

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αλίμου

Διεύθυνση Α'/θμιας Δ' Αθηνών

Έδρα Σχολείου :Κυβέλης και Μυρογιάννη τ.κ. 17456

Τηλέφωνο :2109919564

Fax :2109919564

e-mail: mail@4nipalim.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/4nipalim/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας :Παπακώστα Γεωργία

Σχολικό Έτος :2022-2023

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία. Πρωταρχικός στόχος της εκπαίδευσης είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών. Συγκεκριμένα, το σχολείο οφείλει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών. Για να πραγματοποιηθούν οι παιδαγωγικοί στόχοι της εκπαίδευσης, απαραίτητη είναι η σωστή διοίκηση και ο συντονισμός των πόρων (ανθρώπινων, υλικών, τεχνικών) και των λειτουργιών που θα υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία με αποτελεσματικό τρόπο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Έχει αποσταλεί προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας σύμφωνα με την πράξη Συλλόγου Διδασκόντων.

ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Στόχος του σχολείου μας είναι να επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία.

Ως εκ τούτου, εργαζόμαστε για τη συνολική κατανόηση των στόχων, για την πρόοδο στην υλοποίησή τους και συντονίζουμε με τέτοιο τρόπο το Αναλυτικό πρόγραμμα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση ώστε το όραμα να γίνει δράση, δουλεύοντας ως ομάδα. Στοχεύουμε επομένως στην οργάνωση μιας σχολικής μονάδας μέσα στην οποία δάσκαλοι και μαθητές να εργάζονται με ζήλο, άνεση και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα συνεργασίας και ευγενούς άμιλλας.

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ως εκ τούτου, το σχολείο λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης και αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει

τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας. Μιλάμε για ένα δημοκρατικό σχολείο, όπου υπάρχει ο αμοιβαίος σεβασμός, η ανοχή και η αναγνώριση, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

Ο ρόλος του εσωτερικού κανονισμού είναι να αντιμετωπιστούν οι δυσκολίες, όσον αφορά στην προσαρμογή των μαθητών στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, και όσον αφορά το διδακτικό προσωπικό στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ξεκινάει για όλα τα τμήματα στις 8:30 και εκτείνεται έως τις 13:00, ενώ το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα εκτείνεται έως τις 16:00. Στο τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 τα παιδιά συμμετέχουν σε δραστηριότητες εκμάθησης της αγγλικής γλώσσας σε δύο διδακτικές ώρες ανά τμήμα εβδομαδιαίως. Στη σχολική μονάδα για τη φετινή σχολική χρονιά υπάρχει σχολική νοσηλεύτρια

Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή, αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων, από 7:45- 8:30 μόνο για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 - 16:00) Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια και προνήπια.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30π.μ. και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου από τις 8:15'-8:30' και οι γονείς -συνοδοί αποχωρούν. Αντίστοιχα, παραλαμβάνουν τους μαθητές παραμένοντας έξω από το σχολείο χωρίς να παρεμποδίζουν την ασφαλή αποχώρησή των μαθητών.

Σε περίπτωση που οι μαθητές χρειαστεί να φύγουν πριν τη λήξη του ωραρίου, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος, η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599).

Σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑ.ΙΘ και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για τη λειτουργία των σχολείων λόγω COVID 19, οι εκπαιδευτικοί, οι συνοδοί και οι μαθητές/τριες, θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες που θα προκύπτουν κατά το σχολικό έτος 2022-2023.

Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

7:45 – 8:00	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15 – 8:30	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 – 09:15	1η διδακτική ώρα – 45'	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 – 10:00	2η διδακτική ώρα – 45'*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45		Διάλειμμα
10:45 – 11:30	3η διδακτική ώρα – 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30 – 12:10	4η διδακτική ώρα – 40' *	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα – 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ-Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
12:45-13:00		Προετοιμασία για Αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'
	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'

Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

- 14:20-15:00 3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
- 15:00-15:20 Διάλειμμα
- 15:20-16:00 4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
- 15:45- 16:00 Προετοιμασία για αποχώρηση
- 16:00 Αποχώρηση

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο των νηπίων και των προνηπίων είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, την κοινωνικοποίηση του και την απόκτηση εφοδίων για τη μετάβαση στο δημοτικό σχολείο.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, ΠΔ 79/2017 (Α'109) άρθρο 13 παράγραφος 1 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70).

Αν ένα παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Για τις απουσίες των μαθητών/τριών λόγω COVID-19 θα εφαρμόζονται οι οδηγίες που ισχύουν από το ΥΠ.ΑΙ.Θ και τον ΕΟΔΥ για τις σχολικές μονάδες.

Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Στόχος είναι οι μαθητές/τριες να παίζουν ομαδικά και αρμονικά μεταξύ τους και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν να απευθύνονται στις δασκάλες που βρίσκονται στο προαύλιο, χωρίς εκείνες να έχουν παρεμβατικό ρόλο.

Επισκέψεις-γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής καθώς βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

Οι οδηγίες για την προστασία της υγείας των παιδιών και του εκπαιδευτικού προσωπικού εφαρμόζονται όπως ακριβώς ορίζονται από τις αντίστοιχες διατάξεις.

Ονομαστικές γιορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, τα παιδιά μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά στους συμμαθητές/τριές τους, βάσει και του σχετικού εντύπου που δίδεται στους γονείς για το εάν επιθυμούν το παιδί τους να παίρνει κέρασμα.

Ενδυμασία – αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά πρέπει να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν το ονοματεπώνυμό τους για να μη μπερδεύονται και ένα θηλάκι για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες.

Φροντίστε η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος, και να μη φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

Η σωστή χρήση και αγωγή της τουαλέτας θεωρείται δεξιότητα η οποία έχει ήδη κατακτηθεί στην ηλικία των παιδιών του νηπιαγωγείου.

Πρόγευμα – γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Συγκεκριμένα η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

Τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά), μια αλλαξιά ρούχα (εσώρουχα και κάλτσες) υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού, παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό, μωρομάντηλα για τη χρήση της τουαλέτας.

Τα φρούτα πρέπει να είναι καθαρισμένα και κομμένα σε μπουκίτσες. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να καταναλώσει το παιδί.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού (ισοθερμική) που θα έχει μέσα:

Μεταλλικό σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους, κουτάλι ή πιρούνι, υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού.

Το κρέας θα είναι κομμένο σε μπουκίτσες και το ψάρι καθαρισμένο από κόκαλα με ιδιαίτερη προσοχή.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει.

Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές, ως επί το πλείστον, τροφές. Τα γαριδάκια, τα τσιπς, οι σοκολάτες, τα κρουασάν οι χυμοί και γενικότερα οι τυποποιημένες τροφές, πρέπει να αποφεύγονται στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής. Επίσης το

παιδί δεν πρέπει να έχει μαζί του τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Σχολικό πρόγραμμα-Καινοτόμες πρακτικές

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου στηρίζεται στη διαθεματική προσέγγιση ως διδακτική μεθοδολογία. Ως εκ τούτου, εφαρμόζονται (projects) τα οποία συνδέονται με διαφορετικές μαθησιακές περιοχές (Γλώσσα, Μαθηματικά, Περιβάλλον, Δημιουργία-έκφραση, Πληροφορική). Επίσης σχεδιάζονται καινοτόμες πρακτικές που σχετίζονται με πολιτιστικά, περιβαλλοντικά και θέματα υγείας, σε συνεργασία με τις Υπεύθυνες Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιαςΕκπ/σηςστο Νότιο Τομέα του λεκανοπεδίου στην Περιφέρεια Αττικής. Στο σχολικό έτος 2022-2023 θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Ποικίλες δράσεις θα λάβουν χώρα στη σχολική μονάδα αναφορικά με το σχέδιο δράσης που θα επιλεγεί από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Με αυτόν τον τρόπο μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στοχεύει στην υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Στο σχολείο μας επίσης, λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Δευτέρα και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την Παρασκευή. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν επιτρέπεται να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Εξαιρετικά σημαντικό αποτελεί το γεγονός ότι τα βιβλία της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου με το να συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και τις διάφορες υπηρεσίες. Αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση τυχόν έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όταν χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί είναι καλό και χρήσιμο, να συνεργάζονται με τους γονείς. Να συζητούν μαζί τους τις ανησυχίες τους για το παιδί τους και να προσπαθούν να

βρουν μια λύση από κοινού. Όταν έχουν ως γνώμονα το κοινό καλό του παιδιού τότε όλα οδεύουν σωστά και εποικοδομητικά. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους.

Σε περίπτωση που, κατά την εκτίμηση των εκπαιδευτικών, η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, συναισθηματική,) των νηπίων χρήζει διάγνωσης ή υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν ή συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Τέλος, επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Οι μεταξύ τους σχέσεις, όπως και η σχέση τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέση αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Τηρούν εχεμύθεια για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Οι Μαθητές/Μαθήτριες

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και προβληματίζει στη σχολική ζωή.

Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να μην καταστρέφουν την υλική περιουσία του σχολείου.

Διδάσκονται να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους με το διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή /τρια στο σχολείο και οφείλουν:

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα, καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές δια χειρός.

Να ενημερώνουν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά

και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να εργαστεί πάνω σε αυτές.

Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να γνωστοποιούν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα έγκυρα τηλέφωνα τους και ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία/επιμέλεια, προσκομίζοντας στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει οι άμεσα εμπλεκόμενοι να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και εν συνεχεία – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς, θα απευθύνονται πρώτα στην νηπιαγωγό και μετά στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και υποχρεωτική.

Τα ζητήματα «μη αποδεκτής συμπεριφοράς» στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Ωστόσο σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν ιδιαίτερα τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου (Σ.Ε.Ε.) και των Σ.Ε.Ε. Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης καθώς επίσης και άλλων υποστηρικτικών φορέων, όπως το Κ.Ε.Σ.Υ., οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, ο Συνήγορος του παιδιού κ.ά.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Προσωπικά δεδομένα

Για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Επιπρόσθετα, η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή κάποιο άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Αναφορικά με τους μαθητές που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, λαμβάνεται μέριμνα για συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες και τον εμβολιασμό των μαθητών (όπως αναφέρεται στον κανονισμό του ΙΕΠ. Μπορείτε ωστόσο να συμπεριλάβετε τη σχετική νομοθεσία).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ /ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας

Οι γονείς των νηπίων και των προνηπίων δύνανται να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Ως εκ τούτου, γίνονται τακτικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών εκτός και εντός διδακτικού ωραρίου μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα προκύψει αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Σε περίπτωση έκτακτης ενημέρωσης, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της κάθε σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει λύσεις σε θέματα που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του με τους γονείς τη Σχολική Επιτροπή, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, με διάφορους πολιτιστικούς φορείς, καθώς πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, αποτελούν τις κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ένα ανοιχτό και αειφόρο δημοκρατικό σχολείο, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του και στους στόχους του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Για την προστασία από σεισμούς και παρόμοια φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αφού πρώτα ενημερωθούν οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των κρίσιμων συμβάντων και ακολούθως της αντιμετώπισής τους, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη αυτού του σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Στην κατεύθυνση αυτή επομένως, σε κάθε σχολική μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει στην αρχή της σχολικής χρονιάς γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του για ένα ανοιχτό ως προς τη γνώση σχολείο.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, πάντα με πνεύμα αλληλοσυνεργασίας και σεβασμού από όλα τα Μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Με τις θερμότερες ευχές

για μια εποικοδομητική και δημιουργική σχολική χρονιά με υγεία,

από την προϊσταμένη και το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

ΚΑΚΟΥΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΤΣΙΑΠΑ ΜΑΡΙΑ

