

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ατσιπόπουλου		Διεύθυνση Α'θμιας Εκπ/σης Νομού Ρεθύμνης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521640

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου		Εθνικής Αντιστάσεως Ατσιπόπουλο	
Τηλέφωνο	2831022274	Fax	
e-mail:	mail@4nip-atsip.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4nipats
Προϊσταμένη Σχολικής μονάδας		Ειρήνη Δαλαδήμου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σταύρος Τσανακαλιώτης	

Εσωτερικός κανονισμός 4^ο 2/θ Νηπιαγωγείου Ατσιπόπουλου

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:
Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Η προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15 - 8:30.

Η λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού

προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για το έτος 2021 – 2022 ισχύει το παρακάτω Ωρολόγιο Πρόγραμμα:

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45-8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα-45'*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα.
10:00-10:45	Διάλειμμα	
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων.
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα-40'*	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα-35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ – ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

*Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40΄	Προετοιμασία γεύματος / γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Χαλάρωση / ύπνος / Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40΄	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40΄	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση	

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Την σχολική χρονιά 2021-2022 εισάγεται στη σχολική μονάδα του νηπιαγωγείου και η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο δράση η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Σκοπός των εργαστηρίων είναι η διάπλαση ελεύθερων και υπεύθυνων πολιτών.

Στο νηπιαγωγείο μας τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα διεξάγονται 3 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως ως εξής:

Δευτέρα 3^η διδακτική ώρα 10: 45-11:30

Τρίτη 5^η διδακτική ώρα 12: 10- 12΄45

Παρασκευή 3^η διδακτική ώρα 10:45 -11:30

Αγγλικά στο νηπιαγωγείο

Μια άλλη καινοτομία της φετινής σχολικής χρονιάς είναι η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων με δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα.

Αυτό θα γίνεται από εκπαιδευτικό ΠΕ06(Αγγλικών) για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό του τμήματος η οποία παραμένει αυτές τις ώρες στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία.

Στο νηπιαγωγείο μας οι δραστηριότητες στην αγγλική θα υλοποιούνται ως εξής:

Τμήμα 1

Τετάρτη 9: 15 – 10:00

Πέμπτη 12:10 – 13:00

Τμήμα 2

Δευτέρα 12:10 -13 :00

Τετάρτη 10:45 – 11:30

Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο είναι η ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της διαμόρφωσης της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολιπολιτισμική κοινωνία.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

1. Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Όταν ένας μαθητής **απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα** από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

3. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

4. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

II. Γιορτές – Εκδηλώσεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή την Προϊσταμένη. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή (τη συγκεκριμένη εορτή τα παιδιά δεν αποχωρούν με το πέρας των εκδηλώσεων αλλά ολοκληρώνουν το πρόγραμμα της ημέρας).

Το Νηπιαγωγείο μας λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί- συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η επιλογή σημαιοφόρων, παραστατών και υπευθύνων κατάθεσης στεφάνου πραγματοποιείται με **κλήρωση** ανάμεσα στο σύνολο των μαθητών της τάξης.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν (εξαιρείται η εορτή των Τριών Ιεραρχών) και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές **συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων** ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. **Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.**

Σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου, οι γιορτές των Χριστουγέννων και του Καλοκαιριού πραγματοποιούνται εκτός σχολικού χώρου και για την ακρίβεια στο χώρο του Πολιτιστικού Συλλόγου Ατσιπόπουλου. Οι πρόβες που προηγούνται της γιορτής, γίνονται στο χώρο του Συλλόγου και η πρόσβαση στο χώρο γίνεται με τα πόδια με τη μορφή περιπάτου. Υπεύθυνοι για τη μετάβαση στο χώρο είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου κατά τη διάρκεια των προβών ενώ τη μέρα της γιορτής, υπεύθυνοι είναι οι γονείς για την ασφαλή μετακίνηση των παιδιών τους, εφόσον γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες.

III. Εκδρομές – Επισκέψεις – Σχολικές δράσεις

1. Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και

με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

2. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όπως η ημήμερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους,

β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.,

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου. Εξαιρέση αποτελεί η παρουσία φοιτητών/σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση ή κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

Φοιτήτριες

Σύμφωνα με αποφάσεις του υπουργείου παιδείας και θρησκευμάτων το νηπιαγωγείο μας είναι ένα από τα νηπιαγωγεία που έχουν επιλέγει στο νόμο Ρεθύμνου για την πρακτική άσκηση των φοιτητών του παιδαγωγικού τμήματος νηπιαγωγών του πανεπιστημίου Κρήτης . Αυτό γίνεται ως συνήθως κάθε σχολική χρόνια εκτός αν αποφασιστεί από το πανεπιστήμιο κάτι διαφορετικό. Φέτος οι πρακτικές ασκήσεις θα ξεκινήσουν στις 18 Οκτωβρίου και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζει το υπουργείο παιδείας Οι πρακτικές γίνονται πάντα σε συνεργασία με την/ τον υπεύθυνο καθηγητή του πανεπιστημίου, των φοιτητών/ φοιτητριών και απαραίτητα με την παρουσία στην τάξη του εκπαιδευτικού. Ο εκπαιδευτικός μπορεί και επεμβαίνει όπου αυτό κριθεί απαραίτητο και έχει την ευθύνη του τμήματος του καθόλη τη διάρκεια της μέρας.

III. Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

IV. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

1. Τα νηπιαγωγεία **δεν λειτουργούν** τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),

δ) την Καθαρά Δευτέρα,

ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),

στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

η) την 1η Μαΐου,

θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και

ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

V.Εγγραφές

Στο Νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2021 - 2022 θα φοιτήσουν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις. Σύμφωνα με αυτές, στο νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Συγκεκριμένα, εγγράφονται για το σχολικό έτος 2021 -2022, μαθητές/τριες γεννημένοι το 2016 και το 2017. Η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών είναι υποχρεωτική στο Δήμο μας.

4ο 2/θ Νηπιαγωγείο Ατσιποπούλου:

Η περιοχή των ορίων του περικλείεται από τις οδούς: Δεξιά της οδού Ερωφύλης – Στρ. Μακρυγιάννη – Ι. Δημακοπούλου - αριστερά Π. Σκορδύλη - παλαιάς Εθνικής Οδού μέχρι σύνορα του 2ου Νηπιαγωγείου.

Συγκεκριμένα οι παρακάτω οδοί ανήκουν στα όρια του 4^{ου} Νηπιαγωγείου Ατσιπόπουλου

(Αλ.Παναγούλη, Βιντσέντζου Κορνάρου, Γαγάνη, Γ. Σεφέρη, Γ. Χορτάτζη, Γοργοποτάμου, Δημακοπούλου, Εμ. Μαρδιακάκη, Ερωφύλης, Θεοτοκοπούλου, Ι.Μ.Θυμιάνη, Κ. Βάρναλη, Μ.Κατράκη, Μάχης Κρήτης, Μ.Αρκαδίου, Μ.Πρέβελη, Παπά Βλαστού, Σκορδύλη, Ραδαμανθούς, Στ. Μπίρη, Στρ.Μακρυγιάννη, Τιμ.Βενέρη, Χαρ.Τρικούπη, Εθν. Αντιστάσεως).

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και βεβαιώνεται ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση **δεν εγγράφεται** ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης **έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.**

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- α) μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή,
- β) φοίτηση μαθητή σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια.
- γ) σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή.

VI. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων, εκπαιδευτικών και μαθητών, είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση φθοράς, η αντικατάσταση του αντικειμένου κρίνεται απαραίτητη. Για παράδειγμα, αν ένα βιβλίο ή παζλ καταστραφεί οι υπεύθυνοι κηδεμόνες οφείλουν να το αντικαταστήσουν. Με αυτό τον τρόπο περνάμε το μήνυμα στα παιδιά ότι πρέπει να σέβονται το σχολικό περιβάλλον. Δεδομένου ότι στο χώρο του σχολείου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες η διατήρηση καθαρών χώρων είναι υψίστης σημασίας. Για αυτό το λόγο τα παιδιά χωρίζονται σε «ομάδες υπηρεσίας». Ένα από τα καθήκοντα της ομάδα υπηρεσίας είναι η διατήρηση της καθαριότητας του χώρου, με τη βοήθεια της νηπιαγωγού. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει επίσης και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία καθαρίζει-απολυμαίνει μία φορά κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και άλλη μία, πιο εξονυχιστικά μετά το πέρα του σχολικού ωραρίου.

VII. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα παιδιά παίζουν ελεύθερα στον εσωτερικό χώρο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι είναι πάντα παρόντες στο προαύλιο φροντίζοντας για την ασφάλεια των μαθητών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

VII. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους τους μαθητές σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VIII. Φωτογραφικό υλικό

Τη φετινή χρονιά κατόπιν συνεννόησης και έντυπης υπογραφής των γονέων θα μοιραστεί φωτογραφικό υλικό στο τέλος της χρονιάς. Οι γονείς θα δίνουν το στικάκι τους στις εκπαιδευτικούς και αυτό θα επιστρέφεται με τις φωτογραφίες περασμένες. Επίσης, ανά τακτά διαστήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι γονείς λαμβάνουν φωτογραφικό υλικό μέσω της κλειστής συνομιλίας στο Viber.

IX. Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Προϊσταμένης

Υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου και την συνεργασία μεταξύ των υπολοίπων εκπαιδευτικών θεωρείται η προϊσταμένη. Συνεργάζεται συζητά προτείνει έτσι ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να λειτουργεί προς όφελος πρώτα των παιδιών και ακολούθως των εκπαιδευτικών και των γονιών.

Φροντίζει ώστε το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό να ενημερώνεται για οποιαδήποτε αλλαγή σε νόμους εγκυκλίους αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία της εκπαιδευτικής μονάδας αλλά και των ίδιων των εκπαιδευτικών.

Έχει την εποπτεία για την σωστή χρήση, συντήρηση ή αντικατάσταση όπου αυτό είναι αναγκαίο όλων των χώρων και εργαλείων του σχολικού κτηρίου.

Σε συνεργασία με το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό φροντίζει επίσης για την καθαριότητα του χώρου και την προαγωγή της υγείας μαθητών και εκπαιδευτικών.

Παράλληλα φροντίζει και για την ψυχική και συναισθηματική υγεία και αρμονία μεταξύ παιδιών, διδασκόντων αλλά και γονιών στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Εκπαιδευτικών

Ακολουθώντας πάντα το αναλυτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου τους νόμους και τις αποφάσεις του αρμόδιου υπουργείου, εκπαιδεύουν τους μαθητές.

Φροντίζουν ώστε να προσαρμόζουν την εκπαιδευτική διαδικασία σε σύγχρονες μεθόδους σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

Μεριμνούν για τη συνεργασία με τους γονείς, κηδεμόνες και τη συχνή επικοινωνία με αυτούς.

Συμβάλλουν στην επικράτηση ενός ήρεμου και εποικοδομητικού κλίματος στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών και εκτός του σχολικού χώρου έτσι ώστε να βοηθήσουν στην βελτίωση τους εάν αυτό κριθεί απαραίτητο ή εάν τους ζητηθεί.

Ενθαρρύνουν το πνεύμα αλληλεγγύης και συνεργασίας ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς αλλά και ανάμεσα στα παιδιά.

Υποστηρίζουν τους μαθητές με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και συνεργάζονται με το εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό μέσα και έξω από το σχολείο.

Φροντίζουν ώστε να επιμορφώνονται όταν τους δοθεί ευκαιρία, να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους.

Μαθητών / μαθητριών

Λειτουργούν με σεβασμό απέναντι στους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς τους Τηρούν τους κανόνες της τάξης και του σχολείου τους.

Απευθύνονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό για κάθε τι που τους απασχολεί , βοήθεια ή υποστήριξη σωματική και συναισθηματική.

Σέβονται τους χώρους και τα υλικά του σχολείου και φροντίζουν για την καθαριότητα και την σωστή χρήση αυτών.

Αποφεύγουν οποιαδήποτε μορφή βίας και προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και συνεργασία.

Σε περιπτώσεις σχολικών εκδηλώσεων/ επισκέψεων ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς τους και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό.

Γονέων και κηδεμόνων

Φροντίζουν για την καθημερινή παρουσία του παιδιού στο σχολείο, την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση του.

Ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του συλλόγου διδασκόντων για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς για οτιδήποτε αφορά τα παιδιά .

Ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή μπορεί να επηρεάσει την ομαλή φοίτηση , επίδοση, συμπεριφορά του παιδιού.

Χ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Στο σχολικό περιβάλλον τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς από τους μαθητές αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Στο νηπιαγωγείο στην αρχή κάθε σχολικού έτους γίνεται συζήτηση με τα παιδιά και καθορίζονται οι κανόνες της τάξης. Με κάθε ευκαιρία οι κανόνες υπενθυμίζονται στα παιδιά και γίνονται συζητήσεις πρωτίστως για τις αποδεκτές συμπεριφορές αλλά και τις μη αποδεκτές συμπεριφορές καθώς επίσης και τις συνέπειες της κάθε πράξης. Τα παιδιά θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η κάθε τους πράξη έχει και συνέπειες οι οποίες δεν έχουν τιμωρητικό χαρακτήρα αλλά προτρεπτικό προς σκέψη για το πώς θα έπρεπε να έχουν πράξει καλύτερα. Στόχος σε κάθε περίπτωση δεν είναι τα παιδιά να τιμωρηθούν για την λάθος συμπεριφορά τους αλλά μέσα από συζήτηση με τον εκπαιδευτικό αλλά και με άλλα παιδιά να βρεθεί λύση στο πρόβλημα και τα παιδιά να κατανοήσουν πόσο σημαντικό είναι να έχουν σωστή συμπεριφορά. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν σωστά, και να σέβονται τους άλλους γύρω τους καθώς επίσης και το σχολικό περιβάλλον. Επιβραβεύεται πάντα η σωστή συμπεριφορά και ο εκπαιδευτικός δίνει κίνητρα στα παιδιά ώστε να έχουν σωστή συμπεριφορά.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

XI. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

3. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η συνεργασία των παραπάνω έχει θετική επίδραση στους μαθητές στους γονείς και στους εκπαιδευτικούς ενισχύοντας την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών ενισχύεται μέσα από την ανάπτυξη συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων και την υιοθέτηση θετικών στάσεων και συμπεριφορών στο σχολικό πλαίσιο ενώ προλαμβάνονται και αντιμετωπίζονται δυσκολίες προσαρμογής των μαθητών. Όσον αφορά τους γονείς, η γονεϊκή εμπλοκή στα πλαίσια της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας οδηγεί στη βελτίωση των σχέσεων με τα παιδιά τους και στην απόκτηση πρόσθετων δεξιοτήτων για την υποστήριξη τους στο σπίτι. Παράλληλα ενισχύεται η ικανοποίηση από την συνεργασία με το σχολείο αλλά και η αίσθηση της αποτελεσματικότητας των γονέων ως προς την άσκηση του ρόλου τους. Τέλος οι εκπαιδευτικοί έχουν την δυνατότητα να κατανοήσουν καλύτερα τις ανάγκες των μαθητών τους, να υποστηριχθούν κατάλληλα στο έργο τους από τους γονείς και να γίνουν πιο αποτελεσματικοί μέσα από την ενίσχυση των διδακτικών πρακτικών που ακολουθούν.

Για οποιαδήποτε απορία/προβληματισμό προκύψει γονείς και εκπαιδευτικοί θα πρέπει να βρίσκονται σε ένα διαρκή διάλογο-επικοινωνία που επίκεντρο θα είναι το παιδί.

Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημα τους απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου και μαζί προσπαθούν να βρουν μια λύση που θα ικανοποιεί και τις δυο πλευρές και όπως αναφέρθηκε και παραπάνω επίκεντρο τους θα είναι το παιδί.

1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων και Κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου –οικογένειας έχει επίκεντρο τον μαθητή/ια και αφορά όχι μόνο τη βελτίωση των σχολικών του επιδόσεων αλλά και τη αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών αλλά και την ενίσχυση της γονεϊκής εμπλοκής στην σχολική ζωή συνολικά.

Για την επίτευξη των παραπάνω κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση διαφόρων πρακτικών από το σχολείο που περιγράφονται παρακάτω.

1) Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς κατά την έναρξη του σχολικού έτους όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

2) Μια φορά τουλάχιστον το μήνα πραγματοποιούνται σε προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία ατομικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών για θέματα που αφορούν την πρόοδο των παιδιών.

3) Έκτακτες συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

4) Τηλεφωνική επικοινωνία εκπαιδευτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο για θέματα τα οποία προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

5) Δημιουργία κλειστής ομάδας Viber μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων όπου θα γνωστοποιούνται θέματα σχολικής ζωής και υλικό (βίντεο, φωτογραφίες) από τα πλαίσια των δραστηριοτήτων, οι οποίες λαμβάνουν χώρα στη σχολική κοινότητα.

6) Δημιουργία πίνακα ανακοινώσεων εντός της σχολικής μονάδας όπου γνωστοποιούνται διάφορα θέματα.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή προκύπτει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένα θεσμοθετημένο από την πολιτεία όργανο με σκοπό να εκφράζει γονείς και κηδεμόνες μαθητών της σχολικής μονάδας. Όλοι οι γονείς είναι μέλη του με ενεργά μέλη τους εγγεγραμμένους που έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του συλλόγου. Η συμμετοχή των γονέων σε αυτόν είναι εθελοντική. Ο σκοπός αι ο τρόπος λειτουργίας του ορίζεται από καταστατικό και φέρει την επωνυμία του σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής κοινότητας και βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τον σύλλογο Διδασκόντων, την Προϊσταμένη και τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του οικείου Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων προσπαθεί να είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και το σχολείο.

Ασχολείται με διάφορα θέματα όπως με προβλήματα δημόσιας υγείας, ασφάλειας, **περιβάλλοντος και κοινωνικής ευαισθησίας. Οργανώνει εκδηλώσεις που αναδεικνύουν την ποιότητα της σχολικής και τοπικής ζωής. Το γενικότερο κλίμα στο σχολικό γύρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων όπου και οι δύο φροντίζουν για την διατήρηση της σωστής επικοινωνίας και συνεργασίας.**

III. Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι κατά το προσφορότερο τρόπο στήριξη της λειτουργίας της εκπαιδευτικής μονάδας και η επικοινωνία αυτής με την τοπική αυτοδιοίκηση. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια, την

πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο και καθώς επίσης και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής τους σχολείου.

IV. Η σημασία της συνεργασίας όλων

Η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας , μαθητών , εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, σχολικής επιτροπής , τοπικής αυτοδιοίκησης προϋποθέτει την επικοινωνία η οποία προκύπτει μέσα από τη δημιουργία μιας υγιής σχέσης εμπιστοσύνης και αμοιβαίου σεβασμού. Στόχος όλων πέρα από τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, και την αξιοποίηση κατάλληλων στρατηγικών αποτελεί η δημιουργία ενός σχολείου δημοκρατικού και συνεργατικού προκειμένου να πετύχει την αποστολή του με κέντρο πάντα το παιδί.

4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Στην συνέχεια δημιουργείται και η ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων η οποία στελεχώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για το Σχέδιο , εκπαιδεύονται και αναλαμβάνουν ο καθένας τα καθήκοντα τους. Στην συνέχεια μέσα από προσαρμοσμένες εκπαιδευτικές δράσεις ενημερώνουν τους μαθητές για τους κινδύνους που έχουν να κάνουν με έκτακτες ανάγκες και προχωρούν σε προσομοιώσεις καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους ώστε τα παιδιά να γνωρίζουν τι πρέπει να κάνουν σε αντίστοιχες περιπτώσεις π.χ ασκήσεις ετοιμότητας σεισμού.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες

ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε τέτοιες περιπτώσεις η δια ζώσης διδασκαλία αντικαθίσταται από την τηλεκαίδευση σύμφωνα πάντα και με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ. Η διαδικασία υλοποιείται από κάθε εκπαιδευτικό είτε με σύγχρονες, είτε με ασύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, είτε συνδυαστικά:

- **Σύγχρονη** (τηλεκαίδευση) είναι η απευθείας διδασκαλία και μετάδοση μαθήματος σε πραγματικό χρόνο από εκπαιδευτικό, μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας, σε μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές που παρακολουθούν ζωντανά μέσω υπολογιστή, κινητού ή tablet. Στην πλατφόρμα μπορεί κανείς να συνδεθεί και διαδικτυακά και τηλεφωνικά.
- **Ασύγχρονη** είναι η διδασκαλία κατά την οποία ο/η μαθητής/τρια συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό σε διαφορετικό χρόνο από τη διαδικασία παράδοσης του μαθήματος ή δημιουργίας υλικού από τον εκπαιδευτικό, έχοντας πρόσβαση σε μαθησιακό υλικό και χρονοδιάγραμμα μελέτης μέσω διαδικτύου (σε συγκεκριμένες ιστοσελίδες ή πλατφόρμες που παρέχει το Υπουργείο).

Covid 19

Στη περίπτωση του Covid-19 το σχολείο συμμορφώνεται με τις συστάσεις των ειδικών και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών αλλά και των εκπαιδευτικών. Για τα τρέχουσα σχολική χρονιά οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο με την επίδειξη βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος self test δύο φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή) το οποίο διενεργείται έως και 24 ώρες πριν από την προσέλευση στο νηπιαγωγείο. Σε κάθε χώρο του σχολείου υπάρχουν επαρκή σε ποσότητα αντισηπτικό ώστε να εξυπηρετήσει όλους όσους βρίσκονται στο σχολείο και μάσκες ώστε να διανέμονται στους μαθητές, σε περιπτώσεις που δεν έχουν τις δικές τους. Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο μάσκα την οποία αφαιρούν μόνο την ώρα του φαγητού και κατά τη διάρκεια της μεσημεριανής χαλάρωσης. Σε περίπτωση ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος το νηπιαγωγείο ακολουθεί τα υγειονομικά πρωτόκολλα που έχουν οριστεί για τις περιπτώσεις αυτές από τους αρμόδιους φορείς. Για την προστασία όλων, το σχολείο επισκέπτεται σε καθημερινή βάση 1 φορά την ημέρα καθαρίστρια η οποία απολυμαίνει όλους τους χώρους και επιφάνειες του σχολείου. Ακόμη απαγορεύεται η είσοδος γονέων ή κηδεμόνων στον εσωτερικό χώρο του σχολείου. Οι κηδεμόνες φορώντας απαραίτητα την μάσκα συνοδεύουν τα παιδιά μέχρι την πόρτα και τα παραλαμβάνουν από εκεί. Επιπλέον σε περιπτώσεις γενεθλίων ή γιορτών απαγορεύονται τα φαγώσιμα δώρα προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και ασφάλεια όλων των παιδιών και των οικείων τους. Τέλος γίνεται συχνός αερισμός των χώρων κατά τη διάρκεια του μαθήματος και των διαλειμμάτων.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

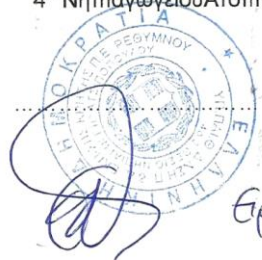
Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ατσιπόπουλο , 20 Οκτωβρίου 2021

Η Προϊστάμενη του

4^{ου} Νηπιαγωγείου Ατσιπόπουλου



Εργήνη Δουλαβή/κου

Εγκρίνεται

Συντονιστής/ια Εκπαιδευτικού Έργου

.....

.....

Ημερομηνία:.....

Διευθυντής/ια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:.....