

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
4^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**Σίμου Χουτζαίου 18 Μυτιλήνη
ΤΚ : 81100**

Τηλ: 2251023484

Email: mail@4gym-mytil.les.sch.gr

Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/4gymmyti



Σχολικό Έτος 2024-2025

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ -ΓΟΝΕΙΣ

1. Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός – παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας βοηθά τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο Διευθυντής του αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

2. Εκπαιδευτικοί

1. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

2. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.

Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στο διευθυντή του σχολείου.

3. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

4. Οι εκπαιδευτικοί που ορίζονται υπεύθυνοι τμήματος έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις: α) ενδιαφέρονται για την ομαλή λειτουργία του τμήματος και τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών τους, με σκοπό την πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και βίας. Επιλαμβάνονται κάθε προβλήματος που ανακύπτει προσπαθώντας να το επιλύσουν σε πρώτο βαθμό, σε αντίθετη περίπτωση το αναφέρουν σε άλλα όργανα του σχολείου β) ενδιαφέρονται για την ευκοσμία της τάξης τους. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική της τάξης τους γ) Ορίζουν επιμελητές και απουσιολόγο στο τμήμα τους δ) Καταχωρούν τις απουσίες των μαθητών του τμήματος τους στο «My School», είναι υπεύθυνοι για τη φοίτηση των μαθητών και την ειδοποίηση των κηδεμόνων σε περίπτωση απουσίας ε) κάνουν έλεγχο των ελέγχων προόδου για σωστή καταχώρηση βαθμολογίας.

5. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερα, **οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί** προσέρχονται έγκαιρα στη θέση τους, επιδεικνύοντας μεγάλη προσοχή κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

6. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να **τηρούν εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

7. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές.

γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες.

δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφέρονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

8. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης είναι δόκιμο να συζητούν μεταξύ τους για την πορεία της ύλης και το συντονισμό αυτής, ώστε να υπάρχουν κοινά θέματα στις εξετάσεις του Ιουνίου. Ο ενδοσχολικός συντονιστής τάξεων είναι ο αρμόδιος για το συγκεκριμένο έργο.

9. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

3. Συνεργασία με Γονείς - Κηδεμόνες

Ενημέρωση Γονέων: Γίνεται τηλεφωνικώς είτε με αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Οι γονείς στην αρχή της χρονιάς συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση με τα προσωπικά τους στοιχεία. Σε περίπτωση αλλαγής τηλεφώνου ή email, αυτό πρέπει να δηλωθεί στο σχολείο για να υπάρχει επικοινωνία.

Δια ζώσης ενημερωτικές συναντήσεις: Για κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού έχουν οριστεί συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες δέχεται όσους γονείς θα ήθελαν να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Παράλληλα οργανώνονται απογευματινές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων. Μια τέτοια απογευματινή συγκέντρωση γίνεται κάθε χρόνο μέσα στον Οκτώβριο για μια πρώτη επαφή και ενημέρωση των γονέων, κυρίως της Α' Γυμνασίου.

Σύλλογος Γονέων: Το 4^ο Γυμνάσιο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή του Συλλόγου στη συζήτηση σχολικών θεμάτων. Οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής: Στο σχολείο μας ορίζονται κάθε χρόνο 2 εκπαιδευτικοί σύμβουλοι σχολικής ζωής. Ο σύμβουλος σχολικής ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων. Συνεισφέρει στην δημιουργία υγιούς σχολικού κλίματος με προώθηση συνεργασιών, αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της διαφορετικότητας.

Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ). Η ΕΔΥ αποτελείται από ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό. Ο κάθε μαθητής/μαθήτρια ή κηδεμόνας μπορεί να απευθύνεται στην ΕΔΥ για θέματα, όπως η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, με σκοπό την από κοινού αντιμετώπιση του προβλήματος με την εύρεση βέλτιστων λύσεων και ανάληψη δράσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση- Παραμονή – Αποχώρηση Μαθητών

- Το 4ο Γυμνάσιο Μυτιλήνης αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις στις 08.05 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13.55 μ.μ

- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να προσέρχονται-παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7.50 π.μ.
- Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την προσευχή.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών φαινομένων, όπως έντονης βροχόπτωσης, οι μαθητές ανεβαίνουν με τάξη στις αίθουσες και περιμένουν εκεί ήσυχα τον εκπαιδευτικό που έχει μαζί τους την 1^η ώρα.
- Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούουν στις υποδείξεις του Δ/ντή ή των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής οι μαθητές οφείλουν να τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και να επιδεικνύουν τον προσήκοντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό.
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο και αναφέρει το λόγο της καθυστέρησής του στο Δ/ντή, που ενημερώνει το γονέα του μαθητή.
- Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος αδικαιολόγητα μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, δε γίνεται δεκτός από τον καθηγητή της πρώτης ώρας στο μάθημα, χρεώνεται με απουσία και παραμένει στο χώρο του σχολείου ενημερώνοντας το Δ/ντή, αν επιθυμεί μπορεί να παρακολουθήσει το μάθημα με απουσία.
- Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι ίδιοι οι μαθητές, οφείλουν να απευθύνονται στον διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη και θα δικαιολογήσει την απουσία.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται χωρίς άδεια από το Δ/ντή.
- Η Διεύθυνση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλλει κυρώσεις, σε περίπτωση εσκεμμένης επανάληψης.
- Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα, όσο πιο έγκαιρα γίνεται.
- Κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου άδεια απουσίας σε μαθητή χορηγείται μόνο από το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή τον Υποδιευθυντή.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.
- Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή της μόνιμης αυτής θέσης επιτρέπεται μόνο με την έγκριση του υπεύθυνου καθηγητή, ενώ κάθε εκπαιδευτικός στην ώρα της διδασκαλίας του διατηρεί το δικαίωμα προσωρινής αλλαγής θέσεων, όταν με αυτό κρίνει ότι έτσι θα εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο όλο το διάστημα λειτουργίας των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με σχετική άδεια του αρμόδιου Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο οιασδήποτε εξωσχολικού προσώπου, εκτός των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον διευθυντή ή στον εφημερεύοντα
- Οι μαθητές πρέπει να ενημερώσουν αμέσως το Δ/ντή, αν διαπιστώσουν ύποπτη κίνηση-συμπεριφορά εξωσχολικού παράγοντα στο χώρο γύρω από το σχολείο. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή με εξωσχολικά πρόσωπα στο χώρο του σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου.
- Η παραμονή μαθητών στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και αφού πρώτα πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν δυσμενείς καιρικές συνθήκες ο Διευθυντής ή Υποδιευθυντής του σχολείου θα καθορίσουν με ανακοίνωσή τους την παραμονή των μαθητών στις αίθουσες/ εσωτερικούς χώρους του συγκροτήματος.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές ορίζουν εβδομαδιαίους επιμελητές των οποίων τα καθήκοντα αναφέρονται λεπτομερώς στο κεφάλαιο 4.
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, οι μαθητές έχουν χρέος να πληροφορούνται τις ενότητες που διδάχθηκαν στην τάξη και τις ανατεθείσες εργασίες και να προετοιμάζονται ανάλογα για την ευχερέστερη και αποδοτικότερη παρακολούθηση του επόμενου μαθήματος

2. Απουσία καθηγητή - κενό

- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της έκτακτης απουσίας κάποιου καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν στις διπλανές αίθουσες.
- Η διεύθυνση του σχολείου οφείλει να κάνει αναπροσαρμογή στο ημερήσιο πρόγραμμα, ώστε να καλυφθεί η κενή ώρα διδασκαλίας με άλλο καθηγητή.
- Σε περίπτωση που αυτή η αντικατάσταση δεν είναι εφικτή, ο Διευθυντής και οι καθηγητές που δεν έχουν μάθημα την ώρα αυτή, φροντίζουν να υπάρξει δημιουργική απασχόληση των μαθητών, στη βιβλιοθήκη, στο προαύλιο ή στην αίθουσα πληροφορικής ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

3. Απουσίες – Δικαιολόγηση απουσιών

Χαρακτηρισμός φοίτησης

Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης και τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν τα παρακάτω:

Με τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις προαγωγικές – απολυτήριες εξετάσεις χαρακτηρίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων η φοίτηση κάθε μαθητή ανάλογα με τον αριθμό των απουσιών του.

Η φοίτηση για τους μαθητές του Γυμνασίου μπορεί να χαρακτηριστεί ως επαρκής, ή ανεπαρκής.

- ✓ Όταν χαρακτηρίζεται ως επαρκής, ο μαθητής μπορεί να λάβει μέρος στις εξετάσεις του Ιουνίου..
- ✓ Αν η φοίτηση χαρακτηριστεί ως ανεπαρκής, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Επαρκής είναι η φοίτηση όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114) από τις οποίες οι αδικαιολόγητες δεν είναι πάνω από 50.

Ανεπαρκής είναι η φοίτηση όταν ο μαθητής σημειώνει πάνω από εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες ή περισσότερες από 50 αδικαιολόγητες.

Η ευθύνη παρακολούθησης της φοίτησης του μαθητή και κυρίως η έγκαιρη δικαιολόγηση των απουσιών του ανήκει εξ ολοκλήρου στους γονείς- κηδεμόνες του.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία από πολιτιστικές-αθλητικές δραστηριότητες ή από περίπατο, που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ωρολογίου προγράμματος, μπορούν να δικαιολογηθούν μόνο μετά από επικοινωνία του κηδεμόνα με το Διευθυντή και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
- Οι απουσίες καταγράφονται αλλά δεν προσμετρώνται σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (πανδημία, επιδημία γρίπης, νοσηλεία σε νοσοκομείο) και με προσκόμιση των κατάλληλων δικαιολογητικών.
- Όταν απουσιάζει ο μαθητής για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να επικοινωνεί ο κηδεμόνας με το σχολείο και να ενημερώνει.
- Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει είτε με γνωμάτευση Ιατρού (ιδιώτη ή από δημόσιο φορέα υγείας) είτε με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα. Οι κηδεμόνες μπορεί να δικαιολογήσουν μέχρι 2 συνεχόμενες μέρες και 5 συνολικά όλο το έτος. Η δικαιολόγηση μπορεί να γίνει μέχρι και 10 μέρες μετά την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο.
- Αν κάποιος μαθητής ξεπεράσει τις 25 απουσίες, τότε οι υπεύθυνοι τμήματος ή ο Διευθυντής θα πρέπει να ενημερώσουν τον κηδεμόνα του μαθητή. Η ειδοποίηση μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά με ατομική ή ομαδική αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του πληροφοριακού συστήματος «My School».

4. Παροχή πρώτων βοηθειών και φαρμακευτικής αγωγής.

Αν ένας μαθητής νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για να επισκεφθεί το γραφείο πρέπει να ζητήσει άδεια από τον καθηγητή που βρίσκεται στην τάξη.

Σε περίπτωση που ο διευθυντής ή υποδιευθυντής κρίνουν πως ο μαθητής πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι του, ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεννόηση με τους γονείς του μαθητή, δίνει τη σχετική άδεια.

Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α΄ τάξης του Γυμνασίου οφείλουν να προσκομίσουν ατομικό δελτίο υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.), ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στο Διευθυντή του σχολείου.

5. Κυλικείο

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο που έχει την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και υπόκειται στους πάσης φύσεως ελέγχους των αρμόδιων Υπηρεσιών.

Από το κυλικείο διατίθενται στους μαθητές τα είδη (και στις αντίστοιχες για το κάθε είδος τιμές) όπως καθορίζονται από το σχετικό νόμο.

Η Διεύθυνση του σχολείου θέτει άμεσα υπόψη των υπευθύνων διαχείρισης του κυλικείου όλες τις κατά καιρούς οδηγίες και εγκυκλίους για τους όρους λειτουργίας των σχολικών κυλικείων, επιστούν την προσοχή στην απαρέγκλιτη τήρησή τους και είναι σε πλήρη ετοιμότητα για οποιονδήποτε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες ενώ διενεργούν και οι ίδιοι επισκέψεις για επιτόπιο έλεγχο.

Επειδή λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο απαγορεύεται οι μαθητές να παραγγέλνουν φαγητό από εξωτερική πηγή. Αυτό μπορεί να συμβεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (κυλικείο κλειστό, Τσικνοπέμπτη) και μετά από άδεια του Διευθυντή.

6. Έκτακτες ανάγκες

Ο Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλη η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνονται και να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. Έντυπα - διαφημίσεις

- Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το υπουργείο, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την

ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο Σύλλογο των καθηγητών και στον Διευθυντή.

- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρνουν και να διακινούν στο σχολείο: 1) εξωσχολικά περιοδικά και έντυπα άσχετα με τον κύκλο των μαθημάτων και 2) κάθε μορφής όργανα- προϊόντα- υλικό, που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα, προσβάλλει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, παρακινεί σε άσεμνη συμπεριφορά και απαξιώνει τις διαχρονικές ανθρώπινες αξίες και αρχές..

8. Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κατά την παραμονή τους στο σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον κανονισμό του σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας.

Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στο χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως την πενθήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η διαγωγή των μαθητών εξετάζεται και στη συνεδρίαση λήξης του κάθε τετραμήνου.

1. Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών

- Οι μαθητές έρχομαι στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί.
- Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχονται σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρούν το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να την αποκαταστήσουν σε διάστημα 5 ημέρων. Σε αντίθετη περίπτωση η ζημιά αποκαθίσταται από τη Σχολική Επιτροπή και καλούνται οι γονείς να καταβάλουν το ποσό του συγκεκριμένου λογαριασμού. Αν αρνούνται την εξόφληση, η οφειλή θα μεταφερθεί στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου.

- Η εμφάνιση τους αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα. Η αμφίεση δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών τους. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας και όχι επίδειξης της ενδυμασίας.
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και να λύνουν τις οποιοσδήποτε διαφορές τους με τον διάλογο.
- Δεν ασχημονούν, δεν βωμολοχούν και δεν χειροδικούν.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν καταφεύγουν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή, στο σύμβουλο σχολικής ζωής ή τέλος στον Διευθυντή.
- **Δεν φέρνουν στο σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο.** Αν υπάρχει ανάγκη να το έχουν μαζί τους, το απενεργοποιούν το πρωί μόλις μουν στην αυλή του σχολείου και το έχουν στην σχολική τους τσάντα.
- **Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στο σχολικό χώρο.**
- Είναι παράνομο και πολύ επικίνδυνο να έρχονται στο σχολείο με μηχανή και μάλιστα χωρίς άδεια οδήγησης.
- Χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, και ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.
- Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνουν στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή και του διευθυντή.
- Παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων.
- Για λόγους εξυπηρέτησεως του συνόλου των μαθητών δεν επιτρέπεται η άσκοπη και μακρά παραμονή τους στους χώρους υγιεινής, που πρέπει να χρησιμοποιούνται σωστά, προσεκτικά και πολιτισμένα από όλους.
- Δεν κάνουν αδικαιολόγητες απουσίες.

2. Συμπεριφορά μαθητών στο μάθημα

- Οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένουν την έναρξη του μαθήματος καθισμένοι στο θρανίο τους στη διάταξη που έχει ορίσει ο υπεύθυνος της αίθουσας εκπαιδευτικός, ώστε με την είσοδο του κάθε διδάσκοντα εκπαιδευτικού να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.
- Αν έχουν γυμναστική η εργαστηριακό μάθημα περιμένουν στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.
- Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους στο μάθημα.
- Διαβάζουν καθημερινά στο σπίτι και έρχονται προετοιμασμένοι.
- Είναι πειθαρχημένοι στη τάξη και παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους. Είναι ευγενικοί με όλους.
- Για να μετακινηθούν μέσα στην αίθουσα για οποιοδήποτε λόγο πάντα ζητάνε την άδεια του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

- Δε διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή τους. Σηκώνουν το χέρι τους και περιμένουν την άδεια του καθηγητή τους για να μιλήσουν.
- Όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι ρωτάνε τον καθηγητή τους. Δεν ντρέπονται και δε φοβούνται τι θα πουν οι συμμαθητές μου.
- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά
- Εκτός από τους επιμελητές είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Δεν εγκαταλείπουν την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή, και του διευθυντή.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο διδάσκων καθηγητής.
- Σε περίπτωση αργοπορίας μαθητή, οποιαδήποτε ώρα, οφείλουν να περάσουν οπωσδήποτε από το γραφείο του Διευθυντή, για εξηγήσουν τους λόγους της αργοπορίας τους. Τους λόγους αυτούς ενδέχεται, αν χρειαστεί, να τους επιβεβαιώσει και ο κηδεμόνας τους με τηλεφωνική επικοινωνία του προς το Διευθυντή του Σχολείου.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος. Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και τιμωρούνται αναλόγως.
- Στα διαλείμματα παραμένουν στην αυλή του σχολείου, εκτός εάν υπάρχουν δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή άλλοι λόγοι οπότε ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του Διευθυντή, του Υποδιευθυντή, των εφημερευόντων καθηγητών και γενικότερα όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου.

3. Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές τους

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα και ευγένεια προς τους συμμαθητές τους (ιδιαίτερα τους μικρότερους), αλλά και προς τους μαθητές των συστεγαζόμενων σχολείων, δηλαδή του Δημοτικού σχολείου και του Νηπιαγωγείου. Επίσης, οφείλουν να επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, προς τους δασκάλους και νηπιαγωγούς των συστεγαζόμενων σχολείων, προς το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου και γενικά προς κάθε επισκέπτη. Τις σχέσεις πρέπει να διακρίνει η σοβαρότητα και η αξιοπρέπεια και πρέπει να αποφεύγεται η άσεμνη, προσβλητική, υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά (οι χειροδικίες, οι απρεπείς αστεϊσμοί και οι χειρονομίες, τα ειρωνικά σχόλια, τα ανεπιθύμητα πειράγματα, η χρήση προσωπικών δεδομένων σε βάρος άλλων).
- Οι μαθητές πρέπει να συζητούν κάθε πρόβλημα τους με το Διευθυντή του σχολείου και τους καθηγητές τους. Αυτός είναι ο μόνος τρόπος για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης.
- Οφείλουν να σέβονται τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων (5μελή) και του σχολείου (15μελές) και κάθε συμμαθητή τους, που έχει αναλάβει ειδικό ρόλο (απουσιολόγο, επιμελητή).

- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών μου είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή μου από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας (διότι το σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής), ενώ είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και προστασία των ατομικών τους αντικειμένων.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών μου είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι μαθητές έχουν χρέος να προσπαθούν να αναβαθμίζουν το κύρος του σχολείου με τη συμπεριφορά τους και τη γενικότερη διαγωγή τους μέσα και έξω από το σχολείο. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εξακολουθούν να είναι μαθητές και μετά τη λήξη του ημερησίου προγράμματος και έξω από το σχολείο. Κατά συνέπεια οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του σχολείου.

4. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου και να διατηρούν τις αίθουσες διδασκαλίας, τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια, τις αυλές και το περιβάλλον του σχολείου καθαρά χωρίς να τα ρυπαίνουν με γραψίματα στα θρανία, στους τοίχους κ.λ.π.
- Κάθε ζημιά ή φθορά της σχολικής περιουσίας αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται. Η αποκατάσταση της ζημιάς βαρύνει τον υπαίτιο.
- Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, γήπεδα κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.

5. Κυρώσεις και ποινές

- Όταν οι μαθητές δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστούν κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι: η απλή παρατήρηση, η επίπληξη, η ωριαία αποβολή, η αποβολή μέχρι πέντε ημέρες, αλλά και η οριστική απομάκρυνση τους από το σχολείο.
- Ο σύλλογος μπορεί να επιβάλει ως ποινή σοβαρής προειδοποίησης τη μη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε εκδρομή- περίπατο - εκπαιδευτική επίσκεψη αν ο σύλλογος των καθηγητών κρίνει πως η παρουσία μαθητή ή μαθήτριας μπορεί να θέσει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής – επίσκεψης του σχολείου.

- Ο σύλλογος των εκπαιδευτικών μπορεί να επιβάλλει αλλαγή τμήματος σε κάποιον μαθητή, αν θεωρεί ότι αυτό είναι προς όφελος του μαθητή, αλλά και της λειτουργίας του τμήματος γενικότερα.
- Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή παραμένει στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Για την επιβολή ποινής θα ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας του μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

1. Καθήκοντα επιμελητών

- Ο υπεύθυνος τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Οι επιμελητές οφείλουν να φροντίζουν για οτιδήποτε αφορά την αίθουσα κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος και είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά στην αίθουσα κατά τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών σ' αυτήν μέχρι την έλευση του καθηγητή
- Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για την ύπαρξη εποπτικών μέσων, κιμωλίας, σπόγγου και καλάθιού απορριμμάτων στην τάξη.
- Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα λίγο πριν το σύνολο των μαθητών εκκενώσουν την αίθουσα.
- Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στο διδάσκοντα ή εφημερεύοντα καθηγητή.

2. Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Οι απουσιολόγοι: α)παίρνουν από το γραφείο το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης κατά την έναρξη των μαθημάτων και τα επιστρέφουν κατά τη λήξη τους, β) συμπληρώνουν το απουσιολόγιο με ιδιαίτερη προσοχή, διότι παραποίηση ή αλλοίωση των στοιχείων του απουσιολογίου αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και

να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.

➤ Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης καθώς και τα δύο αποτελούν δημόσια έγγραφα και δεν επιτρέπεται να χαθούν ή να καταστραφούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ

1. Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή

➤ Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ' αυτές.

➤ Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του σχολείου (εορτές, παρελάσεις κ.λ.π) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

➤ Όταν οι μαθητές βρίσκονται σε περίπατο, εκδρομή ή επίσκεψη μορφωτική ή παρέλαση ή παρακολουθούν σχολικές εορτές και γενικά σε κάθε ομαδική μέσα ή έξω από το σχολείο εκδήλωση, έχουν μεγαλύτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότερα. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση τμήματος ή τάξης ή ομάδας μαθητών, επιβάλλεται να υπάρχει έγκριση του Διευθυντή του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

➤ Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες λαμβάνεται σοβαρά υπόψη για την επιλογή τους όταν πραγματοποιούνται πολυήμερες σχολικές εκδρομές.

➤ Οι μαθητικές κοινότητες μπορούν να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

2. Σχολικές εκδρομές

➤ Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό.

➤ Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από το Συλλόγο των Διδασκόντων Καθηγητών ενημερώνοντας τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

➤ Η δαπάνη των εκδρομών - επισκέψεων βαρύνει τους γονείς των μαθητών. Μαθητής που αδυνατεί να ανταποκριθεί στα έξοδα μιας εκδρομής απευθύνεται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Διευθυντή.

➤ Οι μαθητές συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό καθηγητών

➤ Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής – επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους Νόμους, Κανονισμούς και Αποφάσεις.

➤ Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της εκδρομής απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη σύμφωνη υπεύθυνη δήλωση

του γονέα του μαθητή. Αν ο γονέας δεν συμφωνεί, ο μαθητής δεν έρχεται εκδρομή και σε αυτή την περίπτωση δεν καταχωρούνται απουσίες.

- Η ασφαλής μεταφορά των μαθητών αποτελεί βασική υποχρέωση του Σχολείου.
- Οι μαθητές επιβιβάζονται με προσοχή και οφείλουν να συμπεριφέρονται μέσα στα λεωφορεία σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται και αφορούν στην ασφάλειά τους, στην καθαριότητα, καθώς και στον οφειλόμενο προς τον οδηγό, τους συνοδούς εκπαιδευτικούς αλλά και τους συμμαθητές τους σεβασμό.

3. Φροντίδα για το Περιβάλλον

- Το 4^ο Γυμνάσιο επιδιώκει να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθηση ευθύνης σ' ό,τι αφορά το περιβάλλον, με την ευρεία έννοια, αλλά και το στενότερο σχολικό περιβάλλον.
- Φροντίζει ώστε το φυσικό περιβάλλον και οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Απαιτεί, όμως, και από τους μαθητές του να συμβάλλουν με τη σειρά τους ώστε οι χώροι στους οποίους κινούνται (γήπεδα, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γυμναστήριο κτλ) να είναι ευπρεπείς, έτσι ώστε η παραμονή των μαθητών στο σχολείο να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

4. Εκπαιδευτικές Δράσεις - Προγράμματα

Το 4^ο Γυμνάσιο Μυτιλήνης προσφέρει στους μαθητές του μια εξαιρετικά μεγάλη ποικιλία εξωσχολικών δραστηριοτήτων. Θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών ιδιαίτερα σημαντική και πιστεύει ότι από αυτήν οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν με την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία. Για τους λόγους αυτούς ενθαρρύνει τους μαθητές και προτρέπει τους γονείς να παρακινούν τα παιδιά τους να συμμετέχουν ενεργά και με συνέπεια στις εξωσχολικές δραστηριότητες – δράσεις του σχολείου οι οποίες οργανώνονται και παρακολουθούνται από τους καθηγητές της σχολικής μονάδας, οι οποίοι προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Τμήμα Ένταξης (ΤΕ)

- Στο σχολείο λειτουργούν τμήματα ένταξης σε κάθε τάξη με διδάσκοντες κυρίως εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής. Στο τμήμα ένταξης μπορούν να φοιτήσει ένας μαθητής: α) με γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ και υπεύθυνη δήλωση κηδεμόνα ή β) με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και έγκριση από το Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής αφού υπάρχει η συναίνεση του κηδεμόνα. Οι μαθητές του ΤΕ είτε πηγαίνουν σε ξεχωριστή αίθουσα για μάθημα, είτε παραμένουν στην τάξη συνεπικουρούμενοι από τον εκπαιδευτικό της ειδικής αγωγής. Σε περίπτωση διεξαγωγής διαγωνισμάτων, πειραμάτων, εργαστηρίων ή άλλων εκπαιδευτικών δράσεων οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους. Η βαθμολογία των μαθητών του ΤΕ ορίζεται με τη συνεργασία του εκπαιδευτικού της τάξης και του εκπαιδευτικού του ΤΕ.

➤ Οι μαθητές που εξετάζονται προφορικά (στα πρόχειρα διαγωνίσματα αλλά και στις τελικές εξετάσεις, αρχικά πηγαίνουν στην τάξη τους, παίρνουν τα θέματα, τους δίνονται οι κατάλληλες οδηγίες, τα διαπραγματεύονται για εύλογο χρονικό διάστημα και στη συνέχεια συνοδεία εκπαιδευτικού πηγαίνουν σε ειδική αίθουσα όπου εξετάζονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Η εξέταση πρέπει να γίνεται σε φιλικό και παιδαγωγικό κλίμα, βοηθώντας το μαθητή να ξεπεράσει τις φυσικές του αδυναμίες και να αποδώσει ανάλογα με τις γνώσεις του.

2. Ενισχυτική Διδασκαλία

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στην Ενισχυτική Διδασκαλία σε Γυμνάσιο της πόλης μας, που ορίζεται από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι μαθητές και οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται για την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος ώστε να δηλώσουν έγκαιρα συμμετοχή.

3. Τηλεκπαίδευση

Τηλεκπαίδευση γίνεται μέσω της πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας Cisco/Webex όταν το σχολείο δεν λειτουργεί δια ζώσης για λόγους όπως πανδημία, κατάληψη, άσχημες καιρικές συνθήκες και άλλα.

Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους μαθητές με ηλεκτρονική αλληλογραφία για τον τρόπο λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης, το ημερήσιο πρόγραμμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εκπαιδευτικών. Το σχολείο οφείλει να κάνει κάθε προσπάθεια ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί αλλά και μαθητές να έχουν πρόσβαση στην τηλεκπαίδευση.

Αποδοχή Κανονισμού

- Ο κανονισμός θα είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους.
- Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να λάβουν γνώση του κανονισμού αυτού.
- Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων της Σχολικής Μονάδας ενέκρινε τον Κανονισμό με την Πράξη 26/16-10-2024.
- Το 15μελες Μαθητικό Συμβούλιο ενέκρινε τον κανονισμό και έχει υπογράψει το προεδρείο του.
- Ο Σύλλογος Γονέων έχει ενημερωθεί σχετικά και ο κανονισμός έχει υπογραφεί από τον Πρόεδρο του.