

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

*4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ*



Σχολικό Έτος 2024-25

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Κεράσματα
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου
8. Διδακτικό έτος– Διάρκεια τριμήνων
9. Φοίτηση- Απουσία μαθητών
10. Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση
11. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης
12. Χρήση κινητών τηλεφώνων
13. Σχολική Βιβλιοθήκη
14. Προσωπικό καθαριότητας
15. Διδακτικό προσωπικό
16. Ο Διευθυντής του Σχολείου
17. Νέα ψηφιακά εργαλεία
18. Ιστοσελίδα του Σχολείου- Επικοινωνία
19. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

## Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές περνούν πολλές ώρες της ημέρας τους, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων.

Αυτό το σύνολο των κανόνων και των όρων αποτυπώνονται στον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου» που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πέτυχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το Σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων, να βοηθήσει τους άμεσα εμπλεκόμενους να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές μαθήτρες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

## **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

### *Προσέλευση*

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων και το διάστημα από τις 08:00 έως τις 08:15 π.μ.. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση όλων, η προσέλευση γίνεται από δύο διαφορετικές εισόδους. Η μία είσοδος βρίσκεται επί της οδού Περικλέους (η μεγάλη διπλή αυλόπορτα) και η άλλη στην οδό Αδριανουπόλεως, η οποία είναι κοινή είσοδος με το 4<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του Σχολείου στην οδό Περικλέους. Η είσοδος στην οδό Αδριανουπόλεως παραμένει ανοιχτή λόγω της προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου, μέχρι και τις 08:30, με ευθύνη της διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου. Κατά την προσέλευση, δύο εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις δύο εισόδους και δύο εκπαιδευτικοί επιτηρούν τον αύλειο χώρο.

Οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή συγκέντρωση και προσευχή των μαθητών/μαθητριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Μαθητές και εκπαιδευτικοί που δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται τη διαδικασία.

Ο Διευθυντής του Σχολείου ή μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις και οδηγίες που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου ή/και σε θέματα της σχολικής ζωής. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 18).

Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, χτυπούν το θυροτηλέφωνο και εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του κεντρικού κτηρίου. Οι μαθητές δεν εισέρχονται στην τάξη τους, αλλά παραμένουν υπό την εποπτεία διαθέσιμου εκπαιδευτικού σε καθορισμένο, εκ των προτέρων,

χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία (ΦΕΚ 5387/2024). Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, ακολουθούν ισχυρές συστάσεις προς την οικογένεια του μαθητή για να διευθετηθεί το θέμα και να γίνει κατανοητή η αναστάτωση που δημιουργείται. Υπενθυμίζεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική (Ν.4871/2021), παρακολουθείται από τον/την δάσκαλο/α του τμήματος, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool (ΠΔ 79/2027).

### *Αποχώρηση*

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις εξόδους του Σχολείου, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αποχωρούν τελευταίοι και μόνο εφόσον βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές του Πρωινού Κύκλου.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:

- Οι μαθητές των τμημάτων της Α΄ τάξης από την έξοδο στην οδό Αδριανουπόλεως.
- Οι μαθητές των τμημάτων Β1, Ε2 και Γ τάξεων από την πόρτα του κήπου στην Περικλέους.
- Οι μαθητές των τμημάτων Β2, Ε1 και των Στ και Δ τάξεων από την αυλόπορτα στην οδό Περικλέους.
- Τα παιδιά του Ολοήμερου αποχωρούν όλα από την πόρτα στην Αδριανουπόλεως.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή των παιδιών. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί προβλήματα και κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν σε καμία περίπτωση από το Σχολείο ασυνόδευτοι και σε περίπτωση αργοπορίας ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή του Σχολείου. Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές, οι γονείς των οποίων έχουν δηλώσει ενυπόγραφα ότι επιτρέπουν να αποχωρούν μόνοι τους, χωρίς συνοδεία ενήλικα.

Οι μαθητές που φεύγουν με λεωφορείο ή ταξί δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους και δεν προσέρχονται στο σχολείο πριν τις 08:00 π.μ.. Καθημερινά ένας διαφορετικός εκπαιδευτικός, σύμφωνα με μηνιαία κατάσταση, περιμένει τον συνοδό του λεωφορείου που θα παραλάβει τους μεταφερόμενους μαθητές.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει εκτάκτως (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία, έκτακτη ανάγκη) αυτό γίνεται πάντοτε

με συνοδεία του γονέα/ κηδεμόνα/ ασκούντος την επιμέλεια και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και ο Διευθυντής. Αυτός που παραλαμβάνει το παιδί που αποχωρεί εκτάκτως πρέπει να υπογράψει το σχετικό έντυπο άδειας αποχώρησης ενώπιον του Διευθυντή ή άλλου εκπαιδευτικού της σχολικής μονάδας

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (δηλαδή αν το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα/ κηδεμόνα ή με άλλο άτομο). Κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που συνοδεύουν ένα παιδί κατά την αποχώρησή του, σύμφωνα με την παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, θα πρέπει να ανακοινώνεται εγκαίρως στη Δ/ση του Σχολείου. Ο φάκελος με τις Υ.Δ. φυλάσσεται στο Αρχείο της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα συγκεντρώνονται στον ισόγειο διάδρομο του σχολείου και υπό την επιτήρηση του υπεύθυνου του Ολοήμερου πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση έντονης βροχής ή κακοκαιρίας, οι γονείς με τη μέριμνα των εκπαιδευτικών εφημερίας του Σχολείου επιτρέπεται να προσέρχονται με τις ομπρέλες τους εντός του αύλειου χώρου του Σχολείου, στις εξόδους των κτηρίων, από όπου θα παραλάβουν τους μαθητές με την προκαθορισμένη σειρά, από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα. Αν κριθεί σκόπιμο από το Σχολείο, θα απαγορευτεί η αναχώρηση μαθητών χωρίς συνοδεία και χωρίς ομπρέλα, αν δεν προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες.

#### *Διαλείμματα*

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια, για κανένα λόγο, δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/μόνη του. Κάθε τμήμα έχει συγκεκριμένο χώρο στην αυλή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο στο διάλειμμα, οι μαθητές δεν αποχωρούν χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού. Κατά την έξοδο στην αυλή τα παιδιά πάντα συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό που δίδασκε στο τμήμα την ώρα που χτύπησε το κουδούνι. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες κάνουν διάλειμμα στους οριοθετημένους χώρους εντός των κτηρίων (αίθουσα ή/και διάδρομο), με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που δίδασκαν στο τμήμα πριν το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και συγχρόνως ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν και ξεκουράζονται από το μάθημα και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, σχηματίζουν σειρές με την προτροπή των εκπαιδευτικών εφημερίας και προσέρχονται στην αίθουσα τους συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που δίδασκει εκείνη την ώρα στο τμήμα.

## Εφημερίες

Η εφημερία πραγματοποιείται από τέσσερις (4) εκπαιδευτικούς κάθε ημέρα στη διάρκεια των διαλειμμάτων, όσο και στην υποδοχή και την αποχώρηση των μαθητών. Καθημερινά σε κάθε ένα από τα τρία διαλείμματα μπορεί να εφημερεύουν διαφορετικοί εκπαιδευτικοί. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να αντικατασταθούν σε ολόκληρη ή σε μέρος της εφημερίας τους, με αίτημα που θα θέσουν στον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή του Σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση πρέπει να τεκμηριώνεται και να αναγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει έκτακτα τον τακτικό εφημερεύοντα, έχει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

Από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς δίνεται προτεραιότητα στην επιτήρηση και τη μέριμνα των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και σε ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Υπεύθυνη για την επιτήρηση των εφημεριών είναι η υποδιευθύντρια του Σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα πρέπει να με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα να βρίσκονται τάχιστα στους χώρους ευθύνης τους. Οι μαθητές κατά την έξοδό τους σε κάθε διάλειμμα συνοδεύονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι αφού βεβαιωθούν ότι υπάρχει εκπαιδευτικός εφημερεύοντας παραδίδουν τους μαθητές τους και αν το επιθυμούν αποχωρούν. Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα οι εφημερεύοντες με τη βοήθεια του μικροφώνου συγκεντρώνουν τους μαθητές σε γραμμές και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα παραλαμβάνουν τους μαθητές και κατευθύνονται προς τις αίθουσες. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας εισέρχονται με τους μαθητές τους ή αποχωρούν τελευταίοι, αφού βεβαιωθούν ότι δεν υπάρχουν μαθητές/τριες χωρίς επιτήρηση στην αυλή.

Ο οριοθετημένος χώρος που εφημερεύουν οι εκπαιδευτικοί είναι:

1ος εφημερεύοντας: Στον χώρο ανάμεσα στο κεντρικό κτήριο και το Γυμναστήριο, στα σκαλοπάτια του κεντρικού κτηρίου (πόρτα εισόδου κτηρίου), στο γήπεδο βόλει και στις κεντρικές τουαλέτες. Ο συγκεκριμένος εφημερεύοντας με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα παίρνει το μικρόφωνο και καλεί τους μαθητές να κάνουν γραμμές.

2ος εφημερεύοντας: Από τον χώρο της σημαίας προς τη βόρεια μπασκέτα, στο αλσύλλιο και στον διάδρομο δίπλα στο παλιό κτήριο προς τη διπλή πόρτα εξόδου της Περικλέους.

3ος εφημερεύοντας: Μπροστά στο κτήριο της Α΄ τάξης αλλά και μέσα, επιτηρώντας τους μικρούς μαθητές και τις τουαλέτες, καθώς και στην περιοχή που γειτνιάζει με την περιοχή του 12<sup>ου</sup> Δημοτικού, στα κεντρικά γήπεδα (μπάσκετ).

4ος εφημερεύοντας: Από τη βόρεια μπασκέτα, στο αλσύλλιο, μέχρι τα σκαλοπάτια στην έξοδο προς την Αδριανουπόλεως και μέχρι τη μέση των γηπέδων μπάσκετ.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να κινούνται μεταξύ των προκαθορισμένων χώρων και να επιτηρούν τους μαθητές ενεργά. Σε περίπτωση αιφνίδιας κακοκαιρίας οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, σε

συνεργασία με τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, συγκεντρώνουν τους μαθητές στα κτήρια για την ασφαλή επίβλεψή τους, μέχρι να εισέλθουν με ασφάλεια και με συνοδεία στις αίθουσές τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας (βροχή, έντονο ψύχος) όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα θα πρέπει να είναι στα τμήματά τους στις 8:00 π.μ. για να υποδεχτούν τους μαθητές/τριες. Ο εκπαιδευτικός της εφημερίας που δεν έχει μάθημα την πρώτη ώρα θα είναι στην υποδοχή των μαθητών, στον διάδρομο του αλσύλλιου, επιτηρώντας τις 2 εισόδους. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τις ημέρες των δυσμενών συνθηκών, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους ή/και βγαίνουν στον διάδρομο με την επιτήρηση του εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη διδακτική ώρα, ο οποίος παραμένει μαζί τους σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος και αποχωρεί μόνο και εφόσον αντικατασταθεί από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη ώρα στο τμήμα. Στον διάδρομο επιτρέπεται να κάνουν διάλειμμα ταυτόχρονα το μέγιστο 2 τμήματα, για την καλύτερη επιτήρηση των μαθητών και την αποφυγή φθορών στο κτήριο. Οι εκπαιδευτικοί, μέσα από συνεννόηση, μπορούν να μοιράζονται τον χρόνο παραμονής με τα τμήματά τους στον διάδρομο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Ένας από τους εκπαιδευτικούς που με βάση το πρόγραμμα είχε εφημερία και δεν είναι απασχολημένος στο τμήμα του εποπτεύει την έξοδο των μαθητών προς την τουαλέτα.

Η εφημερία κατά το πρώτο διάλειμμα του Ολοήμερου πραγματοποιείται με ευθύνη ενός εκπαιδευτικού που διδάσκει την ώρα Μελέτης-Προετοιμασίας του Ολοήμερου. Η εφημερία στο δεύτερο διάλειμμα του Ολοήμερου πραγματοποιείται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 3η ώρα του Ολοήμερου. Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου κάνουν διάλειμμα σε συγκεκριμένο χώρο, πιο περιορισμένο σε σχέση με την έκταση της αυλής και συγκεκριμένα μπροστά από το κτήριο ΠΡΟΚΑΤ και στα γήπεδα μπάσκει μέχρι το αλσύλλιο.

Η προσέλευση των μαθητών προς τις αίθουσες του Ολοήμερου γίνεται με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα στο Ολοήμερο πρόγραμμα, για τους οποίους έχει υπάρξει πρόβλεψη να μην έχουν μάθημα την τελευταία διδακτική ώρα του Πρωινού κύκλου (6<sup>η</sup> ώρα), ώστε ακώλυτα να μπορούν να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που αποχωρούν στις 15:00, γίνεται υπό την επίβλεψη των δύο εκπαιδευτικών που διδάσκουν Μελέτη-Προετοιμασία (2<sup>η</sup> ώρα) και σχολούν. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που αποχωρούν στις 16:00, γίνεται υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 3η ώρα στο Ολοήμερο, ο οποίος αποχωρεί αφού βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει από το Σχολείο, με τον τρόπο που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες τους στις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Όλοι οι μαθητές οφείλουν να λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού, προσπαθώντας να αποφύγουν τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας προς



τους συμμαθητές τους. Ορίζεται από κοινού και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών τι απαγορεύεται ρητά και σε σταθερή συνθήκη, όπως οι προσβολές, οι απειλές, η διασπορά ψευδών ειδήσεων, ο αποκλεισμός από την ομάδα και το παιχνίδι, η σωματική και η λεκτική βία, οι βωμολοχίες.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον δάσκαλο/α τους, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει να σέβονται τους εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριες τους και να τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν τεθεί και έχουν τοποθετηθεί σε εμφανές σημείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν τρέχουν στις σκάλες και στους διαδρόμους. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέχουν τους χώρους του σχολείου και τη σχολική περιουσία. Επίσης, οφείλουν να διατηρούν το σχολικό περιβάλλον καθαρό και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων ή ανακύκλωσης.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται κάθε φορά η εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων (ΦΕΚ 5387/2024).

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο σχολείο μας λειτουργεί η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), αποτελούμενη από ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό και εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής, υπό την ευθύνη και την προεδρία του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Για την αντιμετώπιση της προβληματικής/παραβατικής συμπεριφοράς στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί με την υποστήριξη της Ε.Δ.Υ. μπορούν να καθορίσουν την προσέγγισή ανάλογα με την ένταση και τη φύση του προβλήματος, την ηλικία και την προσωπική ιδιαιτερότητα του κάθε μαθητή. Εάν ένας μαθητής/τρια συνεχίζει να εκδηλώνει προβλήματα συμπεριφοράς, τότε το θέμα παραπέμπεται στον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών (Παιδαγωγική Συνεδρίαση). Σε κάθε Παιδαγωγική Συνεδρίαση, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών μπορεί να καλέσει τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ενώ παράλληλα συνεργάζεται με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία των παιδιών και των οικογενειών τους (ΠΔ 79/2017). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες σχετίζονται ιδίως με δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί

διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον, υποβάλλεται στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εισήγηση απευθείας από την Ε.Δ.Υ., προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα της παρέμβασης από πλευράς του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τόσο σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής μονάδας όσο και σε επίπεδο υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων και κηδεμόνων (άρθρο 11, 4823/2021).

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλοι πρέπει να αντιληφθούν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το Σχολείο.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι μαθητές οφείλουν να φέρονται ευγενικά, φιλικά και με σεβασμό προς τους συμμαθητές τους. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους και να προσβάλλουν τους άλλους για λόγους θρησκευτικούς, φυλετικούς, καταγωγής ή σωματικής διάπλασης. Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του Σχολείου, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο ζήτημα καταγράφεται άμεσα στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, ενημερώνονται τα μέλη της Ε.Δ.Υ. και συγκαλείται ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών. Επίσης, ενημερώνεται το οικογενειακό περιβάλλον των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών και αν κριθεί αναγκαίο ενημερώνεται και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.

Οι μαθητές οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν πρέπει να το αναφέρουν σε κάποιον εκπαιδευτικό. Εντός της τάξης ενημερώνουν τον δάσκαλο/α τους, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και κατόπιν αυτοί τον Διευθυντή. Μεγάλο ρόλο στην αποφυγή φαινομένων ενδοσχολικής βίας διαδραματίζουν και οι λεγόμενοι παρατηρητές μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα που έχουν δει ή έχουν υποπέσει στην αντίληψή τους.

Καθότι η πρόληψη είναι η καλύτερη παρέμβαση, οι εκπαιδευτικοί του Σύλλογου Διδασκόντων/Διδασκουσών σε συνεργασία με την Ε.Δ.Υ. και φορείς που σχετίζονται με την ψυχική υγεία (π.χ. ΚΕΘΕΑ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα) πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης κατά της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού στα τμήματά τους. Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων και υλοποιούν ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες, με στόχο τη συνεργασία και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μαθητών. Εφαρμόζουν εκπαιδευτικά προγράμματα πρόληψης, τα οποία υπάρχουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα STOP BULLYING και στο προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό “Σχεδιάζω για όλους” του Ι.Ε.Π.. Επίσης, πραγματοποιούν σχολικές εκδρομές και επισκέψεις με σκοπό τη συναναστροφή των μαθητών/μαθητριών και σε ένα περιβάλλον διαφορετικό από αυτό της σχολικής τάξης, πιο ελεύθερο, που ενδείκνυται για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων. Το Σχολείο μας επιδιώκει τη συμμετοχή του σε δίκτυα συνεργασίας με άλλα σχολεία, για ανταλλαγή ιδεών, εμπειριών και πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, υπό την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Κάθε γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να αναφέρει περιστατικό ενδοσχολικής βίας στην ιστοσελίδα <https://stop-bullying.gov.gr>, στο πεδίο «αναφορά περιστατικού», καθώς οι διαχειριστές του σχολείου ενημερώνονται καθημερινά από τη συγκεκριμένη «πλατφόρμα». Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού».

Σε περίπτωση που υπάρχει αναφορά περιστατικού ακολουθείται το «πρωτόκολλο» ως εξής:

- α) Συνάντηση με τους γονείς που υλοποίησαν την αναφορά,
- β) Συνάντηση με τον μαθητή που φέρεται να υπέστη εκφοβισμό,
- γ) Συνάντηση με τον μαθητή που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό,
- δ) Συνάντηση με τους γονείς του μαθητή που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό,
- ε) Συνάντηση με τους ενισχυτές/συνεργούς του μαθητή που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό,
- στ) Συνάντηση με τους γονείς των ενισχυτών/συνεργών αυτού που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί δυσχέρεια στη συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς, γίνεται παραπομπή στο οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα της παρέμβασης από πλευράς του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τόσο σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής μονάδας όσο και σε επίπεδο υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων και κηδεμόνων. (άρθρο 11, Ν.4823/21).

Επιπλέον εφαρμόζεται ο Νόμος 5029/2024 και οι σχετικές κανονιστικές αποφάσεις:

α) ΦΕΚ 2404B'/22-04-2024 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τις δράσεις και τα προγράμματα που εκπονούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού»,

β) ΚΥΑ ΦΕΚ 2176B'/08-04-2024 «Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού»,

γ) ΦΕΚ 2177B'/08-04-2024 «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού»,

δ) ΦΕΚ 6311B'/06-11-2023 «Συγκρότηση της επιστημονικής επιτροπής αξιολόγησης και εκπόνησης πρωτοκόλλων χειρισμού και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού».

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σε περίπτωση σχολικής εορτής, το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως, σύμφωνα και με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Οι γονείς ενημερώνονται μέσω email λίγες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των γιορτών για την ώρα που θα αποχωρήσουν τα παιδιά τους, ενώ έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν τις γιορτές που επιμελούνται τα τμήματα που φοιτά το παιδί ή τα παιδιά τους.

Οι σχολικές δράσεις υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις,) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις) που απαιτούν μετακίνηση μαθητών/μαθητριών πεζή ή με μεταφορικό μέσο. Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις παραπάνω δράσεις ζητείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, επιδιώκονται συχνές συναντήσεις του Διευθυντή και του εκπαιδευτικού προσωπικού με τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όπως και οι από κοινού δράσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Από την άλλη, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους ή των παιδιών τους από τον/την δάσκαλο/α και τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων. Για αυτό το λόγο ορίζεται συγκεκριμένη ημέρα και ώρα συνάντησης ή επικοινωνίας κάθε εβδομάδα από κάθε εκπαιδευτικό, στο διάστημα της οποίας ο κάθε γονέας/κηδεμόνας θα μπορεί να ενημερώνεται τηλεφωνικά ή δια ζώσης για θέματα που σχετίζονται με τη συμπεριφορά και τη σχολική πρόοδο του παιδιού του. Επίσης, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται συνάντηση προκειμένου να δοθούν οι βαθμοί και να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κανένας γονέας/κηδεμόνας δε μπορεί να εισέλθει και να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, χωρίς άδεια, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 18). Σε περίπτωση που κάποιος διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είτε απειλώντας είτε φωνάζοντας είτε εισερχόμενος δίχως άδεια στον σχολικό χώρο, τότε το Σχολείο θα ασκήσει όλα τα νόμιμα μέσα που δικαιούται καθώς πρόκειται για διατάραξη της λειτουργίας δημόσιας υπηρεσίας (Ν. 5090/2024).

## **6. Κεράσματα**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών λαμβάνοντας υπόψη του την πιθανότητα ύπαρξης μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, κτλ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία

τους, χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κέρασματος, ενθαρρύνει την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως κέρασμα κάτι φαγώσιμο, συνιστάται αυτό να βρίσκεται σε ατομική κλειστή συσκευασία. Τα φαγώσιμα κέρασματα θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας, από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα στο τμήμα, με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι και όχι στο Σχολείο (ούτε στο Ολοήμερο). Είναι πολύ σημαντικό το Σχολείο να είναι ενήμερο για κάθε θέμα υγείας των μαθητών/τριών.

## **7. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, των γηπέδων, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημίες και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή που προκάλεσε τη φθορά. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **8. Διδακτικό έτος– Διάρκεια τριμήνων**

Το διδακτικό έτος ξεκινάει στις 11 Σεπτεμβρίου 2024 (ημέρα Τετάρτη) και λήγει στις 13 Ιουνίου 2025 (ημέρα Παρασκευή) με την παράδοση των τίτλων σπουδών- προόδου για τους μαθητές. Το διδακτικό έτος στα Δημοτικά χωρίζεται σε τρία τρίμηνα. Το πρώτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 13 Ιουνίου.

## **9. Φοίτηση- Απουσία μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την δάσκαλο/α της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/μαθήτριας, ο/η υπεύθυνος/η της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος άμεσα επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η απουσία από το Σχολείο δικαιολογείται, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, συνιστάται οι γονείς να προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση πανδημίας υλοποιούνται οι εκάστοτε οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), το οποίο προσκομίζουν οι μαθητές κατά τη φοίτησή τους στην Α' τάξη και ξανά στη Δ' τάξη. Όσον αφορά την απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής αγωγής, της Μουσικής και των Θρησκευτικών, ισχύει η Υ.Α. 98268/Δ1/2021.

## **10. Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών.

## **11. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης**

Για την προστασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας επικαιροποιείται κάθε χρόνο ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη

διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Επίσης, πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους μεμονωμένα ως Σχολείο και σε συνεργασία με τα όμορα Σχολεία. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων ενημερώνουν τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης και αυτοπροστασίας κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## **12. Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας και καταγραφής εικόνας και ήχου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο στους μαθητές, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

## **13. Σχολική Βιβλιοθήκη**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Το 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη και εντάσσεται στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι η κ. Νεστορούδη Ειρήνη.

Επιπλέον, ισχύει και ο σχολικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης μας, με το ωράριο λειτουργίας ανά τάξη και βασικό κανόνα την αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με δική μας υπαιτιότητα.

## **14. Προσωπικό καθαριότητας**

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς/κηδεμόνες δεν απευθύνονται στο προσωπικό καθαριότητας για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος επιμελείται του θέματος. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς/



κηδεμόνες και τους εκπαιδευτικούς με σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### **15. Διδακτικό προσωπικό**

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, ο/η εκπαιδευτικός διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα του, τη στάση του και την καθημερινή του συμπεριφορά.

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και οφείλουν να τηρούν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών καθόλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Σέβονται τον χρόνο των διαλειμμάτων και είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση και τον αερισμό των τάξεων. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών στα διαλείμματα, όσο και κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο. Σε κάθε διάλειμμα 4 εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους μαθητές σε οριοθετημένους χώρους.

Οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν και ενημερώνονται διακριτικά για θέματα που προβληματίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη, γιατί επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα και να ερμηνεύουν σωστά προβλήματα προσαρμογής των μαθητών τους. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς/κηδεμόνες και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης, με σκοπό την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Οφείλουν να ενημερώνονται για την ισχύουσα νομοθεσία και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο σε τακτική βάση για ενημερώσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Σχολείου και διάφορα εκπαιδευτικά θέματα.

### **16. Ο Διευθυντής του Σχολείου**

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, με τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, την Αντιδήμαρχο Παιδείας και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Είναι υπεύθυνος για τις τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημερώνει για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Παραμένει στο Σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, άριστη γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της σχολικής

κοινότητας. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

## 17. Νέα ψηφιακά εργαλεία

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.<sup>1</sup>
- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

## 18. Ιστοσελίδα του Σχολείου- Επικοινωνία

- Το Σχολείο μας διαθέτει ιστοσελίδα - blog στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/4dimxan/>
- Η επικοινωνία με το Σχολείο γίνεται με τους εξής τρόπους:  
Τηλέφωνο: 2541022620  
Email: [4dimxan@sch.gr](mailto:4dimxan@sch.gr)

## 19. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις

---

<sup>1</sup> Για περισσότερες λεπτομέρειες σελ. 6-8, Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού, του παρόντος κανονισμού.

αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το παρόν συντάχθηκε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/ 26-9-2024), με ομόφωνη απόφαση όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, αφορά το σχολικό έτος 2024-25 και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου Κανονισμού.