



## 4ο ΕΠΑ.Λ Αλεξανδρούπολης

**Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**

Σχολ. Έτος 2020-2021

Δήμητρας 1  
68100 Αλεξ/πολη

mail@4epal-  
alexandr.evr.sch.gr  
2551022616

2020-2021

## **Περιεχόμενα**

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ Β. ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ**

**Γ. ΠΡΟΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

**Β. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

**Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

**ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

**ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΚΑΠΝΙΣΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΙΔΗ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

**ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

**ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ**

**ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

#### **A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ**

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:10. Η προσέλευση στο Σχολείο οφείλουμε να είναι έγκαιρη, σε κάθε περίπτωση πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί μέρος του σχολικού προγράμματος και γίνεται με την παρουσία όλων των μαθητών - μαθητριών και των καθηγητών που έχουν μάθημα την 1η ώρα. Είναι η μόνη ώρα που σε καθημερινή βάση το σχολείο βρίσκεται συγκεντρωμένο, γίνονται οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις της ημέρας και εισπράττεται από όλους, ως συμμετόχους, η φιλοσοφία λειτουργίας του σχολείου και η συλλογικότητα.

#### **B. ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ**

Όλοι οι μαθητές και μαθήτριες έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν ανελλιπώς όλα τα μαθήματα και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες δραστηριότητες του σχολείου. Για να διασφαλιστεί αυτό, κάθε μαθητής είναι υποχρεωμένος να σέβεται και να τηρεί το ωράριο και το καθημερινό σχολικό πρόγραμμα.

1. Όλοι οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Η είσοδος στην τάξη μετά τον καθηγητή και αφού έχει ξεκινήσει το μάθημα, συνιστά αργοπορία.

2. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο γραφείο της διεύθυνσης, όπου μπορεί να αναφέρει τους λόγους καθυστέρησης. Η είσοδος στην τάξη γίνεται ΜΟΝΟ έπειτα από σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα από τη διεύθυνση.

3. Σε κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης αργοπορίας καταχωρίζεται απουσία και ο μαθητής απασχολείται δημιουργικά από τη διεύθυνση.

4. Η μη έγκαιρη είσοδος στην τάξη αναγράφεται στο απουσιολόγιο και αποτελεί σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Η συχνή επανάληψη αποτελεί παράπτωμα, ελέγχεται πειθαρχικά και ενημερώνονται οι κηδεμόνες από τους Συμβούλους Τμημάτων.

5. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αργοπορίας στην προσέλευση στο σχολείο, οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου.

6. Η διεύθυνση και οι καθηγητές οφείλουν να μην κάνουν διακρίσεις και να έχουν κοινή και όμοια αντιμετώπιση των μαθητών που καθυστερούν στην προσέλευση στην τάξη.

7. Αργοπορίες που οφείλονται π.χ. σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή αργοπορία των μέσων μαζικής μεταφοράς αντιμετωπίζονται με επιείκεια και δεν καταχωρίζεται απουσία.

### **Γ. ΠΡΟΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται μετά τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας. Το σχολικό ωράριο λήγει στις 13:55μ.μ. Νωρίτερα μπορεί να σχολάσουν οι μαθητές σε απουσία καθηγητή ή σε περίπτωση περιπάτου, σχολικής γιορτής κλπ. Κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου, πρόωρη αποχώρηση μαθητή επιτρέπεται μόνο μετά την υπογραφή του σχετικού εντύπου “ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΩΡΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ” από τη διεύθυνση και σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος (π.χ. υγείας). Το έντυπο παραδίδεται στον απουσιολόγο του τμήματος μετά και την ενημέρωση του κηδεμόνα, ο οποίος παραλαμβάνει τον μαθητή από το σχολείο, με την υποχρέωση να φροντίσει για τη δικαιολόγηση της απουσίας. Η έξοδος μαθητών από τον σχολικό χώρο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς τη γραπτή άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Η έξοδος από την τάξη την ώρα του μαθήματος γίνεται μόνο για σοβαρό λόγο με άδεια από τον διδάσκοντα.

### **ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Α. ΦΟΙΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ 1. Η φοίτηση στη σχολική βαθμίδα του Γυμνασίου είναι υποχρεωτική και η ευθύνη για την παρακολούθησή της βαρύνει εξ ολοκλήρου τους κηδεμόνες.

2. Ο γονέας – κηδεμόνας οφείλει να προσέρχεται τακτικά στο σχολείο για ενημέρωσή του.

3. Για την καλύτερη παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης των μαθητών, οι Σύμβουλοι καθηγητές των τμημάτων ενημερώνουν τους γονείς με επιστολή, ανά μήνα, για τις απουσίες των παιδιών τους, όταν αυτές ξεπεράσουν τις 30.

4. Η συμμετοχή των μαθητών σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου εντός του σχολικού ωραρίου είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρίζονται κανονικά. Σε μετακινήσεις με μεταφορικό μέσο απαιτείται υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα-κηδεμόνα.

5. Οι απουσίες αναγράφονται στους Ελέγχους Επίδοσης των τετραμήνων.

## **B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

1. Η φοίτηση των μαθητών είναι επαρκής όταν οι απουσίες στο σύνολό τους δεν υπερβαίνουν τις 114.
2. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δέκα τέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
3. Το σχολείο ενημερώνει λεπτομερώς τους γονείς - κηδεμόνες των μαθητών, με έγγραφη επιστολή στην αρχή της χρονιάς, για τα όρια των απουσιών σε κάθε περίπτωση, καθώς και για τους τρόπους δικαιολόγησης απουσιών. Η επιστολή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

## **Γ. ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

1. Αδικαιολόγητη απουσία σε ενδιάμεση ώρα ή μεμονωμένες απουσίες 1ης και 7ης διδακτικής ώρας αποτελούν σοβαρό παράπτωμα και ενημερώνεται ο κηδεμόνας.
2. Μεμονωμένες αδικαιολόγητες απουσίες που γίνονται κατ' επανάληψη συνιστούν άτακτη φοίτηση και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
3. Απουσίες δεν καταχωρίζονται όταν οι μαθητές απασχολούνται με γνώση της διεύθυνσης, λόγω συμμετοχής σε δραστηριότητες του σχολείου.

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

1. Η αξιολόγηση των μαθητών είναι αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο μαθητής αξιολογείται από:
  - α) την καθημερινή προφορική εξέταση και την όλη συμμετοχή του στη διδακτική - μαθησιακή διαδικασία,
  - β) τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ),
  - γ) τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές δοκιμασίες, που γίνονται χωρίς προειδοποίηση ανά μία κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων τριμήνων και καλύπτουν την ύλη της ευρύτερης διδακτικής ενότητας, υπό τον όρο ότι προηγήθηκε κατά το προηγούμενο μάθημα σχετική ανακεφαλαίωση,
  - δ) τις εργασίες που εκτελούν οι μαθητές στο σχολείο ή στο σπίτι στα πλαίσια της καθημερινής διδακτικής εργασίας,
  - ε) τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες,

στ) τις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου. Όπου δεν προβλέπεται γραπτή δοκιμασία, υπάρχει ανάλογη διαφοροποίηση. Όλες οι διαδικασίες αξιολόγησης λαμβάνουν υπόψη τους επιδιωκόμενους διδακτικούς στόχους.

2. Μετά το πέρας του α' και β' τετραμήνου επιδίδονται στους γονείς - κηδεμόνες οι Έλεγχοι Προόδου με την προφορική βαθμολογία. Μετά τη λήξη των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων Μαΐου - Ιουνίου επιδίδεται ο ετήσιος Έλεγχος.

3. Το σχολείο στην αρχή της χρονιάς οφείλει να ανακοινώνει πρόγραμμα επικοινωνίας γονέων, το οποίο και αναρτά στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους διδάσκοντες μία ημέρα την εβδομάδα, που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς.

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Η συμπεριφορά όλων των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να διέπεται από αλληλοσεβασμό και ευγένεια.

1. Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα να εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη ή τις απόψεις του μέσα στο σχολείο, με τρόπο όμως που να μην προσβάλλει την υπόληψη και την προσωπικότητα των άλλων.

2. Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα της ελευθερίας της σκέψης, της συνείδησης και της θρησκείας.

3. Κανένας δεν δικαιούται να παρεμβαίνει αυθαίρετα στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα του άλλου.

4. Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, διοικητικά και παιδαγωγικά, για να προστατεύει τους μαθητές του από κάθε μορφής βία, προσβολή, εκμετάλλευση. Δεν επιτρέπει φραστικές προσβολές, ύβρεις και πολύ περισσότερο σωματική βία κατά των μαθητών.

5. Το σχολείο οφείλει να προάγει τον αλληλοσεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την ανεκτικότητα. Εξίσου σοβαρές παραβάσεις θεωρούνται η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

6. Κάθε μαθητής οφείλει να σέβεται:

- τους καθηγητές του, τους συμμαθητές του, το Σχολείο και τη σχολική περιουσία ώστε να εισπράττει και ο ίδιος τον σεβασμό των άλλων,

- την ανάγκη των μαθητών και καθηγητών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση, τη διδασκαλία και τη σωστή επικοινωνία,
- τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνει ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.

7. Κάθε μαθητής οφείλει:

- Να συμπεριφέρεται με αξιοπρέπεια και σεβασμό σε όλες τις περιστάσεις, κυρίως όταν υπάρχει διαφωνία.
- Να μεταχειρίζεται τους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, ηλικία.

8. Όλοι οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του Σχολείου.

9. Το σχολείο, χωρίς να θίγει την αξιοπρέπεια του μαθητή, έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τη σχολική πειθαρχία προς όφελος όλης της σχολικής κοινότητας.

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

A. Θεσμοθετείται ο θεσμός του **Συμβούλου Τάξης**. Ο **Σύμβουλος Τάξης**, με ενσυναίσθηση, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή (ζεστασιά, ειλικρίνεια, γνησιότητα) δημιουργεί μία επικοινωνιακή, διαπροσωπική σχέση με τους μαθητές. Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους μαθητές, τους γονείς, τους συμβούλους και υπεύθυνους τμημάτων και τη διεύθυνση του σχολείου, επιδιώκοντας την καλή συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

B. Σε κάθε περίπτωση που παραβιάζονται ο παραπάνω κώδικας συμπεριφοράς και οι αρχές και οι αξίες που διέπουν τη λειτουργία του σχολείου, ο μαθητής μπορεί να απευθύνεται:

- στον Υπεύθυνο Τμήματος, κυρίως για θέματα απουσιών και προόδου,
- στον Σύμβουλο Τμήματος, κυρίως για θέματα συμπεριφοράς μέσα στο τμήμα και σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων του σχολείου και τυχόν παραβίαση αυτών,
- στον Σύμβουλο Τάξης για θέματα συμπεριφοράς γενικότερα,
- στη Διεύθυνση του Σχολείου,
- αλλά και σε όποιον καθηγητή/-τρια νιώθει πιο οικεία να απευθυνθεί.

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

1. Ο αλληλοσεβασμός καθώς και ο σεβασμός του διδακτικού χρόνου αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την ομαλή εξέλιξη της μαθησιακής διαδικασίας. Η παραπάνω αρχή παραβιάζεται από συμπεριφορές που παρεμποδίζουν την εξέλιξη του μαθήματος και πρέπει να αποφεύγονται, όπως:
  - συνομιλίες μεταξύ μαθητών, όταν δεν έχει ζητηθεί από τον διδάσκοντα η συνεργασία σε κάποιο θέμα,
  - μετακίνηση μέσα στην τάξη ή αλλαγή θέσης χωρίς τη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Καθηγητή, με τη συνεργασία του οποίου καθορίζονται οι θέσεις, οι οποίες και αποτυπώνονται στο Πλάνο της Τάξης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς,
  - μη έγκαιρη προσέλευση στην τάξη μετά το διάλειμμα.
2. Όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα να αξιοποιείται προς όφελός τους ο διδακτικός χρόνος. Η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και η χρήση ποικίλων διδακτικών μέσων (φυλλάδια από τους καθηγητές κ.ά.) συμβάλλει στη μαθησιακή διαδικασία και τελικά στην πρόοδό τους. Για τον λόγο αυτό κάθε μαθητής οφείλει:
  - να προετοιμάζει με συνέπεια και υπευθυνότητα τις εργασίες που του αναθέτονται και να έχει οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις του,
  - στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής να προσέρχεται με αθλητική περιβολή, σύμφωνα με τις οδηγίες του καθηγητή του,
  - στη διάρκεια οποιασδήποτε γραπτής δοκιμασίας να αξιοποιεί αποκλειστικά τις δικές του γνώσεις και δυνατότητες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των καθηγητών, γνωρίζοντας ότι, σε περίπτωση αντιγραφής, το γραπτό βαθμολογείται με μονάδα.
  - Στα ωριαία διαγωνίσματα ο μαθητής παραμένει στην τάξη μέχρι το τέλος της ώρας, χωρίς η παρουσία του να αποσπά την προσοχή και τη συγκέντρωση των συμμαθητών του.
3. Οι διδάσκοντες καθηγητές φροντίζουν να ενημερώνουν τους μαθητές για τις υποχρεώσεις τους σχετικά με το μάθημα και είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των κανόνων μέσα στην τάξη, ώστε να μην παρακωλύεται η μαθησιακή διαδικασία. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν συμμορφώνεται στους κανόνες της τάξης και στις υποδείξεις του διδάσκοντα, επιβάλλονται από τον καθηγητή οι προβλεπόμενες κυρώσεις, με την αντίστοιχη κλιμάκωση (παρατήρηση - επίπληξη - ωριαία αποβολή).



## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Κατά τη διάρκεια του **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ** όλοι οι μαθητές:
  - Βγαίνουν στο προαύλιο, για αλλαγή περιβάλλοντος, αλλά και για να αερίζονται οι αίθουσες και οι διάδρομοι. Οι αίθουσες κλειδώνουν, για τον λόγο αυτό πρέπει να φροντίζουν να έχουν ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα.
  - Παραμένουν στον οριοθετημένο αύλειο χώρο και δεν απομακρύνονται από αυτόν.
  - Δεν προσκαλούν εξωσχολικούς, ούτε υποβοηθούν με τη στάση τους στην παρουσία αυτών στο σχολείο.
  - Απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν.
  - Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας και για την αποφυγή συνωστισμού, μπορούν υπό προϋποθέσεις να παραμείνουν στο διάδρομο, αυστηρά σύμφωνα με τις οδηγίες των εφημερευόντων.

2. Όλοι οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να κινούνται μέσα σε έναν σχολικό χώρο προσεγμένο, ελκυστικό, καθαρό. Γι' αυτό κάθε μαθητής οφείλει να σέβεται τους χώρους του σχολείου, να μην προκαλεί φθορές και να φροντίζει να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι στους οποίους κινείται καθημερινά.

Ειδικότερα εφαρμόζει τους παρακάτω κανόνες:

### Στην τάξη

#### Οι μαθητές οφείλουν να:

- Μπαίνουν και βγαίνουν από την τάξη ήσυχα.
- Φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους.
- Δεν προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό της τάξης (υπολογιστές, βιντεοπροβολέα, κουρτίνες, κάδρα).
- Πετούν τα σκουπίδια στον κάδο απορριμμάτων.
- Δεν φέρνουν τρόφιμα και αναψυκτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

### Στο διάδρομο

- Δεν τρέχουν και δεν παίζουν στους διαδρόμους.
- Φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές στους τοίχους των διαδρόμων.
- Ενημερώνονται από τον Πίνακα Ανακοινώσεων στην Είσοδο του Σχολείου.

## Στο κυλικείο

- Περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους και αποφεύγουν να σπρώχνονται.

## ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι σύστοιχη με τις γενικές αρχές, τις αξίες και τους κανόνες του Σχολείου. Αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή των σχολικών κυρώσεων, που είναι:
  - A. Παρατήρηση
  - B. Επίπληξη (προφορική ή γραπτή)
  - Γ. Ωριαία Αποβολή (από τον διδάσκοντα)
  - Δ. Αποβολή από 1 έως 3 ημέρες (από τη Διευθύντρια απευθείας ή έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα)
  - E. Αποβολή άνω των 3 έως και 5 ημερών (από τον Σύλλογο Διδασκόντων)
  - Στ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (από τον Σύλλογο Διδασκόντων).
2. Όλες οι κυρώσεις, εκτός από την **Παρατήρηση** και την **προφορική Επίπληξη**, καταγράφονται υποχρεωτικά στο σχετικό **Βιβλίο Επιβολής Κυρώσεων**, με ταυτόχρονη ενημέρωση του κηδεμόνα.
3. Έπειτα από Ωριαία Αποβολή, ο μαθητής προσέρχεται στο γραφείο της Διευθύντριας και απασχολείται με ευθύνη της.
4. Σε κάθε περίπτωση, ο μαθητής έχει δικαίωμα λόγου σχετικά με την πράξη του και δικαίωμα να καταγραφεί η άποψή του στο σχετικό βιβλίο.
5. Η εφαρμογή των κυρώσεων οφείλουμε να γίνεται με κλιμάκωση, εξαντλώντας την επιείκεια, έπειτα από διάλογο και συζήτηση, με στόχο πάντα να προβληματιστεί ο μαθητής και να συνεντιστεί.

## ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Κατά τις ώρες λειτουργίας οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται εντός του χώρου του σχολείου. Οι πόρτες της αυλής παραμένουν κλειστές για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος τους από τον προαύλιο χώρο, για να αποτρέπεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.
2. Υπάρχει πλάνο αντιμετώπισης και εκκένωσης έπειτα από φυσικές καταστροφές. Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς γίνεται Άσκηση Σεισμού.

3. Για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μέριμνα υπάρχει από τους εφημερεύοντες καθηγητές. Οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τις υποδείξεις των εφημερευόντων.

### **ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΚΑΠΝΙΣΜΑ**

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα στον σχολικό χώρο. Το ίδιο ισχύει και για ηλεκτρονικές συσκευές παραγωγής ήχου και εικόνας, που δεν εξυπηρετούν το μάθημα. Η παρουσία των κινητών, όχι μόνο δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου κλίματος και αποσπά την προσοχή και συγκέντρωση των μαθητών, αλλά επιπλέον εγκυμονεί κινδύνους από δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο προσωπικών δεδομένων των παιδιών, ενώ έρευνες δείχνουν ότι είναι επιζήμια για την υγεία, ιδιαίτερα αυτήν των παιδιών.
2. Σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις ο μαθητής μπορεί να φέρει και να παραδώσει το κινητό του απενεργοποιημένο στο γραφείο της διευθύντριας πριν από την προσευχή και να το παραλάβει με το πέρας του σχολικού ωραρίου.
3. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.
4. Η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση χωρίς άδεια, με κάθε είδους μέσο, εντός του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που προσβάλλει τα δικαιώματα των μελών της σχολικής κοινότητας
5. Το κάπνισμα, σύμφωνα με τον Νόμο, απαγορεύεται εντός του Σχολείου και του αύλειου χώρου του.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΙΔΗ**

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους είδη. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα, μεγάλα χρηματικά ποσά, εξωσχολικά έντυπα κλπ. Σε περίπτωση αλλαγής αίθουσας φροντίζουν να τακτοποιούν τα βιβλία και όλα τα προσωπικά αντικείμενα μέσα στην τσάντα τους.

## ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

### ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

1. Για να λειτουργήσει καλύτερα η ζωή στο σχολείο, θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία καθηγητών - μαθητών - γονέων. Οι μαθητικές κοινότητες είναι κύτταρα δημοκρατικής ζωής στο σχολείο. Αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας, της αναζήτησης και της δημιουργίας. Εκφράζουν τη θέληση των μαθητών για τη ζωή και τη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις, καταθέτοντας ιδέες. Γίνονται πιο υπεύθυνοι, μαθαίνουν ποια δικαιώματα και ποιες υποχρεώσεις έχουν, συνηθίζουν να λειτουργούν ως μέλη μιας δημοκρατίας.

2. Μαθητική Κοινότητα είναι το σύνολο των μαθητών μιας τάξης, αλλά και το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος. Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να συμμετέχει, να λέει τη γνώμη του, να προτείνει, ως ισότιμο μέλος της κοινότητας, και την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των συνελεύσεων των μαθητικών κοινοτήτων.

3. Τα όργανα της μαθητικής κοινότητας είναι η γενική συνέλευση, που συγκαλείται 3 φορές τον χρόνο και είναι το ανώτατο όργανο, τα 5μελή συμβούλια και το 15μελές.

4. Το 5/μελές κάθε τμήματος εκπροσωπεί το τμήμα σε θέματα που το αφορούν, μεταφέροντας τη γνώμη της μαθητικής κοινότητας σε συνεργασία με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη διεύθυνση του σχολείου, τον σύλλογο καθηγητών.

Επίσης:

- φροντίζει, σε συνεργασία με τη μαθητική κοινότητα, για τον καλλωπισμό και την καθαριότητα στην τάξη και καταθέτει προτάσεις και ιδέες στον Υπεύθυνο ή Σύμβουλο του Τμήματος,
- ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου για οτιδήποτε απρόοπτο συμβεί. Για την εφαρμογή των παραπάνω, πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τον Υπεύθυνο και Σύμβουλο Καθηγητή του τμήματος, καθώς και με τη Διευθύντρια.

5. Το 15/μελές εκπροσωπεί τους μαθητές του σχολείου στις συνεργασίες με άλλους φορείς και συντονίζει τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων του Σχολείου, ώστε να:

- καταθέτουν τη γνώμη τους σε θέματα που τους αφορούν,
- συμμετέχουν ενεργά με προτάσεις και ιδέες για δράσεις, εκδηλώσεις και ενεργή σχολική ζωή,

- συμμετέχουν στη διαμόρφωση και επικαιροποίηση των κανόνων εσωτερικής λειτουργίας του Σχολείου, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του,
- μεταφέρουν τα προβλήματα της μαθητικής κοινότητας στη Διεύθυνση,
- συμβάλλουν, παρακινώντας τους συμμαθητές τους, στον καλλωπισμό και στην καθαριότητα του σχολείου,
- συνεργάζονται, γενικά, με τους καθηγητές και τη διεύθυνση του σχολείου για τη βελτίωση της λειτουργίας του.

**Για την εφαρμογή των παραπάνω, καθιερώνονται τακτικές συναντήσεις με τη Διευθύντρια, σε εβδομαδιαία βάση, και έκτακτες, όποτε χρειαστεί.**

### **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Σκοπός του σχολείου δεν είναι μόνο η απόκτηση γνώσεων είναι, επίσης, να δώσει διέξοδο στον αυθορμητισμό και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να συνδέσει το σχολείο με την κοινωνία, να καλλιεργήσει αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, να αναπτύξει την πρωτοβουλία, την αυτενέργεια, την υπευθυνότητα, το συλλογικό πνεύμα, την αλληλεγγύη, τη συνεργασία. Να βοηθήσει τους μαθητές στην ανίχνευση και καλλιέργεια των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους, στην ευαισθητοποίηση και ενεργοποίησή τους σε θέματα που αφορούν στο περιβάλλον, στην κοινωνία, στον πολιτισμό, στην υγεία.

2. Το Σχολείο προσφέρει στους μαθητές του μια εξαιρετικά μεγάλη ποικιλία προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων. Ενθαρρύνει τους μαθητές και προτρέπει τους γονείς να παρακινούν τα παιδιά τους να συμμετέχουν ενεργά και με συνέπεια σε μέχρι δύο από τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων.

3. Η λειτουργία των ομάδων οργανώνεται και παρακολουθείται από καθηγητές, οι οποίοι συμμετέχουν εθελοντικά.

4. Οι δράσεις που υλοποιούνται δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται άμεσα οι μαθητές και οι γονείς - κηδεμόνες.

## **ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Οι γιορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο σχολείο αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ωρολογίου προγράμματος και της σχολικής ζωής. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά σε αυτές και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό απέναντι τόσο σε αυτούς που ετοίμασαν τη γιορτή ή την εκδήλωση, όσο και απέναντι σε όσους την παρακολουθούν ως θεατές.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ**

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακρόχρονη πορεία του πολιτισμού, να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Τις επισκέψεις αυτές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι, οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό - μορφωτικό χαρακτήρα του σχολείου και, επομένως, κρίνεται σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.
2. Η συμμετοχή του μαθητή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συναίνεση του κηδεμόνα του.
3. Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τους μαθητές και έξω από το σχολείο. Ως εκ τούτου, για την επιτυχή υλοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων, κάθε μαθητής πρέπει να συμπεριφέρεται με τρόπο που να αρμόζει στη μαθητική του ιδιότητα.

### **Υποχρεώσεις των μαθητών είναι:**

- η σχολαστική τήρηση του προγράμματος,
- η συμμόρφωση με τις οδηγίες και υποδείξεις των συνοδών καθηγητών,
- η υποδειγματική συμπεριφορά m στο λεωφορείο, m στο ξενοδοχείο, m στους χώρους επίσκεψης, ξενάγησης, ψυχαγωγίας, ώστε να επιτευχθούν σε όλη τη

διάρκεια της εκδρομής η ασφαλής μετακίνηση, η διαμονή και η ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι.

4. Κάθε σχολική χρονιά πραγματοποιούνται έως **5 περίπατοι**, όχι πάνω από ένας σε κάθε μήνα. Ο προγραμματισμός των περιπάτων γίνεται σε συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο, ενώ η Απόφαση για την υλοποίησή τους ανήκει στον Σύλλογο Διδασκόντων. Κατά την υλοποίηση των περιπάτων ισχύουν οι αντίστοιχες υποχρεώσεις, όπως αναφέρονται παραπάνω. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων που επισκεπτόμαστε και στην τήρηση από τους μαθητές των ορίων του χώρου μέσα στον οποίο οφείλουν να κινούνται.

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**Απουσιολόγοι.** Ο απουσιολόγος κάθε τμήματος και ο αναπληρωτής του ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων δια του Συμβούλου Τμήματος, με βάση την επίδοση που σημείωσαν στην προηγούμενη τάξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας διενεργείται κλήρωση από τη Διευθύντρια με παρόντες τους υποψηφίους.

Τα καθήκοντα των απουσιολόγων είναι τα εξής:

1. Παραλαμβάνουν κάθε πρωί το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης και τα επιστρέφουν μετά τη λήξη του προγράμματος.
2. Γνωρίζουν τη δύναμη του τμήματος και καταγράφουν τα ονόματα όλων των απόντων κάθε διδακτικής ώρας. Κάθε μαθητής που απουσιάζει από την τάξη, χωρίς ειδικό ενυπόγραφο σημείωμα από τη Διεύθυνση του Σχολείου, θεωρείται αδικαιολογήτως απών.
3. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, προσκομίζουν και τοποθετούν στον ειδικό χώρο το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης, αφού πρώτα αποκόψουν το Ημερήσιο Δελτίο Απόντων, το οποίο πρέπει να έχουν υπογράψει οι διδάσκοντες κάθε διδακτικής ώρας.
4. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την επιμελημένη και ακριβή συμπλήρωση όλων των στοιχείων του απουσιολογίου.
5. Προσκομίζουν το απουσιολόγιο στον εκάστοτε διδάσκοντα στην αρχή της ώρας, ο οποίος πρέπει να το ελέγξει και να το υπογράψει.
6. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ασφαλή φύλαξη του Απουσιολογίου και του

βιβλίου Ύλης, ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωσή τους

7. Απαγορεύεται οποιοσδήποτε άλλος μαθητής/-τρια να παρεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο. Ο απουσιολόγος οφείλει να αναφέρει αμέσως στον Σύμβουλο του τμήματος κάθε ενέργεια αυτού του είδους.

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Η παιδαγωγικά υπεύθυνη Σ.Ε.Ε.



Λεμονιά Δαργινίδου  
Σ.Ε.Ε. κλάδου ΠΕ03  
ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Α.Μ.Θ.