

**4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ "ΗΡΑΚΛΕΙΟ" ΘΗΒΑΣ****Σχολικό έτος: 2020-21****ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θήβας περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων που πρέπει να διέπουν τη σχολική ζωή, τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες των μαθητών, των Καθηγητών, την/τον Διευθύντρια/ντή του Σχολείου, των Γονέων και Κηδεμόνων και όλων των άλλων αρμόδιων φορέων, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Στόχος του παρόντος Κανονισμού είναι η ύπαρξη ενός παιδαγωγικού, διδακτικού και κοινωνικού κλίματος, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ώστε οι μαθητές να μπορέσουν να κοινωνικοποιηθούν και να ωριμάσουν σε ένα ήρεμο περιβάλλον. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Επίσης, συμμετέχει και το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

**Α.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

1. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου πριν την πρωινή συγκέντρωση για προσευχή (8:15 π.μ.), κατά τη διάρκεια της οποίας θα πρέπει να δείχνουν τον ανάλογο σεβασμό στο δικαίωμα των συμμαθητών τους για ενεργό συμμετοχή σε αυτή την διαδικασία.
2. Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση κατά την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα και για όλο το υπόλοιπο ωράριο θα πρέπει να παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου.
3. Αποχώρηση ενός μαθητή από τον χώρο του σχολείου γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν συνεννόησης της Διεύθυνσης του σχολείου με τους κηδεμόνες του μαθητή.
4. Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου.
5. Μετά την πρωινή συγκέντρωση στον χώρο της προσευχής οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.
6. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στον χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς σοβαρό λόγο και χωρίς να υπάρχει πρόσκληση από τους καθηγητές ή από τη Διεύθυνση του σχολείου.

7. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα να εισέρχεται στον προαύλιο χώρο χωρίς λόγο. Οι επισκέπτες πρέπει να απευθύνονται στη φύλακα του σχολείου ή στον εφημερεύοντα καθηγητή και ακολούθως στη Διεύθυνση του σχολείου.

#### **Β.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Για όλους τους παραπάνω λόγους περιγράφονται πιο κάτω οι υποχρεώσεις των μαθητών όταν αυτοί βρίσκονται στον χώρο του σχολείου και μέσα στις σχολικές αίθουσες κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων και των διαλειμμάτων.

#### **Συγκεκριμένα οι μαθητές:**

1. Εισέρχονται στην τάξη έγκαιρα μετά το χτύπημα του κουδουνιού, κάθονται στη θέση τους και περιμένουν τον εκάστοτε καθηγητή να έρθει χωρίς να κάνουν θόρυβο και να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
2. Αλλάζουν θέση μόνιμα ή προσωρινά μόνο με απόφαση των καθηγητών ή σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
3. Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης οπτικοακουστικής συσκευής εντός του χώρου του σχολείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας. Απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών, φωνητικής εγγραφής καθώς και η βιντεοσκόπηση κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
4. Διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία και τα τετράδια, το θρανίο και την καρέκλα για τα οποία είναι προσωπικά υπεύθυνοι.
5. Δεν τρώνε ούτε πίνουν αναψυκτικά ή άλλα ποτά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
6. Μπορούν να βγουν από την τάξη για λόγους ανάγκης χωρίς αυτό να γίνεται κατ' επανάληψη και αφού πάρουν την άδεια του διδάσκοντα.
7. Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση του σχολείου και εφόσον κριθεί παιδαγωγικά απαραίτητο, να του ανατεθεί κάποια ενδοσχολική απασχόληση. Γράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και μετά από 2 ωριαίες αποβολές τιμωρούνται με ημερήσια αποβολή.
8. Δεν επιτρέπεται να περιφέρονται στην εσωτερική αυλή ή στους άλλους χώρους του σχολείου, όταν έχουν τιμωρηθεί με ωριαία αποβολή.
9. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή παραμένουν στην τάξη ή βγαίνουν στην αυλή για δημιουργική απασχόληση χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους που κάνουν μάθημα εκείνη την ώρα.

10. Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και δεν προκαλούν φθορές.
11. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Μαθητικών Κοινοτήτων (πενταμελή και 15μελής), οι οποίες εκλέγονται με δημοκρατικές διαδικασίες από τους ίδιους τους μαθητές.
12. Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνο με μπάλες ή άλλο αθλητικό υλικό του σχολείου υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής και των εφημερευόντων καθηγητών.
13. Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με την κατάλληλη αμφίεση (σχολική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια).
14. Η εμφάνιση των μαθητών στον χώρο του σχολείου θα πρέπει να βρίσκεται στο πλαίσιο της ευπρέπειας, χωρίς ακρότητες και υπερβολές που μπορεί να προκαλέσουν το κοινό αίσθημα.
15. Φροντίζουν να βρίσκονται έγκαιρα στη στάση του λεωφορείου και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των οδηγών τους, ώστε να μην προκαλούνται φθορές, να μεταφέρονται με ασφάλεια προς και από το σχολείο και να τηρείται η κοσμιότητα.
16. Απαγορεύεται να βρίσκονται εντός του χώρου του κυλικείου για οποιονδήποτε λόγο.
17. Οφείλουν να προσέχουν κατά τη χρήση του εποπτικού υλικού και να μη ρυπαίνουν τους χώρους της Βιβλιοθήκης και των εργαστηρίων της Πληροφορικής και των Φυσικών Επιστημών.
18. Οφείλουν να παίρνουν και να επιστρέφουν τα κλειδιά για τις τουαλέτες του σχολείου στον προκαθορισμένο χώρο του γραφείου των καθηγητών και να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά τη χρήση τους, ώστε να διατηρείται η καθαριότητα και η υγιεινή στους χώρους αυτούς.

#### **Γ.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

**Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.α. Για το λόγο αυτό:**

1. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους συμμαθητές τους, το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση του σχολείου τηρώντας όλους τους σχολικούς κανόνες χωρίς να παρουσιάζουν την οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά. Κάθε τέτοια (παραβατική) συμπεριφορά θα τιμωρείται με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. Απαγορεύεται η χειροδικία και γενικά η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής βίας από μαθητή σε συμμαθητή του ή από ομάδες μαθητών σε άλλους συμμαθητές τους εντός του σχολικού χώρου.
3. Απαγορεύεται οι μαθητές να έχουν οποιαδήποτε επαφή με εξωσχολικούς στα κάγκελα της αυλής του σχολείου καθώς και να προσκαλέσουν εξωσχολικά άτομα στον χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια των καθηγητών και της Διεύθυνσης του σχολείου.
4. Είναι ευγενικοί, σέβονται τους συμμαθητές τους και τον καθηγητή τους και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του διδάσκοντα. Προσέχουν τη συμπεριφορά τους στον χώρο του σχολείου, δείχνουν σεβασμό και μιλούν με ευπρέπεια στους καθηγητές, στον Διευθυντή του σχολείου και στους συμμαθητές τους.

5.Αποδέχονται τη διαφορετικότητα και συνεργάζονται με αμοιβαίο σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

6.Συνεχίζεται το πρόγραμμα υιοθεσίας των μαθητών της Α΄ τάξης από τους μαθητές της Γ΄ τάξης που έχει ξεκινήσει στο σχολείο μας στο πλαίσιο της ομαδικότητας και της συνεργασίας των παιδιών.

#### **Δ.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά και το ταλέντο τους.

1.Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες θεωρείται τιμητική και ως εκ τούτου οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν με προθυμία.

2.Οι μαθητές εργάζονται σε ομάδες προκειμένου να προωθείται το ομαδικό πνεύμα και η συνεργασία.

3.Ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε Ενδοσχολικούς Ομίλους, σε Προγράμματα ERASMUS, Περιβαλλοντικά Προγράμματα, Πολιτιστικά Προγράμματα, Προγράμματα Αγωγής Υγείας, Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συνέδρια. Επίσης, συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά παιχνίδια εντός του σχολικού χώρου.

4.Παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της ομαδικής συνεργασίας τους στην υπόλοιπη σχολική κοινότητα και σε εξωτερικούς φορείς.

5.Συμμετέχουν σε τοπικούς και εθνικούς σχολικούς διαγωνισμούς (Διαγωνισμός Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας, Διαγωνισμός Φυσικής, Εικαστικούς Διαγωνισμούς) αναδεικνύοντας τις ικανότητες και τα ταλέντα τους.

6.Εκδηλώσεις την τελευταία ημέρα της σχολικής χρονιάς με δράσεις μαθητών και εκπαιδευτικών τις οποίες παρακολουθούν γονείς και φορείς της πόλης μας.

7.Δράσεις αφιερωμένες στη Γιορτή της Μητέρας στο Α΄ δεκαπενθήμερο του Μαΐου όπου τιμούνται με έπαινο οι μητέρες των μαθητών που ξεχώρισαν για τη συνεισφορά τους στις διακρίσεις του σχολείου.

Την πρώτη εβδομάδα του Μαΐου αφιερώνονται τρεις διδακτικές ώρες σε μια δράση καθαρισμού και καλλωπισμού του σχολείου.

#### **Ε.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

**Συγκεκριμένα:**

1. Η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό έργο σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων. Προγραμματίζει και οργανώνει τη λειτουργία του σχολείου με δικαιοσύνη, δημοκρατικότητα και αντικειμενικότητα. Εμφυχώνει, υποστηρίζει και καθοδηγεί μαθητές και εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Εποπτεύει την τήρηση των κανονισμών του σχολείου από καθηγητές και μαθητές.
2. Οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο των εφημεριών. Σε περίπτωση αδυναμίας ή απουσίας ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου σε χώρους του σχολείου εκτός του γραφείου των καθηγητών.
3. Απαγορεύεται να εξέρχονται δημόσια έγγραφα από τον χώρο του σχολείου. Απαγορεύεται η παραμονή τους στον χώρο του κυλικείου.
4. Οι εκπαιδευτικοί με το ήθος, τη συμπεριφορά τους και την επιστημονική τους κατάρτιση οφείλουν να αποτελούν πρότυπο για τους μαθητές.
5. Διδάσκουν τους μαθητές χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν πιο αποδοτικές και σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας αξιοποιώντας παράλληλα τα εποπτικά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Συνεργάζονται με τους μαθητές ώστε να τους βοηθήσουν να αναπτύξουν τις ικανότητες τους, να κοινωνικοποιηθούν και να αναλάβουν ρόλους στη σχολική κοινότητα.
6. Προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη και αναχωρούν τελευταίοι με το χτύπημα του κουδουνιού, αφού υπογράψουν το απουσιολόγιο, συμπληρώσουν το βιβλίο ύλης και κλειδώσουν την πόρτα. Συνεργάζονται με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου της ειδικότητας τους καθώς και με τον υπεύθυνο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.
7. Σε περίπτωση αποβολής μαθητή από την αίθουσα ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου και συμπληρώνουν το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας αναφέροντας το συμβάν με πλήρη αιτιολόγηση και τις ποινές που επιβάλλουν στους μαθητές.
8. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων οφείλουν να καταχωρούν τις απουσίες των μαθητών στο βιβλίο φοίτησης και ηλεκτρονικά στο myschool σε τακτά χρονικά διαστήματα χρησιμοποιώντας τους κωδικούς τους. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τους μαθητές και τους κηδεμόνες τους για τις απουσίες και να αποστέλλουν τα σχετικά έγγραφα στους κηδεμόνες, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
9. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τους μαθητές του τμήματος για τον ρόλο τους και να συνεργάζονται μαζί τους. Ορίζουν ως επιμελητές δύο (2) μαθητές κάθε μέρα και τους ενημερώνουν για τις υποχρεώσεις τους. Προσέχουν να τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής των μαθητών εντός της σχολικής αίθουσας. Δρουν ως σύνολο με ενιαία γραμμή στην αντιμετώπιση των προβλημάτων του σχολείου μεταφέροντας την ενημέρωση από και προς τους μαθητές. Οι σχέσεις μεταξύ των καθηγητών αποτελούν παράδειγμα προς μίμηση για τους μαθητές.
10. Εξαντλούν το υποχρεωτικό τους ωράριο και παραμένουν στον χώρο του σχολείου προκειμένου να διεκπεραιώσουν εργασίες, προγράμματα ή άλλα καθήκοντα. Εκτελούν στο ακέραιο τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία (ενημέρωση βιβλίων ύλης, απαγόρευση εισόδου σε πρόσωπα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική κοινότητα, παρακολούθηση σεμιναρίων, κτλ).

11. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών. Τηρούν εχεμύθεια στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Δέχονται τους γονείς σε καθορισμένες ημέρες και ώρες και συνεργάζονται μεταξύ τους.
12. Οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας έχοντας μαζί τους όλο το απαραίτητο υλικό που χρειάζονται για την διδασκαλία του μαθήματος (βιβλία, φωτοτυπίες, Η/Υ). Προσωπικές διαφορές ανάμεσα σε συναδέλφους εκπαιδευτικούς είναι πρόβλημα να λύνονται εκτός του χώρου του σχολείου και όχι μέσα σ' αυτό εμπλέκοντας άλλους εκπαιδευτικούς ή μαθητές.
13. Δεν εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος. Προσέχουν τον τρόπο με τον οποίο απευθύνονται στους μαθητές χωρίς να θίγουν την αξιοπρέπεια τους. Όταν επιπλήττουν έναν μαθητή, εστιάζουν στη συγκεκριμένη πράξη και όχι στην προσωπικότητά του.
14. Είναι υποχρεωμένοι να κλειδώνουν την κάθε αίθουσα διδασκαλίας κατά τη μεταφορά των μαθητών από τη μια αίθουσα στην άλλη. Το ίδιο ισχύει και στην επιστροφή τους.
15. Οι γονείς θα πρέπει να υποβοηθούν το έργο του σχολείου ενθαρρύνοντας και παρακινώντας τους μαθητές να είναι επιμελείς και πειθαρχημένοι. Είναι σημαντικό να παρακολουθούν αν οι μαθητές μελετούν τα μαθήματά τους στο σπίτι και αν μεταφέρουν στο σχολικό σακίδιο τα βιβλία, τετράδια και άλλα υλικά που απαιτούνται για κάθε ημέρα του ωρολογίου προγράμματος. Σε περιόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας, να μεριμνούν ώστε τα παιδιά τους να παρακολουθούν απρόσκοπτα το μάθημα.
16. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που έχουν σχέση με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και την υγεία των μαθητών.
17. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρακολουθούν τη φοίτηση ενώ σε περίπτωση νοσηλείας των παιδιών τους, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σχετική βεβαίωση από Νοσοκομείο).
18. Επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή απορία έχουν. Συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των Μαθητών.

#### **ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

**Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.**

1. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές εξέρχονται στον χώρο της αυλής με τον προβλεπόμενο τρόπο και οι αίθουσες κλειδώνονται από τον διδάσκοντα (όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες) για λόγους ασφάλειας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους χώρους του σχολείου. Τηρούν τον χώρο της τάξης καθαρό. Δεν πετάνε σκουπίδια και δεν κάνουν ζημιές εντός και εκτός της σχολικής αίθουσας. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων εντός και εκτός της σχολικής τάξης αλλά και σε όλους τους χώρους του σχολείου. Μαθητής που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον αναλαμβάνει το κόστος και τις εργασίες αποκατάστασης τους.



2. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ορίζονται δύο (2) επιμελητές κάθε μέρα από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Οι επιμελητές διατηρούν την καθαριότητα της τάξης, προστατεύουν τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και την σχολική αίθουσα από φθορές, καθαρίζουν τον πίνακα, ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η τάξη και απαγορεύουν σε άλλους μαθητές να εισέρχονται στην σχολική αίθουσα χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή.
3. Απουσιολόγοι σε κάθε τμήμα ορίζονται από τους καθηγητές και τον Διευθυντή του σχολείου οι μαθητές που συγκέντρωσαν κατά το προηγούμενο σχολικό έτος τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Οι απουσιολόγοι έχουν την απόλυτη ευθύνη να παίρνουν οι ίδιοι τα απουσιολόγια και να τα επιστρέφουν μετά τη λήξη του ωραρίου στο γραφείο των καθηγητών του σχολείου. Με την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο, το οποίο στη συνέχεια το παραδίδει στον διδάσκοντα για να το υπογράψει.
4. Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο απουσιολόγος την σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
5. Η καταχώριση των απόντων γίνεται με μεγάλη προσοχή ενώ κάθε προσπάθεια απόκρυψης μαθητή που απουσιάζει αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
6. Το απουσιολόγιο συνοδεύεται πάντα από το βιβλίο ύλης, διατηρούνται και τα δυο καθαρά ενώ δεν περιφέρονται στα χέρια των άλλων μαθητών για κανένα λόγο.
7. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης ονόματος, αυτό δεν σβήνεται αλλά γράφεται στον χώρο των παρατηρήσεων η φράση «λάθος καταχώριση» και υπογράφεται από τον διδάσκοντα.
8. Η αναγραφή των απόντων μαθητών γίνεται με μπλε ή μαύρο στυλό. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν σταυρό στη στήλη του κάθε μαθήματος στο οποίο απουσιάζει ο μαθητής και επιμελούνται για την υπογραφή των ημερήσιων δελτίων από τους διδάσκοντες καθηγητές.
9. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει στην καταχώριση απουσιών, ο απουσιολόγος δεν δίνει λύση μόνος του, αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης.
10. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή σε ενδιάμεση ώρα ή στις τελευταίες ώρες ενημερώνεται **ΑΜΕΣΑ** η Διεύθυνση του σχολείου.
11. Η σχολική φύλακας είναι υποχρεωμένη να τηρεί το ωράριο της αυστηρά. Είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την είσοδο των επισκεπτών στο σχολείο. Απαγορεύει την είσοδο σε εξωσχολικά άτομα που δεν έχουν την άδεια των καθηγητών και της Διεύθυνσης του σχολείου να βρίσκονται μέσα σ' αυτό. Είναι υποχρεωμένη να ανοίγει και να κλείνει την καγκελόπορτα του σχολείου και να βοηθάει τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό κατά την είσοδο τους στο σχολείο.
12. Ελέγχει όλους τους χώρους του σχολείου καθημερινά και αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου τυχόν προβλήματα. Σε καμία περίπτωση δεν απουσιάζει αν δεν ενημερώσει πρώτα τη Διεύθυνση του σχολείου. Το σχολικό κυλικείο πρέπει να είναι ανοιχτό όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. Η υπεύθυνη οφείλει να τηρεί αυστηρά τον κατάλογο των επιτρεπόμενων προς πώληση ειδών στους μαθητές, σύμφωνα με αυτά που προβλέπονται στην εκάστοτε νομοθεσία. Οφείλει να τηρεί τους κανόνες ατομικής υγιεινής κατά την παρασκευή και πώληση των ειδών στους μαθητές και στο προσωπικό του σχολείου (γάντια, αντισηπτικά κτλ). Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στο προσωπικό του κυλικείου.

**Ειδικότερα, για το εργαστήριο της Πληροφορικής ισχύουν τα παρακάτω:**

Το σχολικό εργαστήριο Πληροφορικής λόγω της ιδιαιτερότητάς του χρήζει κάποιων ειδικών κανόνων λειτουργίας σε συνδυασμό πάντα με τον γενικότερο κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

1. Απαγορεύεται μέσα στο εργαστήριο οι μαθητές να έχουν μαζί τους φαγητό καθώς και νερό ή αναψυκτικό.
2. Σε όλη την διάρκεια της χρονιάς κάθε μαθητής κάθεται σε συγκεκριμένο Υπολογιστή και είναι υπεύθυνος για την σωστή χρήση του καθώς και για την καθαριότητα του ανάλογου γραφείου. Συγκεκριμένα: δεν καταστρέφει τον εξοπλισμό του εργαστηρίου, δεν γράφει στα γραφεία ούτε πάνω στους Υπολογιστές πάνω στους οποίους δεν χρησιμοποιεί κανένα αιχμηρό αντικείμενο.
3. Οι μαθητές δεν σπρώχνονται ούτε κατά την είσοδο ούτε και κατά την έξοδο στο εργαστήριο, γιατί μπορεί να προκαλέσουν κάποιο ατύχημα.
4. Προσέχουν ιδιαίτερα την σιδερένια πόρτα που υπάρχει εξωτερικά της ξύλινης εισόδου (για λόγους ασφάλειας), γιατί υπάρχει μεγάλος κίνδυνος τραυματισμού.
5. Δεν ακουμπάνε το πληκτρολόγιο του συναγερμού. Ο καθηγητής Πληροφορικής είναι υπεύθυνος να ανοίγει και να κλείνει την αίθουσα του εργαστηρίου.
6. Οποιαδήποτε δυσλειτουργία εντοπίσουν, ενημερώνουν αμέσως τον καθηγητή Πληροφορικής. Σε διαφορετική περίπτωση θα καταλογιστούν ευθύνες για οποιαδήποτε ζημιά προκύψει.
7. Δεν αφαιρούν κανένα υλικό ούτε από την βιβλιοθήκη με παλιό υλικό που υπάρχει στο εργαστήριο αλλά ούτε και λοιπό υλικό που χρησιμοποιείται στην εκπαιδευτική διαδικασία (projector, Laser προβολής, κλπ)
8. Απαγορεύεται σε όλους τους μαθητές να αγγίζουν συσκευές που εγκυμονούν κινδύνους για την υγεία τους (πολύμπριζα, πρίζες και λοιπά καλώδια).
9. Έχουν πάντα κατά νου ότι το εργαστήριο φτιάχτηκε για να το χρησιμοποιούν οι μαθητές και έτσι οφείλουν να το διατηρούν καθαρό και λειτουργικό και για τις επόμενες σχολικές χρονιές.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Συντονίστρια Ε.Ε.

Χρυσάνα Μωρίκη

Η Διευθύντρια  
Γκιζίλη Σταυρούλα

Τρίτη, 13.04.2021