

4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 4ου ΓΕΝΙΚΟΥ
ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

2025-2026

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Λειτουργία του σχολείου.....	6
Γενικά.....	6
Διδακτικό ωράριο.....	6
Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	6
Διδασκαλία.....	7
Καθήκοντα απουσιολόγων.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
Σχολική και κοινωνική ζωή.....	8
Φοίτηση των μαθητών.....	8
Απουσίες μαθητών.....	9
Περιπτώσεις δικαιολογημένων απουσιών.....	10
Καταχωρίζονται στο βιβλίο φοίτησης αλλά δεν προσμετρώνται.....	10
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
Διάλειμμα.....	12
Εμφάνιση.....	12
Συμπεριφορά – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις.....	13
Ο Διευθυντής.....	13
Οι εκπαιδευτικοί.....	13
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	14
Χρήση Κινητού Τηλεφώνου στο σχολείο.....	16
Κάπνισμα εντός του χώρου του σχολείου.....	17
Ειδικές κατηγορίες.....	18

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	18
Εκδηλώσεις- Διδακτικές επισκέψεις – Εκδρομές.....	20
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	20
Τιμητικές διακρίσεις.....	20
Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	20
Υγεία των μαθητών	21
Επίδοση των μαθητών	21
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	21
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.....	21
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	21
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
Σχολικό Συμβούλιο	23
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	23
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	23
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	23
Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	24
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του – προτάσεις βελτίωσης	24

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Η σχολική κοινότητα για να λειτουργήσει αποδοτικά απαιτούνται συνθήκες αρμονικής συνεργασίας των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Οι κανόνες που καταγράφονται στο παρόν πλαίσιο δεν έχουν στόχο τον περιορισμό της ελευθερίας οποιοδήποτε αλλά την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου ώστε να δημιουργηθεί το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα το οποίο θα βοηθήσει στην εμπέδωση σημαντικών δεξιοτήτων όπως είναι η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, ο σεβασμός της ελευθερίας των άλλων και η ομαδική συνεργασία.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής όπως προβλέπεται από το άρθρο 30 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2005 τ. Β 31.5.2019) ώστε να εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης στις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου μας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Η απόφαση εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του σχολείου

Γενικά

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τον Διευθυντή και το σύλλογο των καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά, ή άλλα των μαθητών. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική τακτική συγκέντρωση όλης της σχολικής κοινότητας. Αποτελεί ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι. Οι μαθητές αυτοί έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο αποδίδει στο σημείο αυτό μεγάλη σημασία. Σε γενικό πλαίσιο ισχύουν όσα προβλέπονται στο **ΦΕΚ 5387/ΤΒ'/26-9-2024**.

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου.

Συγκεκριμένα:

- Οφείλουμε να προσερχόμαστε στο σχολείο πριν το χτύπημα του κουδουνιού, στις 8.15 το πρωί, ενώ οι καθηγητές οφείλουν να προσέρχονται λίγο νωρίτερα.
- Είμαστε υποχρεωμένοι να σεβόμαστε και να τηρούμε το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.

- Ο διδάσκων καθηγητής πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως στην αίθουσα διδασκαλίας και οι μαθητές χωρίς χρονοτριβή να κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις με τάξη και ευπρέπεια.
- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του διδάσκοντα.
- Παραμένουμε στον χώρο του σχολείου από τη στιγμή της προσέλευσής μας μέχρι την ώρα που θα σχολάσουμε. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή των κενών δεν απομακρυνόμαστε από τον προαύλιο χώρο χωρίς άδεια.
- Αποχωρούμε την ώρα που προβλέπεται, προσέχοντας ιδιαίτερα, κατά την έξοδό μας από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας.

Διδασκαλία

- Την ώρα της διδασκαλίας σεβόμαστε το δικαίωμα των συμμαθητών μας για μάθηση και των καθηγητών για διδασκαλία.
- Αποδεχόμαστε με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών.
- Οφείλουμε να φέρνουμε μαζί μας τα βιβλία μας και ότι χρειάζεται για τη σχολική μας εργασία.
- Μέσα στην αίθουσα δεν επιτρέπεται να τρώμε, να μασάμε τσίχλα και να πίνουμε, με εξαίρεση το νερό μετά από άδεια του διδάσκοντα.
- Για την είσοδο και έξοδο από την αίθουσα, αλλά και για τη μετακίνησή μας μέσα σε αυτήν ή την αλλαγή θέσης πρέπει να έχουμε την άδεια του διδάσκοντα.
- Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα.
- Μετά τη λήξη του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια κενών οι μαθητές πηγαίνουν στην αυλή και μόνο όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες μπορούν να παραμείνουν στο διάδρομο του σχολείου.

Καθήκοντα απουσιολόγων

- ❖ Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος.
- ❖ Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή και τοποθετείται στην έδρα του τμήματος. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.

- ❖ Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- ❖ Δεν επιτρέπει σε μαθητές την παραμονή και είσοδο στην αίθουσα κατ'λα την διάρκεια του διαλείμματος.
- ❖ Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο, καθηγητή του τμήματος, και τον Διευθυντή
- ❖ Στο τέλος της ημέρας, μεταφέρει το Απουσιολόγιο στο γραφείο της Διεύθυνσης, κόβει το λευκό στέλεχος και το αφήνει στο αντίστοιχο του τμήματός του φάκελο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Τελευταία απόφαση είναι η Υ.Α. 109075/Δ2/9-9-2025, ΦΕΚ Τεύχος Β' 4892/15-9-2025. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το σχολείο μπορεί να προβαίνει σε αναπλήρωση μαθημάτων σε τμήμα με κενό ενημερώνοντας παράλληλα, αυθημερόν, τον γονέα / κηδεμόνα για την συγκεκριμένη αλλαγή που οδηγεί σε πρόωρη αποχώρηση από το σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποδίδει πρωταρχική σημασία στην τακτική και ανελλιπή φοίτηση των μαθητών του. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους. Οι απουσίες και οι συνέπειές τους, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια των μαθητών που απουσιάζουν.

Επιπλέον, οι απουσίες, πέραν ενός καθορισμένου ορίου, δημιουργούν εκπαιδευτικό κενό. Από παιδαγωγική άποψη, οι συνεχείς απουσίες παγιώνουν στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

Ειδικότερα:

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους

- ❖ Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται εγγράφως στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν για την τακτική φοίτηση των μαθητών.
- ❖ Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο το πρωί.
- ❖ Στην αρχή κάθε μήνα, οι γονείς ενημερώνονται με email από τον υπεύθυνο καθηγητή για τις απουσίες του παιδιού τους.
- ❖ Οι απουσίες των μαθητών από μάθημα ενδιάμεσης ώρας είναι αδικαιολόγητες και ελέγχονται πειθαρχικά.
- ❖ Μαθητής που έχει λόγους να φύγει από το σχολείο πριν από το πέρας της σχολικής ημέρας εφοδιάζεται με γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου, μετά από επικοινωνία με τους γονείς του.
- ❖ Η φοίτηση των μαθητών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σε συνδυασμό με την ετήσια προφορική επίδοση σε όλα τα μαθήματα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

Απουσίες μαθητών .

Η προαγωγή ή απόλυση των μαθητών εξαρτάται από την επίδοσή τους στα μαθήματα και από τη φοίτησή τους στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία μαθητών από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρούνται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησής του
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου και να

παραμένει έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης για απασχόληση. Ο καθηγητής που επέβαλε την ποινή οφείλει μετά το πέρας του μαθήματος να ενημερώσει το ποινολόγιο.

Περιπτώσεις δικαιολογημένων απουσιών

Όλες οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται στο βιβλίο φοίτησης(απουσιολόγιο). Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών, σύμφωνα με την νέα ΚΥΑ **Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024** δεν λαμβάνονται υπόψη:

- Απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες, στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα
- Απουσίες μαθητών α) του Ρωμαιοκαθολικού Δόγματος κατά τις εορτές του Μνηστήρος Ιωσήφ, της Αγίας Δωρεάς και από την προηγούμενη μέχρι την επόμενη του Λατινικού Πάσχα, β) του Εβραϊκού Θρησκειώματος την προηγούμενη και την 1^η του Εβραϊκού Έτους, καθώς και την προηγούμενη και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα, γ) του Μουσουλμανικού Θρησκειώματος κατά τις ημέρες των εορτών Σεκέρ Μπαϊράμ και Κουρμπάν Μπαϊράμ, καθώς και την επόμενη ημέρα αυτών (υπεύθυνη δήλωση κηδεμόνα για το θρήσκευμα)
- Απουσίες που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής του σε σχολείο άλλης πόλης, μέχρι δύο (2) ημέρες.
- Απουσίες μαθητών που απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησής της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο
- Απουσίες που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες και καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο
- Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ ή σε απεργία των ΜΜΜ που βεβαιώνεται από τον οικείο φορέα
- Απουσίες ως δύο (2) ημερών που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα Κ.Ε.Σ.Υ ή Ι.Π.Δ
- Απουσίες που οφείλονται σε αποβολές μέχρι και δύο (2) ημερών το πολύ κατά την κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων και εφόσον ο μαθητής κατά τη διάρκεια της τιμωρίας του απασχολήθηκε από το Διευθυντή του Σχολείου.

Καταχωρίζονται στο βιβλίο φοίτησης αλλά δεν προσμετρώνται:

- απουσίες έως και είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος; α) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση ή

περιτοναϊκή κάθαρση, β) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος, γ) για τους μαθητές που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες, δ) για τους μαθητές που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, ε) για τους μαθητές που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία

- απουσίες μέχρι είκοσι (20) ημέρες για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης
- απουσίες από τα μαθήματα έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση του επισήμου φορέα του Υπουργείου Υγείας
- απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια
- απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες

Δικαιολογήσεις Απουσιών σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024

- Συνολικά οι Απουσίες που ένας μαθητής μπορεί να κάνει μέσα στην σχολική χρονιά είναι 114.
- Από το σύνολο των 114 απουσιών, δεν μπορούν οι αδικαιολόγητες να είναι πάνω από 50.
- Δικαιολογούνται οι απουσίες ως εξής:
 - Έως 2 συνεχόμενες μέρες από τον γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση. Συνολικά μπορεί έως πέντε (5) μέρες να δικαιολογήσει ο γονέας / κηδεμόνας, έως 2 συνεχόμενες όμως.
 - Από δύο (2) και πάνω ημέρες μπορεί να προσκομίσει ο γονέας / κηδεμόνας χαρτί από Νοσοκομείο (Δημόσιο ή ιδιωτικό) ή από οποιοδήποτε ιδιώτη ιατρό που να αιτιολογεί τον λόγο απουσίας
- Οι παραπάνω δικαιολογήσεις είναι αποδεκτές από το σχολείο και την Δευτεροβάθμια Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην περίπτωση που προσκομιστεί το δικαιολογητικό έως και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την στιγμή που επιστρέψει το παιδί στο σχολείο. Πέραν αυτών των ημερών, δεν θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την

ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής παρουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της παρουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας παρουσίας. Ισχύουν παράλληλα όσα αναφέρονται στο **ΦΕΚ 5387/ΤΒ'/26-9-2024**, άρθρο μόνο, παράγραφο 6. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ♣ Σέβονται την κινητή και ακίνητη παρουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ♣ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ♣ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην παρουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Εμφάνιση

Η εμφάνισή μας οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Ειδικότερα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές πρέπει να φορούν ειδική αθλητική περιβολή.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή. Αλλά και αντίστροφα η δραστηριότητα του μαθητή επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους

προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, σημαντικό είναι να επικρατεί ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια, ο δημοκρατικός διάλογος, η αποδοχή του άλλου και η ανοχή της διαφορετικότητας. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην αποστολή του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητών που πρέπει σε αυτές τις περιπτώσεις να αναφέρονται σχετικά στο γραφείο.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνον με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής, χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.

Χρήση Κινητού Τηλεφώνου στο σχολείο

Σύμφωνα με την υπ αριθμ. Πρωτοκόλλου **Φ7/99724/Δ1 4/9/2024**:

- Το κινητό καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής στο σχολείο, πρέπει να είναι στην τσάντα. Κατ' εξαίρεση και έως ότου τοποθετηθούν Lockers που με ασφάλεια να αφήνουν οι μαθητές τα κινητά εκεί, μπορούν οι μαθητές να φέρουν πάνω τους τα κινητά χωρίς ωστόσο να μπαίνουν σε πειρασμό να το χρησιμοποιήσουν.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού, κλίματος, διαλύει την τάξη και αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (137003/Δ1/25-8-2016): «Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή/και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου». Αυτονόητο θεωρείται ότι ούτε οι διδάσκοντες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.
- Η καταγραφή στιγμιότυπων στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς επίσης και σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

Ποινές για χρήση κινητού:

- Εάν βρεθεί μαθητής να χρησιμοποιεί κινητό τόσο την ώρα μαθήματος όσο και κατά το διάλειμμα, η ποινή προβλέπεται από την εγκύκλιο σε μία (1) ημερήσια αποβολή. Το κινητό, για το υπόλοιπο της σχολικής ημέρας που βρέθηκε να το χρησιμοποιεί, παραμένει στο γραφείο, οπότε και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει να το παραλάβει

- Εάν ο ίδιος μαθητής βρεθεί ΞΑΝΑ να κάνει χρήση του κινητού, η ποινή ανεβαίνει ανάλογα (δύο (2) μέρες για την δεύτερη, τρεις (3) για την Τρίτη και έπειτα) με την υπόδειξη ότι δεν θα εξεταστούν αυτές οι αποβολές για διαγραφή σε περίπτωση που στο τέλος της χρονιάς ο μαθητής βρεθεί με αριθμό απουσιών άνω των 114 (προφανώς και δεν δικαιολογούνται αυτές οι απουσίες)
- Εάν μας καταγγεληθεί από συμμαθητές ή οποιοδήποτε άλλο ότι υπήρξε στο διαδίκτυο ανάρτηση φωτογραφιών από τον χώρο του σχολείου, χωρίς την πρότερη άδεια από το σχολείο, ο μαθητής που το ανάρτησε (έστω και αν δεν την έβγαλε την φωτογραφία αυτός) τιμωρείται με ποινή μίας μέρας αποβολή.
- Εάν μαθητής πιαστεί να βιντεοσκοπεί/φωτογραφίζει χώρους, μαθητές, καθηγητές ή γενικά οτιδήποτε εντός του σχολείου, χωρίς άδεια από την Διεύθυνση του Σχολείου, το περιστατικό αυτό κρίνεται ξεχωριστά και η ποινή ξεκινά από δύο (2) ημέρες αποβολή έως και απομάκρυνση από το σχολείο (όπου αυτό προβλέπεται).

Η χρήση του κινητού είναι επικίνδυνη επειδή δεν έχουμε εκπαιδευτεί για την σωστή του χρήση. Όλα τα παραπάνω προβλέπονται από την εγκύκλιο που στην αρχή της παραγράφου αναφέρεται. Το σημαντικότερο όμως που πρέπει οι μαθητές και οι γονείς/εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν υπόψη δεν είναι ο κίνδυνος της φωτογράφισης. Είναι η ακτινοβολία. Χωρίς να μπαίνουμε σε τεχνικές λεπτομέρειες, ακόμα και σε αναμονή, τα κινητά εκπέμπουν ακτινοβολία. Κάθε τμήμα 25 παιδιά άρα πολλαπλασιάζεται η ακτινοβολία χ25, βάλτε 320 μαθητές στο σχολείο μεγάλος ο δείκτης SAR (δείκτης ακτινοβολίας) που σημαίνει ότι ενώ δεν μπορούν να χρησιμοποιούν τα κινητά, πάραυτα λαμβάνουν δόσεις αυτής, μεγάλες μάλιστα.

Κάπνισμα εντός του χώρου του σχολείου

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. Πρωτ Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809 31-01-2018 το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά για όλους (εκπαιδευτικούς και μαθητές) εντός του χώρου του σχολείου.

Σημαντικός παράγοντας για την υιοθέτηση της παραπάνω εγκυκλίου αποτελούν και οι αποδεδειγμένες συνέπειες στην υγεία των ανθρώπων και πολύ περισσότερο των μαθητών.

Οποιοσδήποτε μαθητής βρεθεί να καπνίζει εντός του χώρου του σχολείου, είτε φανερά είτε απομονωμένα, αυτόματα θα αντιμετωπίζει ποινή που θα ξεκινά από δύο (2) ημέρες αποβολή. Η επαναλαμβανόμενη παράβαση θα οδηγήσει σε απομάκρυνση από το σχολείο.

Ειδικές κατηγορίες

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Πρωταρχική επιδίωξη του σχολείου είναι να καλλιεργήσει ακέραιους και ισχυρούς χαρακτήρες, να αναπτύξει την κοινωνική συνείδηση και την αυτοπειθαρχία των μαθητών, καθώς και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την εξέλιξή τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Ισχύουν όσα αναγράφονται στο **ΦΕΚ 5387/τΒ'26-9-2024**, άρθρο μόνο, παράγραφος 2 σχετικά με την Συμπεριφορά των μαθητών – Παιδαγωγικό έλεγχο. Επιπρόσθετα:

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ❖ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ❖ απαγόρευση της βίας
- ❖ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ❖ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ❖ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ❖ σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ❖ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα

μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις, τις οποίες επιβάλλουν τα εξής όργανα:

1. **Ο διδάσκων καθηγητής:** προφορική παρατήρηση - σύσταση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα.
2. **Ο Διευθυντής του σχολείου:** Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και τρεις (3) ημέρες.
3. **Το Συμβούλιο Τμήματος (διδάσκοντες τμήματος):** συζητεί και εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.
4. **Ο Σύλλογος Διδασκόντων:** Όλες τις παραπάνω κυρώσεις. Επιπλέον έως και πέντε (5) ημέρες ημερήσια αποβολή και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Μαθητές που αποβάλλονται από τα μαθήματα παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και

πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Στην περίπτωση ημερήσιας αποβολής, ο μαθητής παραμένει σπίτι για όλη την διάρκεια της αποβολής με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Εκδηλώσεις- Διδακτικές επισκέψεις – Εκδρομές

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Ισχύουν παράλληλα όσα αναφέρονται στο **ΦΕΚ 5387/τΒ'/26-9-2024**, άρθρο μόνο παράγραφο 4. Συγκεκριμένα:

- ❖ Οφείλουμε να συμμετέχουμε και να παρακολουθούμε τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.
- ❖ Κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων και σχολικών εκδρομών, που συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, είμαστε υποχρεωμένοι να ακολουθούμε το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, είναι υπεύθυνοι οι ίδιοι οι μαθητές.

Τιμητικές διακρίσεις

Στους μαθητές που διακρίνονται για την διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (Βραβεία και Αριστεία) από το Υπουργείο Παιδείας.

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

- ♣ Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.
- ♣ Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Υγεία των μαθητών

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν, κατά την εγγραφή του μαθητή, το υπό του νόμου προβλεπόμενο ιατρικό δελτίο του μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου, αν υπάρχουν κάποια ιδιαίτερα προβλήματα υγείας των παιδιών τους αλλά και οποιοδήποτε ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ή άλλο πρόβλημα που οφείλει το σχολείο να αντιμετωπίσει.

Επίδοση των μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων. Ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες, ωριαίες), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο.

Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές, σε συγκεντρώσεις που ορίζονται από τον Διευθυντή, ή στο τέλος των τετραμήνων οπότε και παραδίδεται στους γονείς το “Δελτίο Προόδου” του μαθητή.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη

μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Ισχύουν παράλληλα όσα αναφέρονται στο **ΦΕΚ 5387/τΒ'/26-9-2024**, άρθρο μόνο, παράγραφο 5. Συγκεκριμένα:

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και την σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα - κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων. Ισχύουν όσα αναφέρονται επίσης στο **ΦΕΚ 5387/τΒ'/26-9-2024**, άρθρο μόνο, παράγραφος 7.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

23 Οκτωβρίου 2025

Ο Διευθυντής

Εγκρίνεται από:

<p>Διευθύντρια ΔΔΕ Κέρκυρας</p> <p>Βουσολίνου Ελένη</p>	<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06 Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης 4^{ου} ΓΕΛ Κέρκυρας</p>  <p>Αλεξανδροπούλου Μαριάνθη</p>
--	---