

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής.

Για το σχολικό έτος 2024-25, οι ηλεκτρονικές εγγραφές στο Νηπιαγωγείο θα πραγματοποιηθούν από 1 έως 20 Μαρτίου 2024. Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αιτήσεις γίνονται ηλεκτρονικά και για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο νηπιαγωγείο μέχρι τις 22 Μαρτίου 2024.

Τα νήπια που εγγράφονται για το σχολικό έτος 2024-2025 είναι τα γεννηθέντα το 2019 και τα προνήπια που έχουν γεννηθεί το 2020.

ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο τομέας του 4ου 2/θέσιου Νηπιαγωγείου Αργοστολίου (σύμφωνα με την ΑΔΑ:ΩΞΩΕ46ΜΤΛΗ-ΛΗΕ) είναι :

Από Δεβοσέτου (αρίθμηση με μονούς αριθμούς) ως Αμοργού στη συμβολή με την οδό Σταματίου Πυλαρινού, ευθεία την Περιφερειακή οδό ,μέρος των Λαϊκίων Κατοικιών με όρια τις οδούς :Βουτσινά (αρίθμηση με ζυγούς αριθμούς) διασταύρωση με Αποστολάτου ,Τζουγανάτου-Βασιλάτου καθώς και η περιοχή ΚΤΕΛ-Λυκιαρδοπουλάτα και τα χωριά Χελμάτα, Κομποθεκράτα.

Ημέρες και ώρες υποβολής δικαιολογητικών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου θα δέχεται από τις 1η έως 22 Μαρτίου, από 1:15 μμ – 1:45 μμ. στο νηπιαγωγείο τις εργάσιμες ημέρες., κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλ. 26710-24914 .

Διαδικασία εγγραφής

Οι γονείς/κηδεμόνες πριν έρθουν στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να πραγματοποιήσουν τα εξής βήματα:

1.Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του με χρήση κωδικών taxis net.

2.Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:

Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου, μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

(Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και οι γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν το τέκνο/τα τέκνα για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο κατάλογος δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα ως άνω στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή).

Για την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου-προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, και που θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (16:00μμ) ή/και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (ώρα προσέλευσης 7:45)

δ1) Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα εγγραφής έχουν μόνο τα παιδιά που φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα.

Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι υποχρεωτικά 7:45πμ-8:00πμ.

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα

στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου-προνηπίου».

Ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα ότι ασκεί τη γονική επιμέλεια του τέκνου που αιτείται εγγραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και πριν την τελική υποβολή της αίτησης, **απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.**

*Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς λαμβάνουν ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχουν δηλώσει για την πορεία της αίτησης και τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται αποδεκτή.

Έγγραφα που πρέπει προσκομίσετε στο νηπιαγωγείο, μετά την ηλεκτρονική εγγραφή και εντός της προθεσμίας (από 1 έως 22 Μαρτίου)

α) Βεβαίωση φοίτησης από τη Δ/ντρια του Δημοτικού Σχολείου, για τα αδέρφια που φοιτούν στο Δημοτικό

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας συμπληρωμένο και σφραγισμένο από παιδίατρο.

γ) Βιβλιάριο υγείας του μαθητή/τριας (απλή επίδειξη) ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

δ) Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α' 109).

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Σύμφωνα με την παρ. 9, του αρ. 6, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109) οι αλλοδαποί μαθητές/τριες εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον έχουν τη νόμιμη ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο.

2. Σύμφωνα με την παρ. 9, του αρ. 6, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109), οι αλλοδαποί μαθητές/τριες που δε δύνανται να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό Γέννησης, μπορούν να εγγραφούν με Δηξιαρχική Πράξη Γέννησης. Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής των αλλοδαπών μαθητών/τριών πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.
3. Τα ανήλικα τέκνα υπηκόων τρίτων χωρών μπορούν να εγγραφούν, έστω κι αν δεν έχει ρυθμιστεί η νόμιμη διαμονή τους στη χώρα.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@4nip-argost.Kef.sch.gr

Η ΠΡ/ΝΗ ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ

Αμβροσιάτου Σοφία