



**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής
Μονάδας 4ου
Νηπιαγωγείου
Αργοστολίου**

Σχ. έτους 2021-2022

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



**4^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο
Αργοστολίου**

**Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπαίδευσης
Κεφαλληνίας**

Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)

9250125

Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Π.Βασιλάτου 2	
Τηλέφωνο	2671024914, 2671024929	Φακ	-
e-mail:	mail@4nip- argost.kef.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4niargo/
,Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αμβροσιάτου Σοφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Παπαδάτος Γεράσιμος	

1. Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Πολλές φορές όμως οι μαθητές αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Δυσκολίες που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο σχολικό περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, στην προσαρμογή τους στους κανόνες που τη διέπουν, στην ένταξή τους στην ομάδα, στη συνεργασία τους με την ομάδα και ταυτόχρονα στο σεβασμό στη μοναδικότητα του καθενός, στην αυτονομία και στην αυτοεξυπηρέτησή τους.

Δυσκολίες ενδέχεται να αντιμετωπίζει και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η εμπειρία του παιδιού από τη φοίτηση του στο νηπιαγωγείο είναι σημαντική γιατί εδραιώνει μια πορεία με πολυετή διάρκεια και μπορεί να επηρεάσει ως ένα βαθμό την μετέπειτα σχέση του με το σχολικό πλαίσιο. Γι' αυτό στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσαρμογή των παιδιών. Μπορεί μάλιστα να θεωρηθεί όλη η φοίτηση στο νηπιαγωγείο ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Έτσι η σχολική ζωή, καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. « Υ.ΠΑΙ.Θ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ »

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου..

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Γενικές αρχές - Ταυτότητα - όραμα

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με

σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Στο πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου, η κατάκτηση της γνώσης είναι μια ενεργητική διαδικασία κατά την οποία τα παιδιά δομούν τη γνώση, όταν εμπλέκονται ενεργά, μέσα δηλαδή από τη δική τους δραστηριότητα και μία συμμετοχική διαδικασία όπου τα παιδιά μαθαίνουν μέσα από την αλληλεπίδραση τόσο με το φυσικό όσο και με το κοινωνικό περιβάλλον. Η γνώση αυτή μπορεί να αποκτηθεί μέσω της διαμόρφωσης του περιβάλλοντος, το οποίο δημιουργεί κίνητρα για ενεργό συμμετοχή του παιδιού στη διαδικασία της μάθησης για ανακάλυψη και πειραματισμό, χωρίς να χάνεται το ενδιαφέρον.

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Έτσι εμείς οι νηπιαγωγοί στεκόμαστε αρωγοί των νηπίων μας, όσο καλύτερα μπορούμε, έτσι ώστε τα νήπια να αποκομίσουν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.

Όραμά μας

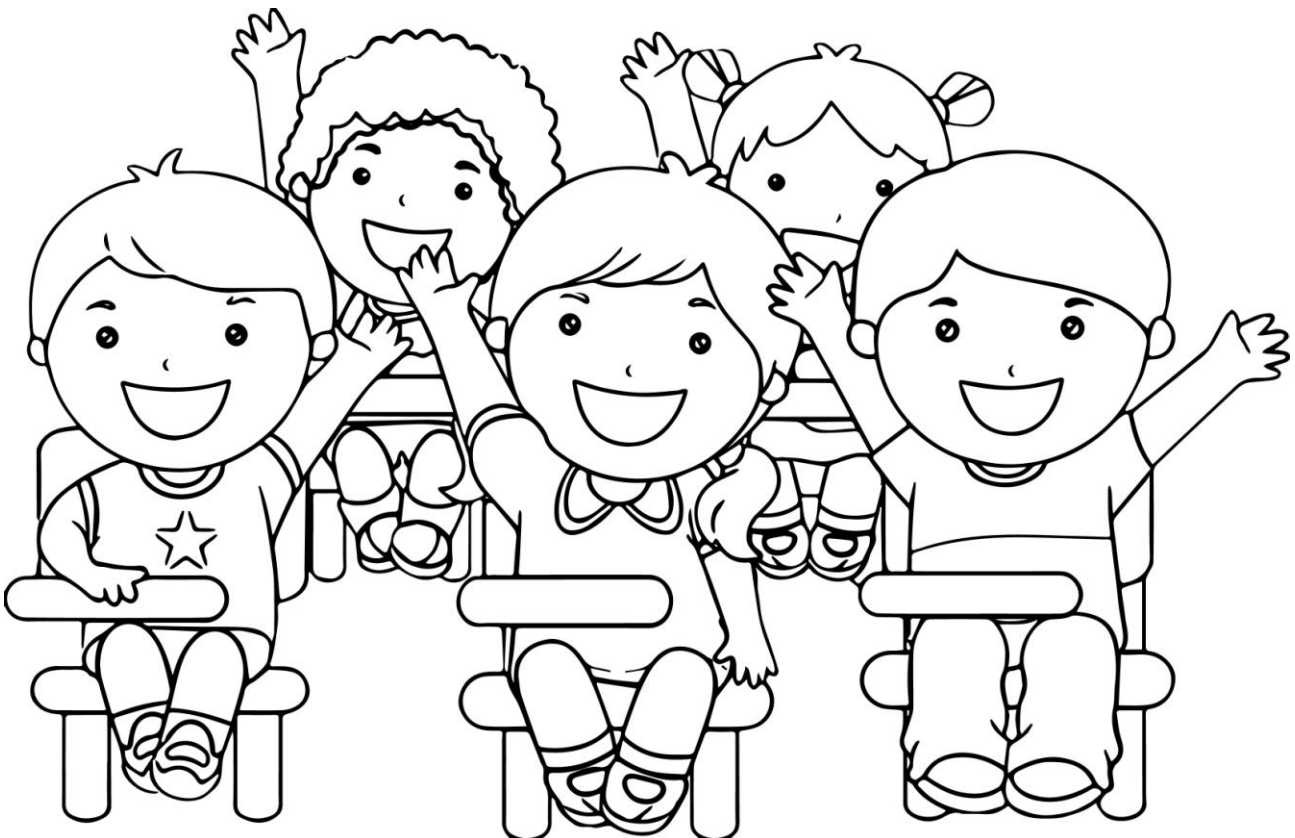
Θέλουμε ένα σχολείο δημοκρατικό, ευέλικτο, ανοικτό στην κοινότητα, συνεργατικό που προσδοκά να εξασφαλίσει σε κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία σεβασμό, εμπιστοσύνη, αλληλοκατανόηση.

Θέλουμε ένα νηπιαγωγείο όπου τα μικρά μας παιδιά θα έρχονται και αποχωρούν με χαρά και χαμόγελα, πιο πλούσια σε γνώσεις και γεμάτα από αγάπη για όσα διαδραματίζονται στο σχολικό τους περιβάλλον.



Βασικοί στόχοι του 4ου Νηπιαγωγείου Αργοστολίου είναι τα νήπια:

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε διάφορες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
 - Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.
 - Επίσης στόχος είναι και η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας



Ταυτότητα

Το 4^ο Νηπιαγωγείο Αργοστολίου βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα Αργοστολίου κι εξυπηρετεί μαθητές που βρίσκονται στα όρια της Σχολικής του Περιφέρειας (Από Δεβοσέτου (αρίθμηση με μονούς αριθμούς) ως Αμοργού στη συμβολή με την οδό Σταματίου Πυλαρινού, ευθεία την Περιφερειακή οδό ,μέρος των Λαϊκίων Κατοικιών με όρια τις οδούς :Βουτσινά (αρίθμηση με ζυγούς αριθμούς) διασταύρωση με Αποστολάτου ,Τζουγανάτου-Βασιλάτου καθώς και η περιοχή ΚΤΕΛ-Λυκιαρδοπουλάτα και τα χωριά Χελμάτα, Κομποθεκράτα).

Το 4^ο Νηπιαγωγείο Αργοστολίου αποτελείται από τρία τμήματα πρωινά - υποχρεωτικά , ένα ολοήμερο- προαιρετικό και ένα τμήμα πρωινής ζώνης (πρόωρη υποδοχή). Υπηρετούν σ' αυτό τέσσερις εκπαιδευτικοί κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Υπηρετούντες Εκπαιδευτικοί κατά το τρέχον σχολικό έτος

1. ΑΜΒΡΟΣΙΑΤΟΥ ΣΟΦΙΑ ,	προϊσταμένη/ νηπιαγωγός Τμήμα 1 υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου
2. ΣΤΑΜΑΤΕΛΑΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ- ΙΩΑΝΝΑ	Νηπιαγωγός Τμήμα 2 υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου
3.ΒΑΛΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Νηπιαγωγός Τμήμα 3 υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου και πρόωρη υποδοχή
4. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	Νηπιαγωγός Ολοήμερο τμήμα

Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας : ΨΥΧΟΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου μας είναι η κυρία Σιμωτά Παρασκευή.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου

ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Από την σχ. χρονιά 2020-2021 και εφεξής οι εγγραφές στα Νηπιαγωγεία γίνονται ηλεκτρονικά

Δικαιολογητικά εγγραφής που υποχρεούνται οι γονείς -κηδεμόνες να προσκομίζουν στο Νηπιαγωγείο και όχι ηλεκτρονικά λόγω προσωπικών δεδομένων είναι:

1. **ΑΔΥΜ**
2. **Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας** ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια

Ηλικία φοίτησης

Βάσει του άρθρου 33 ,παρ.3 του Ν. 4521/2018(Α΄38) καθιερώνεται υποχρεωτική η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση.

Οπότε στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από 1^η μέχρι 20 Μαρτίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την καταληκτική ημερομηνία.

Μετά την ημερομηνία αυτή, οι εγγραφές είναι εκπρόθεσμες και χρειάζονται έγκριση του Διευθυντή Εκπαίδευσης. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες

νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο γίνεται μόνο με την συγκατάθεση των γονέων /κηδεμόνων

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου (για την σχ. χρονιά 2021-2022 ο καθιερωμένος Αγιασμός πραγματοποιήθηκε στις 13 Σεπτεμβρίου 2021) και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση - Αποχώρηση

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις **8.15** π.μ έως τις **8.30π.μ.** και η αποχώρηση και λήξη προγράμματος στις **13.00** για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων ενώ η λήξη του προγράμματος για τους μαθητές των ολοήμερων τμημάτων γίνεται στις **16.00**

Υπάρχει η δυνατότητα πρόωρης υποδοχής η οποία είναι από **7.45 έως 8.00** και απευθύνεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** στους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00).

Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια].

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά

τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια

Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Οι γονείς οφείλουν ΝΑ τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου.

Να μην αργούν το πρωί και να είναι λίγο νωρίτερα έξω από την πόρτα πριν ανοίξει το μεσημέρι.

Αν κάτι έκτακτο συμβεί πρέπει να ενημερώσουν . Το

πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει μια συγκεκριμένη ροή και καλό είναι να μην διακόπτεται.

Καλό είναι να αποφεύγεται η χωρίς λόγο απουσία των Νηπίων.

Απουσιάζουμε από το Νηπιαγωγείο μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση ασθένειας παρακαλούμε, να τηλεφωνούν ώστε να το γνωρίζουμε.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα νήπια στη Νηπιαγωγό στην εξωτερική πόρτα του Νηπιαγωγείου και φορούν απαραίτητως μάσκα.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτηρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00** για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και **16.00** για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Αν υπάρξει κάποιο νέο πρόσωπο για την παραλαβή των παιδιών κάποια ημέρα, πρέπει να δηλωθεί νωρίτερα Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να

συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου

και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή για θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

.Μεταφορά μαθητών

Η μεταφορά νηπίων από τα Κομποθεκράτα και τα Χελμάτα γίνεται με όλες τους κανόνες και τα μέτρα υγιεινής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Γίνεται συστηματική χρήση μάσκας από όλους τους επιβαίνοντες, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής..

Καθώς ο μεταφορέας έχει σε δύο διαφορετικά δρομολόγια όπως ορίζει η σύμβασή του , έρχεται το μεσημέρι ένα τέταρτο αργότερα για να παραλάβει τα νήπια.

Δικαιολογείται ταξί και για νήπια που διαμένουν στο Αργοστόλι και φοιτούν στο Νηπιαγωγείο μας εκτός χωροταξικής κατανομής., για ειδικούς λόγους. Η προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων στην τάξη γίνεται πάντα με τη συνοδεία του μεταφορέα.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Κεφαλληνίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις αλλά και εκπαιδευτικά προγράμματα.

- περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
- αγωγής υγείας
- πολιτιστικών θεμάτων
- ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα (Unicef, ActionAid, Eco-Schools

κ.λπ.).

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην επαφή των νηπίων με τις ποικίλες εκφάνσεις τού πολιτισμού (θέατρο, κουκλοθέατρο, κινηματογράφο, εικαστικά, ποίηση κ.ά.).

Για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στη σχολική ιστοσελίδα διανέμεται έντυπο γονικής συγκατάθεσης κατά την έναρξη τού διδακτικού έτους.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των νηπίων με μεταφορικό μέσο, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών για τις Σχολικές Δραστηριότητες.

A . Την σχολική χρονιά 2021-2022 εντάσσονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας στο νηπιαγωγείο μας εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων .

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. Οι Θεματικές Ενότητες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και αφορούν στη θεματολογία που ακολουθεί, η οποία διαμορφώθηκε στην τελική της μορφή από την πιλοτική εφαρμογή των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» κατά το σχολικό έτος 2020 - 2021: 47872 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 3567/04.08.2021 Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί αντλείται από την ειδικά διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα του ΙΕΠ και περιλαμβάνει: Α) προτάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανά Θεματική Ενότητα και Τάξη, Β) προτάσεις εκπαιδευτικού υλικού προς αξιοποίηση, όπως επίσης και σχετικούς οδηγούς εκπαιδευτικού, Γ) οπτικοακουστικό και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό ή/και φύλλα εργασίας, προτεινόμενες σχολικές δράσεις για εργαστηριακή και βιωματική προσέγγιση του προς μελέτη θέματος, φύλλα αξιολόγησης και αυτο-αξιολόγησης και σε ορισμένες περιπτώσεις, ενημερωτικό υλικό προς τους γονείς, κατάλληλα διαβαθμισμένο ανά τάξη. Στα προτεινόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα και εργαστήρια προβλέπονται οι κατάλληλες προσαρμογές και διαφοροποιήσεις για τις μαθήτριες και τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες όπως στην περίπτωσή μας γλωσσικές και πολιτισμικές.

Σε κάθε τμήμα με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων:

α) δημιουργείται ειδικός φάκελος επιτευγμάτων (portfolio) τμήματος/τάξης, στον οποίο θα υπάρχουν κατ' ελάχιστο τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων που θα εφαρμόζονται στο ίδιο τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητριών και των μαθητών στο νηπιαγωγείο

β) σε κάθε τμήμα δημιουργούνται προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων από τις υποενότητες, με σύνδεση κατά το δυνατό και με τα γνωστικά αντικείμενα των Προγραμμάτων Σπουδών (όπου είναι εφικτό). Για παράδειγμα η υποενότητα Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά, μπορεί να συνδεθεί με τους στόχους του προγράμματος σπουδών της Μελέτης Φυσικού Περιβάλλοντος.

Β .Η Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021
ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 Άρθρο 1 και 2

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος- 45058 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 3311/26.07.2021 των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας θα παρακολουθήσουν σεμινάρια επιμόρφωσης για την Αγγλική γλώσσα.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΔ 79/2017 -
και όπως αυτό τροποποιήθηκε στη συνέχεια μέχρι σήμερα

8:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/μαθητριών
08:30 - 9:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης - γωνιές
9:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και δειρυνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ - ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά / Πρόγευμα
10:00-10:45	Διάλειμμα
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και δειρυνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ - ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30 -12:10	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης ανατροφοδότηση, γωνιές
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και δειρυνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ - ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων / ΑΝαστοχασμός - ΑΝατροφοδότηση -Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	Αποχώρηση
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος / Γεύμα Χαλάρωση/Ύπνος Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης - γωνιές
14:20-15:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και δειρυνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ - ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα
15:20-16:00	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης - γωνιές Προετοιμασία για Αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν είναι άρρωστο , υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομισθεί ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, καλό είναι να υπάρξει βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να γίνεται ενημέρωση της νηπιαγωγού για το θέμα αυτό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές του νηπιαγωγείου μοιράζονται εξίσου την αίθουσα στην οποία γίνεται η πρωινή ολομέλεια της τάξης, οι ρουτίνες αλλά και οργανώνεται το πρόγραμμα της ημέρας βάση του προγραμματισμού.

Στην ίδια αίθουσα υπάρχουν τα τραπέζια εργασίας, οι γωνίες της τάξης όπου γίνονται οργανωμένες αλλά και ελεύθερες δραστηριότητες στη διάρκεια της ημέρας. Στα τραπέζια παίρνουν το δεκατιανό τους και μετά την ολοκλήρωση αυτού αφού τακτοποιήσουν την τάξη ετοιμάζονται για το διάλειμμά τους.

Οι προαύλιοι χώροι του συγκροτήματος είναι αρκετά μεγάλοι και υπάρχει αρκετός χώρος για παιχνίδι, ελεύθερο και οργανωμένο αλλά και δυνατότητα επαφής με την φύση αφού υπάρχουν κάποια δέντρα και λουλούδια.

Το Νηπιαγωγείο μας είναι διασπασμένο σε δύο διαφορετικά Δημοτικά Σχολεία . Το ένα τμήμα από τα τρία συστεγάζεται με το 5^ο Δημοτικό Σχολείο και τα άλλα δύο συστεγάζονται με το 6^ο Δημοτικό Σχολείο Αργοστολίου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των νηπίων. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό ίσως βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες που τα ίδια θέσπισαν μαζί με την δασκάλα τους μέσα στο σχολικό τους περιβάλλον. Πρέπει επίσης να σεβαστούν το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων-κηδεμόνων κι εκπαιδευτικών κοινό στόχο έχει την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του 4ου Νηπιαγωγείου Αργοστολίου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα:

Η Πρ/νη του Νηπιαγωγείου

Α) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Β) Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Γ) Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Δ) Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.

Ε) Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αμβροσιάτου Σοφία ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Οι εκπαιδευτικοί

α. Ακολουθώντας το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, διδάσκουν στους

μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα και εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

δ. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.Π.Θ. και τις οδηγίες της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.

Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τα νήπια σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

ε. Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.

Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ζ. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

η. Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές

και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

θ. Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.

Αναλαμβάνουν εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής της από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας ή ότι προτείνει η προϊσταμένη, προκειμένου να αποφευχθούν λειτουργικά προβλήματα.

Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών.

ι. Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων νηπίων και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

ια. Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ιβ. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Συνεργάζονται με την

Προϊσταμένη, τους

γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα

δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Τα νήπια

Πρέπει να επιδεικνύουν με

την στάση τους σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης
συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία
Απευθύνονται στη δασκάλα τους και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών συμπεριφορών για το ανθρώπινο και φυσικό περιβάλλον, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός

Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις εκπαιδευτικούς τ ο υ ς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας

των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-

γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη,

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (άρθρο 39 νόμος Ν.4692/2020- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4692-2020-phek-111a-12-6-2020.html>

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Η άμεση ανταπόδοση βίαιης σωματικής πράξης (χτύπημα, σπρώξιμο, κλωτσιά...) από συμμαθητή/τρια, δεν ενδείκνυται ούτε προτείνεται από κανέναν διεθνώς στην παιδαγωγική πρακτική, γιατί όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο δυσλειτουργίες στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού τραυματισμού (σωματικού & ψυχικού), ιδιαίτερα για τα παιδιά που δεν είναι εξοικειωμένα στη διαχείριση συγκρούσεων και σωματικής εμπλοκής. Η ανταπόδοση διαιωνίζει και πολλαπλασιάζει την παρουσία της εξωσχολικής βίας σε κάθε της μορφή, επιδεινώνει το κλίμα της σχολικής ζωής, γίνεται αρνητικό παράδειγμα για το σύνολο των μαθητών/τριών και τα οφέλη, που ίσως θεωρούν κάποιοι ότι αποφέρει στα 'θύματα', είναι συνήθως προσωρινά. Παράλληλα, είναι αναφαίρετο το δικαίωμα προάσπισης και προστασίας του Εαυτού. Συνεπώς, συμβουλεύουμε τα παιδιά να αποφεύγουν με κάθε τρόπο τόσο να προκαλούν καυγάδες όσο και κάθε φυσική κίνηση που στρέφεται εναντίον τους χωρίς, κατά το δυνατόν, χρησιμοποίηση επιθετικής συμπεριφοράς.

Επίσης εξαιτίας της συνεχούς «απρόσεκτης» παιδικής κινητικότητας συμβαίνουν πολλά ακούσια αγγίγματα, ωθήσεις ή χτυπήματα που προκαλούν μέχρι και συρράξεις πολλών παιδιών. Πρέπει να δοθεί στο σπίτι και στο σχολείο μεγάλη βαρύτητα στην άμεση έκφραση «θερμής» συγγνώμης στις πιθανές ακούσιες σωματικές επαφές.

Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σ' αυτή τη διαχείριση των συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου του παιδιού που υπέστη βία και η απαλοιφή της ψυχικής έντασης γενικότερα μεταξύ των εμπλεκομένων.

Αυτό που σίγουρα φέρνει κοντύτερα τα παιδιά και απομακρύνει την επιθετική διάθεση, είναι οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητές.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΡΑΣΗΣ

Πρώθηση προγραμμάτων πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση ταυτόχρονα, του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, της Ευέλικτης Ζώνης, των κάθε είδους διαθεματικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.

Οργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και επιμορφώσεων με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίησης, την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η 6η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς της σχολικής μας μονάδας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και σχέσεις Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγούν τους εμπλεκόμενος σε επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

Συγκεκριμένα για την φετινή χρονιά, με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται λεπτομερή ενημέρωση σε όσους γονείς /κηδεμόνες επιθυμούν την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα αλλά και όποτε θεωρηθεί απαραίτητο.

Εάν οι συνθήκες το επιτρέψουν, εντός δέκα ημερών από τη λήξη των τριμήνων θα πραγματοποιηθούν παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους γονείς των νηπίων προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (26710 24914 και 26710 24929) αλλά και αυτό της προϊσταμένης ,είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν

φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο 4ο Νηπιαγωγείο Αργοστολίου από τη σχολική χρονιά 2018-2019 έχει συσταθεί Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, ένας πολύ σημαντικός θεσμός, Το ΔΣ του συλλόγου ,εκπροσωπεί τους γονείς , φροντίζει για την ενημέρωση

και δραστηριοποίησή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων.
Βοηθούν στην αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων της σχολικής μονάδας ,στην κοινωνική συναναστροφή και στην βελτίωση της καθημερινότητας των εκπ/κών.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Άλλα θέματα:

Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β. Την 20η Οκτωβρίου ημέρα τοπικής εορτής του Αγίου Γερασίμου
- γ. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- δ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, και με τη συμμετοχή όλου του διδακτικού προσωπικού.. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. ε. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- στ. Την Καθαρή Δευτέρα
- ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- θ. Την 1η Μαΐου
- ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ια Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός των εορτών την φετινή χρονιά 2021-2022 θα γίνεται τηρώντας όλα τα μέτρα και ανά τμήμα.

Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές **μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.**

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

3. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

4. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά

τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά λαμβάνοντας υπόψη οι εκπαιδευτικοί και το ιατρικό ιστορικό των άλλων παιδιών.

Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία

. Σύμφωνα με το υπ 'αριθμ. Φ7/111145/Δ1 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με την λειτουργία των νηπιαγωγείων για τη σχ. χρονιά 2021-22 λόγω των έκτακτων συνθηκών και των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού covid-19 επιτρέπεται η είσοδος μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς που σχετίζονται με την ολοκλήρωση σπουδών ή την εγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα μετά από έγκριση των αρμόδιων Δ/νσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Πρόγευμα – γεύμα -Τουαλέτα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου , μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το

πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του , κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.. Φροντίδα των γονέων είναι να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Τα νήπια πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται τόσο στο φαγητό όσο και στην τουαλέτα.

Γι αυτό η βασική εκμάθηση πρέπει να έχει γίνει από το σπίτι , πριν τη φοίτησή τους ,και στο Νηπιαγωγείο να καθοδηγηθούν ώστε να αποκτήσουν και να βελτιώσουν τις απαραίτητες δεξιότητες με σκοπό να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Πριν και μετά το φαγητό πραγματοποιείται πλύσιμο των χεριών ή γίνεται χρήση αντισηπτικού. Αντισηπτικό χρησιμοποιείται και το πρωί κατά την είσοδο των νηπίων στο χώρο της τάξης καθώς και μετά το διάλειμμα.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα.. Το νήπιο που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση

Εάν χρειαστεί θα πραγματοποιηθεί σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπ/ση για το σχ. έτος 2021-2022 ή ασύγχρονη αξιοποιώντας το ιστολόγιο της σχολικής μας μονάδας στο ΠΣΔ.

Πολιτική άμυνα

Η Πρ/νη του Νηπ/γείου στη αρχή του σχολ. έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του

σχολικού χώρου.

Επικαιροποιεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.

Επικοινωνία με το σχολείο -

Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο

(<https://blogs.sch.gr/4niargo/>). Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες

διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

- α) Δ/νση Π.Ε Κεφαλληνίας (Δ/ντής Εκπ/σης:Κοκκόσης Γεράσιμος)
- β) Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγών 2ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ Ιονίων Νήσων :Βλάχου Μαρία
- γ) Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1^{ου} Π.Ε.ΚΕ.Σ Ιονίων Νήσων :Μερκούρη Αγγελική
- δ) ΚΕΣΥ Κεφαλληνίας (Πρ/νη ΚΕΣΥ :Κονιδάρη Ελένη)
- ε)Σχολική Επιτροπή (Πρόεδρος: Ασημίνα Γαβριελάτου)
- στ) Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Παπαδάτος Γεράσιμος

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας , συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση της Πρ/νης του Νηπ/γείου , με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων , των μελών του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Αργοστολίου σε ειδική Συνεδρίαση για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με την **Πράξη Σχολικού Συμβουλίου 1/24-9-2021.**

**Αποστέλλεται προς έγκριση στην Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών και στον Δ/ντή Εκπ/σης.
Μετά την έγκριση θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.**

Αργοστόλι, 25.Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
Νηπιαγωγών

Ημερομηνία:.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:.....