

**Οδηγίες για την υποβολή
Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής
σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και ΓΕ.Λ.**



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνδεση στην Εφαρμογή	5
Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα – Κηδεμόνα.....	6
Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	8
Επιλογή Τύπου Σχολείου	9
Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ.	10
Βήμα 1 ^ο : Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)	10
Βήμα 2 ^ο : Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)	10
Βήμα 3 ^ο : Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)	12
Βήμα 4 ^ο : Σειρά Προτίμησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)	12
Βήμα 5 ^ο : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)	14
Στοιχεία αιτούμενου	14
Στοιχεία φοίτησης μαθητή	15
Προσωπικά στοιχεία του μαθητή.....	18
Στοιχεία Επικοινωνίας.....	23
Βήμα 6 ^ο : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)	25
Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.).....	28
Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα Π.ΕΠΑ.Λ.....	29
Βήμα 1 ^ο : Επιλογή Τάξης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	29
Βήμα 2 ^ο : Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	29
Βήμα 3 ^ο : Επιλογή Σχολείου (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	29
Βήμα 4 ^ο : Σειρά Προτίμησης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	31
Βήμα 5 ^ο : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	31
Βήμα 6 ^ο : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.).....	31
Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για ΓΕ.Λ.	32
(συμπεριλαμβάνονται Καλλιτεχνικά – Μουσικά – Πρότυπα – Πειραματικά – Διαπολιτισμικά Λύκεια)	
.....	32
Βήμα 1 ^ο : Επιλογή τύπου ΓΕ.Λ. και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)	32
Βήμα 2 ^ο : Επιλογές σε κάθε τάξη (αίτηση για ΓΕ.Λ.)	33
Βήμα 3 ^ο : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)	35
Βήμα 4 ^ο : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	43
Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	45
Προεπισκόπηση και Επεξεργασία Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής	46
Επεξεργασία Αίτησης.....	48

Διαγραφή Αίτησης	48
Υποβολή Δικαιολογητικών.....	48
Εκτύπωση Αίτησης.....	52
Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.....	54
Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ.	56
Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.	57

Εισαγωγή

Οι γονείς-κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/-τριών ή οι ενήλικοι/-κες μαθητές/-τριες που επιθυμούν **να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν** σε οποιαδήποτε τάξη Ημερήσιων και Εσπερινών ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ ή σε Π.ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2022-2023, **υποβάλλουν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφή, μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές** στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τις περιόδους που- βάσει του χρονοδιαγράμματος- είναι ενεργοποιημένη η εφαρμογή. Για την είσοδο στην εφαρμογή **e-εγγραφές**, είναι απαραίτητοι οι **κωδικοί ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet)**.

α. Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/-τριών ή ενήλικων προστατευόμενων μελών που δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet)**, χρησιμοποιούνται οι κωδικοί ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) **του/της κηδεμόνα που έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας**, ή του κατά τον νόμο υπευθύνου/-ης αντίστοιχα, οπότε και απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο δημόσιας αρχής για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο σχολείο.

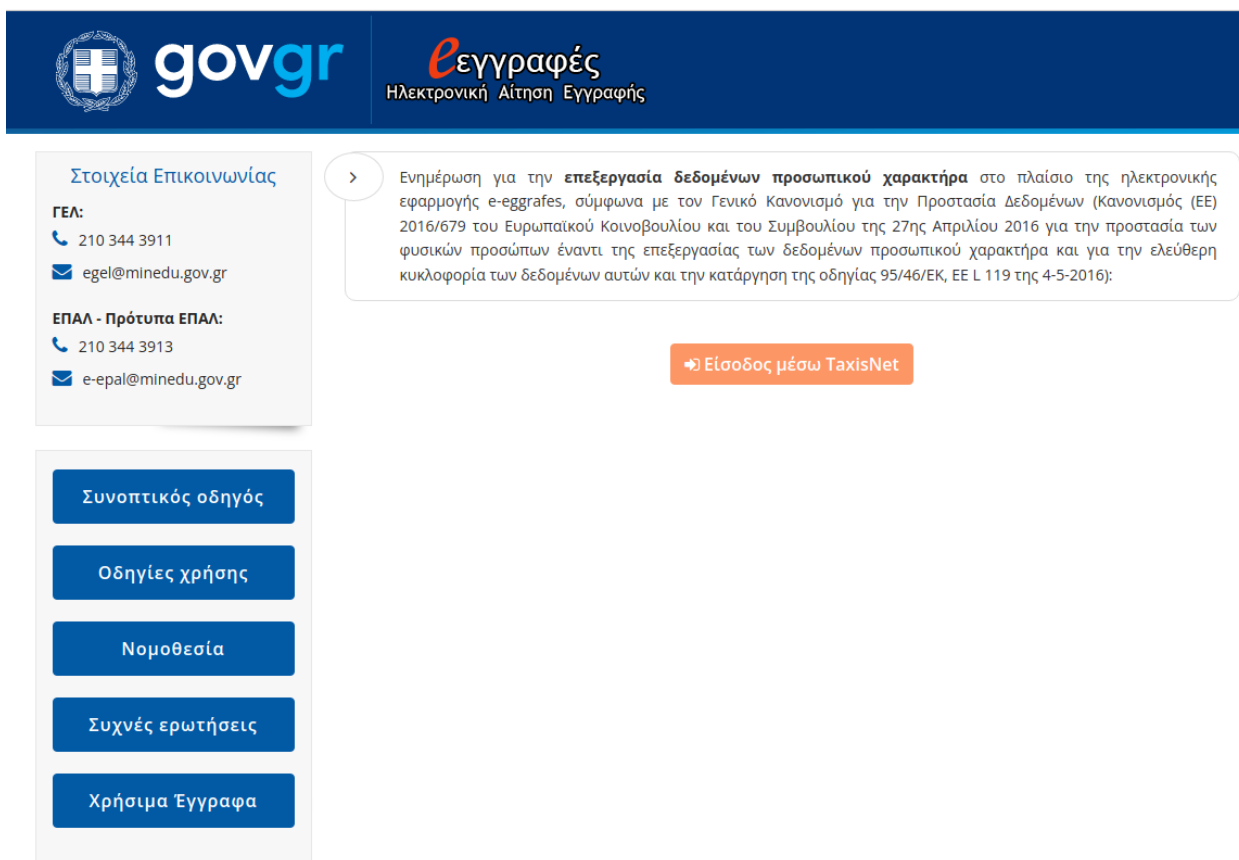
β. Στην περίπτωση ενήλικων μαθητών/-τριών θα πρέπει να έχουν καταχωριστεί ως κηδεμόνες στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας.

➤ Στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούντες/-σες κηδεμόνες ή ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet)**, **οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να τους αποκτήσουν έγκαιρα.**

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ο/η αιτούμενος/-η – χρήστης της εφαρμογής e-εγγραφές θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που ακολουθούν:

Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να επισκεφθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή smartphone την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>



govgr εγγραφές
Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής

Στοιχεία Επικοινωνίας

ΓΕΛ:
☎ 210 344 3911
✉ egel@minedu.gov.gr

ΕΠΑΛ - Πρότυπα ΕΠΑΛ:
☎ 210 344 3913
✉ e-epal@minedu.gov.gr

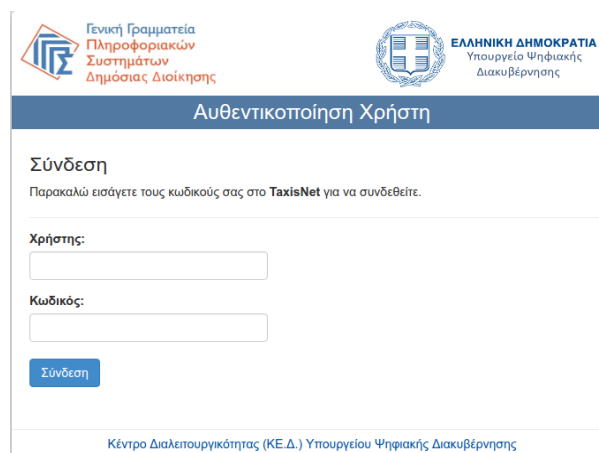
> Ενημέρωση για την **επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής εφαρμογής e-eggrafes, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

➔ Είσοδος μέσω TaxisNet

Συνοπτικός οδηγός
Οδηγίες χρήσης
Νομοθεσία
Συχνές ερωτήσεις
Χρήσιμα Έγγραφα

Εικόνα 1- Η αρχική σελίδα της εφαρμογής e-εγγραφές

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος μέσω TaxisNet», ώστε να μεταφερθεί στο περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Εικόνα 1). Αφού πληκτρολογήσει τους προσωπικούς του/της κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) (Εικόνα 2) και πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» καλείται να τσεκάρει την επιλογή κουμπί «Έγκριση» και κατόπιν «Αποστολή» (Εικόνα 3), ώστε, μετά από την πιστοποίησή του από το σύστημα, να συνδεθεί στην εφαρμογή e-εγγραφές.



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση
Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 2-Εισαγωγή κωδικών TaxisNet

Εικόνα 3– Έγκριση από τη μεριά του χρήστη– αιτούμενου/ης

Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα – Κηδεμόνα

Μετά την πιστοποίησή του/της από το σύστημα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα πεδία της φόρμας που εμφανίζεται (Εικόνα 4). Όσα πεδία συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να είναι συμπληρωμένα, ώστε ο χρήστης να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα

Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι **απαραίτητο να συμπληρωθούν**.

Όνομα(*)

Επώνυμο(*)

Πατρώνυμο

Μητρώνυμο(*)

Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ.

Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΑΙΘ για την κατ' εξαίρεση εγγραφή μαθητών/τριών με ελλιπή δικαιολογητικά (παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν.4251/2014 (Ά 80)) ή για την εγγραφή άνω των τεσσάρων παιδιών.

Συνέχεια ►►

Εικόνα 4- Αρχική σελίδα της εφαρμογής e-εγγραφές, μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου στην ΓΠΠΣΔΔ

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του. Το Όνομα, το Επώνυμο και το Πατρώνυμο, Μητρώνυμο του χρήστη είναι προσυμπληρωμένα. Θα πρέπει να συμπληρώσει τον αριθμό των παιδιών των οποίων είναι κηδεμόνας και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας χρήστης έχει δικαίωμα να συμπληρώσει από τον αριθμό 0 (το οποίο σημαίνει ότι θέλει να υποβάλει αίτηση μόνο για τον εαυτό του) έως τον αριθμό 4, το οποίο σημαίνει ότι μπορεί να υποβάλει αίτηση για τον εαυτό του και για άλλους 4 μαθητές/-τριες, που βρίσκονται στην επιμέλειά του και έχουν

δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Ο αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά του μπορεί να αλλάζει (από 0 έως 4) κάθε φορά που κάνει σύνδεση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-εγγραφές.

- **Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να εγγράψει πάνω από 4 μαθητές/-τριες:**
- γιατί έχει περισσότερα από 4 παιδιά στην επιμέλειά του που έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.,
 - γιατί είναι υπεύθυνος/-η σε Δομές Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων (ξενώνες, διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης κλπ) και έχει στην επιμέλειά του παιδιά που φιλοξενούνται στο Κέντρο και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.,
 - γιατί είναι Διευθυντής/-ντρια σχολικής μονάδας και πρέπει να εγγράψει πρόσφυγες/μετανάστες που δεν έχουν κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet),

Θα πρέπει να στείλει σχετική υπεύθυνη δήλωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), την οποία θα βρει στην αρχική σελίδα της εφαρμογής στην αριστερή στήλη στα «Χρήσιμα Έγγραφα». Μετά από αυτή τη διαδικασία, το Υ.ΠΑΙ.Θ. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα πιστοποιήσει τον χρήστη, ώστε να μπορέσει να προχωρήσει στην ολοκλήρωση των αιτήσεων που ζήτησε. Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη πιστοποίηση, βλέποντας να έχει τοποθετηθεί το **V** στο στοιχείο ελέγχου «Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΑΙΘ για την κατ' εξαίρεση εγγραφή μαθητών/τριών με ελλιπή δικαιολογητικά (παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν.4251/2014 (Α' 80)) ή για την εγγραφή άνω των τεσσάρων παιδιών.» και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.» με τον αριθμό που αιτήθηκε.

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί «Συνέχεια» (Εικόνα 4).

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Στο επόμενο βήμα (Εικόνα 5) ο/η αιτούμενος/-η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης που ρυθμίζει θέματα εγγραφών, μετεγγραφών, ανανεώσεων εγγραφών και φοίτησης σε ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. και ΓΕ.Λ..

Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Πριν προχωρήσετε στην υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής, παρακαλείσθε να διαβάσετε με προσοχή και να ενημερωθείτε για τις προϋποθέσεις και τις επιλογές που έχετε, προκειμένου να αποκτήσετε απολυτήριο τίτλο και πτυχίο ή μόνο πτυχίο της ειδικότητας που επιθυμείτε στα ΕΠΑΛ ή απολυτήριο τίτλο στα ΓΕΛ.

Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υπέχει θέση Υπ. Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Δηλώνετε υπεύθυνα ότι με τη συμμετοχή σας στην παρούσα διαδικασία αποδέχεστε πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες εγγραφής στα δημόσια Λύκεια, έχετε διαβάσει τις οδηγίες και δηλώνετε την ορθότητα των προσωπικών σας στοιχείων, τα οποία θα καταχωριστούν και θα τηρηθούν σύμφωνα με τις αρχές του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση - Εγγραφές, Ανανέωση Εγγραφών, Μετεγγραφές

Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής

Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΓΕ.Λ.

Ενημερωτικά Στοιχεία

Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΕΠΑ.Λ.

Ενημερωτικά Στοιχεία

Οδηγίες Χρήσης

Βασικό Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής για τους Αιτούντες

🔗 Προτεινόμενοι φυλλομετρητές: Firefox (v.51 και πάνω), Chrome (v.49 και πάνω), Edge (v.15 και πάνω), Opera (v.36 και πάνω).


Διάβασα και αποδέχομαι τους παραπάνω όρους



Συνέχεια ▶▶

Εικόνα 5- Νομοθεσία, χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες ενημέρωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής

Σε κάθε περίπτωση ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να γνωρίζει ότι η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και οφείλει τα στοιχεία που καταχωρίζει σε αυτή να είναι αληθή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να βάλει **✓** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου που βρίσκεται δίπλα στο «Διάβασα και αποδέχομαι τους όρους» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια». Με τον τρόπο αυτό δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των παραπάνω οδηγιών. Να σημειωθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων του χρήστη πατώντας το κουμπί , ώστε να μεταβεί στην προηγούμενη σελίδα.

Επιλογή Τύπου Σχολείου

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει τον τύπο σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για τον/την οποίο/-α υποβάλλεται η αίτηση, επιλέγοντας «Γενικό Λύκειο» (ΓΕ.Λ.), «Επαγγελματικό Λύκειο» (ΕΠΑ.Λ.) ή «Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο» (Π.ΕΠΑ.Λ.) (Εικόνα 6).

Επιλογή Τύπου Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε τον τύπο σχολείου που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το ερχόμενο σχολικό έτος, πατώντας το εικονίδιο για Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ) ή Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο (ΠΕΠΑΛ).

! Επισήμανση:


Για φοίτηση σε Πειραματικό / Πρότυπο / Μουσικό / Καλλιτεχνικό σχολείο ή σχολείο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, πατήστε Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) σε αυτή την οθόνη.



Εικόνα 6- Επιλογή τύπου Σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το επόμενο σχολικό έτος


Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ.

Βήμα 1^ο: Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 7) ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει την τάξη που **πρόκειται να φοιτήσει** ο/η μαθητής/-τρια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση **κατά το σχολικό έτος 2022-23** και έπειτα επιλέγει «Συνέχεια». Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του κουμπιού «», ώστε να διορθώσει τυχόν λάθη σε προηγούμενα βήματα.

Επιλογή Τάξης

Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το ερχόμενο σχολικό έτος και έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.


Συνέχεια 

Εικόνα 7- Επιλογή τάξης ΕΠΑ.Λ. που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το επόμενο σχολικό έτος

Βήμα 2^ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

(Μόνο για τους μαθητές Β' ή Γ' τάξης αντίστοιχα)

Οι μαθητές/-τριες της Α' τάξης μπορούν να συνεχίσουν στο επόμενο βήμα (**Βήμα 3^ο**).

Αυτό το βήμα αφορά μόνο μαθητές/-τριες που στο προηγούμενο βήμα επέλεξαν Β' ή Γ' τάξη. Ο/Η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει τον τομέα ή την ειδικότητα που θέλει να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/-τρια της Β' ή της Γ' τάξης αντίστοιχα. Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να βλέπει ένα περιβάλλον όμοιο με αυτό των Εικόνων 8 και 9, αναλόγως εάν πρόκειται για μαθητή/-τρια της Β' ή της Γ' τάξης ΕΠΑ.Λ.. Αφού επιλέξει τομέα ή ειδικότητα, μπορεί να πατήσει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα. Σε περίπτωση λάθους μπορεί να επιλέξει το κουμπί «» ώστε να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Επιλογή Τομέα

Παρακαλώ επιλέξτε τον τομέα, στον οποίο θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



Εικόνα 8 - Επιλογή τομέα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν την Β΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ. ή τομέα που ανήκει η ειδικότητα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ.

Επιλογή Ειδικότητας

Παρακαλώ επιλέξτε την ειδικότητα, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Ζωικής Παραγωγής
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας




Εικόνα 9 - Επιλογή ειδικότητας για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ.

Βήμα 3^ο: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 10) ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ώστε στη συνέχεια να επιλέξει το σχολείο ή τα σχολεία που θέλει να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια, κατά σειρά προτίμησης.

Μετά την επιλογή μιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης εμφανίζονται τα σχολεία της αρμοδιότητάς της, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτά που επιθυμεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο/η αιτούμενος/-η έχει δικαίωμα να κάνει στην πρώτη βασική περίοδο εγγραφών από μια (1) έως και τρεις (3) επιλογές σχολείων που μπορούν να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Σε ενδεχόμενες μετέπειτα περιόδους αιτήσεων, υπάρχει δικαίωμα για μία μόνο επιλογή σχολικής μονάδας.

Επίσης, για τους/τις μαθητές/-τριες της Β' και Γ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή η Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

Επιλογή Σχολείου ανα Περιφερειακή Διεύθυνση


Παρακαλώ επιλέξτε έως τρία ΕΠΑΛ, στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής. Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας, στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε *Συνέχεια*. Μπορείτε να επιλέξετε από ένα έως τρία σχολεία, που **δύνανται** να ανήκουν σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Διευθύνσεις.


ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	

 **Συνέχεια** 

Εικόνα 10- Επιλογή σχολείων προτίμησης

Βήμα 4^ο: Σειρά Προτίμησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)


Στο σημείο αυτό (Εικόνα 11) στον/στην αιτούμενο/-η προβάλλεται η σειρά προτίμησης των σχολείων που επέλεξε, ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής αυτής της σειράς επιλέγοντας το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του σχολείου. Μετά τη

διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί «» για να μεταβεί στο προηγούμενο.

Σειρά προτίμησης

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει πρισσότερα απο ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητη σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

1 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ


2 5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ 

Αποδοχή προϋποθέσεων εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑΛ

Νομοθεσία για εγγραφή σε εσπερινά σχολεία

- Διάβασα την ισχύουσα νομοθεσία και πληρώ τις προϋποθέσεις, βάσει δικαιολογητικών που κατέχω, για την εγγραφή μου σε Εσπερινό ΕΠΑΛ.




Συνέχεια 

Εικόνα 11- Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-τριας


Προσοχή:

Εάν μέσα στις επιλογές του αιτούντος περιλαμβάνεται και προτίμηση για Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. καλείται να διαβάσει και να αποδεχτεί τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑ.Λ., όπως αυτές προδιαγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία, τσεκάροντας το πεδίο με το κόκκινο πλαίσιο, όπως φαίνεται στην εικόνα 11 .

Παρατηρήσεις:

Α. Όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια να επιλέξει άνω του ενός, δίνεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να τοποθετήσει τις επιλογές του κατά σειρά προτίμησης.

Β. Οι επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται σε όλη την πορεία της αίτησης στην αριστερή στήλη (μπλε πλαίσιο), προκειμένου να έχει εικόνα της αίτησής του.

Γ. Με το κουμπί  μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και εάν επιθυμεί να τα τροποποιήσει.

Δ. Με το κουμπί  μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα.

Βήμα 5^ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, για τον/την οποίο/-α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω (Εικόνα 12):

Στοιχεία αιτούμενου	
Όνομα	Επώνυμο
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	
2020-2021	
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	
Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες	

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)	
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)	
Ταυτοποίηση μαθητή	

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)	
Παρακαλώ επιλέξτε...	
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)	

◀ ▶ Συνέχεια

Εικόνα 12- Συμπλήρωση στοιχείων του/της μαθητή/-τριας

Στοιχεία αιτούμενου

Σε αυτό το σημείο (Εικόνα 12α) προβάλλονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης (μαθητή, κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου Διευθυντή), όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο 2^ο Βήμα.

Στοιχεία αιτούμενου	
Όνομα	Επώνυμο
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας

Εικόνα 12α- Τα στοιχεία του αιτούμενου, όπως αυτά προβάλλονται κατά τη συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της μαθητή/-τριας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή** (Εικόνα 13), επιλέγοντας το Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/-τριας και το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

Εικόνα 13- Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Περίπτωση 1^η

Εάν ο/η μαθητής/-τρια φοιτά κατά το σχολικό έτος 2021-2022, συμπληρώνετε μόνο το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» και το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», (Εικόνα 13α).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

Εικόνα 13α - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Περίπτωση 2^η

Εάν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο μεταξύ των σχολικών ετών από το 2013-2014 έως και το 2020-2021, συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13β).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

Αποτέλεσμα φοίτησης(*)

Εικόνα 13β- Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Περίπτωση 3^η

Εάν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο πριν από το σχολικό έτος 2013-2014 συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης»,

την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13γ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2012-2013
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Αποτέλεσμα φοίτησης(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...

Εικόνα 13γ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Περίπτωση 4^η

Εάν το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» του μαθητή εμπίπτει σε κάποια από τις παρακάτω περιπτώσεις, θα πρέπει να αναζητηθεί και να συμπληρωθεί από τις επιλογές το αντίστοιχο λεκτικό:

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από ελληνικά σχολεία του εξωτερικού επιλέγουν: **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**(Εικόνα 13δ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2019-2020
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Α' Λυκείου
Αποτέλεσμα φοίτησης(*)	Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Εικόνα 13δ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από ξένα σχολεία του εξωτερικού επιλέγουν: **ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** (Εικόνα 13ε).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2019-2020

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)
Α' Λυκείου

Αποτέλεσμα φοίτησης(*)
Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Έχει καθοριστεί η αντίστοιχη τάξη από την οικεία ΔΔΕ. Η βεβαίωση αντιστοιχίας θα κατατεθεί στο σχολείο που θα γίνει η τοποθέτηση.

Εικόνα 13ε - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης», ενώ αν έχει γίνει η αντιστοιχία της τάξης από την Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης θα πρέπει να τσεκαριστεί το πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο πιο πάνω (Εικόνα 13στ).

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από σχολείο δεύτερης ευκαιρίας επιλέγουν : **ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ**

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2019-2020

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)
Β' Κύκλος

Αποτέλεσμα φοίτησης(*)
Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Εικόνα 13στ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».

- Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο επιλέγουν: **ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΗΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (Εικόνα 13ζ).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΗΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)
Παρακαλώ επιλέξτε...
Παρακαλώ επιλέξτε...
Άγνωστα στοιχεία φοίτησης
Γ' Γυμνασίου
Α' Λυκείου
Β' Λυκείου
Γ' Λυκείου

Εικόνα 13ζ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης».

Σημείωση: Σε περίπτωση που η αίτηση γίνεται από εξουσιοδοτημένο Διευθυντή σχολικής μονάδας και η τάξη τελευταίας φοίτησης δεν είναι διαθέσιμη, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Τάξη τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστα στοιχεία φοίτησης». Ομοίως, σε περίπτωση που το σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης δεν είναι γνωστό, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστο».

- Μαθητές/τριες που προέρχονται από **Σχολεία Επαγγελματικής- Τεχνικής Εκπαίδευσης παλαιού τύπου** (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. κ.λπ.) στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν την επιλογή: «Παλαιού Τύπου Καταργημένα Σχολεία Επαγγελματικής - Τεχνικής Εκπαίδευσης (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. και ισότιμα με αυτά)». Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».

Προσοχή: Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» ο/η αιτούμενος/-η αρκεί να συμπληρώσει τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του Σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/-τρια και η εφαρμογή εμφανίζει ένα μενού με επιλογές που ταιριάζουν με τα στοιχεία που πληκτρολόγησε, ώστε να επιλέξει το σωστό.

Στο παράδειγμα της εικόνας 14, ο/η αιτούμενος/-η πληκτρολόγησε «ΠΑΤΡΑ ΕΠΑ.Λ.» με αποτέλεσμα η εφαρμογή να του εμφανίσει μια λίστα με τα Σχολεία που περιέχουν τις παραπάνω λέξεις, ώστε να επιλέξει από αυτή το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑ
6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
9ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

Εικόνα 14 - Παράδειγμα συμπλήρωσης του «Σχολείου τελευταίας φοίτησης»

Προσωπικά στοιχεία του μαθητή


Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία του μαθητή**. Υπάρχουν δύο διαφορετικές περιπτώσεις μαθητών/-τριων, ανάλογα με το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” τους.


Περίπτωση Α'

Στην περίπτωση που για το «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος από το 2013-14 και μετά, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να εισάγει μόνο τον «Αριθμό Μητρώου Μαθητή» και την «Ημερομηνία Γέννησης Μαθητή» (Εικόνα 15), καθώς τα στοιχεία του μαθητή υπάρχουν καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool και απλά θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω αυτών των δύο πεδίων.


Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)

Ταυτοποίηση μαθητή 

Εικόνα 15 - Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2013-14 και μετά)

Για τη συμπλήρωση της ημερομηνίας γέννησης του μαθητή ο αιτούμενος δεν την πληκτρολογεί, αλλά επιλέγοντας το εικονίδιο  εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (Εικόνα 16) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα βέλη και έπειτα επιλέγει τον αριθμό της ημέρας γέννησης.

< Μαρ 2021 >

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Εικόνα 16 - Επιλογή ημερομηνίας γέννησης μαθητή/-τριας

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Ταυτοποίηση Μαθητή», ώστε να γίνει ο έλεγχος ταυτοποίησης του μαθητή/τριας.

- Εάν η ταυτοποίηση είναι επιτυχής, τότε τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή ενημερώνονται αυτόματα μέσω των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool και ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει στο πεδίο Στοιχεία Επικοινωνίας (βλ. επόμενες σελίδες).

- Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ταυτοποίησης, ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με ανάλογο μήνυμα (Εικόνα 17 ή Εικόνα 18). Υπάρχουν δυο περιπτώσεις ανεπιτυχούς ταυτοποίησης:

Περίπτωση 1^η – Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν **το ονοματεπώνυμο του χρήστη που συνδέθηκε στην εφαρμογή e-εγγραφές** με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΠΣΔΔ (TaxisNet) και το οποίο αντιστοιχεί στα στοιχεία που εμφανίζονται μετά την είσοδο στην εφαρμογή (Εικόνα 4, σελ. 6), **δεν ταιριάζει με τα στοιχεία του κηδεμόνα που είναι καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool του σχολείου τελευταίας φοίτησης**. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με το μήνυμα της εικόνας 17. Ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/-τριας για να διαπιστώσει ποιος είναι δηλωμένος/-η ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool. Για να μπορέσει ο χρήστης να προχωρήσει στα επόμενα βήματα, ώστε να ολοκληρώσει την αίτηση, θα πρέπει το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα στο ΠΣ myschool και το ονοματεπώνυμο του χρήστη, όπως αυτό εμφανίζεται στην εικόνα 4, να ταυτίζονται απόλυτα.

Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα

Ο κηδεμόνας που έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου έχει ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ στοιχεία από τον χρήστη που έχει κάνει είσοδο σε αυτό το σύστημα μέσω των κωδικών του taxisnet. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρισμένο στην εφορία. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε πρόβλημα, επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Εικόνα 17- Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος στα στοιχεία του κηδεμόνα

Παράδειγμα

Ο πατέρας ενός μαθητή συνδέεται στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΠΣΔΔ (TaxisNet), για να υποβάλει αίτηση εγγραφής για τον γιο του και εμφανίζεται το μήνυμα της εικόνας 17. Μετά από επικοινωνία με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του γιου του ενημερώνεται ότι στο ΠΣ myschool του σχολείου, καταχωρισμένη ως **κηδεμόνα e-eggrafes** είναι η μητέρα του μαθητή.

Πιθανές Λύσεις

Οι πιθανές λύσεις του παραπάνω παραδείγματος είναι δύο:

- **1^η Λύση:** Εφόσον είναι δηλωμένη η μητέρα ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή e-εγγραφές, θα πρέπει να συνδεθεί η ίδια με τους προσωπικούς της κωδικούς ΓΠΣΔΔ (TaxisNet), για να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση της εγγραφής για τον μαθητή.
- **2^η Λύση:** Θα πρέπει να γίνει αίτημα αλλαγής του **κηδεμόνα e-eggrafes** προς το σχολείο τελευταίας φοίτησης, ώστε αυτό να καταχωρίσει τον πατέρα του μαθητή ως κηδεμόνα, αντί της μητέρας. Στη συνέχεια ο πατέρας του μαθητή θα μπορέσει να συνεχίσει και να ολοκληρώσει την αίτηση.

Περίπτωση 2^η – Ανεπιτυχής ταυτοποίηση λόγω λάθους στοιχείων στον Αριθμό Μητρώου, Σχολείου τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης.

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν τουλάχιστον ένα από τα πεδία που συμπληρώθηκαν και αφορούν στον Αριθμό Μητρώου, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Ημερομηνία Γέννησης του/της μαθητή/-τριας είναι λάθος. Σε αυτή την περίπτωση το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη με το μήνυμα της εικόνας 18.

 Αποτυχία Ταυτοποίησης Μαθητή στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool 

Δεν βρέθηκε μαθητής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Εικόνα 18 - Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος σε ένα ή περισσότερα από τα στοιχεία, Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης

Το λάθος μπορεί να οφείλεται :

- Σε λανθασμένη πληκτρολόγηση των στοιχείων από τον χρήστη, οπότε θα πρέπει να ελέγξει με προσοχή και να διορθώσει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε λανθασμένα στα παραπάνω πεδία.
- Σε λανθασμένη καταχώριση των στοιχείων στο ΠΣ myschool της Σχολικής Μονάδας τελευταίας φοίτησης, οπότε ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με τη σχολική μονάδα, ώστε να διορθώσουν τις λανθασμένες καταχωρίσεις.

Περίπτωση Β΄

Στην περίπτωση που για το «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, (Φύλο, Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Ημερομηνία Γέννησης), όπως αυτά φαίνονται στην εικόνα 19, καθώς ο/η μαθητής/-τρια δεν είναι καταχωρισμένος/-η στο ΠΣ myschool και δεν μπορεί να ταυτοποιηθεί μέσω αυτού.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	
<input type="text"/>	
Όνομα μαθητή(*)	Επώνυμο μαθητή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα(*)	Όνομα μητέρας(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)	
<input type="text"/>	

Εικόνα 19- Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο πριν το σχολικός έτος 2013-14

Επιπρόσθετα όταν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει την τιμή «ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατέρα και μητέρας, τόσο με ελληνικούς χαρακτήρες όσο και με λατινικούς

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>	
Όνομα μαθητή (*στα ελληνικά)	Επώνυμο μαθητή (*στα ελληνικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα (*στα ελληνικά)	Όνομα μητέρας (*στα ελληνικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα μαθητή (*στα λατινικά)	Επώνυμο μαθητή (*στα λατινικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα (*στα λατινικά)	Όνομα μητέρας (*στα λατινικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)	
<input type="text"/>	

Προσοχή:

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/-τριας.

- Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Στοιχεία Επικοινωνίας

Αφού συμπληρώσετε τα «Προσωπικά Στοιχεία μαθητή» θα πρέπει να συμπληρώσετε τα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

Περίπτωση 1η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η υποβάλλει αίτηση για μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος από το 2013-14 μέχρι και σήμερα, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20):

- από ποιόν υποβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:
 - **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
 - **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο τον χρήστη.
 - **Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται από υπεύθυνο/η ανήλικων ασυνόδευτων μαθητών/τριών προσφύγων, οι οποίοι/ες φιλοξενούνται σε Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ξενώνες, διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης κλπ) και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) π.χ. πρόσφυγες
- τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.
- το e-mail επικοινωνίας, σε περίπτωση που αυτό ζητείται.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)

Εικόνα 20- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου/-ης

Περίπτωση 2η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η υποβάλλει αίτηση για μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20α), τη Διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, από ποιον/α υποβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (έχοντας τρεις επιλογές: «Γονέα/Κηδεμόνα», «Μαθητή», «Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας»), το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		
e-mail Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 20α -Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου

Και στις δυο προαναφερθείσες περιπτώσεις, εφόσον επιλεγεί ότι η αίτηση υποβάλλεται από Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας και η αίτηση αφορά πρόσφυγα, θα πρέπει να τσεκαριστεί το πεδίο που βρίσκεται στο πράσινο πλαίσιο της εικόνας 20β.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας"/>		
<input type="checkbox"/> Η αίτηση αφορά μαθητή που είναι Πρόσφυγας		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 20β – Έλεγχος από Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή όταν η αίτηση αφορά πρόσφυγα

Κατόπιν μπορεί να επιλέξει για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα .

Βήμα 6^ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της αιτούμενου/-ης, βάσει των επιλογών στα προηγούμενα βήματα. Όπως φαίνεται και στην εικόνα 21, στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι επιλογές του χρήστη (Οι επιλογές μου), όπως ο Τύπος Σχολείου, η Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος, η σειρά προτίμησης των σχολείων που επιθυμεί να φοιτήσει κλπ.

Στο κεντρικό μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης και του/της μαθητή/-τριας, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή/-τριας εμφανίζεται **μόνο** εφόσον ζητήθηκε στο προηγούμενο βήμα.

Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα: Επώνυμο:
Όνομα πατέρα: Όνομα μητέρας: I

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: 2020-2021
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: 4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ - ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ ΗΛΙΑΔΗΣ
Αποτέλεσμα φοίτησης:

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή:
Όνομα μαθητή: Επώνυμο μαθητή:
Όνομα Πατέρα: Όνομα Μητέρας:
Ημερομηνία Γέννησης:

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: Μαθητή
Τηλέφωνο επικοινωνίας:
e-mail Επικοινωνίας:

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

Διάβασα τις παραγράφους α,β,γ,δ και Συμφωνώ

- α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.
γ. ο/η εγγεγραμμένος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επανεπιμορφωτικής Κατάστασης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με

Διάβασα την παράγραφο ε1 και Συμφωνώ

ε1. ο/η εγγεγραμμένος/η μαθητής/τρια **δεν κατέχει** απολυτήριο τίτλο Λυκείου **ούτε οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **Απολυτήριο και Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

Διάβασα την παράγραφο ε2 και Συμφωνώ

ε2. ο/η εγγεγραμμένος/η μαθητής/τρια **κατέχει** απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή **οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **μόνο Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

* Οποιοι εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



Υποβολή τροποποίησης >>

Εικόνα 21- Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της μαθητή/-τριας

Ειδικότερα για τους μαθητές/τριες οι οποίοι/ες εμπίπτουν στον ν.4610/2019 θα εμφανιστεί μια επιπλέον επιλογή, ακριβώς κάτω από τα στοιχεία επικοινωνίας τους, στην οποία θα πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις εξετάσεις στην Ειδική Εξεταστική και να πληκτρολογήσουν τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Βεβαίωσης Επιτυχίας τους (Εικόνα 21α).

Ειδική Εξεταστική του Ν.4610/2019

Ολοκλήρωση με επιτυχία τις Εξετάσεις στην Ειδική Εξεταστική του Ν.4610/2019

Αρ. Πρωτ. Βεβαίωσης Επιτυχίας σύμφωνα με το αρθ. 151 του Ν.4610/2019(*)

|

Δεν επιτρέπονται μη έγκυροι χαρακτήρες και το κενό σε αυτό το πεδίο!!

Εικόνα 21α- Επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των εξετάσεων στην Ειδική Εξεταστική του ν.4610/2019 και συμπλήρωση του Αρ. Πρωτ. της Βεβαίωσης Επιτυχίας

Σε περίπτωση που ο χρήστης είτε δεν επιβεβαιώσει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς τις εξετάσεις της Ειδικής Εξεταστικής είτε στο πεδίο του Αρ. Πρωτ. της Βεβαίωσης Επιτυχίας πληκτρολογήσει κενούς ή μη έγκυρους χαρακτήρες (επιτρέπονται μόνο αριθμοί, γράμματα και τα σύμβολα -,/), τότε ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 21β.

Μη αποδεκτά συμπληρωμένη αίτηση

Πρέπει να συμπληρώσετε τον Αρ. Πρωτ. Βεβαίωσης Επιτυχίας σύμφωνα με το αρθ. 151 του Ν.4610/2019.

Εικόνα 21β -Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω μη ορθής συμπλήρωσης των στοιχείων της Ειδικής Εξεταστικής του ν.4610/2019

Επιπρόσθετα, στο κάτω μέρος της οθόνης ο αιτούμενος καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β'2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τσεκάροντας τα αντίστοιχα- κατά περίπτωση- πεδία που υποδεικνύονται στην παρακάτω εικόνα με κόκκινο πλαίσιο.

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

Διάβασα τις παραγράφους α,β,γ,δ και Συμφωνώ

- α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
- β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.
- γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επανεκπαιδευτικής Κατάστασης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με

Διάβασα την παράγραφο ε1 και Συμφωνώ


ε1. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια **δεν κατέχει** απολυτήριο τίτλο Λυκείου **ούτε οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **Απολυτήριο και Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

Διάβασα την παράγραφο ε2 και Συμφωνώ

ε2. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια **κατέχει** απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή **οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **μόνο Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 22- Αποδοχή όρων της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής

Αν ο/η αιτούμενος/-η δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο, τότε επιλέγοντας «» μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά, τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον/την αιτούμενο/-η με το μήνυμα της εικόνας που ακολουθεί (Εικόνα 23).

Υποβολή Αίτησης Εγγραφής

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με την αίτησή σας.

Εικόνα 23- Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Αίτησης Εγγραφής

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει κάνει λανθασμένες επιλογές που αφορούν την τάξη ή τον τομέα ή την ειδικότητα που επιτρέπεται να φοιτήσει, τότε ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 24.

Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Η ειδικότητα που επιλέξατε είτε ΔΕΝ ανήκει στον τομέα τον οποίο έχετε ακολουθήσει είτε την έχετε ΗΔΗ παρακολουθήσει. Παρακαλώ τροποποιήστε την αίτησή σας.

Εικόνα 24-Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω λάθους στην επιλογή τάξης, τομέα ή ειδικότητας που δικαιούται να εγγραφεί

Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ.)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση». Αυτή η ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



Εικόνα 25 -Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για προβολή των στοιχείων του HelpDesk Επικοινωνίας

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (πράσινο πλαίσιο, Εικόνα 25).

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα Π.ΕΠΑ.Λ.

Βήμα 1^ο: Επιλογή Τάξης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

βλέπε [Βήμα 1ο: Επιλογή Τάξης \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

Βήμα 2^ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

(Μόνο για τους μαθητές Β΄ ή Γ΄ τάξης αντίστοιχα)

βλέπε [Βήμα 2ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

Βήμα 3^ο: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει το Πρότυπο Επαγγελματικό Λύκειο που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια.

Ο/η αιτούμενος/-η έχει δικαίωμα να επιλέξει ένα πρότυπο σχολείο και να συμπληρώσει εάν επιθυμεί να δηλώσει επιπρόσθετα ΕΠΑ.Λ, στο οποίο θα μπορεί να φοιτήσει σε περίπτωση που δεν επιλεγεί στο πρότυπο, το οποίο αποτελεί την πρώτη του προτίμηση.

Μετά την επιλογή των σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει  για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

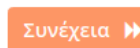
Επιλογή Π.ΕΠΑΛ

Παρακαλώ **επιλέξτε τη σχολική μονάδα Π.ΕΠΑΛ**, στην οποία θέλει να φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΞΑΝΘΗΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΕΠΑΝΟΜΗΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΑΡΓΟΥΣ


Θέλετε να δηλώσετε **επιπλέον** κάποια σχολική μονάδα **ΕΠΑΛ** σε περίπτωση που δεν επιλεγείτε για εγγραφή στο Π.ΕΠΑΛ που επιλέξατε;

Ναι, επιθυμώ
Όχι, δεν επιθυμώ



Εικόνα 26- Επιλογή σχολείου Π.ΕΠΑ.Λ


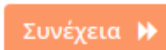
Εφόσον ο/η αιτούμενος/-η, επιλέξει ότι θα ήθελε να δηλώσει επιπλέον σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ οδηγείται σε οθόνη όμοια με αυτή της εικόνας 27, όπου έχει δικαίωμα να επιλέξει κατά την πρώτη βασική περίοδο εγγραφών από ένα (1) έως και δύο (2) σχολεία, τα οποία μπορεί να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (τρία συνολικά σχολεία μαζί με την επιλογή του Π.ΕΠΑ.Λ). Σε ενδεχόμενες μετέπειτα περιόδους αιτήσεων, υπάρχει δικαίωμα για μία μόνο επιλογή σχολικής μονάδας.

Επίσης, για τους/τις μαθητές/-τριες της Β΄ και Γ΄ ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή η Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

Επιλογή Σχολείου ανα Περιφερειακή Διεύθυνση



Παρακαλώ επιλέξτε έως δύο ΕΠΑΛ, στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής, σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθεί η εγγραφή στη σχολική μονάδα Πρότυπου ΕΠΑΛ (Π.ΕΠΑΛ). Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας, στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε *Συνέχεια*. Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή δύο σχολεία ΕΠΑΛ, που **δύνανται** να ανήκουν σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
<input type="checkbox"/>	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ.Λ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΕΠΑ.Λ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΟΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	

  Συνέχεια

Εικόνα 27- Επιλογή σχολείων προτίμησης

Βήμα 4^ο: Σειρά Προτίμησης (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

Στο σημείο αυτό (Εικόνα 28) στον/στην αιτούμενο/-η προβάλλεται η σειρά προτίμησης των σχολείων που επέλεξε, ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής της σειράς των Ε.ΠΑ.Λ, καθώς το πρότυπο σχολείο ορίζεται ως πρώτη του προτίμηση, επιλέγοντας το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του σχολείου. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί  για να επιστρέψει στο προηγούμενο.

Σειρά Προτίμησης Επιλεγθέντων Σχολείων

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Η πρώτη προτίμησή σας αφορά το Πρότυπο ΕΠΑΛ (Π.ΕΠΑΛ) και δεν μπορεί να αλλάξει σειρά. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

1	ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	
2	1ο ΕΠΑΛ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ	
3	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	

Αποδοχή προϋποθέσεων εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑΛ

Νομοθεσία για εγγραφή σε εσπερινά σχολεία

- Διάβασα την ισχύουσα νομοθεσία και πληρώ τις προϋποθέσεις, βάσει δικαιολογητικών που κατέχω, για την εγγραφή μου σε Εσπερινό ΕΠΑΛ.



Εικόνα 28- Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-τριας

Προσοχή:

Εάν μέσα στις επιλογές του αιτούντος περιλαμβάνεται και προτίμηση για Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. καλείται να διαβάσει και να αποδεχτεί τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑ.Λ., όπως αυτές προδιαγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία, τσεκάροντας το πεδίο με το κόκκινο πλαίσιο στην πιο πάνω εικόνα.

Βήμα 5^ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

βλέπε [Βήμα 5ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

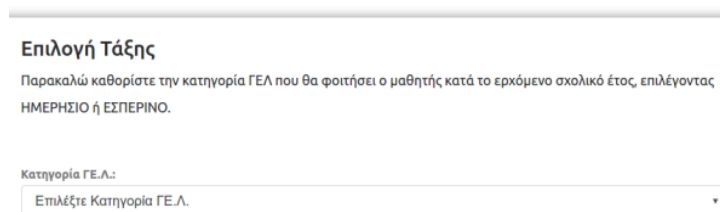
Βήμα 6^ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για Π.ΕΠΑ.Λ.)

βλέπε [Βήμα 6ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή \(αίτηση για ΕΠΑ.Λ\)](#)

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για ΓΕ.Λ. (συμπεριλαμβάνονται Καλλιτεχνικά – Μουσικά – Πρότυπα – Πειραματικά – Διαπολιτισμικά Λύκεια)

Βήμα 1^ο: Επιλογή τύπου ΓΕ.Λ. και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Αφού ο χρήστης έχει επιλέξει το Γενικό Λύκειο, αρχικά καλείται να διαλέξει μεταξύ Ημερήσιου και Εσπερινού ΓΕ.Λ. (Εικόνα 29).



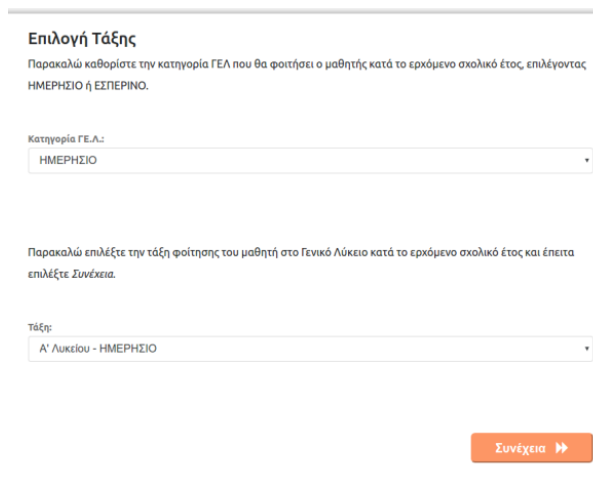
Επιλογή Τάξης
Παρακαλώ καθορίστε την κατηγορία ΓΕΛ που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το ερχόμενο σχολικό έτος, επιλέγοντας ΗΜΕΡΗΣΙΟ ή ΕΣΠΕΡΙΝΟ.

Κατηγορία ΓΕ.Λ.:

Επιλέξτε Κατηγορία ΓΕ.Λ.

Εικόνα 29 – Επιλογή Ημερήσιου ή Εσπερινού ΓΕ.Λ.

Στη συνέχεια ο χρήστης ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που επέλεξε δηλώνει την τάξη φοίτησης του/της μαθητή/τριας (Α', Β', Γ' τάξη) (Εικόνα 30).



Επιλογή Τάξης
Παρακαλώ καθορίστε την κατηγορία ΓΕΛ που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το ερχόμενο σχολικό έτος, επιλέγοντας ΗΜΕΡΗΣΙΟ ή ΕΣΠΕΡΙΝΟ.

Κατηγορία ΓΕ.Λ.:

ΗΜΕΡΗΣΙΟ

Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στο Γενικό Λύκειο κατά το ερχόμενο σχολικό έτος και έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τάξη:

Α' Λυκείου - ΗΜΕΡΗΣΙΟ

Συνέχεια >>

Εικόνα 30– Επιλογή Τάξης ΓΕ.Λ.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα πατά το κουμπί

Συνέχεια >>

Βήμα 2^ο: Επιλογές σε κάθε τάξη (αίτηση για ΓΕ.Λ.)


Ανάλογα με την τάξη φοίτησης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:

- **Α΄ Τάξη Ημερήσιου**

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει αρχικά την Ξένη Γλώσσα την οποία θα παρακολουθήσει. Έχει δικαίωμα να δηλώσει έως δύο ξένες γλώσσες (Εικόνα 31).

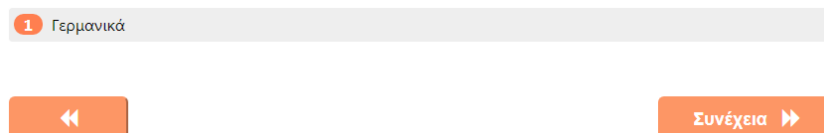
Επιλογή Ξένης Γλώσσας

Επιλέξτε τη 2η Ξένη Γλώσσα, την οποία θα παρακολουθήσει ο/η μαθητής/τρια το νέο σχολικό έτος. Εμφανίζονται δύο γλώσσες, Γαλλικά και Γερμανικά. Μπορείτε να επιλέξετε είτε μία προτίμηση, είτε δύο, κάνοντας κλικ πάνω στην αντίστοιχη επιλογή. Σε περίπτωση δύο επιλογών, βάλτε τις επιλογές σας σε επιθυμητή σειρά προτίμησης στην εμφανιζόμενη λίστα στο κάτω μέρος της οθόνης. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.




Σειρά προτίμησης

Έχετε επιλέξει την παρακάτω Ξένη Γλώσσα. Εάν συμφωνείτε με την επιλογή σας, πατήστε *Συνέχεια*, διαφορετικά τροποποιήστε τις επιλογές σας.




Εικόνα 31– Επιλογή Ξένης Γλώσσας

Παρατηρήσεις:

Α. Όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια περισσότερων επιλογών, δίδεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να τοποθετήσει τις επιλογές του σε σειρά προτίμησης (κόκκινο πλαίσιο).

Β. Οι επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται σε όλη την πορεία της αίτησης στην αριστερή στήλη (μπλε πλαίσιο), προκειμένου να έχει εικόνα της αίτησής του.

Γ. Με το κουμπί  μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και εάν επιθυμεί να τα τροποποιεί.

- **Β΄ Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει την Ομάδα Προσανατολισμού την οποία θα παρακολουθήσει ο/η μαθητής/τρια (Εικόνα 32).

Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού

Παρακαλώ επιλέξτε την ομάδα προσανατολισμού στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών

« Συνέχεια »

Εικόνα 32– Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Β΄ ΓΕ.Λ.

- **Γ΄ Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**

Εάν πρόκειται για μαθητή/τρια της Γ΄ Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου, ο χρήστης οφείλει να επιλέξει την ομάδα προσανατολισμού (Εικόνα 33) που επιθυμεί, συνοδευόμενη από το μάθημα επιλογής που ενδεχομένως προσφέρει.

Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού

Παρακαλώ επιλέξτε την ομάδα προσανατολισμού, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών

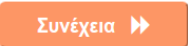
Ομάδα Προσανατολισμού Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας, με μάθημα επιλογής ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας, με μάθημα επιλογής ΒΙΟΛΟΓΙΑ

« Συνέχεια »

Εικόνα 33 – Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Γ΄ ΓΕ.Λ.

Ο χρήστης ανάλογα με την τάξη φοίτησης που έχει δηλώσει, μόλις ολοκληρώσει τις παραπάνω επιλογές, πατάει το κουμπί  για να μεταβεί στο βήμα 3 που ακολουθεί.

Βήμα 3^ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει και να ελέγξει τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα (Εικόνα 34).

Προσοχή:

- ✓ Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/τριας.
- ✓ Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- ✓ Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- ✓ Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Για ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων μαθητή με σχολικό έτος φοίτησης:

- από το 2013-14 και μετά, επιλέξτε Ταυτοποίηση μαθητή
- πριν το 2013-14, συμπληρώστε τα προσωπικά στοιχεία μαθητή, όπως είναι στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/ πτυχίου του, με κεφαλαίους χαρακτήρες

Επιλέξτε Συνέχεια για να συνεχίσετε.

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα	Επώνυμο
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)

2020-2021

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)

Ταυτοποίηση μαθητή

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από:(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)

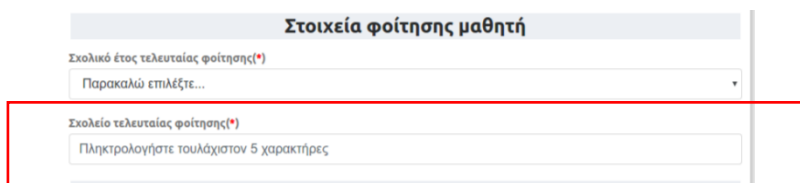
Συνέχεια

Εικόνα 34–Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Μαθητή

Σε αυτή την οθόνη προβάλλονται τα στοιχεία του χρήστη (κόκκινο πλαίσιο), ενώ καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Φοίτησης μαθητή, τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή και τα Στοιχεία Επικοινωνίας.

Στοιχεία Φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή** επιλέγοντας το σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/τριας και το σχολείο τελευταίας φοίτησης (Εικόνα 35). Εάν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει καταργηθεί, τότε επιλέγει ένα ισότιμο ή ίδιου τύπου σχολείο.



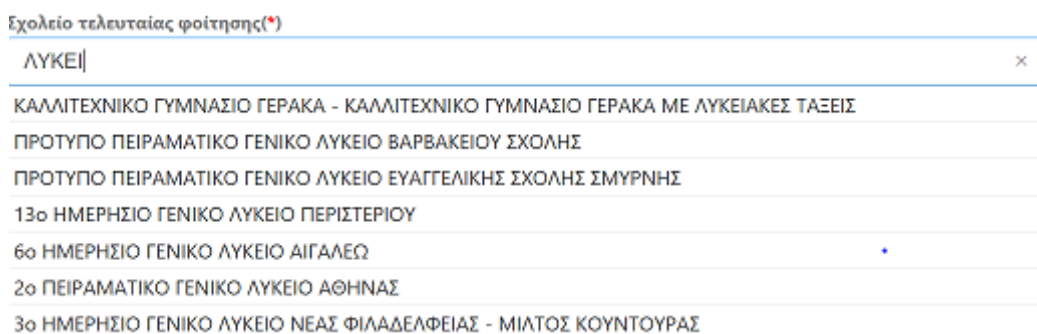
Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
Παρακαλώ επιλέξτε...

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες

Εικόνα 35 – Πεδίο Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης

Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» ο χρήστης αρκεί να συμπληρώσει **τουλάχιστον 5 χαρακτήρες** από την ονομασία του σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/τρια και τότε θα εμφανιστεί μενού με επιλογές σχολείων, των οποίων η επωνυμία περιέχει τους χαρακτήρες που πληκτρολόγησε, ώστε να επιλέξει το σωστό. Όσο περισσότερους χαρακτήρες εισάγει ο χρήστης- πέραν των 5 κατ' ελάχιστο υποχρεωτικών- τόσο περισσότερο φιλτράρονται οι επιλογές του (Εικόνα 36).



Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΛΥΚΕΙ|

- ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΒΑΚΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
- 13ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
- 6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ
- 2ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ
- 3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΜΙΛΤΟΣ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑΣ

Εικόνα 36 – Εξυπνη Αναζήτηση Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης

- Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από **ελληνικά σχολεία του εξωτερικού** στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό «**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**», να επιλέξουν **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και ακολούθως να συμπληρώσουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» (Εικόνα 36α).



Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

(Εικόνα 36α –Αναζήτηση για «Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού»)

- Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από **ξένα σχολεία του εξωτερικού** στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό «**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**», να επιλέξουν **ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και ακολούθως να συμπληρώσουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης». Εάν έχει γίνει η αντιστοιχία της τάξης από την αρμόδια Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης, θα πρέπει να τσεκαριστεί το σχετικό πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο της εικόνας 36β.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

A' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

Έχει καθοριστεί η αντίστοιχη τάξη από την οικεία ΔΔΕ. Η βεβαίωση αντιστοιχίας θα κατατεθεί στο σχολείο που θα γίνει η τοποθέτηση.

Εικόνα 36β–Αναζήτηση για «Ξένο Σχολείο Εξωτερικού»

- Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο επιλέγουν: **ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (Εικόνα 36γ). Ειδικότερα για αυτούς τους/τις μαθητές/-τριες στο πεδίο «Τάξη τελευταίας φοίτησης» υπάρχει η επιλογή «Άγνωστα στοιχεία φοίτησης», εφόσον η τάξη δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε...

Άγνωστα στοιχεία φοίτησης

Γ' Γυμνασίου

A' Λυκείου

B' Λυκείου

Γ' Λυκείου

Εικόνα 36γ–Αναζήτηση για «Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά ή πολίτες τρίτων χωρών»

Σημείωση: Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο Διευθυντή σχολικής μονάδας και η τάξη τελευταίας φοίτησης δεν είναι διαθέσιμη, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Τάξη τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστα στοιχεία φοίτησης». Ομοίως, σε περίπτωση που το σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης δεν είναι γνωστό, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής στο πεδίο «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» της τιμής «Άγνωστο».

- Μαθητές/τριες που προέρχονται από **Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας** στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό «**ΕΥΚΑΙ**» και θα εμφανιστεί η αντίστοιχη επιλογή, όπως φαίνεται παρακάτω (Εικόνα 36δ). Οπότε, επιπρόσθετα συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης».

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

Β' Κύκλος

Εικόνα 36δ–Αναζήτηση για «Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας»

- Μαθητές/τριες που προέρχονται από **Σχολεία Επαγγελματικής-Τεχνικής Εκπαίδευσης παλαιού τύπου** (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. κ.λπ.) στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν την επιλογή: «*Παλαιού Τύπου Καταργημένα Σχολεία ΕπαγΓ.Ε.Λ.ματικής - Τεχνικής Εκπαίδευσης (Κ.Τ.Σ., Κ.Ε.Τ.Ε., Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Λ.Ε.Ν., Ε.Π.Λ., ΕΠΑ.Σ. και ισότιμα με αυτά)*». Μπορείτε να βρείτε αυτή την επιλογή, πληκτρολογώντας ενδεικτικά τη λέξη «Καταργημένα».
- Επιπλέον εάν το «Σχολείο Τελευταίας Φοίτησης» αφορά **Μουσικά, Καλλιτεχνικά, Πειραματικά Σχολεία**, εμφανίζεται μια λίστα στην οποία ο χρήστης καλείται να δηλώσει εάν η αίτηση του θα αφορά ίδιο τύπο σχολείου ή την τάξη κάποιου Γενικού Λυκείου (εικόνα 37).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΜΟΥΣΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ)

Τύπος σχολείου που θέλω να εγγραφώ:(*)

Μουσικό Λύκειο

Παρακαλώ επιλέξτε...

Μουσικό Λύκειο

Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ)

Εικόνα 37 –Επιλογή Τύπου Σχολείου για Εγγραφή

Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία** του μαθητή (Εικόνα 38). Εάν πρόκειται για μαθητή/τρια παρελθόντων ετών (πριν από το σχολικό έτος 2013-2014) δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του αριθμού μητρώου μαθητή.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

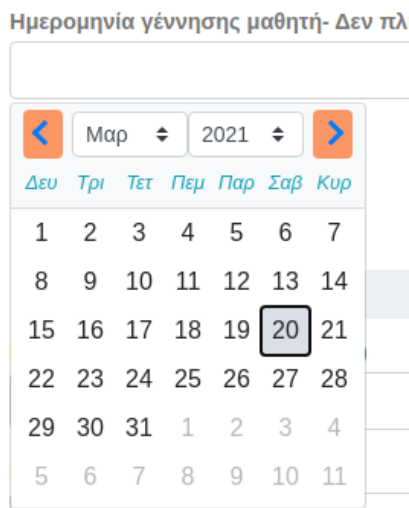
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!*

Ταυτοποίηση μαθητή

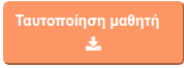
Εικόνα 38– Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου και Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή

Ο χρήστης δεν πληκτρολογεί την ημερομηνία γέννησης του μαθητή παρά επιλέγει το εικονίδιο 📅, οπότε κι εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (Εικόνα 39), από το οποίο πρέπει να την

επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα αντίστοιχα βέλη. Έπειτα επιλέγει τον αριθμό που αντιστοιχεί στην ημέρα γέννησης.



Εικόνα 39– Καθορισμός Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, όπως αυτά χαρακτηρίζονται με τον αστερίσκο *, πατά το κουμπί .

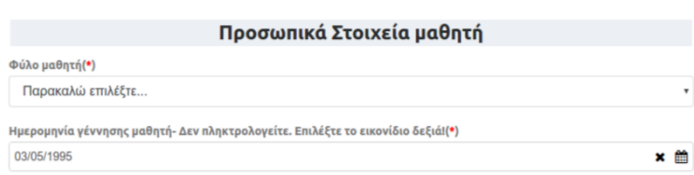
Εφόσον τα στοιχεία ταυτοποιηθούν με αυτά του συστήματος myschool και είναι έγκυρα, τότε αυτομάτως στην οθόνη εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του μαθητή σε μη επεξεργάσιμη μορφή.

Εφόσον τα στοιχεία δεν επαληθευτούν, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει τη διαδικασία της αίτησης (Εικόνα 40).



Εικόνα 40–Μήνυμα Αποτυχίας Ταυτοποίησης Μαθητή

Στην περίπτωση όπου ως «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» έχει δηλωθεί Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, τότε τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται αλλάζουν και αφορούν στο «Φύλο μαθητή» και στην «Ημερομηνία Γέννησης» (Εικόνα 41). Η επιλογή της ημερομηνίας γίνεται με την διαδικασία που περιγράφεται πιο πάνω (Εικόνες 38, 39). Επίσης, δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα, καθώς δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του myschool και για αυτό τον λόγο απουσιάζει το αντίστοιχο κουμπί.



Εικόνα 41–Φύλο Μαθητή

Στην περίπτωση όπου το **τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14** ο χρήστης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει ο ίδιος τα στοιχεία του, όπως φαίνονται στην εικόνα 42, και δεδομένου ότι δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα, καθώς δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του myschool απουσιάζει και πάλι το αντίστοιχο κουμπί ταυτοποίησης.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	
<input type="text"/>	
Όνομα μαθητή(*)	Επώνυμο μαθητή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα(*)	Όνομα μητέρας(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)	
<input type="text"/>	

Εικόνα 42–Στοιχεία μαθητή με τελευταίο έτος φοίτησης πριν το 2013-14

Όταν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει την τιμή «ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατέρα και μητέρας, τόσο με ελληνικούς χαρακτήρες όσο και με λατινικούς.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>	
Όνομα μαθητή (*στα ελληνικά)	Επώνυμο μαθητή (*στα ελληνικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα (*στα ελληνικά)	Όνομα μητέρας (*στα ελληνικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα μαθητή (*στα λατινικά)	Επώνυμο μαθητή (*στα λατινικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα (*στα λατινικά)	Όνομα μητέρας (*στα λατινικά)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)	
<input type="text"/>	

Εικόνα 42–Στοιχεία αλλοδαπού μαθητή με τελευταίο έτος φοίτησης πριν το 2013-14

Στοιχεία Επικοινωνίας

Σε αυτά τα πεδία ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρίσει τα Στοιχεία Επικοινωνίας (Εικόνα 43α). Στις περισσότερες των περιπτώσεων αυτό που απαιτείται να συμπληρωθεί είναι

- από ποιόν υποβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:
 - **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
 - **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο τον χρήστη.
 - **Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται από υπεύθυνο/η ανήλικων ασυνόδευτων μαθητών/τριών

προσφύγων, οι οποίοι/ες φιλοξενούνται σε Δομές Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων (ξενώνες, διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης κλπ) και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) π.χ. πρόσφυγες

- τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.
- το e-mail επικοινωνίας, σε περίπτωση που αυτό ζητείται.

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)	
Παρακαλώ επιλέξτε...	
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)	

Εικόνα 43α –Στοιχεία Επικοινωνίας

Ωστόσο, στην περίπτωση που ως «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» έχει **δηλωθεί Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού, Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, Αλλοδαπούς με ελλιπή δικαιολογητικά** (ή πρόκειται για μαθητή που το τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το **2013-14** στα στοιχεία επικοινωνίας θα ζητηθεί επιπρόσθετη πληροφορία που αφορά στην Δ/ση Κατοικίας του μαθητή, τον Τ.Κ. και την Πόλη-Περιοχή (Εικόνα 43β).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή (*)	ΤΚ (*)	Πόλη/Περιοχή (*)
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
Παρακαλώ επιλέξτε...		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)		

Εικόνα 43β –Στοιχεία Επικοινωνίας

Ειδικά για τις περιπτώσεις **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ/-ΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)** απαιτείται και η συμπλήρωση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η διεύθυνση διαμονής που έχει δηλωθεί (κόκκινο πλαίσιο, Εικόνα 43γ).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 3 χαρακτήρες ή γράψτε ΔΔΕ για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές		
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από:(*) <input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*) <input type="text"/>		

Εικόνα 43γ–Στοιχεία Επικοινωνίας

Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης (μετεγγραφή)

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια έχει αλλάξει διεύθυνση κατοικίας και έχει δηλώσει αυτή την αλλαγή στο πληροφοριακό σύστημα myschool, καλείται να το δηλώσει κατά τη διαδικασία της εγγραφής του τσεκάροντας το πεδίο που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα (Εικόνα 44α).



Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης	
<input type="checkbox"/>	Η διεύθυνση κατοικίας μου ανήκει ΣΕ ΑΛΛΗ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης από αυτή στην οποία ανήκει το τελευταίο μου σχολείο φοίτησης. Η αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου έχει ΗΔΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Εικόνα 44α–Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

Όταν επιλέξει ότι η διεύθυνση κατοικίας ανήκει σε άλλη ΔΔΕ από αυτή του σχολείου τελευταίας φοίτησης, θα πρέπει να επιλέξει τη νέα ΔΔΕ, πληκτρολογώντας τρεις τουλάχιστον χαρακτήρες αυτής, και στη συνέχεια να την επιλέξει από τη λίστα που εμφανίζεται (Εικόνα 44β).

Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης	
<input checked="" type="checkbox"/>	Η διεύθυνση κατοικίας μου ανήκει ΣΕ ΑΛΛΗ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης από αυτή στην οποία ανήκει το τελευταίο μου σχολείο φοίτησης. Η αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου έχει ΗΔΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας(*)	
<input type="text" value="ΑΤΤ"/>	
<input type="text" value="ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ"/>	
<input type="text" value="ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ"/>	

Εικόνα 44β–Επιλογή νέας Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

Αν ο χρήστης δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε, επιλέγοντας , μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις. Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά, τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας , ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του.

Βήμα 4^ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Σε συνέχεια του προηγούμενου βήματος εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του χρήστη, με βάση τις επιλογές του (Εικόνα 45α).

Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα: Επώνυμο:
Όνομα πατέρα: Όνομα μητέρας:

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: 2020-2021
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΠΠΑ ΑΧΑΪΑΣ
Αποτέλεσμα φοίτησης:
Αριθμός Μητρώου Μαθητη:
Όνομα μαθητή: Επώνυμο μαθητή:
Όνομα Πατέρα: Όνομα Μητέρας:
Ημερομηνία Γέννησης:

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: Γονέα/Κηδεμόνα
Τηλέφωνο επικοινωνίας:
e-mail Επικοινωνίας:

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Διάβασα και Αποδέχομαι

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

- α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
- β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.
- γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με την παράγραφο ΙΕ του άρθρου 9 περί Διπλής Φοίτησης.
- δ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



Υποβολή τροποποίησης >>

Εικόνα 45α-Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Υποβολή

Πριν συνεχίσει ο χρήστης, καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί

Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τσεκάροντας το αντίστοιχο πεδίο που υποδεικνύεται στην παρακάτω εικόνα με κόκκινο πλαίσιο (Εικόνα 45β).

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Διάβασα και Αποδέχομαι

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α75), δηλώνω ότι:

α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.


β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.

γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με την παράγραφο ΙΕ του άρθρου 9 περί Διπλής Φοίτησης.

δ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

* Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 45β –Αποδοχή όρων Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής

Ο χρήστης πατάει , ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του. Όταν η καταχώριση γίνεται με επιτυχία, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα (Εικόνα 46α).

Υποβολή Δήλωσης Προτίμησης

Η υποβολή της δήλωσής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Δηλώσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με τη δήλωσή σας.

Κλείσιμο

Εικόνα 46α–Μήνυμα Επιτυχούς Υποβολής Αίτησης

Εάν ο χρήστης δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στην τάξη που έχει δηλώσει, εμφανίζεται και πάλι προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση αυτή τη φορά δεν καταχωρίζεται (Εικόνα 46β).

Αποτυχία Υποβολής Δήλωσης Προτίμησης

Δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην τάξη που επιλέξατε.

Κλείσιμο

Εικόνα 46β–Μήνυμα Αποτυχίας Υποβολής Αίτησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος ο χρήστης έχει υποβάλει και επίσημα την Αίτηση Εγγραφής.

Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο/η χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση». Αυτή η ενέργεια οδηγεί τον χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.

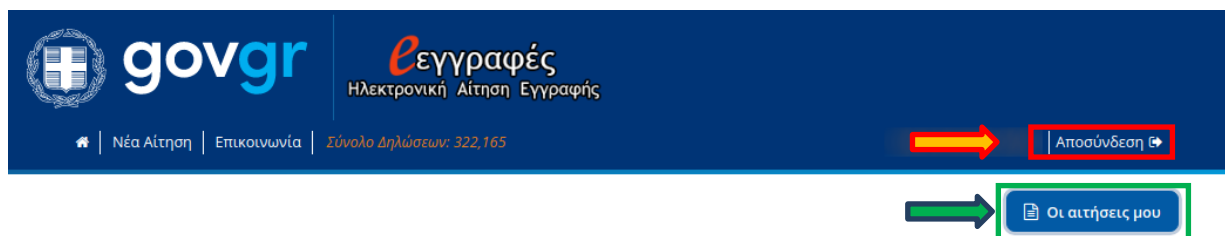


Εικόνα 47 -Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για προβολή των στοιχείων του HelpDesk Επικοινωνίας

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (πράσινο πλαίσιο, Εικόνα 47).

Προεπισκόπηση και Επεξεργασία Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Εφόσον η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβλήθηκε με επιτυχία, είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή και μπορεί να εμφανιστεί επιλέγοντας το κουμπί «Οι αιτήσεις μου». Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



Εικόνα 48 -Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το «Οι αιτήσεις μου», τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής (Εικόνα 48).

[Blurred Name]	ΓΕΛ
[Blurred Name]	ΓΕΛ
[Blurred Name]	ΓΕΛ
[Blurred Name]	ΓΕΛ
[Blurred Name]	ΕΠΑΛ
[Blurred Name]	ΕΠΑΛ
[Blurred Name]	Π.ΕΠΑΛ

Εικόνα 49-Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής





Σε αυτό το σημείο, εάν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή, προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (Εικόνα 49) όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

Οι αιτήσεις μου

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος. Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του/της μαθητή/τριας για να δείτε το περιεχόμενο της αίτησης και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

Μπορείτε να:

- τροποποιήσετε, διαγράψετε, εκτυπώσετε ή μεταφορτώσετε δικαιολογητικά για την αίτηση που έχετε επιλέξει, πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο δεξιά του τύπου σχολείου στη γραμμή με το όνομα του/της μαθητή/τριας.
- υποβάλετε νέα αίτηση επιλέγοντας *Νέα Αίτηση* επάνω αριστερά.


ΑΣΗΜΟΓΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ		ΓΕΛ
Δάρα	Κατερίνα	ΓΕΛ	   
Αριθμός Αίτησης Εγγραφής σε ΓΕΛ		Υποβλήθηκε	12/01/2022 12:28
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα		Επώνυμο	
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας	
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	11ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2007-2008
Τάξη τελευταίας φοίτησης	Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ		
Αποτέλεσμα φοίτησης	ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)		
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή	
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης		Φύλο μαθητή	ΚΟΡΙΤΣΙ/ΓΥΝΑΙΚΑ
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Διεύθυνση		TK - Πόλη	
Αίτηση από: e-mail	Γονέα/Κηδεμόνα	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Επιλογές Μαθητή			
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Α' ΤΑΞΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕ.Λ.		
Ξένη Γλώσσα:	Σειρά Προτίμησης	Τίτλος Μαθήματος	
	1	Γερμανικά	
			ΓΕΛ
			ΓΕΛ
			ΕΠΑΛ
			ΕΠΑΛ
			Π.ΕΠΑΛ

Εικόνα 50- Η προβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής


Ο χρήστης όταν ανοίγει την αίτηση πατώντας στο όνομα του/ της μαθητή/τριας έχει στη διάθεσή του μια σειρά λειτουργιών (κόκκινο πλαίσιο, Εικόνα 50):

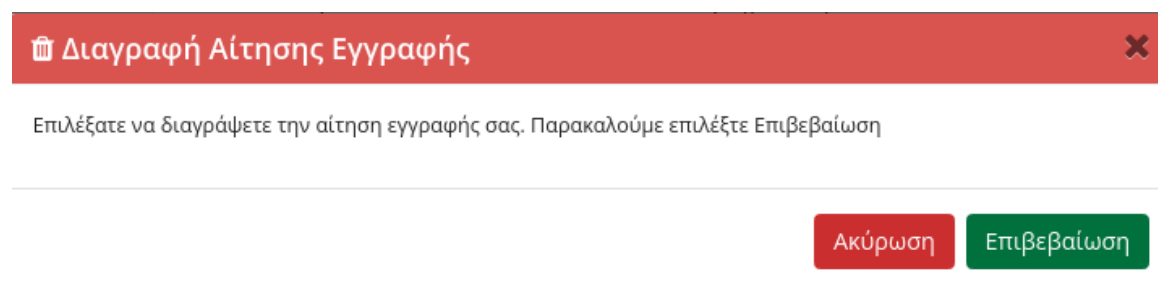
- Επεξεργασία Αίτησης
- Διαγραφή Αίτησης
- Υποβολή Δικαιολογητικών
- Εκτύπωση Αίτησης

Επεξεργασία Αίτησης


Επιλέγοντας το κουμπί Επεξεργασία , η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη στην οθόνη, όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο μαθητής. Έτσι, δίδεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

Διαγραφή Αίτησης

Επιλέγοντας το εικονίδιο του κάδου , η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στον χρήστη το παρακάτω παράθυρο (Εικόνα 51):




Εικόνα 51- Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή το , ενώ αν πραγματικά επιθυμεί να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής υπάρχει μόνο την περίοδο κατά την οποία είναι ενεργή η εφαρμογή.

Υποβολή Δικαιολογητικών



Επιλέγοντας το εικονίδιο , ο αιτούμενος οδηγείται σε ένα περιβάλλον όπου μπορεί να μεταφορτώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτησή του, κατά περίπτωση.

Η δυνατότητα υποβολής των δικαιολογητικών θα ενεργοποιηθεί μετά την κατανομή της αίτησης στο σχολείο φοίτησης της επόμενης σχολικής χρονιάς και σχετική ανακοίνωση θα υπάρχει στην πρώτη σελίδα της εφαρμογής. Κάθε αρχείο θα πρέπει να:

- έχει έναν από τους αποδεκτούς τύπους pdf, zip, rar
- μην ξεπερνά σε μέγεθος τα 4 Mb

! Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε scanner, υπάρχει η δυνατότητα ανάλογων εφαρμογών στο κινητό.




Σε περίπτωση που αδυνατείτε να μεταφορτώσετε τα δικαιολογητικά, επικοινωνήστε με τη σχολική μονάδα, προκειμένου να τα προσκομίσετε με άλλο τρόπο.

Ο αιτούμενος αφού επιλέξει το αρχείο που επιθυμεί, θα πρέπει να πατήσει το  προκειμένου αυτό να μεταφορτωθεί. Μπορεί να διαγράψει το αρχείο επιλέγοντας το , αφού έχει ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση και να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία σε περίπτωση που θέλει να μεταφορτώσει ένα νέο αρχείο.

Δικαιολογητικά Αίτησης

Αριθμός Αίτησης Εγγραφής σε ΕΠΑΛ:
Ονοματεπώνυμο μαθητή:

Μπορείτε να:

- μεταφορτώσετε τα δικαιολογητικά (αποδεκτοί τύποι αρχείων pdf, zip, rar και μέγεθος έως 4Mb) για την αίτησή σας, επιλέγοντας αρχικά το αρχείο και στη συνέχεια πατώντας το 
- δείτε ή αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας κάποιο δικαιολογητικό που έχετε μεταφορτώσει, πατώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο της ονομασίας του με το αντίστοιχο 
- διαγράψετε κάποιο δικαιολογητικό, πατώντας το 

Τα δικαιολογητικά δεν έχουν ακόμα ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα

Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Επιλέξτε τύπο Τίτλου Σπουδών...

Επιλογή

Επιλέξτε 'τύπο Τίτλου Σπουδών' για να μεταφορτώσετε το αντίστοιχο αρχείο

Δικαιολογητικά ανήλικων μαθητών εσπερινών σχολείων

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας για τη συγκεκριμένη εργασία ή ομάδα εργασιών στην οποία απασχολείται

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας 

Εκτύπωση των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων στοιχείων του μαθητή /-τριας από τον εργοδότη, στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»), από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη σχέσης εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Επιλογή

Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι σύζυγος ή συγγενής με α' ή β' βαθμό συγγένειας με το μαθητή /-τρια, σχετική υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)

Βεβαίωση εργοδότη 

Σε περίπτωση που ο μαθητής /-τρια απασχολείται στον ναυτιλιακό ή αλιευτικό τομέα
α) αντίγραφα ναυτικού φυλλαδίου εκ των οποίων να προκύπτουν τα προσωπικά στοιχεία ναυτικού (σελ. 4-5)
β) οι αντίστοιχες σελίδες ναυτολόγησης / απόλυσης ή / και
γ) πίνακας θαλάσσιας υπηρεσίας που έχει εκδοθεί από Δ.Ν.ΕΡ. ή Λιμενική Αρχή

Επιλογή

Δημιουργήστε συμπίεσμένο αρχείο ή αρχείο pdf που περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων ψηφιοποιημένων σελίδων και μεταφορτώστε το

Υπεύθυνη Δήλωση μαθητών που θα επαναφοιτήσουν στην Γ' Λυκείου

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία ο μαθητής /-τρια δηλώνει αν επιθυμεί να επαναλάβει τη φοίτηση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στην περίπτωση δεν έχει λάβει Απολυτήριο ή δεν έχει λάβει Πτυχίο ή δεν έχει λάβει κανένα από τα δύο, κατά την ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου

Επιλογή

Εικόνα 52- Φόρμα μεταφόρτωσης αρχείων δικαιολογητικών

Στη σελίδα των δικαιολογητικών θα υπάρχει μια ειδοποίηση που θα αφορά των έλεγχο των δικαιολογητικών από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

- Όταν τα αρχεία των δικαιολογητικών δεν έχουν ακόμα ελεγχθεί, η ειδοποίηση θα είναι:

Τα δικαιολογητικά δεν έχουν ακόμα ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα

- Όταν τα αρχεία των δικαιολογητικών έχουν ελεγχθεί, ωστόσο υπάρχουν παραλείψεις σχετικά με τα απαιτούμενα, η ειδοποίηση θα είναι:

Τα δικαιολογητικά έχουν ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα και **υπάρχουν παραλείψεις / εκκρεμότητες**.
Επικοινωνήστε **άμεσα** με τη σχολική μονάδα.

- Όταν τα αρχεία των δικαιολογητικών έχουν ελεγχθεί και δεν υπάρχει καμιά εκκρεμότητα, η ειδοποίηση θα είναι:


Τα δικαιολογητικά έχουν ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα και δεν υπάρχουν παραλείψεις ή εκκρεμότητες

Στην τελευταία περίπτωση ο αιτούμενος δεν θα έχει πλέον δικαίωμα υποβολής δικαιολογητικών και οι σχετικές δυνατότητες θα είναι απενεργοποιημένες.

Τα δικαιολογητικά έχουν ελεγχθεί από την αρμόδια Σχολική Μονάδα και δεν υπάρχουν παραλείψεις ή εκκρεμότητες

Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Τίτλος Σπουδών/Βεβαίωση

Φωτοαντίγραφο πτυχίου ή απολυτηρίου 

Δικαιολογητικά ανήλικων μαθητών εσπερινών σχολείων

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας για τη συγκεκριμένη εργασία ή ομάδα εργασιών στην οποία απασχολείται

Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου εργασίας 

Εκτύπωση των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων στοιχείων του μαθητή /-τριας από τον εργοδότη, στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»), από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη σχέσης εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι σύζυγος ή συγγενής με α' ή β' βαθμό συγγένειας με το μαθητή /-τρια, σχετική υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)

Σε περίπτωση που ο μαθητής /-τρια απασχολείται στον ναυτιλιακό ή αλιευτικό τομέα


α) αντίγραφα ναυτικού φυλλαδίου εκ των οποίων να προκύπτουν τα προσωπικά στοιχεία ναυτικού (σελ. 4-5)
β) οι αντίστοιχες σελίδες ναυτολόγησης / απόλυσης ή / και
γ) πίνακας θαλάσσιας υπηρεσίας που έχει εκδοθεί από Δ.Ν.ΕΡ. ή Λιμενική Αρχή

Υπεύθυνη Δήλωση μαθητών που θα επαναφοιτήσουν στην Γ' Λυκείου

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία ο μαθητής /-τρια δηλώνει αν επιθυμεί να επαναλάβει τη φοίτηση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στην περίπτωση δεν έχει λάβει Απολυτήριο ή δεν έχει λάβει Πτυχίο ή δεν έχει λάβει κανένα από τα δύο, κατά την ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου

Εικόνα 53- Επιτυχής έλεγχος αρχείων δικαιολογητικών

Εκτύπωση Αίτησης

Επιλέγοντας το κουμπί της εκτύπωσης  (κόκκινο πλαίσιο, Εικόνα 50), γίνεται λήψη της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf, ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της.

Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε ΓΕΛ
με αριθμό αίτησης: **218919 / Γ / 12-01-22 (ώρα: 12:28:03)**

Στοιχεία Αιτούμενου

Όνομα: **ΑΒΕΛΕΡΩΝΗ** Επώνυμο: **ΔΑΪΦΗ**
Όνομα πατέρα: **ΓΕΩΡΓΙΟΣ** Όνομα μητέρας: **ΕΛΕΝΗ**

Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή

Σχ.έτος τελευταίας φοίτησης: **2007-2008**
Τάξη τελευταίας φοίτησης: **Γ' ΤΑΞΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ**
Αποτέλεσμα φοίτησης: **ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)**
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: **11ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Όνομα μαθητή: **Ελεονώρα** Επώνυμο μαθητή: **ΔΑΪΦΗ**
Όνομα πατέρα: **Γεώργιος** Όνομα μητέρας: **Ελένη**
Ημ/νία γέννησης: **06-07-2006** Φύλο μαθητή: **ΚΟΡΙΤΣΙ/ΓΥΝΑΙΚΑ**

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση κατοικίας: **66** ΤΚ - Πόλη: **265 02, ΠΑΤΡΑ**
Αίτηση από: **Γονέα/Κηδεμόνα** Τηλ. επικ/νίας: **02710417004**
e-mail επικοινωνίας: **1002@no.gr**

Επιλογές Μαθητή

Τάξη εγγραφής: **Α' ΤΑΞΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕ.Λ.**

Ξένη Γλώσσα

Σειρά Προτίμησης	Τίτλος Μαθήματος
1	Γερμανικά

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

Εικόνα 54 - Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Προσοχή:

Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή pdf φαίνεται ο αριθμός της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής και η ώρα που υποβλήθηκε (Εικόνα 54). Αυτός ο αριθμός είναι στην ουσία ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον αιτούμενο, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση.

Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Οι μαθητές/-τριες που υπέβαλαν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα του αιτήματός τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-εγγραφές.minedu.gov.gr.

Για την ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές.minedu.gov.gr, οι ενδιαφερόμενοι, αφού πρώτα συνδεθούν με τους κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet) στην παραπάνω εφαρμογή (όπως έκαναν αρχικά για να υποβάλουν την αίτηση), θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί **“Οι αιτήσεις μου”**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Εικόνα 55– Υποβληθείσες Αιτήσεις

Στην επόμενη σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει σε μορφή λίστας τις αιτήσεις που έχει υποβάλει. Προκειμένου να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα μιας αίτησης, αρκεί να πατήσει πάνω στο όνομα ενός/μιας μαθητή/-τριας, ώστε να αναπτυχθούν τα αναλυτικά στοιχεία και το αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης (Εικόνα 56).

Οι αιτήσεις μου

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος. Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του/της μαθητή/-τριας για να δείτε το περιεχόμενο της αίτησης και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

Μπορείτε να:

- τροποποιήσετε, διαγράψετε, εκτυπώσετε ή μεταφορτώσετε δικαιολογητικά για την αίτηση που έχετε επιλέξει, πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο δεξιά του τύπου σχολείου στη γραμμή με το όνομα του/της μαθητή/-τριας.
- υποβάλετε νέα αίτηση επιλέγοντας *Νέα Αίτηση* επάνω αριστερά.

[Red box]	ΓΕΛ
[Red arrow pointing up]	ΓΕΛ
	ΓΕΛ
	ΓΕΛ
	ΕΠΑΛ
	ΕΠΑΛ
	Π.ΕΠΑΛ

Εικόνα 56– Επιλογή Υποβληθείσας Αίτησης

Ακολουθως προβάλλεται σελίδα μου έχει τη μορφή της εικόνας 57, όπου και η εφαρμογή ενημερώνει τον/την μαθητή/-τρια σχετικά με το αποτέλεσμα της κατανομής που αφορά την αίτησή του/της.

ΕΠΑΛ

Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο **1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: ΣΗΤΕΙΑΣ 4, Τηλέφωνο σχολείου: 2108542200

Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή

Σας **επισημα**ίναμε ότι εάν η σχολική μονάδα, θα πραγματοποιηθεί **δημόσια κλήρωση** ώστε να καλυφθεί ο προβλεπόμενος ανώτατος αριθμός μαθητών/τριών. Επικοινωνήστε με τη σχολική μονάδα στην οποία κατανεμηθήκατε για να ενημερωθείτε.



Αριθμός Αίτησης Εγγραφής σε ΕΠΑΛ		Υποβλήθηκε	
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα		Επώνυμο	
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας	
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2019-2020
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή	
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης	25/07/2003	Αριθμός Μητρώου	

Εικόνα 57– Προεπισκόπηση Υποβληθείσας Αίτησης και Αποτελέσματος Τοποθέτησης

Το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής είναι είτε **θετικό** είτε **αρνητικό** και ανάλογα εμφανίζεται σχετικό μήνυμα. Επεξηγήσεις των πιθανών μηνυμάτων δίδονται στους πίνακες που ακολουθούν.

Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<p>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε/να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να ενημερωθείτε για τη διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p>
<p>Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>2. Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.</p> <p>3. Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη (διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε) λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλείστε να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.</p> <p>4. Η αίτησή σας δεν ικανοποιήθηκε. Μπορείτε να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη περίοδο δηλώσεων προτίμησης.</p> <p>5. Δεν έχει καταχωριστεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον/τη Διευθυντή/-τρια του σχολείου, το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης.</p>

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:

- Για την περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας από το σύστημα. **Προσοχή:** Επιπλέον του μηνύματος κατανομής θα εμφανιστεί και το ακόλουθο μήνυμα:



«Σας επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που οι αιτήσεις ξεπερνούν τον αριθμό μαθητών/τριών που μπορεί να εξυπηρετήσει η σχολική μονάδα, θα πραγματοποιηθεί δημόσια κλήρωση ώστε να καλυφθεί ο προβλεπόμενος ανώτατος αριθμός μαθητών/τριών. Επικοινωνήστε με τη σχολική μονάδα στην οποία κατανεμηθήκατε για να ενημερωθείτε.»



Επισήμανση: η επιτυχής κατανομή από το σύστημα δεν συνεπάγεται αναγκαστικά τη δυνατότητα εγγραφής στο συγκεκριμένο τμήμα. Θα πρέπει να γίνει άμεσα επικοινωνία με τη σχολική μονάδα κατανομής για περαιτέρω ενημέρωση, όπως για παράδειγμα την ύπαρξη πιθανότητας δημόσιας κλήρωσης. Ο /η μαθητής/-τρια θα πρέπει να μεταβεί, εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών, στο σχολείο που κατανεμήθηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Για την περίπτωση του 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.
 - Η περίπτωση του 2^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές για τους οποίους δεν έχει καθοριστεί ακόμα το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής. Στην περίπτωση αυτή ανήκουν μαθητές οι οποίοι έχουν παραπεμφθεί σε επαναληπτικές εξετάσεις. Μόλις υπάρχει οριστικό αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.
 - Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.
 - Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που εκτός των περιπτώσεων που περιγράφονται στο 2^ο, 3^ο και 5^ο μήνυμα, η αίτησή τους δεν ικανοποιήθηκε (για παράδειγμα λόγω μη διαθέσιμων θέσεων στο τμήμα επιλογής). Αυτοί/-ές οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.
 - Η περίπτωση του 5^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές για τους οποίους δεν έχει καθοριστεί ακόμα το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να ανήκουν μαθητές/τριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει ενημερωθεί το τελικό αποτέλεσμα φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool του αντίστοιχου σχολείου τρέχουσας φοίτησης



Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<p>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p>
<p>Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>2. Η <όνομα_ΔΔΕ> στην οποία ανήκετε ΔΕΝ σας έχει τοποθετήσει σε σχολική μονάδα. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</p> <p>3. Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.</p>

	4.	Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλείστε να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.
	5.	Δεν έχει καταχωριστεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον/τη Διευθυντή/-τρια του σχολείου, το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης.

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:



- Για την περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Για την περίπτωση του 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.

- Η περίπτωση του 2^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που η τοποθέτησή τους από την οικεία ΔΔΕ εκκρεμεί ακόμα. Είναι πιθανή η τοποθέτησή τους μετά την ολοκλήρωση της επόμενης περιόδου αιτήσεων.

- Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που δεν υπάρχει διαθέσιμο οριστικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά (για παράδειγμα παραπεμπόμενοι μαθητές). Μόλις υπάρχει οριστικό αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.

- Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ές οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.

- Η περίπτωση του 5^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που δεν υπάρχει διαθέσιμο κανένα αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά. Μόλις υπάρξει αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητα υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.