

4^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε ΑΡΤΑΣ	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		0401031	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		3/40 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΕΥΖΩΝΩΝ	
Τηλέφωνο	2681073750	Fax	2681073750
e-mail	mail@4gym-artas.art.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4gymarta/author/4gymarta/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΑΛΥΒΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	
Υποδιευθύντρια		ΜΗΤΣΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΣΑΚΚΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Εμφάνιση.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	8
✓ Ο Διευθυντής.....	8
✓ Οι εκπαιδευτικοί.....	9
✓ Οι Εφημερίες.....	10
✓ Οι μαθητές/μαθήτριες.....	11
VI. Χρήση κινητού-ουσιών.....	12
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
IX. Σχολικές Δραστηριότητες.....	16
X. Άλλα θέματα.....	16
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	17
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	18
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	18
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	18
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	19
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	19
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	20
Πηγές.....	21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΑΣΚΑΛΙΑΣ

Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1 ^η ώρα: 08:15-09:00 π.μ.	1 ^ο 09:00 – 09:05
2 ^η ώρα: 09:05-09:50 π.μ.	2 ^ο 09:50 – 10:00
3 ^η ώρα :10:00-10:45 π.μ.	3 ^ο 10:45 – 10:55
4 ^η ώρα: 10:55-11:35 π.μ.	4 ^ο 11:35 – 11:45
5 ^η ώρα: 11:45-12:25 μ.μ.	5 ^ο 12:25 – 12:30
6 ^η ώρα: 12:30-13:10 μ.μ.	6 ^ο 13:10 – 13:15
7 ^η ώρα: 13:15-13:50 μ.μ.	

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού

εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/4gymarta/>).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Χαρακτηρισμός φοίτησης - συνέπειες

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια .

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται εφόσον

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα 50 αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από 114 εκ των οποίων οι 64 είναι δικαιολογημένες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. .

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α,

αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετώπιζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

✓ Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο συντονιστής που πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του Σχολείου διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία.

Συνεπώς οφείλει:

- Να κάνει αισθητή την παρουσία του στο Σχολείο, να δείχνει ενδιαφέρον για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών αλλά και του υπόλοιπου προσωπικού. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου.
- Να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα όταν επικοινωνεί με τους μαθητές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
- Να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση την συμπεριφορά του σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Τούτο δε σημαίνει ότι δεν αντιλαμβάνεται και δεν αποδίδει στον καθένα ό,τι του πρέπει και του αναλογεί, με την έννοια ότι δε λησμονεί τη θέση και το κύρος των υφισταμένων του καθηγητών, ούτε τα δικαιώματα των μαθητών, αλλά παίρνει υπόψη του τις υποχρεώσεις όλων, συμπεριλαμβανομένων και των ιδίων υποχρεώσεων.
- Να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια, αφού οι αποφάσεις του τότε θα έχουν μεγαλύτερο κύρος, καθώς θα προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
- Με την πείρα και τις γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας την συναίνεση και συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους.

- Να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο Σχολείο αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.
- Να διευθετεί τυχόν θέματα που ανακύπτουν μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (γονέων – καθηγητών, μαθητών – καθηγητών, συναδέλφων καθηγητών) φροντίζοντας να επιλύονται σε πνεύμα κατανόησης και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ των εμπλεκομένων και μόνο σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις να ενημερώνει γι' αυτά το Σύλλογο Διδασκόντων.

✓ **Οι εκπαιδευτικοί**

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι καθοριστικής σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, τόσο των συναδέλφων τους, όσο και των μαθητών τους.
- Όσον αφορά στην καθημερινότητα:
- Να παρίστανται μπροστά από το τμήμα τους κατά την πρωινή προσευχή και να το συνοδεύουν στην τάξη.
- Να προσέρχονται εγκαίρως το πρωί στο σχολείο αλλά και στις τάξεις κατά τις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, ώστε να μη συνωστίζονται οι μαθητές στους διαδρόμους.
- Να παραδειγματίζουν τους μαθητές τους με τη δική τους συμπεριφορά.
- Να καταγράφουν στο βιβλίο ύλης τα σχετικά με το διδασκόμενο μάθημα (ημερομηνία, ώρα, θέμα).
- Να ελέγχουν και να υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών. Μαθητές που απουσιάζουν λόγω απασχόλησής τους από άλλους καθηγητές ή λόγω εκδηλώσεων του σχολείου αναγράφονται κανονικά ως απόντες, ο λόγος απουσίας τους όμως σημειώνεται στις παρατηρήσεις.
- Να αποχωρούν από την τάξη τελευταίοι αφού βεβαιωθούν ότι αποχώρησαν όλοι οι μαθητές και να κλειδώνουν την αίθουσα κατά τα διαλείμματα.
- Να ενημερώνουν λεπτομερώς τους γονείς-κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Να επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών στους γονείς-κηδεμόνες, εφόσον αυτό τους ζητηθεί.
- Να αντιμετωπίζουν με αποφασιστικότητα τις τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Να προτρέπουν, να ενθαρρύνουν και να προετοιμάζουν τους μαθητές για τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς, πολιτιστικές δραστηριότητες, κοινωνικές εκδηλώσεις και πρωτοβουλίες.
- Να επιβραβεύουν την κάθε προσπάθεια του μαθητή (π.χ. ένας μαθητής του 8 που πήρε σε ένα τεστ 12 είναι το ίδιο αξιόπαινος με το μαθητή του 17 που πήρε στο ίδιο τεστ 19).
- Να υπερασπίζονται τους μαθητές τους όταν πρέπει και να τους επιπλήττουν όταν απαιτείται. Η τυχόν ποινή σε μαθητή να έχει ως κίνητρο τη διαπαιδαγώγηση του

αλλά και τον παραδειγματισμό των υπολοίπων, πρέπει δε να συνοδεύεται και από τεκμηρίωση (ο μαθητής πρέπει να κατανοήσει το πού έσφαλε και να πεισθεί για το δίκαιο της ποινής ώστε να μην το επαναλάβει).

- Να αντιμετωπίζουν με ίδια μέτρα και σταθμά όλους τους μαθητές εκτός αν υπάρχει σοβαρός αντικειμενικός λόγος για ειδική αντιμετώπιση κάποιου μαθητή.
- Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Να εκτελούν ανελλιπώς τις εφημερίες τους κατά τα διαλείμματα.
- Να συνεργάζονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που ανακύπτουν, επιλέγοντας κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.
- Να μεριμνούν για την εφαρμογή των οδηγιών που αφορούν την ανά μάθημα διδακτέα ύλη, όπως αυτή ορίζεται κατ' έτος από το Υπουργείο. Αν κάποιο τμήμα για σημαντικούς λόγους υστερεί ως προς τη διδαχθείσα ύλη σε σχέση με τα υπόλοιπα της ίδιας τάξης, τότε ο διδάσκων καθηγητής να φροντίζει να καλύψει το κενό. Αυτό δύναται να επιτευχθεί με αναπροσαρμογή της ύλης ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται πρόσφορος είτε από τον ίδιο είτε από τους υπόλοιπους καθηγητές της ειδικότητας που διδάσκουν το μάθημα, κατόπιν συνεννοήσεως.
- Να ενημερώνονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους, καθώς και για θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την αντιμετώπισή τους.
- Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους διδάσκοντες καθηγητές κατά την διάρκεια της απομάκρυνσης των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Να επισημαίνουν στους μαθητές τη χρησιμότητα και την αλληλεξάρτηση όλων των μαθημάτων που διδάσκονται. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- Να προσδοκούν από τους μαθητές όχι μόνο να μάθουν, αλλά κυρίως να προσπαθούν.

Να συζητούν όταν και όπου πρέπει κατ' ιδίαν με τους μαθητές για διαπροσωπικά προβλήματα που προκύπτουν, συμβουλευόμενος.

✓ **Οι Εφημερίες**

Κάθε μήνα ή όποτε γίνει αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα η Υποδιεύθυνση του Σχολείου συντάσσει πίνακα εφημερευόντων καθηγητών με τους χώρους που εποπτεύουν. Ο χώρος του σχολείου εποπτεύεται από τέσσερις (4) εφημερεύοντες καθηγητές.

Οι εφημερεύοντες του 1^{ου} και του κτιρίου 2^{ου} κατεβάζουν τους μαθητές στους αντίστοιχους αύλειους χώρους ή στο ισόγειο στην περίπτωση βροχής. Παραμένουν στην είσοδο του 1^{ου} και 2^{ου} κτιρίου όταν έχουν κατέβει όλοι οι μαθητές και έχουν κλειδωθεί οι αίθουσες όπου θα:

- α) απαγορεύουν την άνοδο μαθητών στις τάξεις, εκτός αν συντρέχει αποχρών λόγος
- β) ελέγχουν διακριτικά τις τουαλέτες των αγοριών και κοριτσιών αντίστοιχα
- γ) επιβλέπουν στο κλιμακοστάσιο την ασφαλή άνοδο των μαθητών και την προσέλευσή τους στις τάξεις.

Οι άλλοι δύο εφημερεύοντες ελέγχουν το προαύλιο κατά την εξής πρακτική: ένας απομακρύνει τους μαθητές από τα κάγκελα στο χώρο της εισόδου του σχολείου (ώστε να μην επικοινωνούν με εξωσχολικούς) και ελέγχει την είσοδο και την έξοδο του σχολείου και ένας ελέγχει την περιοχή πρόσβασης προς την αυλή του Λυκείου, απομακρύνοντας τους μαθητές από εκεί καθώς και την προσέγγιση ή απομάκρυνση από το κυλικείο. Όλοι οι εφημερεύοντες καθηγητές εποπτεύουν για τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών. Οι εφημερίες μειώνονται τις τελευταίες ώρες όταν απομείνουν μέχρι τέσσερα (4) τμήματα στο σχολείο.

Οι εφημερεύοντες:

- Προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών για την πρωινή προσευχή.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια, την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών στους χώρους ευθύνης τους, τους οποίους και ελέγχουν ως προς τις συνθήκες υγιεινής και καθαριότητας.
- Αποχωρούν αφού: i) φύγουν όλοι οι μαθητές, ii) περισυλλέγουν και αποθηκευτούν τα απουσιολόγια, τα βιβλία ύλης και τα κλειδιά συγκεκριμένων τμημάτων.

Εφημερεύων καθηγητής που απουσιάζει αντικαθίσταται κατά τη διάρκεια της απουσίας του από τη Υποδιεύθυνση του σχολείου με άλλον καθηγητή.

✓ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο

Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Χρήση κινητού-ουσιών

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται.

Συγκεκριμένα:

α) Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.

Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια **κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση**, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής

συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα το ύψος της ποινής σχετίζεται με την βαρύτητα της αξιόποινης πράξης, αλλά οπωσδήποτε λαμβάνεται υπ' όψιν και η όλη συμπεριφορά και παρουσία του μαθητή στο σχολείο και τη Σχολική Ζωή. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

A. Προφορική Παρατήρηση

B. Επίπληξη

Γ. Ωριαία απομάκρυνση

Δ. Αποβολή έως τριών ημερών από τα μαθήματα

Ε. Αποβολή έως πέντε ημερών από τα μαθήματα

ΣΤ. αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους

Z. Αλλαγή τμήματος

H. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- Κάθε διδάσκων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B, Γ
- Ο Διευθυντής μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B, Γ, Δ
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B, Γ, Δ, E, ΣΤ, Z και H.
- Οι αποβολές λαμβάνονται υπ' όψιν στο τέλος του σχολικού έτους για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση τιμωρίας ενημερώνεται ο γονέας–κηδεμόνας τηλεφωνικά.

Τέλος, σε μαθητές που λόγω της βαρύτητας ή της συχνότητας των παραπτωμάτων τους κρίνεται ότι η συμβουλευτική ή τα παιδαγωγικά μέτρα δεν έχουν αποτέλεσμα, ο Σύλλογος των Διδασκόντων με αιτιολογημένη απόφασή του, τους επιβάλλει την ποινή της οριστικής απομάκρυνσής τους από το Σχολείο.

VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο ρόλος του σχολείου στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας είναι

σημαντικός δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει την δυνατότητα να επηρεάσει την συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και να δράσει ως μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας. Με δεδομένη την αναγκαιότητα αυτή η σχολική μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή πρότυπα διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών. Κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού εκλαμβάνεται ως απαράδεκτη και αντικοινωνική συμπεριφορά, καθιστώντας σαφές ότι το σχολείο επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα άσκησης κάθε είδους βίας και εκφοβισμού.

Ειδικότερα η σχολική μονάδα δραστηριοποιείται σε δύο επίπεδα:

- Σε επίπεδο τάξης – Στην αντιμετώπιση μεμονωμένων ατομικών περιστατικών.

- Σε επίπεδο σχολείου προγραμματίζονται και υλοποιούνται θεματικές συναντήσεις και ενδοεπιμορφώσεις σχετικά με την πρόληψη φαινομένων βίας μεταξύ εκπαιδευτικών – γονέων - μαθητών/μαθητριών – φορέων. Καταδεικνύεται η καταλυτική σχέση του γονεϊκού ρόλου για την εξεύρεση λύσεων προβλημάτων μέσω της χάραξης κοινών κανόνων με το σχολείο. Καθιερώνονται πρακτικές επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ σχολείου – οικογένειας ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα των μαθητών/μαθητριών σχετικά με την μαθησιακή αλλά και την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Αξιοποιούνται στο δυνατό βαθμό οι υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Β/θμιας Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘΑ (μέσω της ΕΔΥ ψυχολόγοι και κοινωνικοί λειτουργοί σε σχολεία), του ΙΕΠ, των ΚΕΔΑΣΥ που δραστηριοποιούνται σε σχέση με το παιδί.

Παράλληλα επιχειρείται η δικτύωση του σχολείου με υπηρεσίες και φορείς της τοπικής κοινωνίας (Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Παιδοψυχιατρική υπηρεσία του νοσοκομείου) ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται οι υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. Το σχολείο συνεργάζεται με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού έργου και ενημερώνουν αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας. Στόχος της συνεργασίας μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων εντός της σχολικής κοινότητας. Στις περιπτώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή των ανωτέρω ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών, γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή εκ μέρους τους σε αυτές. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εκ μέρους τους, η πρόταση του σχολείου πρέπει να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων για συνεργασία με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία προς το συμφέρον των παιδιών τους. Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια που εμποδίζουν την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού, δύναται να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη αναγκαίων πρόσφορων μέτρων. Σε επίπεδο τάξης εφαρμόζονται μέσω συνεργατικής μάθησης - προγράμματα αγωγής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων όπως θυμός, ενσυναίσθηση), - προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλίας, αποδοχής, συγγνώμης).

Θεσπίζονται κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς και αναπτύσσονται προγράμματα ένταξης νέων μαθητών/μαθητριών στην σχολική κοινότητα με ιδιαίτερες ανάγκες μέσω παιδαγωγικών δραστηριοτήτων (ομαδικά παιχνίδια, παιχνίδια ρόλων) με απώτερο στόχο την λειτουργία της σχολικής μονάδας ως χώρου έκφρασης των αξιών της αλληλεγγύης, της συνεργατικότητας και του αλληλοσεβασμού μέσω της ενεργού συμμετοχής σχολείου και οικογένειας.

Σε ατομικό επίπεδο οι εκπαιδευτικοί ως ευαισθητοποιημένοι επί του θέματος, επιλαμβάνονται κάθε περιστατικού βίας που εμπίπτει στην αντίληψή τους είτε ως μάρτυρες είτε ως υπεύθυνοι τάξης ή κατά την διάρκεια της εφημερίας τους. Ειδικότερα ενημερώνουν και συνδημιουργούν με τους/τις μαθητές/μαθήτριες κοινό συμβόλαιο της σχολικής τάξης με τις βασικές αρχές που διέπουν τις μεταξύ τους σχέσεις, τους στόχους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφωνιών, παρενοχλήσεων κλπ.

Παράλληλα ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι μαθητές/μαθήτριες έχουν την δυνατότητα προσωπικής επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και με την σχολική ψυχολόγο για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων και των κοινών στόχων τους.

Όταν μαθητής/μαθήτρια αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν περιστατικό βίας σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών/τριών, τότε ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός χωρίς να εκθέτει τον αναφερόμενο μαθητή/μαθήτρια. Ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση με όλους τους εμπλεκόμενους μαθητές/μαθήτριες προς διερεύνηση τυχόν μη αποδεκτής συμπεριφοράς. Οι συνέπειες που επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές/μαθήτριες σε περιστατικά βίας θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα. Ανάλογα με την βαρύτητα του περιστατικού μπορεί να είναι αναγκαία με συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε κάποια άλλη δράση της σχολικής ζωής.

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ούτως ώστε να είναι δυνατή μία παιδαγωγική παρέμβαση με στόχο την αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Όσον αφορά περιστατικά μη αποδεκτών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας όπως στην είσοδο – έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης το σχολείο έχει την δυνατότητα παρέμβασης εφόσον προκαλούνται προφανείς συνέπειες και στην σχολική ζωή όπως απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών/μαθητριών κ.λ.π.

Στις περιπτώσεις που γνωστοποιούνται στους εκπαιδευτικούς, οι ενέργειες αυτών είναι προς την κατεύθυνση της αποτροπής επανάληψης παρομοίων συμπεριφορών, της συμφιλίωσης των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας με ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων.

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Χ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Η συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων με το Σχολείο

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι, όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων. Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

- Η γνώση και η τήρηση του κανονισμού. Η μελέτη του παρόντος κανονισμού από τους γονείς, η εξήγηση και ανάλυση στα παιδιά τους των διατάξεών του, καθώς και η επισήμανση της σκοπιμότητας για πιστή εφαρμογή του βοηθά το έργο όλων.
- Η ενημέρωση του Διευθυντή ή του υπεύθυνου καθηγητή της τάξης του παιδιού τους για κάποιο θέμα που το αφορά και πρέπει να το γνωρίζουν οι διδάσκοντες για τη σωστότερη αντιμετώπισή του.
- Η επίβλεψη της καθημερινής προετοιμασίας του παιδιού τους για την επομένη.
- Η ενημέρωσή τους για την πρόοδο του παιδιού τους από τους καθηγητές του, με σκοπό την εύρεση τρόπων για τη βελτίωσή της.
- Η ανταπόκρισή τους σε κάθε πρόσκληση διδάσκοντος καθηγητή ή του Διευθυντή, για θέμα που αφορά το παιδί τους ή γενικότερα το Σχολείο.
- Η προσέγγιση των καθηγητών με συμπάθεια και όχι με προκατάληψη. Απαραίτητα εφόδια στο δύσκολο αγώνα των καθηγητών αποτελούν η εμπιστοσύνη και η κατανόηση από την πλευρά των γονέων της στάσης τους απέναντι στο παιδί.

Οποιαδήποτε πληροφορία εκ μέρους των γονέων δύναται να διευκολύνει το έργο του καθηγητή και να συμβάλει στη σωστότερη αντιμετώπιση του παιδιού τους, αξιολογείται από τον καθηγητή και (χωρίς να είναι δεσμευτικό γι' αυτόν) ενσωματώνεται κατά την κρίση του και με τον τρόπο που αυτός επιλέγει, στην παιδαγωγική διαδικασία.

- Η ενημέρωση μέσω του παιδιού για τα σχολικά δρώμενα.
- Η επαφή με την ηλεκτρονική σελίδα του Σχολείου για τυχόν ενημερώσεις.

Η επικοινωνία Γονέων/ Κηδεμόνων με το Σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο:

- Συχνά, για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους. (Ημέρα υποδοχής έχει οριστεί η Τετάρτη σε συγκεκριμένη για κάθε καθηγητή ώρα.)
- Στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Όταν ο μαθητής τιμωρηθεί με αποβολή.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στις πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, οι εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

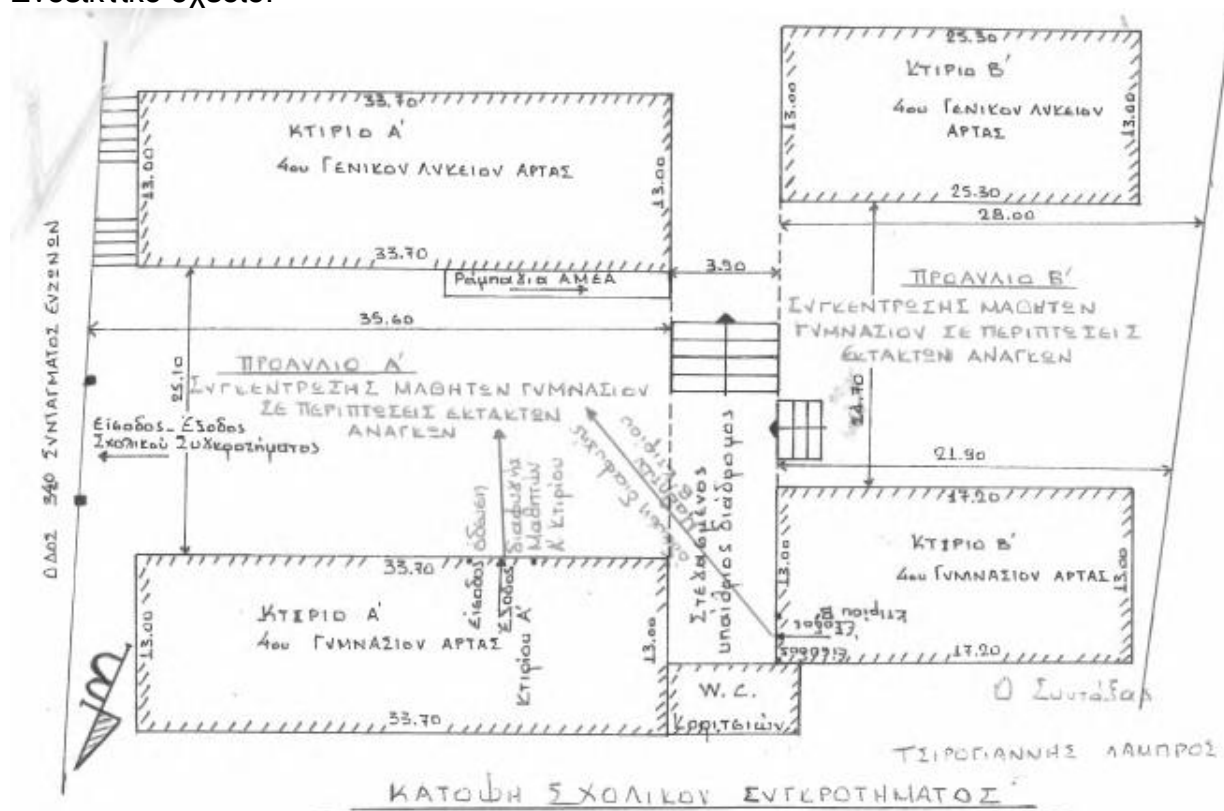
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙΘ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

“Ενας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών**, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

.....

ΑΡΤΑ, 14/10/2024

...

Ο Διευθυντής

Πέτρος Καλύβας
Καθηγητής Φυσικής

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υ.Α. Υπ' Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Υ.Α. Υπ' Αριθμ. 102791/ΓΔ4/2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)
- Υ.Α. Υπ' Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387/Β)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: