

2024

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π.Ε.



4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ


Έκδοση 5η  
Σεπτέμβριος 2024



## Περιεχόμενα

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>4</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
Φιλοσοφία, Αποστολή και Όραμα του Σχολείου μας.....	5
<b>1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>I. Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία</b> .....	<b>7</b>
<b>II. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα</b> .....	<b>7</b>
<b>III. Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου</b> .....	<b>8</b>
α. Ωρολόγια Προγράμματα .....	8
β. Κατανομή τμημάτων .....	9
γ. Ωράριο εκπαιδευτικών.....	9
δ. Αναθέσεις μαθημάτων.....	9
<b>IV. Σχολικό και Διδακτικό έτος (2024-2025)</b> .....	<b>10</b>
<b>V. Διδακτικό ωράριο</b> .....	<b>10</b>
<b>3. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b> .....	<b>12</b>
I. Η φοίτηση των μαθητών/τριών.....	12
II. Προσέλευση μαθητών/τριών στο Σχολείο.....	15
III. Εκκλησιασμός-Προσευχή .....	15
IV. Διάλειμμα .....	16
V. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	17
VI. Ασφάλεια μαθητών/τριών .....	18
<b>4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ</b> .....	<b>19</b>
I. Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών/τριών.....	19
II. Σχολική Εργασία.....	25
III. Υποστήριξη μαθητών/τριών.....	26
Α. Προγράμματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας.....	26
Β. Τμήμα ένταξης .....	26
Γ. Παράλληλη στήριξη.....	26
Δ. Επιτροπή Διεπιστημονικής Στήριξης (Ε.Δ.Υ.).....	26
Ε. Τμήμα Υποδοχής ΖΕΠ.....	27
ΣΤ. Συνεργασία με δομές υποστήριξης.....	27
IV. Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών/τριών.....	27
<b>5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>28</b>
I. Βία - Σχολικός Εκφοβισμός.....	28
II. Τρόποι αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.....	29
III. Αποτελεσματικές Πρακτικές.....	30
<b>6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> .....	<b>31</b>
I. Erasmus+ .....	31
II. Εθνική και Ευρωπαϊκή Ετικέτα Ποιότητας για Έργο eTwinning .....	32
III. Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού.....	33

IV. Συμμετοχή σε διαγωνισμούς.....	33
V. Σχολικές εκδρομές – Διδακτικές επισκέψεις – Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	33
<b>7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ.....</b>	<b>34</b>
I. Καθήκοντα & Αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων .....	35
II. Διευθύντρια.....	35
III. Εκπαιδευτικοί.....	36
IV. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων .....	37
V. Ενδοσχολικός Συντονιστής.....	38
VI. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στη Σχολική Μονάδα .....	38
VII. Σχολική Νοσηλεύτρια .....	39
VIII. Μαθητές/τριες .....	40
IX. Γονείς/Κηδεμόνες.....	41
X. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων.....	43
XI. Σχολικό Συμβούλιο .....	43
XII. Βοηθητικό Προσωπικό .....	44
XIII. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	45
<b>8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ .....</b>	<b>46</b>
I. Φροντίδα για το Σχολικό Περιβάλλον.....	46
II. Βιβλιοθήκη.....	46
<b>9. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Covid-19.....</b>	<b>48</b>
2. Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των Σχολείων.....	48
<b>10. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....</b>	<b>48</b>
<b>11. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....</b>	<b>51</b>
I. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	51
II. Λειτουργία Κυλικείου.....	57
III. Δημιουργία και λειτουργία Ιστοσελίδας σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας.....	57
IV. Προσωπικά Δεδομένα.....	58
V. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....	58
VI. Ιατρική φροντίδα .....	58
VII. Εμβολιασμός μαθητών/τριών .....	59
VIII. Διαζύγιο - διάσταση γονέων .....	59
IX. Μετακίνηση μαθητών/τριών με τα σχολικά λεωφορεία .....	59
X. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις.....	60
XI. Εξωσχολικές Δραστηριότητες .....	60
XII. Περιβολή – Εμφάνιση.....	60
XIII. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία.....	60
XIV. Υλοποίηση του Προγράμματος «Σχολικά Γεύματα» για το έτος 2024-25.....	62
XV. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	62
XVI. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης.....	62
<b>12. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....</b>	<b>63</b>
<b>ΠΗΓΕΣ.....</b>	<b>65</b>

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>4<sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Βοιωτίας</b>
 <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΠΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΠΣΗΣ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ</b></p>	<b>Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.</b>	<b>9070076</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου</b>		Χαιρωνείας και Κυριακίου, Τ.Κ. 32131	
<b>Τηλέφωνο</b>	22610-29536	<b>Fax</b>	22610-89536
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@4dim-livad.voi.sch.gr">mail@4dim-livad.voi.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/4dimliv">https://blogs.sch.gr/4dimliv</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		Ράπτη Αστερία	
<b>Υποδιευθύντρια Α'</b>		Λαφαζάνη Παρασκευή	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		Ξηρογιάννη Σουλτάνα	
<b>Εκπρόσωπος Δήμου</b>		Παπαβασιλείου Αικατερίνη	

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Με τον όρο "**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**" (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024) εννοούμε το σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των Μελών της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, εκπ/κοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπ/ση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά μια Σχολική Μονάδα χρειάζονται κανόνες, που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπ/κή διαδικασία και να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, φτιάξαμε το δικό μας κανονισμό λειτουργίας.

Ο παρών «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Δ/ντριας της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Έχει εγκριθεί από τη Δ/ντρια Εκπ/σης Βοιωτίας κ. Χουλιάρη-Σιδηρά Παναγιώτα και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης κ. Σκόνδρα Ασήμω που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστοτόπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής μας Κοινότητας: της Δ/σης του Σχολείου, των εκπ/κών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

## **Φιλοσοφία, Αποστολή και Όραμα του Σχολείου μας**

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του Σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: **το Σχολείο, οι Γονείς/Κηδεμόνες και οι Μαθητές/τριες.**

Η συνειδητοποίηση και ανάπτυξη απ' όλους τους μαθητές/τριες κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους: ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών έτσι, ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21<sup>ου</sup> αιώνα, καθώς επίσης η ανάπτυξη της μοναδικότητας του κάθε μαθητή/τριας γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», τη συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

Όραμα και Στόχος της Δ/ντριας και των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης Σχολικής Μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπ/κές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον Μαθητή/τρια στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπ/σης.

Ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπ/κού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αιεφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία.

Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών/τριών.

Ένα Σχολείο ψηφιακό που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμματοσύνης» κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

**Η Διευθύντρια του Σχολείου**

**Ράπη Αστερία**

## 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου αλλά είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπ/κό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπ/κή διαδικασία, η διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, η δημιουργία αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας. Επίσης, λαμβάνει υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξης της σύγχρονης κοινωνίας.

Η Σχολική Κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το Σχολείο προετοιμάζει τους/τις νέους/ες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «**σχολική οργάνωση**», όπου εμπεριέχονται μεταξύ άλλων: προγραμματισμός, πειθαρχία, οριοθέτηση, αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου αποτελεσματικού Σχολείου.

Η «σχολική οργάνωση» αποτελεί σημαντικό στοιχείο του, ενσωματώνοντας και την παιδαγωγική της πλευρά και δίνοντας έμφαση στην πρόληψη συμπεριφορών και όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή/τριας, προάγει τη συλλογική λειτουργία παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Κοινός στόχος όλων των μελών στη Σχολική Κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο δημοκρατικός διάλογος, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

## **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **I. Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία**

Λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25) Αρ.Πρωτ. Φ.6/21383/Δ1/28-02-2024/ΥΠΑΙΘ οι αιτήσεις εγγραφής στην Α΄ τάξη του θα πραγματοποιηθούν από 1 έως 20 Μαρτίου 2024.

### **II. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι από την αρχή της σχ. χρονιάς δηλώνουν την ακριβή ώρα αναχώρησής τους σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ7/50345/Δ1/16-5-2024 και με αρ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024.

Λειτουργία αναβαθμισμένου προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου: [N.4957/2022, αρθρ. 371 [ΦΕΚ. αρ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024]: Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.



### **III. Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου**

#### **α. Ωρολόγια Προγράμματα**

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Ενιαίου τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων συντάσσονται με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α'96) και με το άρθρο 371, ν.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α').

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Δ/ντριας και το οποίο δύναται να αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα. Στη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος και στη στελέχωση λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των Ολοήμερων Τμημάτων που θα λειτουργούν έως το τέλος του ωραρίου, καθώς και η με αριθ. πρωτ. Φ.12/657/70691/Δ1/26-4-2016 Υ.Α (Β' 1324), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 16, κεφ. Α του άρθρου 11 του ΠΔ 79/ 2017 (Α'109) και με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (Α' 13).

Επίσης σύμφωνα με το Ν. 4807/2021, αρθρ. 52 και τις Υ.Α. 94236/ΓΔ4/2021(Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791) και 94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540) έχει εισαχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα το Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων. Το Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων αποτελεί καινοτόμο, διδακτική, εκπαιδευτική δράση με εστίαση στον συνδυασμό του γνωστικού πεδίου των Προγραμμάτων Σπουδών, με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων, όπως ψηφιακές ικανότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα για μάθηση των μαθητών/τριών, με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες τα οποία αποτελούν καινοτόμο, διδακτική, εκπαιδευτική δράση με εστίαση στον συνδυασμό του γνωστικού πεδίου των Προγραμμάτων Σπουδών, με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων, όπως ψηφιακές ικανότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα για μάθηση των μαθητών/τριών, με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **β. Κατανομή τμημάτων**

Η οργανικότητα-λειτουργικότητα στα Δημοτικά Σχολεία προβλέπεται στην Φ.3/897/97652/Γ1/25-9- 2006, (Β' 1507) Κ.Υ.Α. 3 Σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 2, του ΠΔ 79/ 2017 (Α'109), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.3 του άρθρου 50, του ν. 4692/2020 (Α'111), ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα στο Δημοτικό Σχολείο καθορίζεται στους είκοσι πέντε (25). Επισημαίνεται ότι εάν ο αριθμός των μαθητών/τριών για εγγραφή υπερβαίνει τους 25 ανά τμήμα εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο άρθρο 7 παρ. 4δ του ΠΔ 79 /2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α'25) και σας έχουν γνωστοποιηθεί με τη με αριθ. πρωτ. Φ7/50345/Δ1/16-5-2024

Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

### **γ. Ωράριο εκπαιδευτικών**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένης της Δ/ντριας και της Υποδ/ντριας, εφαρμόζουν και τηρούν το προβλεπόμενο από το άρθρο 49 νόμου 4547/18 (ΦΕΚ Α'102) διδακτικό τους ωράριο. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του άρθρου 245 του ν. 4512/2018 (Α'5) το άρθρο 245 του ν. 4512/2018 (Α'5), και το άρθρο 101 του ν. 4823/2021 (Α'136) σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών την ημέρα ή τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα. Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας και των εξωδιδακτικών εργασιών από τον/την Διευθυντή/τρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100 & 101 του ν. 4823/2021 (Α'136) αντίστοιχα.

### **δ. Αναθέσεις μαθημάτων**

Για τις αναθέσεις μαθημάτων στο δημοτικό σχολείο ισχύουν όσα αναφέρονται στις παρ. 6 και 7 του αρ.11 κεφ.Α' (ΠΔ79/2017 ΦΕΚ Α'109. Σχετικά με τη δήλωση του μαθήματος της δεύτερης ξένης γλώσσας για τις τάξεις Ε' και ΣΤ' στο Δημοτικό, καθώς και για τις ενέργειες για τη δεύτερη ξένη γλώσσα από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη με αριθμό Φ.52/37359/Δ1/10-04-2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

#### **IV. Σχολικό και Διδακτικό έτος (2024-2025)**

Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως 21<sup>η</sup> Ιουνίου ενώ το διδακτικό έτος αρχίζει από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 13 Ιουνίου 2025.

**Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα:**

*Α' Τρίμηνο:* 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου

*Β' Τρίμηνο:* 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου

*Γ' Τρίμηνο:* 11 Μαρτίου - 13 Ιουνίου

#### **Διακοπές-Αργίες- Εορταστικές εκδηλώσεις**

- 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (Εθνική γιορτή)
- 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου (Εκδηλώσεις για Πολυτεχνείο - Εθνική Αντίσταση)
- 21 Νοεμβρίου (ημέρα γιορτής της Πολιούχου της έδρας του σχολείου)
- 24<sup>η</sup> Δεκεμβρίου - και 7<sup>η</sup> Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών-εκκλησιασμός ή άλλη δράση που έχει αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων). Αν η 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις γίνονται την Παρασκευή και τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Καθαρά Δευτέρα
- 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική γιορτή)
- 1<sup>η</sup> Απριλίου (εκδήλωση για την Απελευθέρωση της Λιβαδειάς από τους Τούρκους)
- Μεγάλη Δευτέρα - Παρασκευή Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- 1<sup>η</sup> Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος
- Από 21 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

#### **V. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται

από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### Πρωινή Ζώνη

- Προσέλευση μαθητών/τριών: **7:15-8:00**

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **08:00- 08:15**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:15**

### Ολοήμερο πρόγραμμα

- έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, από **11/09/2024 έως 13/06/2025 παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:**

<u>ΩΡΕΣ</u>	<u>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</u>	
7:15-8:00	45'	<b>Πρωινή Ζώνη</b>
8:00 – 8:15	15'	<u>ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</u>
8:15 – 9:00	45'	<b>1η διδακτική ώρα</b>
9:00 – 9:45	45'	<b>2η διδακτική ώρα</b>
9:45 – 10:10	25'	<u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u>
10:10 –10:55	45'	<b>3η διδακτική ώρα</b>
10:55 –11:35	40'	<b>4η διδακτική ώρα</b>
11:35- 11:55	20'	<u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u>
11:55- 12:35	40'	<b>5η διδακτική ώρα</b>
12:35-13:15	40'	<b>6η διδακτική ώρα</b>

(Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος)

13:15 –13:20	5΄	<b><u>Χρόνος μετάβασης μαθητών στην αίθουσα</u></b> <b><u>Ολοήμερου</u></b>
13:20 –14:00	40΄	<b>1<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος</b> <b><u>(Διατροφική Αγωγή)</u></b>
14:00 –14:15	15΄	<b><u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u></b>
14:15 –15:00	45΄	<b>2<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος</b> <b><u>(Μελέτη-Προετοιμασία)</u></b>
15:00 -15:15	15΄	<b><u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u></b>
15:15-16:00	45	<b>3<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος</b> (Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)

### **3. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **Ι. Η φοίτηση των μαθητών/τριών**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της Αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

- **Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική** (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α'246)).
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει ο γονέας/κηδεμόνας το παιδί στο σπίτι εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/νση του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στη Βιβλιοθήκη του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών στο Σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών εποπτεύεται σε καθημερινή βάση από τον/την εκπ/κό της τάξης, ενώ η Δν/τρια του Σχολείου καταχωρεί τις καθημερινές απουσίες στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (myschool) (παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017 (Α'109)).
- Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.) με γραπτή βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα ή γιατρού.
- Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας λόγω ασθένειας για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών, απαιτείται ενημέρωση του/της εκπ/κού της τάξης και ιατρική βεβαίωση με την επάνοδό του/της στο Σχολείο, όπου θα αναφέρεται η ασθένεια και θα τονίζεται η δυνατότητα του/της μαθητή/τριας να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.
- Για συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες μαθητή/τριας χωρίς σοβαρό λόγο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Δ/ντρια του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής/τρια και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Εφόσον η αναζήτηση δε φέρει αποτέλεσμα ειδοποιείται η Δ/ντρια Π.Ε. Βοιωτίας και αναζητείται σε επίπεδο νομού. Κατόπιν σε επίπεδο Περιφέρειας και στη συνέχεια σε όλα τα σχολεία της χώρας από τη

Δ/νση Σπουδών Α/βάθμιας Εκπ/σης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4 ΠΔ 79/2017 (Α'109)).

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού **πρώτα υπογράψει Υπ. Δήλωση του Ν.1589/1986** ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.
- Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του Σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των Α' και Δ' Τάξεων και η έγκαιρη προσκόμισή του στο Σχολείο.
- Για να απαλλαγεί ένας/μία μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο. Για περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπ/κής Νομοθεσίας.
- Όσον αφορά το όριο των δικαιολογημένων απουσιών, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υ.Α (Β'4358), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## **II. Προσέλευση μαθητών/τριών στο Σχολείο**

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών της Πρωινής Ζώνης γίνεται από τις 7:15-8:00.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών του Σχολείου μας γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 από τις δύο εισόδους του Σχολείου κατευθύνονται στην αίθουσά τους για να αφήσουν τις τσάντες τους. Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Οι εφημερεύοντες εκπ/κοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις εισόδους του Σχολείου, ενώ στους γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί απαγορεύεται η είσοδός τους στο προαύλιο του Σχολείου.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) ακολουθεί κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στον αύλειο χώρο του Σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν μετά την τέλεση της Πρωινής Προσευχής εισέρχονται στις τάξεις τους. Με ευθύνη της Δ/ντριας και της Σχολικής Φύλακα, κλείνει η είσοδος του Σχολείου 8:20, η οποία και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου (σύμφωνα με την με αρ. 2368/Γ2/9-1-2007 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.).

## **III. Εκκλησιασμός-Προσευχή**

Για τον εκκλησιασμό και την προσευχή των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παρ.3 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), το κεφ. Β' παρ. 1 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), καθώς και οι διατάξεις της υπ. αρ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α. αντίστοιχα. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

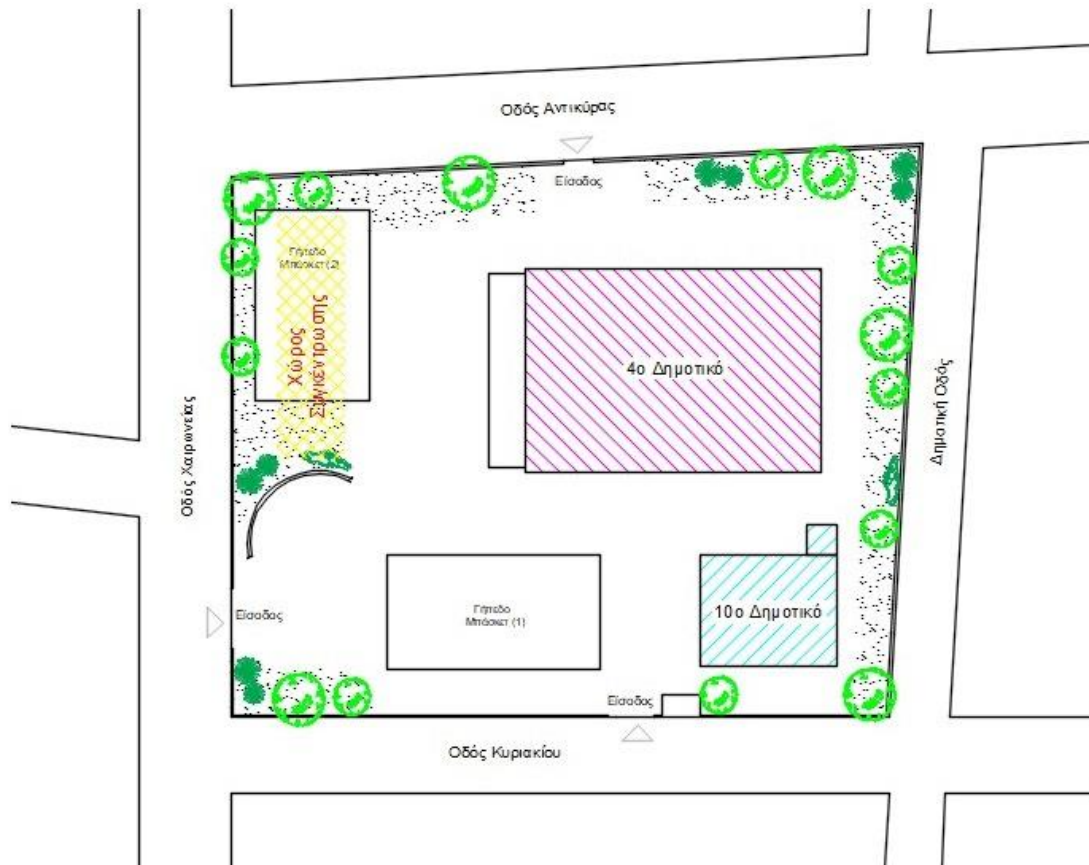
Μετά την πρωινή προσευχή η Διευθύντρια του Σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.



Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> ώρα.

#### **IV. Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο.



- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τις εκπ/κούς ως χώρος παραμονής των μαθητών/τριών οι διάδρομοι του ισογείου και του 1<sup>ου</sup> ορόφου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπ/κός εξέρχεται τελευταίος/α. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες παίζουν αρμονικά χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπ/κούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπ/κό του Σχολείου ή στη Σχολική Φύλακα.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται προς τις τάξεις τους.

### **V. Αποχώρηση από το Σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια κ.ά.) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπ/κός της τάξης και η Δ/ντρια και αφού ο γονέας/ κηδεμόνας **υπογράψει το σχετικό έντυπο**.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Επίσης είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου. Σε περίπτωση αργοπορίας τους ή οποιαδήποτε αλλαγής σχετικής με την παραλαβή των παιδιών τους οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως (**Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2261029536**).
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, περιμένουν εντός της σχολικής αυλής και δε φεύγουν ποτέ με άτομα που οι γονείς/κηδεμόνες τους δεν τους έχουν υποδείξει. Για το λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ορίζουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το Σχολείο υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

### **Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο γίνεται ως εξής:**

Όλοι οι μαθητές/τριες αναχωρούν από την έξοδο του Σχολείου επί της οδού Χαιρωνείας ή επί της οδού Κυριακίου, στις **13:15**.

Στις **15:00** και **16:00** αποχωρούν οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την **Κάρτα Εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Δ/ση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν 1599/1986 των γονέων/κηδεμόνων τους).

### **Καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωρη αποχώρηση**

Σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/τριών στο πρόγραμμα του Σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, κατόπιν βεβαίωσης, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι **δημόσιοι φορείς**.

## **VI. Ασφάλεια μαθητών/τριών**

Κάθε μαθητής/τρια προαιρετικά πρέπει να έχει μαζί του στο Σχολείο **τουλάχιστον μια μάσκα**. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας δεν είναι υποχρεωτική μέσα στους χώρους του Σχολείου και στα διαλείμματα. Καλό θα είναι κάθε μαθητής/τρια να έχει ένα ειδικό τσαντάκι μέσης όπου θα φυλάσσει τα προσωπικά του είδη (μάσκα, αντισηπτικό).

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Τα παιδιά **ΔΕΝ** πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο Σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).

Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο τους τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, οι μαθητές/τριες να μην μοιράζονται

μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό και να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν και μετά τη λήψη του γεύματος.

#### **4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

##### **I. Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών/τριών**

###### ***A. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών στην τάξη***

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπ/κό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/τριές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον/την εκπαιδευτικό, τη Δ/ντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις, ώστε να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκπ/κή διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.
- Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, πρέπει να το επιστρέψει άμεσα.
- Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον/την υπεύθυνο/η εκπ/κό της τάξης και αν αυτός/η κρίνει σκόπιμο, στη Δ/ντρια.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν προσωρινά, ζητούν άδεια από τον/την εκπ/κό τους.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη πρέπει να είναι σκοπός και επιθυμία όλων.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές/τριες δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί,

πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπ/κός.

### ***B. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου και στα Λεωφορεία***

- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αύλειος χώρος κ.ά.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς.
- Η Βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας. Πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι Κανόνες Λειτουργίας Βιβλιοθήκης.
- Στα εργαστήρια (ΤΠΕ, Εικαστικών, Φυσικών Επιστημών, Θεατρικής Αγωγής) στην αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
- Τα λεωφορεία θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς.
- Μετά τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
- Δεν επιτρέπεται στους/τις μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του κτιρίου στους προβλεπόμενους χώρους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου εκπ/κού ή της Δ/νσης.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπ/κούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια.

### ***Γ. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα***

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από την πρέπουσα συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπ/κό, στη σχολική περιουσία, στο/στη μαθητή/τρια, από όλα αυτά που το Σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

### ***Συγκεκριμένα:***

1. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή **και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της** ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για

την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024.

2. Κάθε μορφή εκφοβισμού αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.
3. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή/τριας.
4. Κατοχή στο Σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου.

#### **Δ. Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο Σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του Σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, "έξυπνα" ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

### **Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Βασικός στόχος της Σχολικής Κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της Σχολικής Κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Όταν ένας μαθητής/τριες παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της.

Πολλές φορές η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε ο μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

#### **Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα:**

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπ/κός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα, που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/την μαθητή/τρια και τους γονείς/κηδεμόνες.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Γενικά τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.



**Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των παιδαγωγικών μέτρων σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:**

### **1ο Στάδιο**

- Παρατήρηση και συστάσεις από τον/την εκπ/κό της τάξης
- Παρατήρηση και συστάσεις από τη Δ/ντρια του Σχολείου
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα από τη Δ/ντρια και κλήση του γονέα /κηδεμόνα στο Σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

### **2ο Στάδιο**

Εάν, ο μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

Μαθητής/τρια και εκπ/κός ακολουθούν εκπ/κό πρόγραμμα διαχείρισης συμπεριφοράς μαθητή/τριας και προσυπογράφουν Πρωτόκολλο Πρέπουσας Συμπεριφοράς.

### **3ο Στάδιο**

Τέλος, εάν, παρόλα αυτά ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων με τη συμμετοχή της Ε.Δ.Υ.

- Στη συνέχεια ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και σε εξαιρετικές περιπτώσεις ενημερώνεται και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.
- Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα, να ζητηθεί η βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή

τμήματος του/της μαθητή/τριας ή για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος όπου εδώ είναι απαραίτητη και η συναίνεση γονέα.

## **II. Σχολική Εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθμ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».
- Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης κατά τις επισκέψεις στο Σχολείο μας, ενημερώνει και δίνει τις κατάλληλες οδηγίες στους/στις εκπ/κούς για τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας.
- Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να είναι επαναληπτικές-εμπεδωτικές κεφαλαίων.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπ/κών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **III. Υποστήριξη μαθητών/τριών**

#### **A. Προγράμματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας**

Π.Δ. 462/91 (ΦΕΚ 171, τ.Α')

#### **B. Τμήμα ένταξης**

Το Τμήμα Ένταξης είναι μια δομή της Ειδικής Αγωγής μέσα στα γενικά σχολεία που στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα στους/στις μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ν. 3699/2008 (Α' 199)).

Λειτουργεί μέσα στο γενικό Σχολείο ως ξεχωριστό τμήμα και δέχεται μαθητές/τριες από όλες τις τάξεις.

Στο Τμήμα Ένταξης μπορούν να συμμετέχουν οι μαθητές/τριες:

A) που **έχουν γνωμάτευση** από διαγνωστική υπηρεσία (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα).

B) που **δεν έχουν γνωμάτευση** αλλά έχει παρατηρηθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ότι παρουσιάζει ειδικές δυσκολίες. Και για τις δύο περιπτώσεις απαραίτητη είναι η συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

Για τη φοίτηση και υποστήριξη των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και για θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των Τμημάτων Ένταξης των Δημοτικών Σχολείων, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6, όπως ισχύει, του «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», στην Υ.Α. 27922/Γ6/8-3-2007 (Β'449) και στην ΥΑ 172877/Δ3/17-10-2016 "Καθορισμός διαδικασίας σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων συνεκπαίδευσης" (Β'3561), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α 10537/Δ3/14-02-2019 (Β'431).

#### **Γ. Παράλληλη στήριξη**

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: Αρ. Πρωτ.: 48877/Δ3/14-05-2024

#### **Δ. Επιτροπή Διεπιστημονικής Στήριξης (Ε.Δ.Υ.)**

Στη Σχολική μας Μονάδα για το σχ. έτος 2025-25 λειτουργεί Ε.Δ.Υ. με την αριθμ. Πρωτ: 488/04-09-2024 Απόφαση της Περιφερειακής Δ/ντριας Α/θμιας και

Β/θμιας Εκπ/σης Στερεάς Ελλάδας με θέμα: «Απόφαση τοποθέτησης αναπληρωτών ΕΕΠ σε Σχολικές Μονάδες των ΣΔΕΥ» στο πλαίσιο του Υποέργου2. Το προσωπικό της Ε.Δ.Υ. δραστηριοποιείται στο πλαίσιο της διαδικασίας της εκπαιδευτικής διαγνωστικής αξιολόγησης στο Σχολείο με στόχο την υποστήριξη του: α) στην αντιμετώπιση των δυσκολιών ή εμποδίων και επίλυση των προβλημάτων εκπ/σης και την ανταπόκριση στις ειδικές εκπ/κες ανάγκες των μαθητών/τριών και β) στην ανάπτυξη ενός Σχολείου για όλους τους μαθητές/τριες χωρίς διακρίσεις.

### **Ε. Τμήμα Υποδοχής ΖΕΠ**

Το σχολικό έτος 2024-25 **δεν** λειτουργεί Τμήμα Υποδοχής ΖΕΠ.

### **ΣΤ. Συνεργασία με δομές υποστήριξης**

ΠΕ.Κ.Ε.Σ., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Κ.Π.Ε., Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Συμβουλευτικά Δημόσια Κέντρα, κ.ά.

## **IV. Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών/τριών**

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας. Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπ/κούς

Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την

επίσκεψή του. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπ/κός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Δ/ντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους Ελέγχους Προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπ/κός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του/της μαθητή/τριας ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/κηδεμόνα και η προσέλευσή του οποίου στο Σχολείο κρίνεται απαραίτητη.

Για την αξιολόγηση των μαθητών/τριών και την επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα Π.Δ. 8/1995 (Α'3) & Π.Δ. 121/1995 (Α'75) και στη με αρ. πρωτ.Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υ.Α.(Β'4358) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ.Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 ΥΑ (Β'1509).

## **5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

### **Ι. Βία - Σχολικός Εκφοβισμός**

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (school bullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές/τριες, εντός και εκτός Σχολείου.

Η έκφραση της βίας εμφανίζεται με τις μορφές: της **σωματικής βίας**, της **λεκτικής βίας**, της **κοινωνικής βίας**, της **συναισθηματικής (ψυχολογικής) βίας**, της **σεξουαλικής βίας**, της **ηλεκτρονικής βίας**.

Το Bullying μπορεί να συμβεί: στην τάξη, στο προαύλιο, στην τουαλέτα, στη σχολική εκδρομή.

#### **Στόχος μας είναι:**

- Η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από τις κάθε είδους διαφορές (κοινωνικές – πολιτισμικές, θρησκευτικές) και ιδιαίτερα εκείνων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες.

- Η ψυχική και συναισθηματική υποστήριξή τους.
- Η καταπολέμηση των ανισοτήτων και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Ο περιορισμός της παιδικής παραβατικότητας.  
Το Σύγχρονο Σχολείο πρέπει να είναι:
- Ένα σχολείο **υποστηρικτικό, δημιουργικό και δημοκρατικό.**
- Να διαπνέεται από τις αρχές της **συνεργασίας**, του **αλληλοσεβασμού**, της **ισότητας**, της **αλληλεγγύης**, της **δικαιοσύνης** και της **αποδοχής της διαφορετικότητας.**

## **II. Τρόποι αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας**

Σύμφωνα με τον **Συνήγορο του Παιδιού:**

**Στα Σχολεία αλλά και στις τάξεις θα πρέπει να υπάρχουν:**

Συμφωνίες και σταθεροί κανόνες σχετικά με την αντιμετώπιση περιστατικών βίας μεταξύ των μαθητών/τριών, στη διαμόρφωση των οποίων θα συμμετέχουν και οι μαθητές/τριες.

Δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατικού διαλόγου ανάμεσα σε εκπ/κούς και μαθητές/τριες.

Συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών.

Ειδικά προγράμματα και βιωματικά εργαστήρια, με εθελοντική συμμετοχή μαθητών/τριών, για το πώς μπορούν να επιλύονται οι συγκρούσεις μεταξύ τους.

Να γίνονται πολλές δραστηριότητες που ενδιαφέρουν και φέρνουν κοντά τους μαθητές (θεατρικής έκφρασης, εικαστικών, κόμικ κ.ά.).

Το Σχολικό Συμβούλιο (εκπ/κοί και εκπρόσωποι γονέων/κηδεμόνων) θα πρέπει να συναντιέται τακτικά και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες – δράσεις για την αποτελεσματικότερη πρόληψη και αντιμετώπιση της χρήσης βίας μέσα και έξω από το Σχολείο.

### **III. Αποτελεσματικές Πρακτικές**

**Κάποιες αποτελεσματικές πρακτικές, σε επίπεδο Σχολείου και Τάξης, για εφαρμογή μιας στρατηγικής ενάντια στη Βία, είναι:**

**α. σε επίπεδο Σχολείου:**

- σύνταξη Διακήρυξης του Σχολείου ενάντια στη βία: δικαιώματα-υποχρεώσεις-καθήκοντα για όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας
- αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου
- ευαισθητοποίηση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να σταματήσει ο κύκλος αναπαραγωγής και ενθάρρυνσης της ενδοσχολικής βίας

**β. σε επίπεδο τάξης:**

- συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό και τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού
- συζήτηση για τις επιπτώσεις του εκφοβισμού
- ενημέρωση σχετικά με το γιατί η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός δεν είναι αποδεκτά από το Σχολείο
- σύνταξη Κανόνων της Τάξης ενάντια στη Βία
- παροχή βοήθειας από μαθητές/τριες σε άλλους, για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό
- παροχή ευκαιριών για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω των αθλημάτων)

Στο Σχολείο μας έχει συσταθεί Ομάδα Δράσεων Πρόληψης (Ο.Δ.Π.) (Αριθμ. Πράξης: 9<sup>η</sup>/19-09-2024 με θέμα: «Σύσταση Ομάδας Δράσεων για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού-Ορισμός μελών») για την εφαρμογή δράσεων στους παραπάνω τομείς, οι οποίοι λειτουργούν ως Μεσολαβητές –Σύμβουλοι προς τους μαθητές/τριες.

Κάθε μέλος της Σχολικής Κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την αντιμετώπιση του Σχολικού Εκφοβισμού. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιστατικού εκφοβισμού. Άλλος είναι ο ρόλος και η ευθύνη της Δ/ντριας του Σχολείου, άλλος των εκπ/κών, άλλος των συμμαθητών/τριών, άλλος των γονέων/κηδεμόνων.

Ωστόσο, θα πρέπει όλοι να συνεργαστούν σε ένα πλαίσιο παράλληλων δράσεων, διότι, αφού η αιτιολογία του εκφοβισμού είναι πολυπαραγοντική και η αντιμετώπισή του θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη.

## **6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

### ***Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο***

Οι καινοτόμες εκπ/κές δράσεις έχουν στόχο την προώθηση και ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη διδασκαλία και στη μάθηση, τη βελτίωση του εκπ/κού αποτελέσματος και, τελικά, την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών/τριών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης.

Καθοριστικό ρόλο παίζουν η αξιοποίηση των ΤΠΕ, οι κατάλληλες υποδομές στο Σχολείο, η σχολική κουλτούρα, το κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των εκπ/κών, η εκπ/κή ηγεσία, η δικτύωση του Σχολείου και η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

### **I. Erasmus+**

Η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ενισχύει τη διεθνή έρευνα, τις διαπροσωπικές και διαπολιτισμικές ικανότητες των νέων, καθώς συμβάλλει στην εξωστρέφεια του Σχολείου, της πόλης μας και στη δημιουργία ενός ευρύτερου διαλόγου.

Το Σχολείο μας συμμετείχε σε Προγράμματα Erasmus+ :

- **«Learning and Thinking Together»**
- **«Become European math champions»**

Από τον Σεπτέμβριο του 2022 το Σχολείο μας συμμετέχει σε ένα νέο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ με τίτλο **«Facing Challenges and Finding Solutions in 21st Century Music Education for Young Learners»**. στο πλαίσιο του έργου «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ Σχολείων «KA210-SCH». Εταίροι του προγράμματος είναι Σχολικές Μονάδες της Τουρκίας, της Βουλγαρίας και της Ρουμανίας. Σκοπός του προγράμματος είναι:



- να βοηθήσει στη βελτίωση της ισότιμης ενασχόλησης με τη σχολική μουσική για τους νέους μαθητές/τριες.
- να προσδιορίσει τρόπους υποστήριξης παραγωγικών συνεργασιών και δικτύωσης με μουσικούς οργανισμούς και πολιτιστικά ιδρύματα όσον αφορά την ανάπτυξη και την προώθηση καλών πρακτικών
- να εντοπίσει και να αναπτύξει ορισμένες σχετικές, καλές πρακτικές που βασίζονται σε εμπειρίες ικανών καθηγητών μουσικής και να κατανοήσουν την ηλεκτρονική ετοιμότητα των εκπαιδευτικών μουσικής, καθώς και να συγκεντρώσουν παραδείγματα βέλτιστης πρακτικής και καινοτομίας στη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών

**Στο πλαίσιο της Διαπίστευσης του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ το Σχολείο μας έχει επιλεγεί να συμμετάσχει για το σχολικό έτος 2024-2025 σε Πρόγραμμα Erasmus+ όπου προβλέπεται μία κινητικότητα μεταξύ των εταίρων τον προσεχή Μάρτιο 2025, στη Βαρκελώνη της Ισπανίας.**

## **II. eTwinning**

Απονομή Ετικέτας Ποιότητας για το έργο Fair New Future #eTwEC.

Το eTwinning έργο Fair New Future #eTwEC με θέμα τα ανθρώπινα δικαιώματα στο οποίο συμμετείχαν οι μαθητές των τμημάτων Στ1 και Στ2 με την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού Αγγλικής Γλώσσας, βραβεύτηκε με ευρωπαϊκή ετικέτα ποιότητας που δίνεται ως αναγνώριση του υψηλού επιπέδου δουλειάς που γίνεται στα πλαίσια του προγράμματος.

Επίσης, το Σχολείο μας υλοποιεί προγράμματα e-Twinning με θεματολογία όπως:

- «ArtEdison»
- «Eastercardsexchange 2024»
- «Easter cards project»
- «Christmas cards exchange and local traditions»
- «Multilanguage Christmas cards»

- «Βιωματικές δράσεις συμπεριληπτικής & διαφοροποιημένης εκπαίδευσης για ευάλωτες ομάδες μαθητικού πληθυσμού»

### **III. Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού**

Η Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού (CodeWeek) είναι μια πρωτοβουλία βάσης που έχει ως στόχο να κάνει τον προγραμματισμό και τον ψηφιακό γραμματισμό προσιτό σε όλους, με διασκεδαστικό και ενδιαφέροντα τρόπο. Το σχολείο μας, όπως κάθε χρόνο, έτσι και φέτος συμμετέχει με δραστηριότητες οι οποίες καλλιεργούν την αλγοριθμική και υπολογιστική σκέψη των μαθητών/τριών. Υπεύθυνη υλοποίησης της δραστηριότητας είναι η καθηγήτρια Πληροφορικής (ΠΕ86) του Σχολείου.

### **IV. Συμμετοχή σε διαγωνισμούς**

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου μας συμμετέχουν σε τοπικής, περιφέρειας και πανελληνίας εμβέλειας διαγωνισμούς (ζωγραφικής, μαθηματικών δεξιοτήτων, σκάκι, Πληροφορικής) με διακρίσεις.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-25 το Σχολείο μας συμμετέχει σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα:

- Περιβαλλοντικής Αγωγής
- Αγωγής Υγείας
- Πολιτιστικών Θεμάτων

### **V. Σχολικές εκδρομές - Διδακτικές επισκέψεις - Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του Σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα Προγράμματα Σπουδών.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών

γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αποτελούν προτεραιότητα των εκπ/κών του Σχολείου μας.

Οι σχολικές εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις συνδυάζουν τη μάθηση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του Σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριών και μαθητών – εκπ/κών, που είναι ζητούμενα και τα δύο για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των Σχολικών Μονάδων.

Οι σχολικές εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις εγκρίνονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων και από τη Δ/νση Π.Ε. Βοιωτίας, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ.Φ14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β'2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών/τριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Όσον αφορά σε διευκρινίσεις που αφορούν την εκτέλεση εκδρομών με σχολικά λεωφορεία ισχύει η με αρ. πρωτ. 211994/4-7-2022 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

## **7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ**

ΦΕΚ 1340 16-10-2002

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

## **I. Καθήκοντα & Αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε τακτική συνεδρίαση πριν από την έναρξη των μαθημάτων προγραμματίζει τις εκπ/κές δραστηριότητες, για όλο το σχολικό έτος κι αν χρειασθεί παρεμβαίνει διορθωτικά.

Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Δ/ντριας του Σχολείου, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων, που ανοίγουν το Σχολείο στην κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό ευαισθητοποιούνται και προβληματίζονται οι μαθητές/τριες και διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη, για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη Σχολική Επιτροπή, μέσω της Δ/ντριας, την κάλυψη των αναγκών και αναθέτοντας στα μέλη του συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Συνεργάζεται με όλα τα στελέχη Επιστημονικής-Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και της Διοίκησης, για τον καλύτερο συντονισμό και την υλοποίηση του διδακτικού έργου, την ανταλλαγή απόψεων και την αντιμετώπιση των διάφορων διδακτικών και άλλων ζητημάτων, που ενδεχομένως προκύπτουν.

## **II. Διευθύντρια**

Η Δ/ντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι εκείνη που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπ/κών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Η Δ/ντρια συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/σών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπ/κή νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπ/σης. Απευθύνει στους διδάσκοντες/σες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Η Δ/ντρια για τις σχέσεις της με τους/τις μαθητές/τριες δείχνει ενδιαφέρον και ιδιαίτερη προσοχή. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν αποκλίνουσα συμπεριφορά. Ο γενικός κανόνας που πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Η Δ/ντρια έχει υπόψη της ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από τον ρόλο της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Η Δ/ντρια οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

Η Δ/ντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπ/κούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

### **III. Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπ/κοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Δ/ντρια του Σχολείου.

Οι εκπ/κοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε Σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπ/κών του.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Γι' αυτό ο/η εκπ/κός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο Σχολείο είναι πολύ σημαντικό, διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη Σχολική Κοινότητα.

Ο/Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπ/κού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

#### **IV.Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων**

Για τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 15 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β'1340) Υ.Α.

### **V.Ενδοσχολικός Συντονιστής**

Σύμφωνα με το Ν.4823/2021 (άρθρο 92 και 103 ΦΕΚ. 4509/4.Β΄/25.08.2022) σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εισάγεται ο θεσμός του Ενδοσχολικού Συντονιστή (Συντονιστές Τάξεων και Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων) και του Παιδαγωγικού Συμβούλου/Μέντορα η οποία ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας (Πράξη Δ/ντριας 3<sup>η</sup>/05-09-2024). Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στις διατάξεις του παραπάνω νομοθετήματος.

Όργανα συντονισμού του εκπ/κού έργου σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας είναι οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Συντονιστές Τάξεων και Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων), ο οποίοι ορίζονται από τη Δ/ντρια (Πράξη Δ/ντριας 3<sup>η</sup>/05-09-2024) και επικουρεί τη Δ/ντρια και την Υποδ/ντρια στο έργο τους ασκώντας καθήκοντα σε θέματα όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α΄136), όπως: α) την υποστήριξη και τον συντονισμό των εκπ/κών ανά ομάδες ειδικοτήτων ή ανά ομάδες τάξεων διδασκαλίας, β) τον προγραμματισμό της διδακτέας ύλης, γ) την οργάνωση δειγματικών διδασκαλιών και την ανταλλαγή καλών επαγγελματικών πρακτικών, δ) την εισαγωγή καινοτόμων εκπ/κών εργαλείων διδασκαλίας και την αξιολόγησή τους και ε) τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών συγκαλώντας συναντήσεις εργασίας με εκπ/κούς ομάδων ειδικοτήτων ή ομάδων τάξεων διδασκαλίας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό Ενδοσχολικών Συντονιστών, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α΄136) , στην παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και στη με αρ. πρωτ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β΄ 4509) .

### **VI.Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στη Σχολική Μονάδα**

Για την καθοδήγηση και την υποστήριξη της ένταξης στη Σχολική Μονάδα νεοδιοριζόμενου ή πρόσφατα τοποθετημένου στη Σχολική Μονάδα μόνιμου ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιου εκπαιδευτικού με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη

ορίζεται από την Δ/ντρια του Σχολείου (Πράξη Δ/ντριας 3<sup>η</sup>/05-09-2024) ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντοράς του παρ. 1 άρθρο 93 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό των Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παρ. 1 άρθρο 93 του ν. 4823/2021 10 (Α'136), στην παρ. 2 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 (Α'136) και στη με αρ. πρωτ. 102913/ΓΔ4/24-8- 2022 ΥΑ (Β' 4509).

## **VII. Σχολική Νοσηλεύτρια**

Το Σχολείο μας έχει Σχολική Νοσηλεύτρια, η οποία υποστηρίζει έναν μαθητή και μια μαθήτρια για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης Δημοσίου Νοσοκομείου.

Ειδικότερα η Σχολική Νοσηλεύτρια:

Τους υποστηρίζει ατομικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκπ/κής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της Σχολικής Ζωής, όπως περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές και σε κάθε είδους εκδήλωση που οργανώνει το Σχολείο.

Επίσης, υποστηρίζει όλους τους/τις μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας τοποθέτησης του/της, όπως και της τυχόν συστεγαζόμενης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εισηγητικό μέρος του παρόντος άρθρου, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ6/304/75662/Γ1/15-05-2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 296) και τηρώντας γι' αυτούς/ες όλες τις περιγραφόμενες διαδικασίες του παρόντος άρθρου ανεξαρτήτως υφιστάμενης ή μη εγκριτικής απόφασης υποστήριξης από σχολικό νοσηλευτή.

Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών και τους θεράποντες ιατρούς προκειμένου να ενημερωθεί και να λάβει οδηγίες για τη φαρμακευτική αγωγή τους την οποία και χορηγεί όταν χρειαστεί.

Επιπλέον των κύριων καθηκόντων της : α) παρέχει πρώτες βοήθειες για όλους τους μαθητές/τριες της Σχολικής Μονάδας, β) φροντίζει για τη διαμόρφωση του



φαρμακείου του Σχολείου, γ) ενημερώνει και συμβουλεύει εκπ/κούς, μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες για θέματα υγείας, για την προστασία του Σχολείου από ιογενείς λοιμώξεις, COVID-19, εποχιακές λοιμώξεις και επιδημίες όπως και για την αποφυγή μεταδιδόμενων νοσημάτων, δ) συνεργάζεται με τους εκπ/κούς του Σχολείου για την οργάνωση και υλοποίηση Προγραμμάτων Αγωγής Υγείας, ε) διοργανώνει σεμινάρια παροχής Πρώτων Βοηθειών στο Προσωπικό του Σχολείου στ) συνεργάζεται με τη Δ/ντρια του Σχολείου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υγιεινής του Σχολικού Περιβάλλοντος (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, κυλικείο, κ.α.), και συνιστά τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών.

### **VIII. Μαθητές/τριες**

Στο Σχολείο μας:

- Δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης η διαφορετικότητα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα.
- Πρέπει να προβάλλονται και να ενισχύονται οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και οι προσπάθειες που καταβάλλει ο μαθητής/τρια.
- Δίνεται η ευκαιρία να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους/στις μαθητές/τριες στο πλαίσιο της Σχολικής Ζωής.

Ο μαθητής/τρια θα πρέπει:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπ/κών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.α.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.α.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.α.).
- Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ. Μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι/ες και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε συνεργασία με το εκπ/κό δυναμικό του Σχολείου αναζητούνται λύσεις.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.).
- Να επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να κινείται στο αξιακό πλαίσιο της ευγένειας, της ευπρέπειας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και των αρχών του πολιτισμού μας

### **ΙΧ. Γονείς/Κηδεμόνες**

Οι γονείς/κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Δ/ντρια ή και με τους/τις εκπ/κούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Για το λόγο αυτό ο/η εκπ/κός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής

συνάντησης κι επικοινωνίας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων και εκπ/κών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπ/κούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με email.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον εκπ/κό της τάξης.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Τίτλους Σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπ/κοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Δ/νση του Σχολείου.
- Ειδοποιούν αμέσως τηλεφωνικά ή μέσω email τη Δ/ντρια για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων/ουσών τους.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Σχολείο.

Επομένως πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και

με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθειά τους.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπ/κό. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την αγαστή συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπ/κού προσωπικού.

Συνιστάται οι γονείς/κηδεμόνες να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπ/κού προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς/κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του Σχολικού Κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

### **X. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Δ/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **XI. Σχολικό Συμβούλιο**

Βάσει του αρ.107 του ν.4823/2021(Α'167) σε κάθε Σχολική Μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτήθηκε με απόφαση της Δ/ντριας (Πράξη Δ/ντριας 6<sup>η</sup>/17-10-2024) και αποτελείται από:

- α) Τη Δ/ντρια (Πρόεδρος) και Υπο/ντρια (Αναπληρωματική Πρόεδρος) (Πράξη Δ/ντριας 1<sup>η</sup>/03-09-2024)
- β) Δύο εκπρόσωπους του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας
- δ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τη Δ/ντρια της Σχολικής Μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Δ/ντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων Σχέδια Δράσης της Σχολικής Μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της Σχολικής Μονάδας,

β) εισηγείται στη Δ/ντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της Σχολικής Μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της Σχολικής Μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της Σχολικής Μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της Σχολικής Μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

## **XII.Βοηθητικό Προσωπικό**

### ***a. Σχολική Φύλακας***

- Η Σχολική Φύλακας έχει την ευθύνη για τη φύλαξη του σχολικού κτιρίου. Ο ρόλος της είναι:
- να καθιστά την παρουσία της εμφανή
- να επιτηρεί την καλή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Σχολείου
- να επιτηρεί την καλή κατάσταση των υπαίθριων χώρων του Σχολείου
- να ελέγχει την είσοδο εξωσχολικών ατόμων σε χώρους του Σχολείου

- να διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού, των υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων του Σχολείου
- να επιβλέπει την ασφάλιση των χώρων του Σχολείου (με την έννοια ότι θα διαπιστώνει εάν οι ευάλωτοι σε φθορές/κλοπές χώροι του Σχολείου είναι κλειδωμένοι και τα κλειδιά βρίσκονται ασφαλισμένα σε προκαθορισμένη θέση).
- να ενημερώνει αμέσως για οποιοδήποτε συμβάν τη Διευθύντρια του Σχολείου, το αρμόδιο πρόσωπο του Δήμου και την καθ' ύλη αρμόδια Υπηρεσία (π.χ. οικεία Αστυνομική Αρχή, Πυροσβεστική, ΔΕΗ, κλπ).

### ***β. Σχολικός Τροχονόμος***

Η επιλογή «Εθελοντή Σχολικού Τροχονόμου» έγινε σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ.: 62515/05-09-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και την Πράξη 1<sup>η</sup> /20-09-2024 από την αρμόδια επιτροπή επιλογής «Εθελοντή Σχολικού Τροχονόμου» του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς.

Η Σχολική Τροχονόμος του Σχολείου μας σε συνεργασία με τη Σχολική Τροχονόμο του 10ου Δ.Σχ. Λιβαδειάς ρυθμίζουν την κυκλοφορία επί της οδού Χαιρωνείας στην είσοδο του Σχολικού Συγκροτήματος, διακόπτοντας τη ροή οχημάτων, όπου υπάρχει σημασμένη διάβαση πεζών. Προς το σκοπό αυτόν είναι εφοδιασμένες με φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνουν κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος. Επίσης φέρουν αντανακλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη "σχολικός τροχονόμος".

### **XIII. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - Δ/ντριας, εκπ/κών, μαθητών/τριών, Συλλόγου Διδασκόντων,- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Βοηθητικού Προσωπικού, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

### **I. Φροντίδα για το Σχολικό Περιβάλλον**

Το Σχολείο μας επιδιώκει να αναπτύξουν οι μαθητές/τριες αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά το περιβάλλον, με την ευρεία έννοια, αλλά και το στενότερο Σχολικό Περιβάλλον. Φροντίζει, ώστε το φυσικό περιβάλλον, οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Απαιτεί, όμως, και από τους/τις μαθητές/τριες του να συμβάλλουν με τη σειρά τους, ώστε οι χώροι στους οποίους κινούνται (αίθουσες διδασκαλίας) εργαστήρια, γυμναστήριο κ.ά. να είναι καθαροί, έτσι ώστε η παραμονή των μαθητών/τριών στο Σχολείο να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

Γενικά απαιτείται προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας από τους μαθητές/τριες κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των Η/Υ, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπ/κοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Επίσης, οι μαθητές/τριές μας συμμετέχουν σε περιβαλλοντικά προγράμματα, όπως προγράμματα ανακύκλωσης, δενδροφύτευσης, υιοθέτησης χώρων πρασίνου κτλ.

### **II. Βιβλιοθήκη**

Κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλιαναγνωσίας καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας. Με την με αρ. πρωτ. Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β'688) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών

Σχολείων» και την με αρ. πρωτ. Φ17/43829/Δ1/15-3-2018 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Λειτουργία Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» ιδρύεται Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, στο οποίο εντάσσονται τα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία που διαθέτουν αυτόνομο χώρο για τη φιλοξενία της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν ήδη ενταχθεί 1719 Δημόσια Δημοτικά Σχολεία σύμφωνα με τις με Υπουργικές Αποφάσεις: α) Φ17/72957/Δ1/8-5-2018 (Β'2563) β) Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 (Β'1097) και γ) Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 (Β'2112), όπως τροποποιήθηκε με τη Φ.17/73754/Δ1/15-6-2020 (Β'2634) δ) Φ.17/BM/75008/Δ1/24-6-2021 (Β'3035) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ε) 89210/Δ1/19-7-2022 (Β'3958) και με τη Φ7/95955/Δ1/01-09-2023. Για την οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Η βιβλιοθήκη του Σχολείου μας είναι δανειστική και διαθέτει στη συλλογή της περίπου 2.100 βιβλία, περιοδικά, επιτραπέζια, οπτικοακουστικό υλικό (DVD, CD), εγκυκλοπαίδειες, ελληνικά και ξενόγλωσσα λεξικά.

Όλα τα παραπάνω μέσα πληροφόρησης, οι χώροι και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της βιβλιοθήκης προσφέρονται στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα τεκμήρια που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να χρησιμοποιούν τους Η/Υ όπως έχει οριστεί από την Βιβλιοθήκη.
- Να αποφεύγουν θορύβους ή άλλες εκδηλώσεις που παρενοχλούν όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και της Υπεύθυνης Βιβλιοθήκης και να επιστρέφουν τα βιβλία εγκαίρως.

**Η Δανειστική μας Βιβλιοθήκη για το σχ. Έτος 2024-25 λειτουργεί κάθε Τρίτη (9:45-10:10 και 11:35-11:55).**



## 9. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Covid-19

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Τεύχος Β' 2019/30.03.2023.

### 2. Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των Σχολείων

Σκοπός των παρακάτω οδηγιών είναι η ενημέρωση των εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και του λοιπού προσωπικού των **Δημοτικών Σχολείων** της χώρας σχετικά με τη λοίμωξη COVID-19, τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης περιστατικού ύποπτου για λοίμωξη COVID-19 και γενικά την ασφαλή λειτουργία των σχολείων.

## 10. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο Σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

### Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση

Για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει:

Α) **έξι (6) διδακτικές ώρες**. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί **30 λεπτά**, με **15 λεπτά** διαλείμματα σε περίπτωση που πραγματοποιείται σε πρωινό ωράριο.

<b>ΩΡΕΣ</b>
<b>1<sup>η</sup> ΩΡΑ</b> <b>8:30-9:00</b>
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>2<sup>η</sup> ΩΡΑ</b> <b>9:15-9:45</b>
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>3<sup>η</sup> ΩΡΑ</b>

10:00-10:30
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
4 <sup>η</sup> ΩΡΑ 10:45-11:15
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
5 <sup>η</sup> ΩΡΑ 11:30-12:00
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
6 <sup>η</sup> ΩΡΑ 12:15-12:45

Β) πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10 λεπτά διαλείμματα σε περίπτωση που πραγματοποιείται σε απογευματινό ωράριο.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ		
Ωρα	Από	Έως
1 <sup>η</sup>	14:10	14:40
2 <sup>η</sup>	14:50	15:20
3 <sup>η</sup>	15:30	16:00
4 <sup>η</sup>	16:10	16:40
5 <sup>η</sup>	16:50	17:20

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής/τρια σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής [https://minedu-primary.webex.com/meet/...](https://minedu-primary.webex.com/meet/)

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το όνομα του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Για λόγους προστασίας των

προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής [eg@eg.gr](mailto:eg@eg.gr).

- Κρίνεται απαραίτητη η χρήση ακουστικών με ενσωματωμένο μικρόφωνο, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.

- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση.

- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους/τις εκπ/κούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

**Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.** Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση στην αρ.πρωτ. 151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας καθώς και στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

**Υπενθυμίζουμε πως τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.**

### **Προσωπικά Δεδομένα στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και του Ν. 4624/2019, σας ενημερώνουμε σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στο πλαίσιο της διαδικασίας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού («ΥΠΑΙΘΑ»), ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τα προσωπικά σας δεδομένα (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας) αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από το ΥΠΑΙΘ και την εκάστοτε Σχολική Μονάδα φοίτησης των μαθητών/τριών κατ' εντολή του.

## **11. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **I. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι Σχολικές Μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουμε σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του Σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουμε τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

**A.** Το Σχολείο διαθέτει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση σεισμικού Κινδύνου στη Σχ. Μονάδα το οποίο συντάσσεται από τη Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε χρόνο και τίθεται σε εφαρμογή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Υπογράφεται και κοινοποιείται στη Δ/νση Π.Ε. Βοιωτίας.

#### **Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές/τριες:**

Αν βρίσκονται στην αυλή απομακρύνονται από κτίρια, τοίχους, δέντρα, στύλους και ότι άλλο είναι δυνατό να πέσει και συγκεντρώνονται στον χώρο καταφυγής. Οριοθετείται χώρος καταφυγής στο προαύλιο ανάμεσα στον χώρο που βρίσκεται στο κυκλικό τσιμεντένιο παγκάκι δίπλα στην κεντρική είσοδο του προαυλίου και όλο το Γήπεδο Μπάσκετ 2.

#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Σχεδιάγραμμα αύλειου χώρου



Αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από το θρανίο τους μέχρι τη λήξη της δόνησης.

Σε περίπτωση που χρειάζεται να εκκενωθεί το σχολείο δίνεται το σύνθημα του συναγερμού, που είναι τρία διακεκομμένα κτυπήματα του κουδουνιού, και οι μαθητές/τριες καθοδηγούμενοι από τον/την εκπ/κό με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα εκείνη την ώρα:

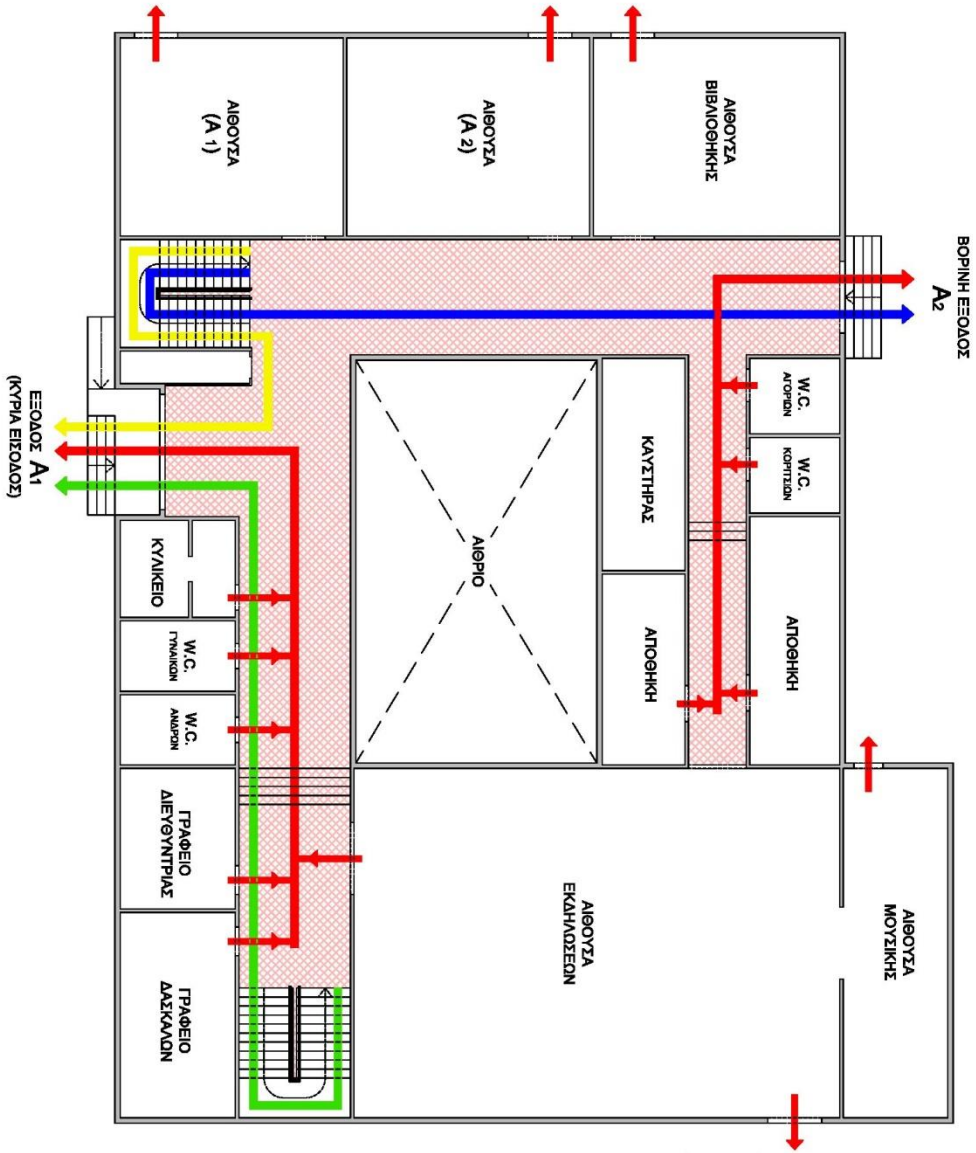
- Ακολουθούν την προκαθορισμένη διαδρομή.
- Συγκεντρώνονται στους καθορισμένους χώρους.
- Διατηρούν την ψυχραιμία τους.
- Δε φωνάζουν και δε σπρώχνουν.
- Παραμένουν στο χώρο συγκέντρωσης, μέχρι να δοθεί το σύνθημα για τη λήξη του συναγερμού, που είναι ένα συνεχές κτύπημα του κουδουνιού.

Να σημειωθεί ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς/κηδεμόνες θα μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον χώρο συγκέντρωσης.

**Β.** Το σχολείο διαθέτει Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, το οποίο συντάσσεται από τη Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε χρόνο, υπογράφεται και κοινοποιείται στη Δ/νση Π.Ε. Βοιωτίας.

**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**





Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

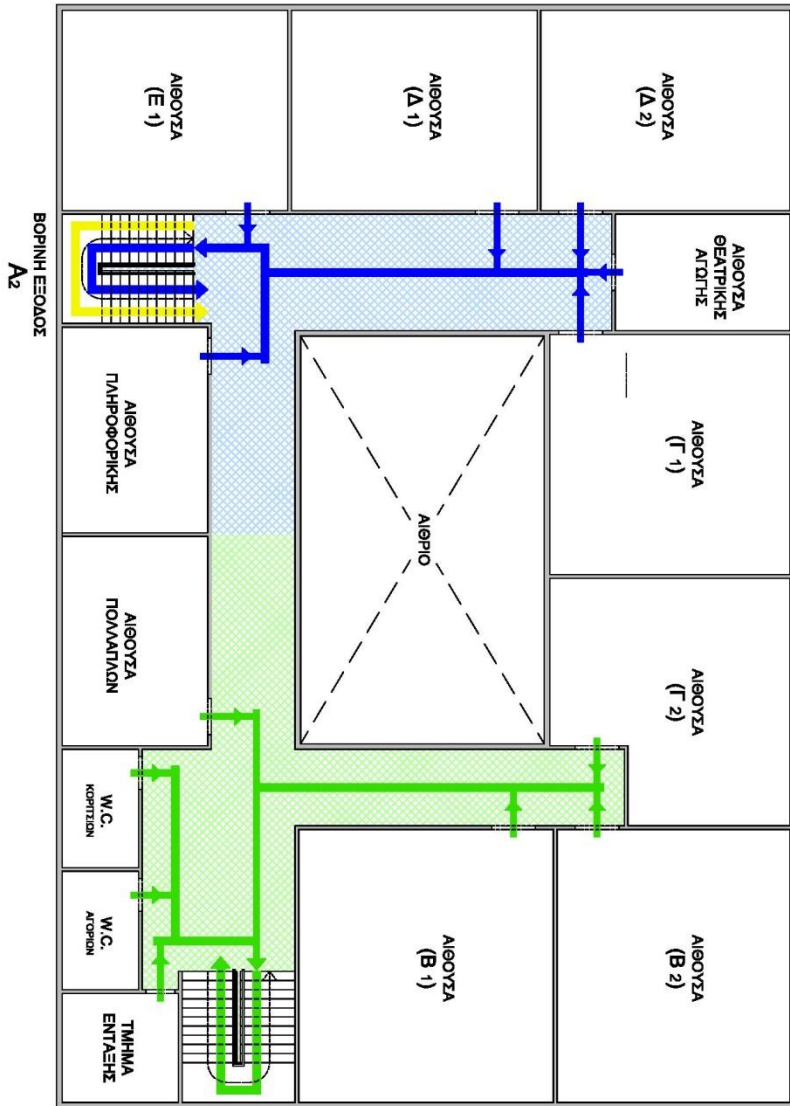


**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ**  
ΣΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ - ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

**4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΒΑΔΕΙΑΣ**  
ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



-  Διαδρομή Διαφυγής Ισογείου  
(Έξοδος Α1 - Κύρια είσοδος)
-  Διαδρομή Διαφυγής 1ου Ορόφου  
(Έξοδος Α1 - Κύρια είσοδος)
-  Διαδρομή Διαφυγής 1ου Ορόφου  
(Έξοδος Α2 - Βορνή είσοδος)
-  Διαδρομή Διαφυγής 2ου Ορόφου  
(Έξοδος Α1 - Κύρια είσοδος)



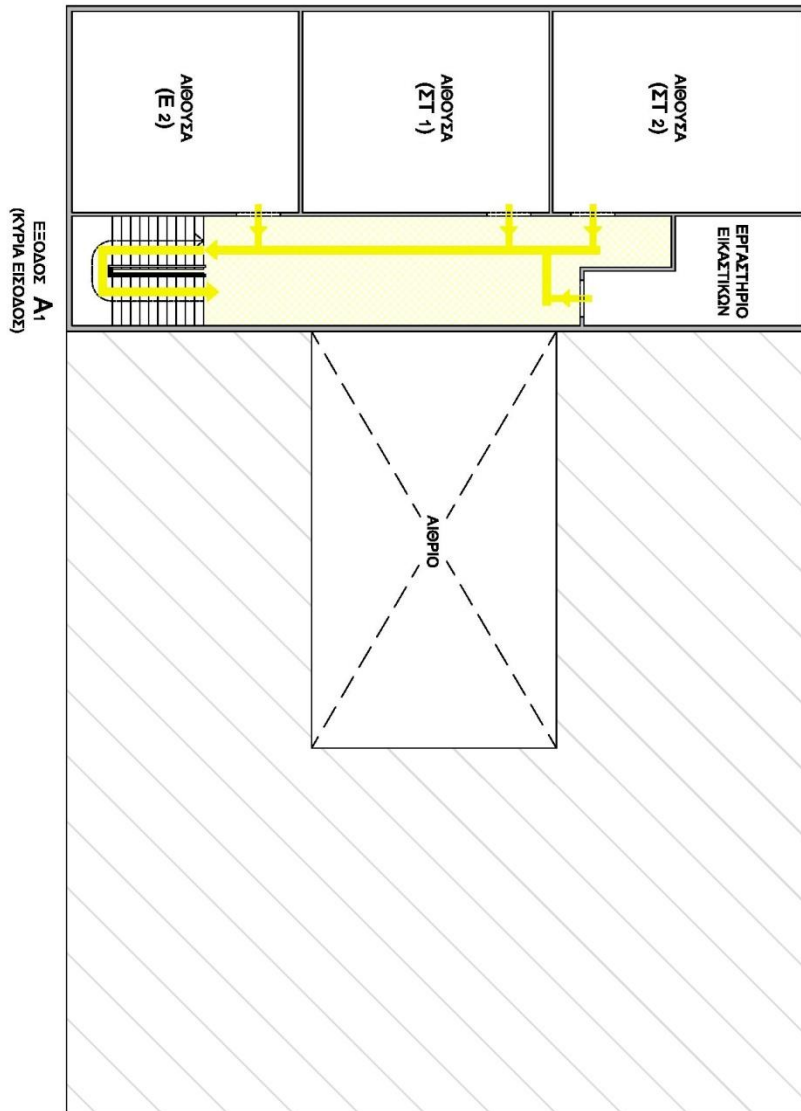
**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ**  
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ - ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ  
ΚΑΤΟΥΧΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ



- ➡ Διαδρομή Διαφυγής 1ου Ορόφου (Εξόδος A<sub>1</sub> - Κύρια είσοδος)
- ➡ Διαδρομή Διαφυγής 1ου Ορόφου (Εξόδος A<sub>2</sub> - Βορινή είσοδος)
- ➡ Διαδρομή Διαφυγής 2ου Ορόφου (Εξόδος A<sub>1</sub> - Κύρια είσοδος)





**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ**  
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ - ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

**4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ**  
**ΚΑΤΟΨΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ**



 Διαδρομή Διαφυγής 2ου Ορόφου  
(Είσοδος Α1 - Κύρια είσοδος)

## **II. Λειτουργία Κυλικείου**

Το κυλικείο έχει την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και υπόκειται στους πάσης φύσεως ελέγχους καταλληλότητας κτλ. των αρμόδιων για κάθε έλεγχο Υπηρεσιών. Από το κυλικείο διατίθενται στους μαθητές/τριες τα είδη που καθορίζονται από τη σχετική εγκύκλιο (αριθμ.5183/2022 ΦΕΚ).

Η Δ/ντρια του Σχολείου θέτει άμεσα υπόψη στην υπεύθυνη διαχείρισης του κυλικείου όλες τις κατά καιρούς οδηγίες και εγκυκλίους για τους όρους λειτουργίας των σχολικών κυλικείων, εφιστά την προσοχή στην απαρέγκλιτη τήρησή τους και στην πλήρη ετοιμότητα για οποιονδήποτε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες και, κατά διαστήματα, διενεργούν και οι ίδιοι επισκέψεις για επιτόπιο έλεγχο.

Τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται είναι αρτοσκευάσματα, φρούτα γαλακτοκομικά .

Τα έσοδα από τη μίσθωση του κυλικείου αποτελούν ένα σημαντικό έσοδο για τη Σχολική Μονάδα. Για το λόγο αυτό η ενίσχυση της λειτουργίας του πρέπει να αποτελεί φροντίδα όλων των εμπλεκόμενων της Σχολικής Ζωής.

Το προσωπικό των κυλικείων πρέπει να εφαρμόζει σχολαστικά τους γενικούς κανόνες καθαριότητας, απολύμανσης χώρων, ατομικής υγιεινής, και κάθε μέτρο προφύλαξης για την πρόληψη και τον έλεγχο του ιού COVID-19. Οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν τις απαραίτητες αποστάσεις κατά την αναμονή για εξυπηρέτηση από το κυλικείο (προτείνεται σήμανση στο έδαφος με τις προβλεπόμενες αποστάσεις). Επίσης συνιστάται οι μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών **μετά τη συναλλαγή με το κυλικείο και πριν τη λήψη του γεύματος.**

## **III. Δημιουργία και λειτουργία Ιστοσελίδας σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας**

Κάθε Σχολική Μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη της Δ/ντριας ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν.4823/2021 (Α'136).

#### **IV. Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα Νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### **V. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του Σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιο.

#### **VI. Ιατρική φροντίδα**

- Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης του Δημοτικού οφείλουν να προσκομίσουν Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και να συμμετέχουν σε αθλητικούς αγώνες.

- Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στη Δ/ντρια του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

- Επιτακτική ανάγκη ύπαρξης φαρμακείου στη Σχολική Μονάδα με το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό
- Παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων Πρώτων Βοηθειών για άμεση παροχή Πρώτων Βοηθειών.

## **VII. Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών σε ό, τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αρ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **VIII. Διαζύγιο - διάσταση γονέων**

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές -μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. και η με αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

## **IX. Μετακίνηση μαθητών/τριών με τα σχολικά λεωφορεία**

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β'2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β'2888) Υ.Α. με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» και στις με αρ. πρωτ. Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024, Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-2024 και Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ.

Ειδικότερα, για θέματα που άπτονται της εκτέλεσης εκδρομών με σχολικά λεωφορεία ισχύει η με αρ. πρωτ.211994/4-7-2022 εγκύκλιος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

### **X. Εκκλησιασμός - Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις**

Για τον εκκλησιασμό και την προσευχή των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην αρ. 3 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), το κεφ. Β' παρ. 1 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), καθώς και οι διατάξεις της υπ. αρ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α αντίστοιχα.

### **XI. Εξωσχολικές Δραστηριότητες**

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων σε συνεργασία με τη Δ/ντρια προσφέρει στους μαθητές/τριες του μια εξαιρετικά μεγάλη ποικιλία εξωσχολικών δραστηριοτήτων (παραδοσιακοί χοροί, σκάκι, θεατρική αγωγή, ρομποτική κ.α.). Θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε κάποια από τις παραπάνω δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική και πιστεύει ότι από αυτές θα αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν με την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία.

### **XII. Περιβολή – Εμφάνιση**

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να είναι ευπρεπής
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν αθλητική Φόρμα και αθλητικά παπούτσια.
- Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς.

### **XIII. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία**

#### **α. Πρακτικές ασκήσεις**

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021, με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από

προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

### **β. Επιστημονικές Έρευνες**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4823/2021, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών 12 φορέων. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα.

### **γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς**

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικότερα, εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρ.2 άρθρο 16, ΠΔ79/2017 (Α'109).

Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του/της

Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

#### **δ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης**

Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4624/2019 (Α'137).

#### **XIV. Υλοποίηση του Προγράμματος «Σχολικά Γεύματα» για το έτος 2024-25**

Σύμφωνα με την Φ.14/ΠΨ/115523/Δ1/04-10-2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. το 4ο Δ.Σχ. Λιβαδειάς έχει επιλεγεί για την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος.

#### **XV. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **XVI. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης**

ΦΕΚ 114188/2-10-2024 με θέμα «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης».

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30)

## **12. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

### **ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής Σχολικής Ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπ/κό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της Σχολικής Ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές Αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπ/κούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Δ/ντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/σών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των Αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, <http://blogs.sch.gr/4dimliv/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/νσης του Σχολείου, των εκπ/κών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π.Ε.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος **2024-2025**.

Ημερομηνία: ... Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου



Ράπη Αστερία

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπ/σης</p>  <p>Δρ. Ασήμω Σκόνδρα</p> <p>Ημερομηνία: Λιβαδειά, 25/10/2024</p>	 <p>Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ</p> <p>ΧΟΥΛΙΑΡΑ - ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ</p> <p>Ημερομηνία: Λιβαδειά, 29/10/2024</p>

## **ΠΗΓΕΣ**

### **Εισαγωγή**

109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υ.Α.

### **2. Λειτουργία σχολείου**

#### **I. Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία**

Φ.6/21383/Δ1/28-02-2024

N.4777/2021 (ΦΕΚ.25/τ.Α'/17.02.2021)

#### **II. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Φ7/50345/Δ1/16-5-2024

Φ7/99724/Δ1/4-9-2024

Φ.6/21383/Δ1/28-02-2024

N.4957/2022, άρθρο 371 (ΦΕΚ. 141/τ.Α'/21.07.2022)

### **III. Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου**

#### **α. Ωρολόγια Προγράμματα**

N.4589/2019 (ΦΕΚ. 13/τ.Α'/29.01.2019)

ΠΔ. 79/2017 (ΦΕΚ. 109/τ.Α'/01.08.2017)

Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ)

94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567) (Ε.Δ.)

94189/Δ3/03-08-2021 (Β' 3540) Υ.Α. (Ε.Δ.)

N.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α')

#### **β. Κατανομή τμημάτων**

N. 4692/2020 (ΦΕΚ.111/τ.Α'/12.06.2020)

N. 4777/2021 (Α'25)

Φ.6/21383/Δ1/28-02-2024

Φ7/50345/Δ1/16-5-2024

#### **γ. Ωράριο εκπαιδευτικών**

N.4547/2018 (ΦΕΚ.102/τ.Α'/12.06.2018)

N.4512/2018 (Α' 5)

N. 4823/2021 (Α'136)

**δ. Αναθέσεις μαθημάτων**

ΠΔ. 79/2017 (ΦΕΚ. 109/τ.Α'/01.08.2017)

N.4807/2021 (Α' 96) άρθρο 54 (Ε.Δ.)

Φ7/99724/Δ1/4-9-2024

**3. Φοίτηση-προσέλευση-παραμονή-αποχώρηση από το σχολείο**

**I. Φοίτηση μαθητών/τριών**

N. 4871/2021 άρθρο 88 (Α'246)

ΠΔ 79/2017 παρ. 1, άρθρο 13 (Α'109)

Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υ.Α (Β'4358)

**II. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο**

Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ: 2368/Γ2/09.01.2007

**III. Εκκλησιασμός-Προσευχή**

ΠΔ 79/2017 (Α'109)

98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α.

**4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - παιδαγωγικός έλεγχος**

**A. Εξωσχολικά αντικείμενα**

ΦΕΚ. 120/τ.Β'/23.01.2018 (Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22.01.2018)

Φ.25/103373/Δ1/22.06.2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ

**II. Σχολική εργασία**

Φ.12/428/85241/Γ1/18.08.2003

Φ.12/342/35602/Γ1/09.05.2005

### **III. Υποστήριξη μαθητών/τριών**

#### **A. Προγράμματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας**

ΠΔ. 462/91 (ΦΕΚ. 17/τ.Α'/11.11.1991)

#### **B. Τμήμα Ένταξης**

N. 3699/2008 (Α' 199)

Υ.Α 10537/Δ3/14-02-2019 (B'431)

#### **Γ. Παράλληλη στήριξη**

Αρ. πρωτ.48877/Δ3/14-05-2024

#### **Δ. Επιτροπή Διεπιστημονικής Στήριξης (Ε.Δ.Υ.)**

4961/06-09-2023 Απόφαση της Περιφερειακής Δ/ντριας Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Στερεάς Ελλάδας

### **IV. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών/τριών**

Π.Δ. 8/1995 (Α'3) & Π.Δ. 121/1995 (Α'75)

Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 ΥΑ (B'1509)

### **6. Καινοτόμες Πρακτικές-Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

#### **I. Erasmus+**

ΦΕΚ 625/2020

#### **II. e-Twinning**

161463/Η1/ 29.12.2022

### **V. Σχολικές Εκδρομές-Διδακτικές επισκέψεις-Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις**

ΠΔ 79/2017 (Α'109)

Φ14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (B'2888)

211994/4-7-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ

### **7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### **Καθηκοντολόγιο**

ΦΕΚ.1340/τ.Β'/16.10.2002

**IV. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων**

ΠΔ 79/2017 (Α'109) άρθρο 15

Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β'1340) Υ.Α. άρθρα 37, 38 και 39

**V. Ενδοσχολικός Συντονιστής**

Ν.. 4823/2021 (Α'136) άρθρο 92

ΦΕΚ. 4509/4.Β'/25.08.2022

Φ.12/102913/ΓΔ4/24-8- 2022 ΥΑ

**VI. Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας**

Ν. 4823/2021 (Α'136) παρ. 1 άρθρο 93

102919/ΓΔ4/24-8- 2022 ΥΑ

**XI. Σχολικό Συμβούλιο**

Ν.4823/2021(Α'167) αρ.107

**8. Ποιότητα Σχολικού χώρου**

**II. Βιβλιοθήκη**

Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β'688) ΥΑ

Φ.17/73754/Δ1/15-6-2020 (Β'2634)

89210/Δ1/19-7-2022 (Β'3958)

Φ7/95955/Δ1/1-9-2023

**9. Υγειονομικό Πρωτόκολλο Covid-19**

ΦΕΚ Τεύχος Β' 2019/30.03.2023.

**10. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Υ.Α. 111525/ΓΔ4/10-09-2021 αριθμ. φ.4188

121802/ΓΔ4/15.09.2020

151977/ΓΔ4/01.11.2020

Ν. 4807/2021 (ΦΕΚ.96/τ.Α'/11.06.2021)

**Προσωπικά Δεδομένα στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

155692/ΓΔ4/14.11.2020 (Οδηγίες και πληροφορίες για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση).

**11. Γενικά θέματα**

**III. Δημιουργία και λειτουργία Ιστοσελίδας σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας**

N. 4823/2021 άρθρα 105 και 106 (Α'136).

**V. Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018

**VI. Ιατρική φροντίδα**

Φ.7/495/123484/Γ1/04.10.2010

**VII. Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Φ.6/451/115136/Γ1/16.09.2010

**VIII. Διαζύγιο - διάσταση γονέων**

Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010

Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021

**IX. Μετακίνηση μαθητών/τριών με τα σχολικά λεωφορεία**

ΚΥΑ. 24001/14.06.2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1449/τ.Β'/14.06.2013).

**XIII. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία**

**α. Πρακτικές ασκήσεις**

N. 4823/2021 άρθρο 88

**β. Επιστημονικές Έρευνες**

N. 4823/2021 άρθρο 88

**γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς**

ΠΔ 79/2017 (Α'109 ) άρθρο 16

Ν. 4559/2018 (Α'142) άρθρο 23

**δ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης**

Ν. 4624/2019 (Α'137) άρθρο 84