλο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου, σκίσιμο- μουντζούρωμα, τόσο των βιβλίων της δανειστικής βιβλιοθήκης, όσο και της βιβλιοθήκης του σχολείου πρέπει να αντικατασταθούν με έξοδα που επιβαρύνουν το γονέα.

6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

6.3 Εμβολιασμός μαθητών

Σχετικά με την υποχρεωτικότητα των εμβολίων για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο ισχύουν τα ακόλουθα:

- Απαιτείται η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Σύμφωνα με το αρ. πρωτ.Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δίνσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης (από Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ,Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, Ιατροκοινωνικά κέντρα Ασφαλιστικούς φορείς ή ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005 (τ.Α΄ΦΕΚ 287) θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».
- Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων.

6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Ως βοηθητικό προσωπικό έχει τοποθετηθεί στο σχολείο μας μια καθαρίστρια η οποία οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της, καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων. Οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν θα λυθούν σε συνεργασία με τη Νηπιαγωγό - Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Όταν λέμε συμπεριφορά του μαθητή, εννοούμε κάθε πράξη ή αντίδραση του με την οποία δηλώνει τις διαθέσεις του προς τον εαυτό του ή το περιβάλλον, ανθρώπινο και φυσικό. Ο ρόλος του Νηπιαγωγείου, ως φορέας αγωγής, σε σχολικό αλλά και οικογενειακό επίπεδο, είναι να ανιχνεύσει μη αποδεκτές συμπεριφορές και μέσα σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον να ασκήσει παιδαγωγικό έλεγχο. Βασική προϋπόθεση ο έλεγχος αυτός να στηρίζεται στη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή αλλά και στις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Επιπλέον προσπαθεί να βάλει τις βάσεις για την βελτίωση, ενίσχυση και ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών και κοινωνικών δεξιοτήτων ώστε οι μικροί μαθητές να γίνουν υπεύθυνοι μαθητές, υπεύθυνοι πολίτες.

2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων / κηδεμόνων με την Νηπιαγωγό που είναι υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/ μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή

συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

α) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς

Η καθιέρωση κανόνων θετικής συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών μέσα από σαφείς κανόνες οι οποίοι δεν περιλαμβάνουν τιμωρίες και απειλές προτείνεται ως αντιμετώπιση κάθε προβληματικής συμπεριφοράς των μαθητών. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς η Νηπιαγωγός σε συνεργασία με τους μαθητές συντάσσουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη. Στη συνέχεια εικονογραφούνται από τους μαθητές με όποιο τρόπο επιλέγουν οι ίδιοι ώστε να τους θυμούνται. Τους αναρτούμε σε εμφανή και προσβάσιμο σημείο της τάξης για να μπορούν εύκολα να ανατρέχουν σ' αυτούς. Οι κανόνες αυτοί επαναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, δια ζώσης και εξ αποστάσεως και προσθέτονται νέοι αν προκύψει κάτι που δεν είχε προβλεφθεί.

β) Το συμβόλαιο της τάξης

Η αμοιβαία αποδοχή των κανόνων από τον εκπαιδευτικό και τους μαθητές διαμορφώνουν το συμβόλαιο της τάξης μας. Οι μαθητές υπογράφουν το συμβόλαιο που έχει ως στόχο την τήρηση των κανόνων που έχουμε θεσπίσει. Με τον τρόπο αυτό οι μαθητές αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και αναπτύσσουν σταδιακά την υπευθυνότητά τους.

γ) Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς

Για την βελτίωση και την ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας. Ενισχύουμε κάθε θετική συμπεριφορά των μαθητών και λεκτικά (μπράβο, συγχαρητήρια, εξαιρετικά κ.ά.), λέξεις που βοηθούν και προάγουν το λόγο, αλλά και υλικά. Κάνουμε καθημερινή και εβδομαδιαία αξιολόγηση της τήρησης των κανόνων και οι μαθητές επιβραβεύονται με αυτοκόλλητο της επιλογής τους που τοποθετούν σε ειδικό πίνακα διπλής εισόδου.

δ) Οργάνωση του χώρου

Παίζει σημαντικό ρόλο στην ψυχολογία των μαθητών του νηπιαγωγείου να επικρατεί μια παιδαγωγικά ελκυστική ατμόσφαιρα στην τάξη του Νηπιαγωγείου που θα επηρεάσει θετικά τους μαθητές/μαθήτριες για την προσέλευση και παραμονή τους. Το Σεπτέμβριο, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, η Νηπιαγωγός φροντίζει να υποδεχτεί τους μαθητές σε ένα χώρο καθαρό και παιδαγωγικά ελκυστικό. Στην πορεία συνεργάζονται και οργανώνουν σταδιακά την τάξη σε διακριτές “γωνιές” (μαθηματικών, γλώσσας, ηρεμίας, πλαστελίνης κ.ά.). Τοποθετούμε τα τραπέζια με

τρόπο λειτουργικό ώστε τα παιδιά να νοιώσουν ασφάλεια, να κινούνται άνετα και να οικειοποιηθούν το χώρο.

ε) Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος

Κατά τη διάρκεια της χρονιάς θα υλοποιούνται θεματικές ενότητες, σχέδια εργασίας, βιωματικές δράσεις, θεατρικό παιχνίδι για να παροτρύνουμε τους μαθητές στην υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών.

ζ) Παιχνίδια γνωριμίας-παιχνίδια ρόλων

Στην αρχή της χρονιάς παίζουμε παιχνίδια γνωριμίας μεταξύ μας (Νηπιαγωγός- μαθητές) (μάντεψε ποιος είναι, το ζάρι των αγαπημένων μου, ο καθρέφτης κ. ά) υιοθετώντας παράλληλα κανόνες, εκφράσεις και αξίες ευγενικής συμπεριφοράς. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα παίζουμε παιχνίδια ρόλων όπου οι μαθητές, μέσα σε ένα δημοκρατικό κλίμα σχηματίζουν αντίληψη για την πραγματικότητα και οδηγούνται σταδιακά στην αυτογνωσία, την αυτοπειθαρχία με αποτέλεσμα και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

η) Ανίχνευση του οικογενειακού περιβάλλοντος

Με προσωπικές ή τηλεφωνικές συζητήσεις με τους γονείς ,με πνεύμα εχεμύθειας και αμοιβαίου σεβασμού “ανιχνεύουμε” το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, «τι κουβαλάνε από το σπίτι τους» ώστε να μπορέσουμε να διαχειριστούμε αποτελεσματικά κάθε μορφής κρίση. Αν παρά τα μέτρα πρόληψης παρατηρηθεί κατ’ εξακολούθηση απόκλιση των μαθητών από θετικές συμπεριφορές, η Νηπιαγωγός θα συνεργαστεί αρχικά με τους γονείς των μαθητών και αν χρειαστεί με την Προϊσταμένη και με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

3^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Σχολικός εκφοβισμός είναι η επαναλαμβανόμενη, εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική, επιθετική συμπεριφορά, λεκτική, σωματική, ψυχολογική, κοινωνική, άμεση και έμμεση βία με σκοπό την επιβολή της καταδυνάστευσης και την πρόκληση σωματικού ή ψυχικού πόνου, από το μαθητή θύτη (συνήθως με σωματική υπεροχή) στο μαθητή θύμα (πιο αδύναμο-ντροπαλό), εντός και εκτός σχολείου. Αποτέλεσμα αυτών για το μαθητή θύμα, είναι το άγχος, η ανασφάλεια, η σχολική άρνηση, οι απουσίες, μαθησιακές δυσκολίες και τέλος η σχολική αποτυχία. Για το μαθητή θύτη, οι άμεσες κυρώσεις π.χ. στέρηση διαλείμματος, η στοχοποίηση, ο στιγματισμός, μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στη μετέπειτα ζωή του ως έφηβος ή ενήλικας. Στο Νηπιαγωγείο μας φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μπορούν να παρατηρηθούν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και σε χώρους δύσκολα ελεγχόμενους όπως για παράδειγμα οι τουαλέτες.

1.Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. Συγκρότηση ομάδας πρόληψης από εκπαιδευτικούς του σχολείου μας. Υπεύθυνη για το χειρισμό περιστατικών βίας στο Νηπιαγωγείο μας είναι η Προϊσταμένη και αναπληρώτρια η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος.
2. Επίβλεψη σχολικών χώρων που θεωρούνται επικίνδυνοι χώροι για την εμφάνιση περιστατικών βίας είναι οι τουαλέτες ,ο διάδρομος και ο αύλειος χώρος του σχολείου. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς διατυπώνονται κανόνες με σαφήνεια για τη χρήση της τουαλέτας (ένας ένας μετά από άδεια του εκπαιδευτικού) .Για τους διάδρομο και τον αύλειο χώρο γίνεται επισήμανση για τον τρόπο συμπεριφοράς σε αυτούς και επισταμένη επίβλεψη από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.
3. Μέσω λοιπόν του Αναλυτικού προγράμματος ενισχύουμε τις έννοιες της αποδοχής, του σεβασμού, της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας. Μέσα στην τάξη διαβάζουμε βιβλία, παραμύθια που σχετίζονται με την έννοια της διαφορετικότητας. «Η Μπουμπού και η Μπαμπαλού», «Ο πράσινος λύκος», «Ο μαύρος Κότσυφας και ο άσπρος Γλάρος», παίζουμε παιχνίδια ρόλων, θεατρικό παιχνίδι, κάνουμε δραματοποιήσεις).
4. Επιμόρφωση εκπαιδευτικών καλώντας ειδικούς στο σχολείο μας ή με παρακολούθηση ημερίδων για την ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό.
5. Ιδιαίτερα βοηθητικές είναι και οι επιμορφώσεις των γονέων, σε θέματα σχολικού εκφοβισμού που μπορούν να πραγματοποιηθούν στο σχολικό μας χώρο από ψυχολόγους. Οι Νηπιαγωγοί φροντίζουν να ενημερώνουν συχνά τους γονείς για τα μέτρα που παίρνει το σχολείο μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού. Ιδιαίτερα σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού, π.χ. ένας τραυματισμός, συνεργαζόμαστε με τους γονείς του παιδιού για μια σταθερή στάση και λήψη μέτρων για το δικό τους παιδί. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη και αν χρειαστεί με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

3.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

1. Παρεμβάσεις σε μαθητές –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»
Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το

«θύτη», γ)με τους μαθητές –θεατές και δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις.

Στη συνέχεια θα ενημερωθεί η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη». Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

2. Παρεμβάσεις με την υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων , όπως τα «βήματα για τη ζωή» μιλώντας για τα συναισθήματα και μαθαίνοντας στα παιδιά τρόπους διαχείρισης του θυμού.

Δημιουργία αφισών ή/και φυλλαδίων με μηνύματα και πληροφορίες κατά της βίας, χρησιμοποιώντας κολλάζ, ζωγραφική και άλλα εργαλεία των νέων τεχνολογιών.

3. Παρεμβάσεις με την αξιοποίηση παραμυθιών-μικρών ιστοριών προβολή σχετικής ταινίας-βίντεο. «Τα μπαλόνια της φιλίας», «Η Μόνα σε καινούριο σχολείο»,

«Τα χέρια δεν είναι για να δέρνουμε», «Το παιχνίδι με τα μήλα».

4. Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικό βίας ή σχολικού εκφοβισμού.

Η δημιουργία ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τα παιδιά αποτελεί σημαντικό παράγοντα δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος για την αποτροπή φαινομένων βίας σχολικού εκφοβισμού.

4^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1.Σχολικές εκδηλώσεις

Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών η έμφαση δίνεται στη διαδικασία, κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον το παιδιών. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα τους. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου καθώς και στην απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων. Γι' αυτό οι μαθητές μας καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος. Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ανάληψη ρόλων, την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων, το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία κ.α. Η διάρκεια, η οργάνωση, οι συνθήκες(κλειστές ή ανοιχτές γιορτές) και ο τρόπος παρουσίασης των σχολικών εκδηλώσεων καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και ακολουθεί ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων. Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου γίνεται με την παρουσία των γονέων ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται

μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά. Ειδικά για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2021-2022 όλες οι παραπάνω εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και του Ε.ΟΔ.Υ. λαμβάνοντας υπόψη τα περιοριστικά μέτρα κατά της διασποράς του Κορωναιού covid 19, ενδεχομένως και διαδικτυακά σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολείων και υλοποίηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ειδικότερα: 1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. 2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Δημάρχου όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. 3. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της δημοτικής αρχής. 4. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδασκτικές επισκέψεις)

Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει σε δράσεις και σχολικές επισκέψεις που οργάνωνται σε συνάρτηση με τη στόχους του προγράμματος του σχολείου μας. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες είναι προσαρμοσμένες στο ηλικιακό επίπεδο και τα ενδιαφέροντα του μαθητή. Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε διδασκτικές επισκέψεις, σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, γίνεται έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και απαιτείται η γραπτή έγκρισή τους. Το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα παραμένει ως έχει. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο καθορίζεται σύμφωνα με τις Υπηρεσιακές Εγκυκλίους.

Εκκλησιασμός μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδασκτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών στον ναό.

3.Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021 στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα θα ενταχθούν 3 διδασκτικές ώρες ανά τμήμα για την καινοτόμο δράση «Εργαστήρια δεξιοτήτων». Σκοπός των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής ,τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές /τριες. Στους επιμέρους στόχους είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδασκτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματισμένης σκέψης. Το πρόγραμμα και

το εκπαιδευτικό υλικό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ομαδοποιείται σε τέσσερις θεματικές ενότητες. Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2021-22 το 4^ο Νηπιαγωγείο Φιλιππιάδας θα υλοποιήσει τα ακόλουθα προγράμματα:

1η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ- ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ /ΕΥ ΖΕΙΝ

Πρόγραμμα: ΥΓΕΙΑ: Διατροφή – Αυτομέριμνα, Οδική ασφάλεια

2η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ-ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Πρόγραμμα: Οικολογία-παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

3η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ-ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

Πρόγραμμα: Ανθρώπινα δικαιώματα

4η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ

Πρόγραμμα: STEAM-Εκπαιδευτική Ρομποτική

- Θα υλοποιηθούν θεματικές ενότητες και ανεξάρτητες δραστηριότητες από όλες τις γνωστικές περιοχές σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- θα χρησιμοποιηθούν όλα τα εποπτικά μέσα και το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό υλικό του Νηπιαγωγείου με τον πιο εποικοδομητικό τρόπο.
- Θα ενισχυθεί η επικοινωνία των παιδιών με τους συμμαθητές τους ,τη νηπιαγωγό τους και το σχολικό περιβάλλον με ποικίλες δραστηριότητες τόσο στα δια ζώσης μαθήματα ,όσο και στα μαθήματα εξ αποστάσεως.

4. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα. Οι ονομαστικές εορτές και η γιορτή γενεθλίων των μαθητών/τριών μας είναι μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και η οργάνωση τους γίνεται με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών μας. Οι σχολικές αυτές εκδηλώσεις συμβάλλουν σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος του νηπιαγωγείου. Κατά την ονομαστική γιορτή και την ημέρα των γενεθλίων τους, οι μαθητές μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά (συσκευασμένα). Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν για τυχόν αλλεργίες των παιδιών όπως π. χ. στη σοκολάτα, ξηρούς καρπούς για να αποφεύγονται δυσάρεστες καταστάσεις γιατί αντίστοιχα μπορεί να δεχτεί γλυκά.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ

Το φετινό σχολικό έτος 2021-2022 η πραγματοποίηση εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων θα καθοριστεί και από τα μέτρα που επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για τα μέτρα πρόληψης κατά της διασποράς του COVID-19.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΣ

ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας.

Σύμφωνα με τη βιβλιογραφία, η σχολική επιτυχία ή αποτυχία αποτελεί προϊόν αλληλεπίδρασης των οικογενειακών αναπαραστάσεων και της σχολικής ζωής σε μια δεδομένη στιγμή, γίνεται φανερό πόσο άρρηκτα στενή είναι η σχέση της οικογένειας και του σχολείου μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, εμπιστοσύνης και εχεμύθειας. Λαμβάνοντας λοιπόν υπόψη ότι τα πρώτα βήματα των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον είναι η απαρχή για τη μετέπειτα ζωή τους, θεωρούμε απαραίτητη την συνεργασία των γονέων καθ' όλη την διάρκεια φοίτησης των παιδιών, πάντοτε με άξονα την από κοινού παιδαγωγική φιλοσοφία. Εξασφαλίζεται έτσι η σωστή, συστηματική, ουσιαστική συνεργασία, διπλής κατεύθυνσης, ανάμεσα στους γονείς και την Νηπιαγωγό για την ομαλή εκπαιδευτική και ψυχολογική εξέλιξη των παιδιών.

2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Συγκεκριμένα οι συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγού για ενημέρωση θα γίνονται την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 13:10 με όλα τα μέτρα κατά της διασποράς του COVID-19 (μάσκα-αποστάσεις) και αν ο καιρός το επιτρέπει μπορούν να γίνονται και στην αυλή του σχολείου. Επίσης μπορεί να γίνουν και τηλεφωνικά αν για κάποιο λόγο δεν είναι εύκολο να έρθουν στο Σχολείο.

3. Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

4. Καθημερινά και συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια αποχώρησης του παιδιού, όπου τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις που ορίζουν τα μέτρα προστασίας για τον Covid 19, συζητάμε για τις δραστηριότητες που κάναμε στο μάθημα ή για όποιο άλλο θέμα αφορά την πρόοδο του μαθητή.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Αν κάποιος μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου. Εάν προκύψει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή-τρια, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και μέσα σε ένα συνεργατικό πλαίσιο, γίνεται προσπάθεια για την ανεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης. Ο γονέας/κηδεμόνας στην παρούσα κατάσταση οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, καθημερινής ή μακροχρόνιας οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο.

4. Συνεργασία σχολείου- Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

5. Σχολικό Συμβούλιο

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, έτσι και στο Νηπιαγωγείο μας. Στο Συμβούλιο αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, που αποτελείται από την Προϊσταμένη, τη Νηπιαγωγό και την αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αγγλικών δεν συμμετέχει όμως ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από

εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση. Συμμετέχει επίσης ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ζηρού ως εκπρόσωπος του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, της εποικοδομητικής συνεργασίας Νηπιαγωγού - Εκπροσώπου του Δήμου καθώς και την προστασία σχολικού περιβάλλοντος. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει επεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων, του Συλλόγου διδακτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών μας και της Σχολικής Επιτροπής, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6°

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, καθαρό προαύλιο, προστασία της σχολικής περιουσίας κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα σχολικό χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού ο μαθητής: σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου διατηρεί το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο μέσα από ειδικά διαμορφωμένους κανόνες.

Αίθουσες, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος. Μαθητής που προκαλεί σκόπιμα σημαντική φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασής της, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, βαρύνει τον κηδεμόνα του.

2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.

Βιωματικές δράσεις με στόχο την καλλιέργεια και την απόκτηση συμπεριφορών για την προστασία, τη φροντίδα και το σεβασμό του σχολικού μας χώρου. Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων για την προστασία του περιβάλλοντος

με στόχο την απόκτηση από τους μαθητές/τριες μας τις δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα και τη διαμόρφωση αυτών σε πολίτες του αύριο. Συνεργασία με το Δήμο Ζηρού για τη βελτίωση και συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

2. Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Φιλιππιάδας συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα:

α. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και τις οδηγίες της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού ρόλου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

δ. Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις

παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

ε. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

στ. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

ζ. Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

η. εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

θ. Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ι. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο

ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1.Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19.

Το σχολικό έτος 2021-2022 - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 4187- 10.09.2021 η υπ. Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.ΟΙΚ. 55254 αναφορικά με τη λειτουργία των εκπαιδευτικών δομών για το 2021-2022, καθώς και οι οδηγίες που

εκδόθηκαν με τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης περιστατικού ύποπτου για λοίμωξη COVID-19.

Ειδικότερα τηρούνται όλα τα μέτρα προφύλαξης κατά της διασποράς COVID-19(μάσκα-αποστάσεις- συχνό πλύσιμο χεριών- χρήση αντισηπτικών διαλυμάτων με αντλία) από τους μαθητές και τη Νηπιαγωγό και όποιο άτομο εισέρχεται με άδεια στο χώρο του Σχολείου. Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους σε όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Το Σχολείο διαθέτει αντισηπτικά αλκοολούχα διαλύματα χεριών με αντλία, σε όλους τους χώρους, μάσκες μιας χρήσεως και ειδικές στολές προστασίας των υπευθύνων. Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας. Η Προϊσταμένη και η Νηπιαγωγός του σχολείου θα είναι η υπεύθυνη ομάδα για ανίχνευση-απομόνωση-ενημέρωση γονέων σε περίπτωση ξαφνικής αδιαθεσίας κάποιου παιδιού εντός του Σχολείου, αλλά και επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων πρόληψης. Έχει οριστεί ειδικός χώρος παραμονής πιθανού κρούσματος (χωλ του Νηπιαγωγείου). Επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων υπάρχουν σχετικές οδηγίες δράσης σε περίπτωση κρούσματος.

2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

2.1.Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2.2. Εφαρμογή Υγιονομικών διατάξεων

Οι κανόνες υγιεινής τηρούνται σε όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσα διδασκαλίας, αύλειος χώρος, τουαλέτες). Πραγματοποιείται τακτικός αερισμός της αίθουσας, επαρκής καθαρισμός και απολύμανση όλων των χώρων, των επίπλων και των παιχνιδιών. Προσοχή δίνεται επίσης στον εφοδιασμό του σχολείου με χαρτί, σαπούνι και αντισηπτικά ώστε να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής από τα παιδιά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.Σχολικός ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/4nipfill/archives/8>). Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

2.Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, fax, email, ταχυδρομική διεύθυνση)

Διεύθυνση: Μπιζανίου και Σταδίου (γωνία) – Φιλιππιάδα Τ.Κ. 48200

Τηλέφωνο επικοινωνίας με το σχολείο: 2683023340

Email: mail@4nip-filipp.pre.sch.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Φίλιππιάδα, 30 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ζέρβα Ρεβέκκα

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2021-2022	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 Παπαγεωργίου Αικατερίνη Ημερομηνία:.....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Πρέβεζας Μότσιος Γεώργιος Ημερομηνία:.....