

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
Σχολικό Έτος 2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
4° Γ ΥΜΝΑΣΙΟ		Διεύθυνση Καρδίτσας	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2201031
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Όπισθεν Εθνικού Σταδίου Καρδίτσα	
Τηλέφωνο	2441075299	Fax	2441020955
e-mail	mail@4gym-kardits.kar.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πετεινάρας Ιωάννης	
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Θεολόγη Φωτεινή	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **Σχολικό Έτος 2024-2025**

Εισαγωγή

Με τον όρο «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους και τις νέες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών

- Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να έχουν έρθει στο σχολείο και να έχουν συγκεντρωθεί στην αυλή μέχρι τις 08:10. Η παραμονή τους έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.
- Στις 08:15 κτυπά το κουδούνι κι ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι/όλες τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα, θεωρείται οπωσδήποτε απών/απούσα και του/της καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός/ή στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους/τις χορηγείται άδεια μόνο από τον Διευθυντή

ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και κατόπιν συνεννόησης με τον κηδεμόνα του, οι απουσίες του/της όμως καταχωρούνται.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).
- Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που τους ανατέθηκαν, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.
- Όλοι, διδάσκοντες/διδάσκουσες και διδασκόμενοι/διδασκόμενες, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι/όλες υπεύθυνοι και τον συντονισμό της αναλαμβάνει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα. Πρέπει, λοιπόν, να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές, παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους/τις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.
- Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του/της ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα μαθητές/μαθήτριες που παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου, χωρίς να προβάλει καμιά αντίρρηση.
- Μαθητής/Μαθήτρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους.
- Εάν ο/η μαθητής/μαθήτρια δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το προκύψαν πρόβλημα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος μαθητές/μαθήτριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους/όσες κάνουν μάθημα.
- Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.
- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του

διαλείμματος και κατόπιν υπόδειξης του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Αν κάποιο τμήμα του σχολείου δεν έχει μάθημα, λόγω απουσίας του/της εκπαιδευτικού, οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να ασχοληθούν με κάποια αθλητική δραστηριότητα μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και μόνο στο προαύλιο του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας και η Διεύθυνση αναλαμβάνει να καλύψει το κενό που δημιουργείται από την απουσία του/της εκπαιδευτικού με την αλλαγή του ωρολογίου προγράμματος.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που αναλαμβάνουν το καθήκον του/της απουσιολόγου, το εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια, καθώς φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή του.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών

- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις εκπαιδευτικούς αλλά και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.
- Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/μαθητριών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο/η εκπαιδευτικός ή ο/η μαθητής/μαθήτρια, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο αλλά και να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας στην τάξη δεν επιτρέπεται σε μαθητές και μαθήτριες να ασχολούνται με άλλα αντικείμενα πέραν των σχετικών με το μάθημα της συγκεκριμένης ώρας.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας απαγορεύεται ρητά στον χώρο του σχολείου, σύμφωνα με σχετική

- απόφαση του Υπουργείου Παιδείας (Αρ.Πρωτ.Φ.5130/102791/ΓΔ4/10-09-2024/ΥΠΑΙΘ). Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία(1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- Το κάπνισμα των μαθητών/μαθητριών στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται, επίσης, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.
- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες για κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να στηρίζουν το κυλικείο του σχολείου, αγοράζοντας από εκεί ό,τι χρειάζονται κι όχι από άλλη εξωτερική πηγή. Σε αντίθετη περίπτωση επιτρέπεται η χρήση τροφίμων μόνο από το σπίτι τους.
- Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου,

τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, πιστεύοντας στην υπεύθυνη στάση των μαθητών/μαθητριών του, ελπίζει πως δε θα βρεθεί στη δυσάρεστη θέση να αντιμετωπίσει παρεκκλίσεις από τον μαθητικό κανονισμό και άρα να εφαρμόσει κααπό τα παραπάνω μέτρα.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Στόχος μας είναι ένα δημοκρατικό σχολείο, ένα σχολείο για όλα τα παιδιά, που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, γονιών) και να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας.
- Αποσκοπούμε στην παροχή μιας δημοκρατικής, ανθρωποκεντρικής παιδείας που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών.
- Οραματιζόμαστε ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα, να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα και να στοχεύει στη διαπολιτισμική επικοινωνία, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους.
- Βασική επιδίωξή μας είναι η Σχολική Μονάδα να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.
- Δεν επιτρέπεται από μέρος του/της μαθητή/μαθήτριας η άσκηση βίας σε οποιαδήποτε μορφή (σωματική ή λεκτική), οι βωμολοχίες, η εμπλοκή σε καυγάδες.
- Σε περιπτώσεις που μαθητές/μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ενημερώνουν τον/την

εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό ή τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τον Διευθυντή.

- Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού.

4. Ποιότητα σχολικού χώρου

- Επειδή όλοι μας νιώθουμε πιο όμορφα και αποδίδουμε καλύτερα μέσα σε ένα καθαρό και υγιές περιβάλλον, έτσι και ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να συμβάλει από την πλευρά του/της στη διατήρηση της σχολικής αίθουσας καθαρής και τακτοποιημένης.
- Το σχολείο μας, σε ευδιάκριτα σημεία του προαυλίου, διαθέτει μικρούς κάδους απορριμμάτων, καθώς και κάδο ανακύκλωσης. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια δεν πρέπει να λερώνει το προαύλιο, πετώντας κάτω χαρτιά, φαγητά και μπουκάλια.
- Ο/Η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να σέβεται και να προστατεύει όλη την υλικοτεχνική σχολική υποδομή (πίνακες, θρανία, πόρτες, παράθυρα, καρέκλες, τουαλέτες, τοίχους, δάπεδα, υπολογιστές, προτζέκτορες), με το σκεπτικό ότι όλα ανήκουν σε όλους, συνεπώς έχει και αυτός/αυτή ευθύνη για τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.
- Οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να χρησιμοποιήσουν τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου, και ειδικά τις ηλεκτρονικές συσκευές (φωτοαντιγραφικά, ραδιοκασετόφωνο, video, προτζέκτορα κτλ.), χωρίς άδεια.
- Μαθητές και μαθήτριες επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

5. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.
- Ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους

βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή τους τόσο σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις όσο και σε δραστηριότητες, στο πλαίσιο καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, διευρύνει τους ορίζοντες τους.
- Οι δραστηριότητες που τυχόν θα σχεδιαστούν τη φετινή σχολική χρονιά, θα διεξαχθούν στο πλαίσιο των απαραίτητων οδηγιών για την προστασία από τη διάδοση του ιού Covid19.
- Επιδίωξη του σχολείου μας αποτελεί η ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών εκπαιδευτικών που φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/μαθήτριες στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας από πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις και περιπάτους που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Μαθητής/μαθήτρια που δεν παίρνει μέρος σε εκπαιδευτική εκδρομή που πραγματοποιεί το τμήμα ή η τάξη του/της προσέρχεται κανονικά στο σχολείο, διαφορετικά επιβαρύνεται με τον αριθμό των απουσιών που αντιστοιχούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα της συγκεκριμένης ημέρας.
- Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/μαθητριών Τμήματος ή Τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη.

7. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων με το σχολείο

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
- Ο/Η Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή/την μαθήτρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος/η ίδια να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας στο σχολείο.
- Θα ήταν σκόπιμο ο/η κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του/της σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ενημέρωσης των Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.
- Ο/Η κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι υπεύθυνος/η για την τακτική φοίτησή του/της. Κάθε φορά που ο μαθητής/η μαθήτρια απουσιάζει από το σχολείο, ο/η κηδεμόνας οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/μαθητριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους.

Ο καθηγητής/η καθηγήτρια τάξης κάθε τμήματος, σε τακτικές συναντήσεις με τους γονείς, μέσα στο πλαίσιο της γενικής αμοιβαίας πληροφόρησης και συνεργασίας, τους ενημερώνει για τον αριθμό απουσιών του παιδιού τους κάθε φορά. Επαρκώς χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριώνεφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα

ορίζονται στο άρθρο 26. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

- Μετά την πρώτη αυτή ενημέρωση, αποστέλλεται αντίστοιχη επιστολή κατά τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό των απουσιών. Οι γονείς και κηδεμόνες δεσμεύονται να επιβεβαιώσουν ηλεκτρονικά την παραλαβή κάθε τέτοιας επιστολής και το γεγονός ότι έλαβαν γνώση του περιεχομένου της.
- Θεωρούμε ότι η καλή συνεργασία των Κηδεμόνων των μαθητών με τους Διδάσκοντες και τη Διεύθυνση του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές, και επενδύουμε σ' αυτό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.
- Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική

νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Κανονισμός κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου προς ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών.

Ο Διευθυντής

Πετεινάρας Ιωάννης

