

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΙΤΛΟΣ		ΣΕΛΙΔΑ
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ		
1.1	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	4
1.2	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	4
1.3	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	6
1.4	ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	6
1.5	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	7
1.6	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9
1.7	ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	9
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ /ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ		10
3. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ		12
3.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	13
3.2	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ	14
3.2.1	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	14
3.2.2	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ	15
3.2.3	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΟΝΕΩΝ	15
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		16
4.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	17
4.2	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	18
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ,ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		23
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ		34
6.1	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ /ΒΗΜΑΤΑ	35
7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		36
8.ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ/ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ		39

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να διασαφηνίσει και εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο ΕΚΛ του Σχολείου μας, δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. **Αποτελεί δηλαδή, σημαντικό εργαλείο στην προσπάθεια επίτευξης των στόχων του σχολείου κι όχι αυτοσκοπό.**

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του Βοηθητικού Προσωπικού, των μαθητών/τριων, των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Συντάχθηκε δε, μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου και του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Δήμου Κορυδαλλού και έχει εγκριθεί από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κ. Βασίλειο Αναγνώστου και την Διευθύντρια Π.Ε. Πειραιά, κα Αθανασία Μείντση.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από το σχολείο μας».

1.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- *Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών ,καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση στο σχολείο αποτελεί δικαίωμα για τους/τις μαθητές /τριες και υποχρέωση των γονέων και κηδεμόνων αυτών να την εξασφαλίζουν .*
- Η λειτουργία του σχολείου μας ξεκινά στις 7.00-7.15 π.μ με την έναρξη της ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ.
- Η άφιξη των μαθητών/τριών του πρωινού προγράμματος ξεκινά στις 8.00 π.μ και ολοκληρώνεται έως τις 8.15 π.μ. που χτυπά το κουδούνι!
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών μας, γίνεται από την κεντρική είσοδο που ονομάζεται ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ/ΕΞΟΔΟΣ 1
- Οι μαθητές/τριες - σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας- παραμένουν στο προαύλιο, όπου με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8.15 π.μ. , παρατάσσονται ανά τμήμα στις θέσεις που τους έχουν υποδειχθεί.
- Οι συνοδοί των μαθητών/τριών δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας η είσοδος κλειδώνει με το χτύπημα του κουδουνιού.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, γίνεται η προσευχή-παρουσία όλων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών, σεβόμενοι τις διαφορετικές θρησκευτικές πεποιθήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών - και σύντομες ανακοινώσεις για τη λειτουργία του σχολείου.
- Με το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης/προσευχής ανοίγει η κεντρική είσοδος, προκειμένου να εισέλθουν οι μαθητές/τριες που καθυστέρησαν .
- Κάθε καθυστέρηση των γονέων/κηδεμόνων δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που σχολούν, αλλά και για όσους/ες μαθητές/τριες συνεχίζουν το μάθημα.
- Η εγκατάλειψη μαθητή/μαθήτριας από γονέα/κηδεμόνα/άτομο ασκών την επιμέλεια έξω από την είσοδο του σχολείου δίχως αυτό προηγουμένως να έχει εισέλθει στους χώρους αυτού δεν αποτελεί ευθύνη του προσωπικού του σχολείου
- Για λόγους ασφαλείας και εύρυθμης λειτουργίας είναι απαραίτητη η πιστή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης.

1.2. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν **πριν από τη λήξη** των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται **πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, (ΕΝΗΛΙΚΟΥ ΑΤΟΜΟΥ)** και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η διευθύντρια.
- Ως ωράριο αποχώρησης μαθητή/τριας εννοείται αυτό για το οποίο έχει δηλώσει ο/η γονέας/κηδεμόνας, είτε για το πρωινό πρόγραμμα (ώρα αποχώρησης 13.15 μμ)είτε για το ολόημερο
- Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί το παιδί του να αποχωρεί, κατά τη δηλωθείσα ώρα χωρίς συνοδεία ενηλίκου, οφείλει να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, που του παρέχεται από το σχολείου .
- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη, αφού

έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες από αυτή και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες προς τις προκαθορισμένες εξόδους των τμημάτων.

- Στις τρεις προκαθορισμένες εξόδους -επί της οδού Μεσογείων- από τις οποίες γίνεται η αποχώρηση των μαθητών/τριών, στο πρωινό πρόγραμμα, υπάρχει σχετική σήμανση προς διευκόλυνση των γονέων.

ΕΞΟΔΟΣ 2:	ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ ΤΩΝ Α ΚΑΙ Β ΤΑΞΕΩΝ
ΕΞΟΔΟΣ 1:	ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ ΤΩΝ Δ ΚΑΙ Ε ΤΑΞΕΩΝ
ΕΞΟΔΟΣ 3:	ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ ΤΩΝ Γ ΚΑΙ ΣΤ ΤΑΞΕΩΝ

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να τους /τις περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου .



- Εάν οι γονείς ενός παιδιού δεν έχουν εμφανιστεί ή δεν έχουν τηλεφωνήσει σχετικά με την αργοπορία τους και ως και τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, τότε ο/η υπεύθυνος/-η εκπαιδευτικός πρέπει αφού έχει προσπαθήσει να επικοινωνήσει μαζί τους χρησιμοποιώντας όλους τους σχετικούς αριθμούς των τηλεφώνων που υπάρχουν στο αρχείο μαθητών και δεν έχει βρεθεί λύση, επικοινωνεί με το οικείο αστυνομικό τμήμα για περαιτέρω οδηγίες.

Τα θέματα που αφορούν στην Έναρξη ημερήσιου προγράμματος /προσέλευση μαθητών/τριών – αποχώρηση μαθητών/τριών ρυθμίζονται

[στο κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017, \(ΦΕΚ 109 Α\),
https://grafis.sch.gr/index.php/s/a256065b360b5f961424105d5b56f13c/download](https://grafis.sch.gr/index.php/s/a256065b360b5f961424105d5b56f13c/download)

1.3 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄ - 2η διδακτική ώρα 40΄)
09.40 – 10.00	20΄	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15΄	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40΄	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10΄	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15 – 13.20	5΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 – 14.00	40΄	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00 – 14.15	15΄	Διάλειμμα
14.15 – 15.00	45΄	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00 – 15.15	15΄	Διάλειμμα
15.15 – 16.00	45΄	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας για -προγραμματισμένες ή έκτακτες/γνωστές εκ των προτέρων- αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.
 - Για τους γονείς που προσέρχονται υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

1.4 Φοίτηση μαθητών/μαθητριών

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες.

- Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Από εκπαιδευτική άποψη, αυτό σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση,

πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγιώνει στη συνείδηση του/της μαθητή/τριας την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

Όταν απουσιάζει ένα παιδί, ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης με υπεύθυνη δήλωση για δικαιολόγηση απουσίας έως και δύο ημέρες, την οποία καταχωρίζει στο Φύλλο Ημερησίου Ελέγχου.

Για περισσότερες ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας οι γονείς φέρνουν δικαιολογητικό από το γιατρό. Εάν το παιδί πάσχει από επιδημική αρρώστια ή ευαίσθητη πάθηση οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο και να το κρατούν στο σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του ακολουθώντας τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

1.5 Υγεία και Ασφάλεια μαθητών/μαθητριών

Για τις περιπτώσεις ατυχημάτων, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας:

- Ατυχήματα με αποτέλεσμα τον σοβαρό τραυματισμό παιδιού ή ενήλικου καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Όταν ένα περιστατικό αφορά ελαφρύ τραυματισμό παιδιού χειρίζεται από τον/την εκπαιδευτικο-που είναι υπηρεσία ή από τον/την δάσκαλο/-α της τάξης του παιδιού και μεταφέρει τον/την μαθητή/τρια στη Σχολική νοσηλεύτρια.
- Όταν κάποιος από το προσωπικό περιποιείται ένα τραύμα πρέπει να φορά γάντια μιας χρήσης και να βεβαιωθεί ότι όλα τα απορρίμματα από την περιποίηση του τραύματος πετάχτηκαν σε κλειστό καλάθι.
- Σε περίπτωση απουσίας της Σχολικής νοσηλεύτριας, πρώτες βοήθειες δίνονται από τη/τον εφημερεύοντα/-ουσα.



- Εάν υπάρχουν ανησυχίες για τη σοβαρότητα του τραυματισμού το σχολείο, επικοινωνεί αμέσως με τους γονείς για την αποχώρηση του παιδιού και την διενέργεια προληπτικών εξετάσεων.
- Εάν το σχολείο δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τους γονείς, η Διεύθυνση του σχολείου επικοινωνεί με τις πρώτες βοήθειες (166), ενώ ο υπεύθυνος πρώτων βοηθειών του σχολείου συνοδεύει το παιδί στο νοσοκομείο.
- Εάν ένα παιδί δεν αισθάνεται καλά την ώρα του μαθήματος ειδοποιούνται οι γονείς του. Αν δεν μπορεί να βρίσκεται στην τάξη του, τότε αυτό μένει στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου ή σε κάποια ήσυχη αίθουσα και παρακολουθείται από κάποιον διαθέσιμο εκπαιδευτικό μέχρι να έρθουν οι γονείς του.
- Όταν ένα παιδί εγγράφεται στο Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο οι γονείς συμπληρώνουν το έντυπο με τα στοιχεία του μαθητή. Οι πληροφορίες που δίνονται είναι εμπιστευτικές και απαραίτητες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Είναι ευθύνη των γονέων να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία του/της μαθητή/τριας. Ιδιαίτερα όσον αφορά τα τηλέφωνα επικοινωνίας και την υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Η χορήγηση φαρμάκων γίνεται σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ -Και πιο συγκεκριμένα :

A. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

B. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Γ. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Δ. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του».



- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

- Όλοι οι μαθητές και μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια τις ημέρες που έχουν γυμναστική. Κοσμήματα (αλυσίδες, σκουλαρίκια, δαχτυλίδια κ.λ.π) πρέπει να αποφεύγονται να φορούνται στο σχολείο και ιδιαίτερα την ώρα της γυμναστικής. Η ένδυση τους οφείλει να συνάδει με το χώρο του σχολείου και την ηλικία τους.

1.6. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα διδασκαλίας και συνοδεύει σε σειρές και με ασφάλεια τα παιδιά έως τον προκαθορισμένο χώρο τους στο προαύλιο».

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται ανήλικος ή και ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να δίνει αντικείμενα ή φαγητό απευθείας σε μαθητές/τριες του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν την επόμενη διδακτική ώρα στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Η οργάνωση του διαλείμματος των μαθητών και μαθητριών, καθώς και των εφημεριών των εκπαιδευτικών είναι αποκλειστική ευθύνη του συλλόγου διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αποκλειστικό σκοπό την εύρυθμη λειτουργία και την ασφάλεια όλων των εμπλεκόμενων.

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται όσα αναφέρονται στα **άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109 Α)** όπως τροποποιήθηκε με **το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α)** και στην **παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.**

1.7 Σχολική Εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- **Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα της ημέρας.**
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού, απλώς επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών



έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών.

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. [Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003](#) και [Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η αγαστή και ειλικρινής συνεργασία
- Η τήρηση των καθηκόντων
- Η ευπρεπής συμπεριφορά
- Η τήρηση των κανόνων του σχολείου μας
- Η άσκηση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεων

τόσο σε προσωπικό όσο και σε θεσμικό επίπεδο, ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και βοηθητικό προσωπικό) αποτελούν την επιθυμητή συμπεριφορά για την επίτευξη των στόχων του σχολείου, όπως αυτοί προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.



2.1 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, ότι αποτελούν ενεργά μέλη ενός συνόλου, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ως αποδεκτά πρότυπα συμπεριφοράς θεωρούνται:

- Η δημοκρατική συμπεριφορά,

- Η εφαρμογή των κανόνων του σχολείου,
- Η διευκόλυνση της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου,
- Ο σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στους συμμαθητές και συμμαθήτριες και στους εργαζομένους στη σχολική μονάδα
- Η χρηστή χρήση και ο σεβασμός στη χρήση της σχολικής περιουσίας.



Αν η συμπεριφορά μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας, σύμφωνα με την παράγραφο 1, του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017, διαμορφώνεται από τον Σύλλογο διδασκόντων παιδαγωγική παρέμβαση/πρόγραμμα-το οποίο κοινοποιείται στους γονείς του/της μαθητή /τριας. Ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες η συνεργασία

με την εκπαιδευτική μονάδα- σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την ηλικία τους αλλά και τις κείμενες διατάξεις (Άρθρα 33 και 130 του Ν.5090/2024)

Σε κάθε περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού-και αναγκαία και ικανή συνθήκη για αποτελεσματική και βιώσιμη παρέμβαση προς όφελος του παιδιού αποτελεί

η στενή, αγαστή και ειλικρινής συνεργασία του σχολείου και της οικογένειας.

Αντίστοιχα, σε περίπτωση που ο μαθητής ή η μαθήτρια προβαίνει σε ενέργειες που αποτελούν θετικό πρότυπο, ή βελτιώνει την συμπεριφορά του/της, επιβραβεύεται από τη σχολική κοινότητα, με κάθε πρόσφορο μέσον (έντυπο επαίνου/ανακοίνωση στη σχολική κοινότητα).

Σχολικά παραπτώματα θεωρούνται:

Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από:

- τη δημοκρατική συμπεριφορά,
- τους κανόνες του σχολείου,
- τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,
- από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία.

Μη επιθυμητή μαθητική συμπεριφορά-σχολικά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η μη δημοκρατική συμπεριφορά,
- Η μη εφαρμογή των κανόνων του σχολείου,
- Η παρεμπόδιση της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου,
- Η έλλειψη σεβασμού στον/στην εκπαιδευτικό,
- Η καταστροφή της σχολικής περιουσίας,
- Η έλλειψη σεβασμού στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Διαχείριση αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών στο σχολείο.

Για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών συνεργάζονται οι:

- ❖ Εκπαιδευτικός της τάξης,
- ❖ Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών και
- ❖ Μέντορας – Παιδαγωγικός Σύμβουλος
- ❖ Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης,
- ❖ Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης (εφόσον υπάρχουν ενδείξεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή επίσημη γνωμάτευση από ΚΕΔΑΣΥ ή εγκεκριμένο φορέα του Δημοσίου)
- ❖ Εκπαιδευτικός παράλληλης Στήριξης (εφόσον έχει τοποθετηθεί)
- ❖ Εκπαιδευτικός Τμήματος Ένταξης (εφόσον έχει τοποθετηθεί)
- ❖ Ψυχολόγος ή/και Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον έχουν τοποθετηθεί).

3. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Το σχολείο είναι μέρος της κοινωνίας και γαλουχεί το πιο ευαίσθητο κομμάτι της, δηλαδή τους μαθητές και τις μαθήτριες .

Στο σχολείο μας δεν διδάσκεται, δεν αναπαράγεται, δεν επιβραβεύεται η χρήση βίας, ο εκφοβισμός και ο ρατσισμός και δεν αποκλείεται κανένας και καμία από τη γνώση, αντιθέτως καλλιεργείται θετικό σχολικό κλίμα.

Η αντιμετώπιση παραπάνω περιστατικών ξεκινά από την πρόληψή τους.

- Στο πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων, αλλά και με άλλες δράσεις και δραστηριότητες, που καταρτίζονται από τους εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων οι μαθητές και οι μαθήτριες εκπαιδεύονται στην αντιμετώπιση στρεσογόνων καταστάσεων, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα συναισθήματα, τόσο τα δικά τους όσο και των άλλων, ενηλίκων και ανηλίκων.
- Το σχολείο αντιμετωπίζει με ενιαίο πρωτόκολλο ενεργειών περιστατικά ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Υπάρχει μέριμνα ώστε οι χώροι του σχολείου να επιτηρούνται επαρκώς και να προλαμβάνονται περιστατικά σχολικού εκφοβισμού στο διάλειμμα.
- Γίνονται παρεμβάσεις, ανάλογα με το περιστατικό, από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με όλους τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα, τόσο σε ατομικό επίπεδο μαθητή/τριας όσο και σε επίπεδο τάξης.
- Καλές πρακτικές αντιμετώπισης περιστατικών σχολικού εκφοβισμού διαχέονται στη σχολική μονάδα.
- Εκπονείται πρόγραμμα παρέμβασης σε συνεργασία με τον/τη Σχολικό Ψυχολόγο και το τμήμα ένταξης, όταν αυτό απαιτείται.
- Καλλιεργείται ουσιαστική επικοινωνία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας που εμπλέκεται, με οποιοδήποτε ρόλο, σε περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.
- Ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης αναζητείται συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Κορυδαλλού.
- Γίνεται διαρκής ανατροφοδότηση στο πρόγραμμα παρέμβασης και, βέβαια, απολογισμός για την επάρκεια ή μη της παρέμβασης.
- Αναδεικνύονται και επιβραβεύονται συμπεριφορές και δράσεις μαθητών/τριων, τάξεων / τμημάτων που έχουν θετικό πρόσημο.

3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΘΕΛΩ ΝΑ ΘΥΜΩΣΩ ΜΕ ΤΗΝ ΗΣΥΧΙΑ ΜΟΥ!!!



Ένας μύθος που υπάρχει είναι ότι ο θυμός είναι ένα κακό συναίσθημα το οποίο δεν θα έπρεπε να έχουμε.

Το πώς ανταποκρινόμαστε στο συναίσθημα του θυμού είναι αυτό που πολλές φορές μας δημιουργεί προβλήματα στις σχέσεις μας με τους γύρω μας αλλά και με τον εαυτό μας.

Όταν ένας/μία μαθητής/-τρια μας, εκδηλώνει εκρήξεις θυμού, είναι σημαντικό να αναλογιστούμε τι κρύβει ο

θυμός του.

Στόχος είναι να τον αναγνωρίσουμε, να τον διαχειριστούμε και όχι να τον καταλαγιάσουμε. Σε γενικές γραμμές, πρέπει να αξιολογούμε τη σοβαρότητα των επεισοδίων θυμού, δηλαδή πόση ώρα διαρκούν και τι ένταση έχουν.

Παρατηρούμε προσεκτικά τα μικροεπεισόδια και κρατούμε σημειώσεις που αφορούν τα πρόσωπα, τον χώρο, το γενικότερο σκηνικό, όπου εκφράζεται η συμπεριφορά και τα στοιχεία που την πυροδοτούν. Κάθε μεμονωμένο επεισόδιο θυμού μοιάζει με ένα τελετουργικό, έναν τρόπο έκφρασης και εκτόνωσης, έναν τρόπο επικοινωνίας που πρέπει να αποκωδικοποιήσουμε και να αναπλαισιώσουμε.

Προτεινόμενοι τρόποι :

- Απομακρύνουμε το θυμωμένο παιδί από την πηγή της έντασης και του λέμε ήρεμα πως "θα μιλήσουμε για ό,τι το θύμωσε, αφού ηρεμήσει".
- Το παροτρύνουμε να κάνει κάτι άλλο για λίγο: Να ζωγραφίσει, να καθίσει στη γωνιά της ηρεμίας, να διαβάσει ένα βιβλίο, να τσαλακώσει χαρτιά, να παίξει πλαστελίνη για να εκφορτίσει τον θυμό κ.ά.
- Παραμένουμε ψύχραιμοι, δίνοντας χρόνο στον εαυτό μας και στο παιδί .
- Δείχνουμε έμπρακτα στο παιδί τρόπους διαχείρισης, αποχωρώντας από τη συζήτηση. Του λέμε για παράδειγμα: "Αυτή την στιγμή αισθάνομαι θυμωμένος/η και θέλω χρόνο να ηρεμήσω. Θα συζητήσουμε αργότερα για αυτό το θέμα".

Θυμόμαστε πως η ουσιαστική αντιμετώπιση του θυμού και της επιθετικότητας γίνεται στα διαστήματα ηρεμίας.

- Είμαστε και οι ίδιοι ειλικρινείς με αυτό που συμβαίνει και δεν προσπαθούμε να προσποιηθούμε κάτι άλλο. Διαχειριζόμαστε τη δύσκολη κατάσταση, κάνοντας λογικές κρίσεις και βοηθούμε τα παιδιά να κάνουν το ίδιο.

Επομένως, μόλις ηρεμήσουν τα "πνεύματα" είναι ώρα για διερεύνηση και συζήτηση.

- Είμαστε εστιασμένοι στη συμπεριφορά του παιδιού και δεν ασκούμε κριτική στην προσωπικότητά του. Δεν απευθυνόμαστε με έντονο και τιμωρητικό τρόπο, αλλά στοχεύουμε στην αναπλαισίωση της συμπεριφοράς του, ενισχύοντάς το θετικά κάθε φορά που καταφέρνει να φέρεται με αυτοέλεγχο. Του μιλάμε με χαμηλό, σταθερό, δομημένο τόνο χωρίς να σκύβουμε από πάνω του και χωρίς να πλησιάζουμε κοντά στο πρόσωπό του.
 - Εκφράζουμε τα συναισθήματά μας και ενθαρρύνουμε τον/τη μαθητή/τρια μας να εκφράσει τα δικά του/της.
 - Αναζητούμε τα αίτια του θυμού του με υπομονή και εστίαση στα μηνύματα που μας στέλνει το παιδί μέσω της συμπεριφοράς του.
 - Βρίσκουμε από κοινού εναλλακτικούς χειρισμούς για παρόμοιες μελλοντικές δυσκολίες. Το ρωτάμε τι θα είχε να προτείνει για την αντιμετώπιση παρόμοιων καταστάσεων όχι μόνο για το ίδιο αλλά και για όλη την ομάδα.

Τονίζουμε, κυρίως, τις θετικές συνέπειες της αλλαγής της συμπεριφοράς του παιδιού και της άσκησης αυτοελέγχου. Του δίνουμε κίνητρο και ενθάρρυνση. Του λέμε ότι πιστεύουμε πως μπορεί να βρει εναλλακτικούς τρόπους να ελέγχει το θυμό του και ότι θα είμαστε πολύ περήφανοι αν τα καταφέρει.

Σταδιακά του δίνουμε το περιθώριο να αναλαμβάνει περισσότερες ευθύνες και να κάνει επιλογές.

Μιλάμε με τους υπόλοιπους συναδέλφους για το περιστατικό, μοιραζόμαστε τις σκέψεις μας και τα συναισθήματά μας. Να θυμόμαστε ότι πρέπει να υπάρχει κοινή στάση από όλους μας, γιατί τα παιδιά δεν τα βοηθούν τα αντιφατικά μηνύματα.

Προς τους μαθητές μας... όταν θυμώνουν, προσφέρουμε απλόχερα μια αγκαλιά, ένα χαμόγελο, λέγοντάς τους πως τους εμπιστευόμαστε και τους αγαπάμε και ότι όλα θα πάνε καλά. Τα παιδιά έχουν ανάγκη από ασφάλεια και σταθερότητα.

Βοηθά να χρησιμοποιούμε στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής:

Κοινωνικές ιστορίες

Γωνιά ηρεμίας και σκέψης

Θεατρικά παιχνίδια

Διάλογο και ανταλλαγή απόψεων για την αντιμετώπιση περιστατικών (Κύκλοι διαλόγου κ.ά.)

Αμοιβαίο συμβόλαιο

Αποσυμφόρηση με καλλιτεχνικές δημιουργίες: π.χ. ζωγραφική.

Χρήση του κοινωνιογράμματος και αξιοποίηση των ευρημάτων του.

Βιωματικές δραστηριότητες.

3.2 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

3.2.1 Ενέργειες Εκπαιδευτικών σε περίπτωση μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας

Όταν εκδηλώνεται επικίνδυνη ή ενοχλητική μη επιθυμητή συμπεριφορά από μαθητή/μαθήτρια του σχολείου για πρώτη φορά, ο/η εκπαιδευτικός θα προσπαθήσει να εξακριβώσει το μέγεθος του προβλήματος παίρνοντας συνέντευξη ξεχωριστά από τα παιδιά που εμπλέκονται στο περιστατικό και θα:

- Επιζητήσει τη λύση της προβληματικής κατάστασης μιλώντας με όλους τους εμπλεκόμενους στο περιστατικό, εάν αυτό είναι δυνατόν,
- Ακούσει προσεχτικά τις διαφορετικές εκδοχές,
- Τονίσει σε όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητή/-τρια) ότι η λεκτική και η σωματική επιθετικότητα ή οι συχνές διακοπές των μαθημάτων σε διδακτικό αλλά και σε μη διδακτικό χρόνο εντός σχολείου ή σε διδακτικές δραστηριότητες εκτός σχολείου καταδικάζονται στο σχολείο μας και ότι θα πρέπει να σταματήσουν,
- Ζητήσει από το παιδί που εκδηλώνει μη επιθυμητή συμπεριφορά να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του,
- Επιβεβαιώσει όλα τα εμπλεκόμενα παιδιά ότι είναι δικαίωμα των μαθητών να γνωστοποιήσουν κάθε περιστατικό εκφοβισμού,
- Ενημερώσει το παιδί με την μη επιθυμητή συμπεριφορά ότι θα είναι υπό παρακολούθηση για να βεβαιωθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του,
- Θα απομακρύνεται από τα διαλείμματα για ορισμένο χρονικό διάστημα και θα βρίσκεται στην αίθουσα αναμονής έξω από το γραφείο της σχολικής διεύθυνσης και του γραφείου εκπαιδευτικών,



- Ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται,
- Περιγράψει γραπτώς το πρόβλημα και τον τρόπο αντιμετώπισής του για να καταγραφεί αυτό στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και θα
- Ενημερώνει τον/την διευθυντή/διευθύντρια παραδίδοντας του την έγγραφη περιγραφή του προβλήματος.

Σε διάστημα δύο εβδομάδων, ο/η εκπαιδευτικός θα ελέγξει αν η αρνητική συμπεριφορά επαναλαμβάνεται, καταγράφει την ένταση, τη συχνότητα και τα συνοδά συμπτώματα συμπληρώνοντας κλείδα παρατήρησης, εάν υπάρχει, και ενημερώνει το διευθυντή.

3.2.2 Ενέργειες Διευθύντριας σε περίπτωση μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας

- ↓ Η διευθύντρια καταγράφει τα σημαντικά επεισόδια στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.
- ↓ Καλεί το συντομότερο δυνατό (την ίδια ή την επόμενη ημέρα) και ενημερώνει τον γονέα ο οποίος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι ενημερώθηκε.
- ↓ Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης επιθετικής συμπεριφοράς ορισμένων μαθητών/μαθητριών καλεί εκ νέου τους γονείς/κηδεμόνες.
- ↓ Ανάλογα με το είδος, τη σοβαρότητα και την συχνότητα επανάληψης του περιστατικού με την μη επιθυμητή συμπεριφορά, ο/η διευθυντής/διευθύντρια ενημερώνει τον/τη σύμβουλο εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης και εφόσον, υφίσταται ζήτημα ειδικής αγωγής ή/και ενταξιακής εκπαίδευσης και τον/την σύμβουλο ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, ώστε να εκκινήσουν οι διαδικασίες διερεύνησης αξιολογικής εκτίμησης από το ΚΕΔΑΣΥ.
- ↓ Παιδαγωγική συνεδρίαση και λήψη απόφασης από το Σύλλογο Διδασκόντων με βάση την καταγραφή της έντασης, της συχνότητας και των συνοδών συμπτωμάτων του εκπαιδευτικού, την τήρηση του ημερολογίου σχολικής ζωής και όσα καταμαρτυρούν προφορικά οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί.

3.2.3 Ενέργειες γονέων :

Στην περίπτωση που οι Γονείς/Κηδεμόνες αντιμετωπίσουν **ζητήματα παιδαγωγικής φύσης** στην τάξη που φοιτά το παιδί τους, οφείλουν να ακολουθούν την εξής διαδικασία:

- 1) **Να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα** και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυσή τους. Ο/Η εκπαιδευτικός, σύμφωνα και με τον εσωτερικό κανονισμό του κάθε σχολείου (που πρέπει να είναι γνωστός στους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών), οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες και να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ενημερώνοντας, συγχρόνως, τους Γονείς/Κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.
- 2) Σε περίπτωση που, ακολουθώντας τη διαδικασία αυτή, οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση του θέματος (κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα), τότε ο Γονέας/Κηδεμόνας μπορεί να απευθύνεται στη **Διευθύντρια** του σχολείου, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.
Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας εξαντλεί κάθε

δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση του ζητήματος προς όφελος του/της μαθητή/τριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

- 3) Σε περίπτωση, που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης** που έχει την επιστημονική/παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου και/ή τον/τη **Σύμβουλο Ειδικότητας**. Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ή ο/η Σύμβουλος Ειδικότητας, συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του ζητήματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.
- 4) Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω ενέργειες και αποβούν άκαρπες κατά την κρίση των Γονέων και Κηδεμόνων αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στη **Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της Διοίκησης στην επίλυση του θέματος.

- ✓ **Ενημερώνουμε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες ότι κρίνεται αναγκαία η τήρηση της διαδικασίας όπως έχει περιγραφεί και να παρακαλούμε όπως απευθύνονται στη Δι.Π.Ε. Πειραιά μόνο αφού έχουν προηγηθεί τα ανωτέρω βήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, το θέμα θα αναπέμπεται από τη ΔΙΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ στη σχολική μονάδα ώστε να τηρηθεί πιστά η διαδικασία.**

Επισημαίνουμε επίσης ότι για διοικητικά θέματα οι Γονείς/Κηδεμόνες απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

- ✓ **Για να γνωρίζετε όσα ισχύουν για την υποβολή αναφοράς περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.), το Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) και το Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.): Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο, επισκεπτεστε τη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr/>**

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Για το σχολικό έτος 2024-25 πρόκειται να γίνουν είτε από κοινού είτε κατά τάξη οι προβλεπόμενες εκπαιδευτικές επισκέψεις, σε θέατρα σε αθλητικά camp, μουσεία και εκπαιδευτικά προγράμματα.

Η οργάνωση των παραπάνω δραστηριοτήτων είναι ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, ο οποίος καταβάλλει προσπάθεια να συμμετέχουν και να επωφελούνται όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες.

Οι γονείς των μαθητών και μαθητριών, ενημερώνονται εγκαίρως για αυτές, προκειμένου να διευκολύνεται ο οικογενειακός τους προγραμματισμός και συγκατατίθενται για αυτές γραπτώς, με υπεύθυνη δήλωση.

4.1 Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΑΣ 2024-2025

Το σχολείο μας σχολείο μας ανήκει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Διαθέτει πάνω από 3000 τίτλους βιβλίων για μικρούς και μεγάλους αναγνώστες. Λειτουργεί με πρόγραμμα δανεισμού που για το τρέχον σχολικό έτος διαμορφώνεται ως εξής:

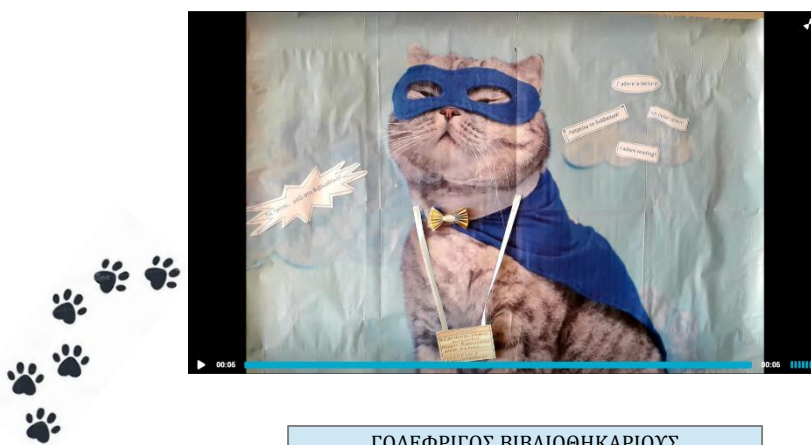


ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	Β2,Γ1,Γ2	Γ3,Δ1,Δ2	Ε1,Ε2,ΣΤ1	Α1 ΤΡΙΤΗ	Α2, Β1, ΣΤ1
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	30/10	15/10	9/10	15 κ 31/10 (Τετ)	23/10
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	27/11	13/11	6/11	-	20/11
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	11/12	10/12 ΤΡΙΤΗ	4/12	3/12	18/12
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	15/1	29/1	8/1	14/1	22/1
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	26/2	12/2	5/2	11/2	19/2

[@βιβλιοστάσιο...](#) [@αναγνωστήριο...](#) [@δανειστική βιβλιοθήκη...](#) [@κωδικός βιβλίου...](#)
[@διαβάζω...](#) [@μαθαίνω...](#) [@νιώθω...](#) [@μοιράζομαι...](#) [@δημιουργώ](#)



ΜΑΡΤΙΟΣ	26/3	12/3	5/3	4/3	19/3
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	8/4	30/4	2/4	1/4	9/4
	ΤΡΙΤΗ				
ΜΑΪΟΣ	28/5	27/5 ΤΡΙΤΗ	7/5	6/5	21/5
ΙΟΥΝΙΟΣ	-	-	-		-



ΓΟΔΕΦΡΙΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΟΥΣ

4.2 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Το σχολείο μας , για το σχολικό έτος 2024-25 και για την πρώτη περίοδο , θα αναπτύξει δραστηριότητες –βάσει της σχετικής εγκυκλίου – με την παρακάτω θεματολογία:

4 ^ο ΔΗΜ ΣΧ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
1Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/10/2024-30/11/2024				
Θεματική ενότητα	Τάξη/τμήμα	Υποθεματική	Τίτλος προγράμματος	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	A1	1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια	«Περπατώ περπατώ εις τον δρόμο μα πώς θα γίνει αυτό; Τ'αμάξια είναι ένα σωρό!»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	A1	1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια	«Περπατώ περπατώ εις τον δρόμο μα πώς θα γίνει αυτό; Τ'αμάξια είναι ένα σωρό!»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	B1	2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία	«Παρατηρώ εκπαιδεύομαι και πράττω πριν και μετά τον σεισμό»	ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	B2	2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία	«Παρατηρώ εκπαιδεύομαι και πράττω πριν και μετά τον σεισμό»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Γ1	3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα	«Είμαστε ίδιοι, είμαστε και διαφορετικοί»	ΒΛΑΧΑΚΗ ΓΑΛΑΤΙΑ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Γ2	3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα	«Είμαστε ίδιοι, είμαστε και διαφορετικοί»	ΚΑΡΑΝΟΥΤΣΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ

1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Γ3	3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	«Τα γράμματα του σεβασμού» (Σέβομαι και αγαπώ το σώμα μου)	ΚΟΝΤΟΚΩΣΤΑ ΕΥΑΝΘΙΑ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Δ1	1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	«και το νερό ... νεράκι»	ΣΦΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Δ2	1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	«και το νερό ... νεράκι»	ΜΠΟΥΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Ε1	2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία	«Περιβαλλοντική κρίση»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Ε2	2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία	«Περιβαλλοντική κρίση»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	ΣΤ1	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	«Όταν μεγαλώσω θα γίνω...»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	ΣΤ2	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	«Όταν μεγαλώσω θα γίνω...»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ

4^ο ΔΗΜ ΣΧ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

2Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 1/12/2024-7/02/2025

Θεματική ενότητα	Τάξη/τμήμα	Υποθεματική	Τίτλος προγράμματος	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συνείδηση και Ευθύνη	A1	1. Ανθρώπινα δικαιώματα	«Δείξε μου τον φίλο σου»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συνείδηση και Ευθύνη	A2	1. Ανθρώπινα δικαιώματα	«Δείξε μου τον φίλο σου»	ΖΕΡΒΟΥ ΜΑΡΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	B1	2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη	«Το παπάκι πάει»	ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	B2	2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη	«Το παπάκι πάει»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Γ1	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	«Η δουλειά που θέλω να κάνω»	ΒΛΑΧΑΚΗ ΓΑΛΑΤΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Γ2	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	«Η δουλειά που θέλω να κάνω»	ΚΑΡΑΝΟΥΤΣΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ

2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Γ3	3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	Για το δάσος μαθαίνω όρω και δημιουργώ	ΚΟΝΤΟΚΩΣΤΑ ΕΥΑΝΘΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Δ1	1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή-Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια	«Ασφαλώς κυκλοφορώ»	ΣΑΦΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Δ2	1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή-Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια	«Ασφαλώς κυκλοφορώ»	ΜΠΟΥΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Ε1	1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	«Δημιουργώ με microbit»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Ε2	1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	«Δημιουργώ με microbit»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	ΣΤ1	3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα	«Όλοι μαζί πιο δυνατοί»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	ΣΤ2	3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα	«Όλοι μαζί πιο δυνατοί»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ

**4^ο ΔΗΜ ΣΧ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

3Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2/2025-31/03/2025

Θεματική ενότητα	Τάξη/τμήμα	Υποθεματική	Τίτλος προγράμματος	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Α1	1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	«Είμαι ένα δέντρο»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Α2	1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	«Είμαι ένα δέντρο»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Β1	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	«Τι επαγγέλματα;»	ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Β2	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	«Τι επαγγέλματα;»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Γ1	3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	«Τα θαύματα του πολιτισμού μας»	ΒΛΑΧΑΚΗ ΓΑΛΑΤΙΑ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Γ2	3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	«Τα θαύματα του πολιτισμού μας»	ΚΑΡΑΝΟΥΤΣΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ

3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Γ3	3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα	«Μεγαλώνοντας με αξίες»	ΚΟΝΤΟΚΩΣΤΑ ΕΥΑΝΘΙΑ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Δ1	1. Ανθρώπινα δικαιώματα	«Τα δικαιώματα των παιδιών»	ΣΑΦΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Δ2	1. Ανθρώπινα δικαιώματα	«Τα δικαιώματα των παιδιών»	ΜΠΟΥΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Ε1	2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση	«Νοιάζομαι και δρω»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Ε2	2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση	«Νοιάζομαι και δρω»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΣΤ1	3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	«Μνημεία παγκόσμιας κληρονομιάς»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΣΤ2	3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	«Μνημεία παγκόσμιας κληρονομιάς»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ

4 ^ο ΔΗΜ ΣΧ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
4Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 1/4/2025-31/05/2025				
Θεματική ενότητα	Τάξη/τμήμα	Υποθεματική	Τίτλος προγράμματος	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ	A1	1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	«οι μικροί εξερευνητές»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ	A1	1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	«οι μικροί εξερευνητές»	ΖΕΡΒΟΥ ΜΑΡΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ	B1	2. Επιχειρηματικότητα Γνωριμία με επαγγέλματα	«τα επαγγέλματα του μέλλοντος»	ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ	B2	2. Επιχειρηματικότητα Γνωριμία με επαγγέλματα	«τα επαγγέλματα του μέλλοντος»	ΔΡΑΜΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Γ1	3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	«Μαθαίνω το σώμα μου και πώς το φροντίζω»	ΒΛΑΧΑΚΗ ΓΑΛΑΤΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Γ2	3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	«Μαθαίνω το σώμα μου και πώς το φροντίζω»	ΚΑΡΑΝΟΥΤΣΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ

4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Γ3	«Στην τσέπη χαρτζιλίκι»	2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	ΚΟΝΤΟΚΩΣΤΑ ΕΥΑΝΘΙΑ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Δ1	1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	«Μικροί επιστήμονες εν δράσει»	ΣΑΦΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία	Δ2	1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	«Μικροί επιστήμονες εν δράσει»	ΜΠΟΥΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Ε1	2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη	«Νιώθω»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	Ε2	2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη	«Νιώθω»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	ΣΤ1	3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	«το σώμα μου ένα θαύμα που αγαπώ»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ	ΣΤ2	3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	«το σώμα μου ένα θαύμα που αγαπώ»	ΝΙΑΒΗ ΙΟΥΛΙΑ

	ΔΗΜΟΤΙΚΟ					
	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ						
1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια	X			X		
2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη		X			X	
3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση			X			X
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ						
1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	X			X		
2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία		X			X	
3. Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά			X			X
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη						
1. Ανθρώπινα δικαιώματα	X			X		
2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση		X			X	
3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα			X			X
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία						
1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	X			X	X	
2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα		X	X			X



5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Στόχος:

Σχολείο σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων.

Προϋποθέσεις:

- Διάκριση ρόλων κάθε πλευράς.
- Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με το/τα παιδί/-διά του.

Παράμετροι συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Ενημέρωση για θέματα υγείας και ασφάλειας, αγωγής και συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος/-α θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

5.2. Επίλυση συγκρούσεων των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο

Όταν κάποιος μαθητής διαφωνούν για κάτι, το επιλύουν ειρηνικά, φιλικά και με κατανόηση. Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, τότε απευθύνονται, ανάλογα από τον χώρο που βρίσκονται στην αίθουσα στον εκπαιδευτικό που εκείνη την ώρα κάνει μάθημα ή εάν βρίσκονται σε διάλειμμα στο προαύλιο στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς. Σε κάθε περίπτωση υπάρχει στενή συνεργασία του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

5.3. Παρέμβαση γονέων/κηδεμόνων σε παιδί/παιδιά άλλων γονέων/κηδεμόνων (σχετικό έγγραφο με αριθμ. πρωτ.: 5460/ΕΞ/23-11-2023/ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά).

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου για να «επιλύσουν τις διαφορές των παιδιών τους» ή για να ασκούν οιασδήποτε μορφής βία ή εκφοβισμού σε οιοδήποτε μαθητή/μαθήτρια στους χώρους του σχολείου μας του σχολείου μας, εάν δεν είναι παρών/παρούσα ο/οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδός αυτού, διότι θα δημιουργήσουν μεγαλύτερα προβλήματα στις σχέσεις των ίδιων των παιδιών τους. Για το ζήτημα αυτό επιλαμβάνονται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

5.4. Κεράσματα των μαθητών/μαθητριών του σχολείου μας και διασφάλιση της υγείας αυτών (σχετικό έγγραφο με αριθμ. πρωτ.: 5460/ΕΞ/23-11-2023/ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά).

Το σχολείο μας, λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσουμε την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των υπολοίπων μαθητών/τριών δίχως όμως να στερηθούν την χαρά του κεράσματος, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των παιδιών καλούνται:

1. να ενημερώνουν άμεσα για κάθε θέμα υγείας του παιδιού τους
2. να προσφέρουν μη φαγώσιμα κεράσματα, ενώ,

3. σε περίπτωση που επιλέξουν φαγώσιμα κεράσματα, αυτά θα βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες και θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι και όχι εντός των χώρων του σχολείου.

5.5. Εργασιακή προστασία του διδακτικού και μη διδακτικού δυναμικού της σχολικής μονάδας και εύρυθμη λειτουργία αυτής (Εγκύκλιος 114188/ΓΔ4/02-10-2024/ΥΠΑΙΘΑ).

Με εντολή του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων γνωστοποιείται ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

5.6. Προσπάθεια επιτυχούς συνεργατικής σχέσης Εκπαιδευτικών-Γονέων/Κηδεμόνων για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης:

Για να επιτύχουν τα παιδιά όλους τους στόχους τους – γνωστικούς, συναισθηματικούς και κοινωνικούς – **οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να εμπιστευτούν, να συνεργαστούν και να επικοινωνούν εποικοδομητικά με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους.** Γι' αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να δέχονται τις επισημάνσεις και τις προτροπές των εκπαιδευτικών προς όφελος των παιδιών και να μη θίγουν την προσωπικότητα και το κύρος των εκπαιδευτικών ανεξάρτητα από την ειδικότητά τους διότι όλα τα μαθήματα έχουν την αυτοτελή αξία τους. Να μην υποτιμούν με ύβρεις, ειρωνείες, απειλές, φωνασκίες τους εκπαιδευτικούς, ιδίως, μπροστά στα μάτια των παιδιών τους γιατί αυτοί αποτελούν πρότυπο των παιδιών. Εάν τα παιδιά μάθουν από τους γονείς τους να σέβονται τους εκπαιδευτικούς, έτσι θα σέβονται και τους ίδιους τους γονείς τους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες **δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή**, αλλά οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν υπεύθυνα τον/την εκπαιδευτικό για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.

- **Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:**

- έχουν συχνή επικοινωνία με τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα που φοιτά το παιδί τους και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται, ακόμη και να προτείνουν θέματα προκειμένου να συζητηθούν σε αυτές τις συναντήσεις,

- να μοιράζονται με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ορισμένες πληροφορίες για το παιδί

τους που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τον/την εκπαιδευτικό, αλλά κυρίως το παιδί τους, στην έναρξη του σχολικού έτους καθώς και στην διάρκειά της (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακά θέματα, τυχόν δυσκολίες στον προφορικό λόγο, στην

ανάγνωση ή στην γραφή, για τον χαρακτήρα του παιδιού, τις κλίσεις, τα δυνατά σημεία του, τον τρόπο μελέτης και το καθημερινό πρόγραμμα, τα ειδικά του ενδιαφέροντά του κλπ),

- να ενημερώνονται και να ακολουθούν τις συμβουλές για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά (γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική) από τις/τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τον προγραμματισμό συναντήσεων που έχει ορίσει κάθε εκπαιδευτικός με τους γονείς/κηδεμόνες της τάξης του και αφού προηγηθεί συνεννόηση μαζί τους,
- να μην απασχολούν εκπαιδευτικούς του σχολείου όταν βρίσκονται σε διδακτική ώρα με τους μαθητές/μαθήτριες και
- να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχολείου όπου και όποτε γίνονται, στον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου και στις δραστηριότητες που πραγματοποιεί. Οι

Δραστηριότητες βοηθούν το σχολείο και την λειτουργία του, όπως: εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης κατά της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, εθελοντικής προφοράς, εορταστικές εκδηλώσεις κλπ..

5.7. Διαχείριση παιδαγωγικών και διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας (έγγραφο της ΔΙΠΕ Πειραιά με αριθμ. πρωτ.: 5461/ΕΞ/2023/23-11-2023).

Α. Διαχείριση παιδαγωγικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας

Προκειμένου να υπάρχει μια άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση όσων αφορά τα αιτήματα/παράπονα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητή/μαθήτριας του σχολείου μας για τα θέματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη/τμήμα που φοιτά το παιδί τους, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ακολουθούν την ακόλουθη διαδικασία:

Βήμα 1: απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/-α διδάσκει το/τα μάθημα/μαθήματα και συζητούν και συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυση του αιτήματος/παραπόνου, έχοντας υπόψη και το άρθρο 33 του Ν.5090/2024.

Ο/Η εκπαιδευτικός, σύμφωνα και με τον Ε.Κ.Α.Σ. (που πρέπει να είναι γνωστός/-ή στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών) οφείλει να προβεί σε διερεύνηση και στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις ενημερώνοντας, συγχρόνως, τους γονείς/κηδεμόνες για τους στόχους, τις δράσεις και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

Βήμα 2. Σε περίπτωση κατά την οποία οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν φέρουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα για την ρύθμιση του θέματος, κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων, τότε απευθύνονται στην σχολική διεύθυνση, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.

Η σχολική διεύθυνση, αρχικά, διερευνά συζητώντας με κάθε πλευρά (εκπαιδευτικός και γονέας/κηδεμόνας κ.ά.) ξεχωριστά για το τι συνέβη για να αποκτήσει ίδια άποψη και εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο την διευθέτηση του θέματος προς όφελος του παιδιού και την διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Στη συνέχεια, η Διεύθυνση του σχολείου καλεί σε συνάντηση τις δύο πλευρές με σκοπό να επιλυθεί με αμοιβαίες εξηγήσεις το ζήτημα.

Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, μπορεί να συζητηθεί το θέμα στα πλαίσια του συλλόγου διδασκόντων για τη λήψη απόφασης.

Βήμα 3. Σε περίπτωση κατά την οποία το παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά (κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων) τότε ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης επιστημονικής/παιδαγωγικής ευθύνης ή/και τον/την Σύμβουλο Ειδικότητας. Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης επιστημονικής/παιδαγωγικής ευθύνης ή ο/η Σύμβουλος Ειδικότητας συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

Βήμα 4. Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιήθηκαν όλες οι ενέργειες των τριών προηγούμενων βημάτων αυτές απέβησαν άκαρπες, κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων, αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση την παρέμβαση της διοίκησης για την επίλυση του θέματος. Τέλος, ενημερώνουμε όλους τους γονείς/κηδεμόνες της σχολικής μονάδας μας ότι κρίνεται αναγκαία η τήρηση αυτής της διαδικασίας και παρακαλούμε να απευθύνονται στην Διεύθυνση πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης μόνον αφού έχουν προηγηθεί τα ανωτέρω βήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, το θέμα θα αναπέμπεται στην σχολική μονάδα ώστε να τηρηθεί πιστά η διαδικασία.

B. Διαχείριση διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας
Για διοικητικά θέματα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Διεύθυνση του σχολείου.

5.8. Μεθοδολογία διαχείρισης των θεμάτων/παραπόνων των γονέων/κηδεμόνων:

- Αποτύπωση των απόψεων κάθε ενδιαφερόμενου προσώπου της σχολικής μονάδας για την ισχύ των καταγγελλομένων με αμοιβαίο σεβασμό των απόψεων και των προσωπικοτήτων, ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση όλων των συμμετεχόντων.
- Αποτύπωση των έως τώρα πρακτικών του σχολείου για το θέμα.
- Εξέταση των θετικών και των αρνητικών συνεπειών (εφόσον υπάρχουν όλες ή ορισμένες από αυτές).
- Κοινή προσπάθεια εύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης με συγκεκριμένα και εφικτά σημεία, τα οποία θα δεσμευθούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη ότι θα τηρούν μέχρι να λυθεί ή έστω να μειωθούν οι αρνητικές επιπτώσεις των θεμάτων/παραπόνων των γονέων/κηδεμόνων.

5.9. Λειτουργία σχολής γονέων στο σχολείο με στοχευμένες συνεδρίες όπως όσες αναφέρονται ενδεικτικά ακολούθως:

- ❖ Πώς να συμβουλεύουν οι γονείς τα παιδιά τους στο σπίτι;
- ❖ Πώς να συζητούν οι γονείς με τα παιδιά τους;
- ❖ Πώς να οικοδομηθεί η ενσυναίσθηση των γονέων, των παιδιών και των εκπαιδευτικών;
- ❖ Πώς να επικοινωνούν ειλικρινά οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί;
- ❖ Πώς θα συνεργάζονται γονείς και εκπαιδευτικοί για να επιλύουν ένα πρόβλημα; (πώς συζητάμε και πώς όχι, ποιο είναι το πρόβλημα, ποιες ενέργειες θα κάνει το σχολείο και ποιες η οικογένεια, πώς θα μετρούμε τα αποτελέσματα);

- ❖ Πώς θα ενημερώνονται οι γονείς για την πρόοδο στη μάθηση και τη συμπεριφορά των παιδιών στο σχολείο;
- ❖ Πώς θα αναγνωρίζουν γονείς και εκπαιδευτικοί τα επιτεύγματα των παιδιών;

5.10. Στήριξη των παιδιών & των γονέων/κηδεμόνων αυτών από το σχολείο

Το σχολείο:

- εντάσσει τις συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων/κηδεμόνων στα πλαίσια συνεργασίας σχολείου-οικογενείας,
- βασική προϋπόθεση επιτυχίας αυτών των συναντήσεων είναι κάθε πλευρά:
 - (α) να εκφράζει επί 2-3 λεπτά με αμοιβαίο σεβασμό και πραγματική ενεργητική ακρόαση τις θέσεις/απόψεις από κάθε συμμετέχον πρόσωπο δίχως αυτό να διακόπτεται και να δίνεται ίσος χρόνος ομιλίας σε κάθε άλλο πρόσωπο επιθυμεί να εκφραστεί,
 - (β) να ανακεφαλαιώνονται τα βασικά ζητήματα και
 - (γ) να παρουσιάζονται σε πρακτικό επίπεδο τα μέτρα/δράσεις στήριξης των παιδιών του σχολείου,
 - κατανοεί την ανησυχία των γονέων/κηδεμόνων,
 - θεωρεί την υγεία και την ασφάλεια όλων των παιδιών όσο και τη συμπερίληψη και την ένταξη κάθε παιδιού στον σχολικό χώρο και την σχολική διαδικασία ως ανθρώπινα δικαιώματα όσο και ως προσδοκώμενα αποτελέσματα του σχολείου και για αυτό όλο το προσωπικό του κατατείνει στην επίτευξη αυτών,
 - λαμβάνει υπόψη ότι όλα τα παιδιά είναι διαφορετικά ως προς τις δυνατότητες και τις ανάγκες και ότι η μη επιθυμητή συμπεριφορά ορισμένων οφείλεται σε αιτίες, οι οποίες τα ταλανίζουν και
 - επιθυμεί την αμοιβαία και έμπρακτη συνεργασία με κάθε οικογένεια με ειλικρίνεια και εμπιστοσύνη έχοντας αποδεχθεί ότι:
 - τα παραπάνω προσδοκώμενα αποτελέσματα επιτυγχάνονται δύσκολα,
 - απαιτούν πολύ χρόνο,
 - μικρά βήματα και
 - ψυχραιμία παιδιών- γονέων/κηδεμόνων – σχολείου.

Σε πρακτικό επίπεδο, το σχολείο λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα, στο μέτρο του εφικτού και δυνατού, προκειμένου να υποστηριχθούν όλα τα παιδιά και να μάθουν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στην αγωγή και την εκπαίδευση πώς να συμβάλουν στη δημιουργία ασφαλούς και φιλόξενου περιβάλλοντος στην τάξη και το σχολείο όπου τα μέλη του μαθαίνουν να αλληλοκατανοούνται και να αποδέχονται την διαφορετικότητα στην συμπεριφορά και την προσωπικότητα κάθε άλλου παιδιού:

- 1.Επιτήρηση και επικοινωνία των εκπαιδευτικών σε κάθε χρονική στιγμή ώστε να ελέγχουν τις πιθανές καταστάσεις συναισθηματικής έξαρσης παιδιού και να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα άμεσα.
- 2.Αποχώρηση των παιδιών από την αίθουσα με τη συνοδεία του/της μόνιμου εκπαιδευτικού – υπευθύνου του τμήματος, όταν κάποιο παιδί εκδηλώνει έξαρση συναισθημάτων.
- 3.Προσπάθεια ήρεμης συζήτησης των παρόντων/παρουσών εκπαιδευτικών στην αίθουσα με το παιδί που βρίσκεται σε κατάσταση συναισθηματικής έξαρσης.
- 4.Σύνταξη και εφαρμογή του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) με

βάση την γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ όσων παιδιών έχουν επίσημη γνωμάτευση περιλαμβάνοντας: την σύντομη περιγραφή της παρούσας κατάστασης, την επιλογή των μακροπρόθεσμων και των βραχυπρόθεσμων στόχων, των δραστηριοτήτων επίτευξης αυτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α.) και τον χρονικό προσδιορισμό τους και εποπτεία εφαρμογής αυτού από τη σχολική διεύθυνση.

5.Καθημερινή δια ζώσης συνεργασία με:

- την/τον ψυχολόγο (εφόσον υπάρχει),
- την/τον κοινωνική λειτουργό (εφόσον υπάρχει),
- τις/τους εκπαιδευτικούς γενικής και ειδικής αγωγής (τμήμα/-ματα ένταξης και της παράλληλης στήριξης),
- σχολική διεύθυνση και υποδιεύθυνση.

6.Καλούνται και ενημερώνονται προφορικά και εγγράφως για τέτοια περιστατικά:

- ο/η σύμβουλος ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ως προς την επιστημονική ευθύνη και
- ο/η σύμβουλος γενικής αγωγής ως προς την παιδαγωγική ευθύνη.

7.Στα εργαστήρια δεξιοτήτων (Υ.Α. με αριθμ. Φ.31/94185/Δ1 (ΦΕΚ 3791Β'/13-08-2021)), οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να προωθούν την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την απόκτηση ικανοτήτων και τη διαμόρφωση στάσεων, ενισχύοντας την ιδιότητα του ενεργού πολίτη ώστε να λειτουργούν γνωρίζοντας πώς να επικοινωνούν, πώς να συνεργάζονται, πώς να σκέπτονται κριτικά και δημιουργικά με την χρήση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

8.Στην καθημερινή διδασκαλία εφαρμόζονται οι «Κανόνες Συμπεριφοράς» με τις ρουτίνες και τις διαδικασίες καθημερινής συμπεριφοράς, συνεργασίας και αλληλοκατανόησης. Πιο συγκεκριμένα, οι Κανόνες Συμπεριφοράς στην τάξη συντάσσονται και διαμορφώνονται από τις/τους εκπαιδευτικούς ή και τα παιδιά και αναρτώνται σε εμφανές σημείο της τάξης. Τα παιδιά διδάσκονται σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς τους κανόνες και τις αξίες/αρχές τις οποίες υπηρετούν, τις επιπτώσεις θετικές ή αρνητικές και τη λήψη μέτρων για την παραβίαση αυτών των κανόνων και αξιών σεβόμενοι τα ανθρώπινα δικαιώματα και προάγοντας την ειρηνική επίλυση των συγκρούσεων.

9.Παρέμβαση ψυχολόγου ή/και κοινωνικού λειτουργού, εφόσον αυτό είναι δυνατόν: είτε σε επίπεδο τάξης με ειδικό πρόγραμμα συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών είτε σε ατομικό επίπεδο γίνεται προσπάθεια να παρέχεται πρακτική βοήθεια των παιδιών που εκδηλώνουν λεκτική ή/και σωματική βία ώστε να αντιμετωπίζουν το άγχος και αυτό να μην επιδρά στα υπόλοιπα παιδιά της τάξης.

10.Οι εκπαιδευτικοί, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, συμμετέχουν σε επιμορφωτικές δραστηριότητες αποτελεσματικής διαχείρισης παιδιών με ζητήματα συναισθηματικής ή και κοινωνικής ανάπτυξης (π.χ. εκρήξεις αρνητικών συναισθημάτων, λεκτική ή/και σωματική βία κλπ.).

11.Οι εκπαιδευτικοί στις διατομικές συναντήσεις ενημέρωσης περί της προόδου κάθε παιδιού στη μάθηση και τη συμπεριφορά (παρ. 4, άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017) συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες ώστε οι ίδιες αξίες και οι δεξιότητες να

καλλιεργούνται στο σπίτι μετά το σχολάσμα.

12. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης και της παράλληλης στήριξης ενημερώνουν στοχευμένα, ψύχραιμα και περιγραφικά τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών με γνωμάτευση περί της προόδου των στόχων του Ε.Π.Ε..
13. Οι εκπαιδευτικοί καλό θα ήταν να υπενθυμίζουν προς κάθε γονέα/κηδεμόνα να συνεργάζονται και να παρέχουν την απαραίτητη υποστήριξη και συμβουλευτική ειρηνικής επίλυσης των διαφορών στα παιδιά τους, ώστε να εξασφαλίσουν ότι αυτές οι συμπεριφορές να μειώνονται εντός του σχολικού περιβάλλοντος στο παρόν και το μέλλον.
14. Για την διαχείριση παραπόνων των γονέων στα σχολεία συστήνεται το έγγραφο της ΔΙΠΕ Πειραιά με αριθμ. πρωτ.: 5461/ΕΞ/2023/23-11-2023 και θέμα: «Πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με Γονείς & Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά – Υποδοχή αιτημάτων για παιδαγωγικά και διοικητικά ζητήματα - Διαδικασίες - Βήματα» και αυτό να περιλαμβάνεται στο επίσημο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας (Υ.Α, με αριθμ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 491Β/09-02-2021)).
15. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης για να διαχειρίζονται περιπτώσεις παιδιών με σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, συνεργάζονται με τη σχολική διεύθυνση, την/τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών, την/τον Σύμβουλο Γενικής Αγωγής και της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές αυτής (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών (παρ. 5, άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017).
16. Πραγματοποιούνται ενδοσχολικές παιδαγωγικές συναντήσεις (άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017).

5.11. Αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας σε βάρος ανηλίκου (Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών σε ζητήματα παραμέλησης/κακοποίησης ανηλίκων)

Σύμφωνα με το άρθρο 130, Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30 Α'/23-02-2024) «Υποχρεώσεις των επαγγελματιών Αντικατάσταση άρθρου 23 ν. 3500/2006» προβλέπονται τα ακόλουθα:

«1. Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας.

2. Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση, για

το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά.

2.Α. Τα πρόσωπα της παρ. 1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.

3. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως και για τα μέλη του προσωπικού και τους Προϊσταμένους των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4547/2018 (Α' 102).»

5.12. Αλλαγή αριθμών τηλεφώνων (σταθερά και κινητά) των γονέων: Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως το δάσκαλο και το διευθυντή κάθε φορά που αλλάζουν αριθμούς τηλεφώνων (σταθερά και κινητά) ώστε να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία σχολείου – οικογενείας ανά πάσα στιγμή.

5.13. Σχολική τσάντα: Με την επίβλεψη των γονέων το παιδί στο σπίτι θα βάζει στην τσάντα του από το βράδυ της προηγούμενης ημέρας μόνον εκείνα τα βιβλία και τα τετράδια που ορίζει το καθημερινό πρόγραμμα και όχι όλα τα βιβλία και όλα τα τετράδια και η κασετίνα θα είναι πλήρως εξοπλισμένη.

5.14. Υγιεινή διατροφή των παιδιών: Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους στο σπίτι και στο σχολείο.

5.15. Για λόγους ευκολίας στις κινήσεις των παιδιών, καλό είναι να φορούν αθλητικά παπούτσια και φόρμες.

5.16. Συναισθηματική, Κοινωνική ανάπτυξη, Σωματική Υγεία και ασφάλεια των παιδιών στο Σχολείο μας και στήριξη σε αυτά από τους Γονείς/Κηδεμόνες

→ α. Τα Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μαθητών σε επίπεδο κοινωνικό ή οικονομικό ή φυσικό ή φυλετικό ή θρησκευτικό ή γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

→ β. Επίλυση διαφορών και σχέσεις μεταξύ των μαθητών: Στις σχέσεις μεταξύ των παιδιών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός και ο σχολικός εκφοβισμός. Ιδιαίτερα μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην εκκοινωνιστική αποστολή του σχολείου.

→ γ. Μαθητές/Μαθήτριες ως άτομα, ομάδες και δημοκρατία: Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές/μαθήτριες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας και πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά, στο μέτρο του ανθρωπίνως δυνατού, πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο. Τότε όλοι οι μαθητές/μαθήτριες

αισθάνονται υπεύθυνοι, η συμμετοχή αφορά όλους και παρέχεται η ευκαιρία και η δυνατότητα να αναδείξουν τις δικές τους ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Αλλιώς τα άτομα ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Από την άλλη μεριά, είναι ανάγκη να συνηθίσουν να μπορούν να συναθροίζουν την προσωπική τους συμβολή στην αντίστοιχη των άλλων και να την εντάσσουν στην ομάδα στην οποία ανήκουν.

→ δ. Σεβασμός και ενσυναίσθηση: Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να καθοδηγούν τα παιδιά τους να αγαπούν και να σέβονται τον εαυτό τους, τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς και γενικότερα την προσωπικότητα όλων μέσα στο σχολείο. Προτείνουμε να τα διδάσκουν:

-πότε πρέπει να μιλούν και πότε να πράττουν, αφού πρώτα σκεφθούν τις συνέπειες των λόγων και των πράξεών τους,

- πώς νιώθουν οι άλλοι όταν τους πικραίνουμε και

-να μεριμνούν για την καθαριότητα του προαυλίου και των τάξεων σαν να είναι το δεύτερο σπίτι τους γιατί έτσι δείχνουν την αγωγή που φέρνουν από το σπίτι τους.

→ ε. Σεβασμός του σχολικού χώρου και ευθύνη μαθητών: Να καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, γυμναστηρίων, αιθουσών θεάτρων, χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου, όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

→ στ. Σεβασμός στη σχολική περιουσία: Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

→ ζ. Σεβασμός στο σχολικό βιβλίο: Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών, είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε από το υστέρημα του λαού, και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν.

→ η. Ρυθμός και κλίμα διδασκαλίας στην τάξη: Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με "από καθέδρας διδασκαλία", αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.

→ θ. Κίνηση μαθητών σε διαδρόμους και σκάλες: Όταν οι μαθητές/μαθήτριες κατεβαίνουν με τον/την εκπαιδευτικό της προηγούμενης διδακτικής ώρας στο προαύλιο για το μάθημα της γυμναστικής ή όταν από την αίθουσά τους για να

κατεβούν στο προαύλιο για το διάλειμμά τους, πρέπει να συνομιλούν και να περπατούν δίχως να φωνάζουν ούτε να τρέχουν ώστε με αυτόν τον τρόπο να δείχνουν το σεβασμό τους στα παιδιά και τις/τους εκπαιδευτικούς των άλλων τάξεων όταν κάνουν μάθημα και να αποφεύγονται ατυχήματα.

5.17. Μεταφορά και χρήση των κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του σχολείου:

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες (εγκύκλιος Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ – ΑΔΑ: 9ΥΦ946ΝΚΠΔ-Ξ6Δ).

5.18. Οργάνωση και λειτουργία του σχολείου.

Το Ολοήμερο σχολείο

Στο Ολοήμερο σχολείο διδάσκει όλες τις ημέρες μόνιμος εκπαιδευτικός ΠΕ70.

Υπεύθυνος εφημερίας στο ολοήμερο ορίζεται ο/η εκπαιδευτικός ΠΕ70, ο/η οποίος/οποία φέρει και την ευθύνη της ομαλής αποχώρησης των φοιτούντων μαθητών/τριών κατά τη λήξη του

Ολοήμερου προγράμματος.

Το Τμήμα Ένταξης

Στο τμήμα Ένταξης του σχολείου διδάσκει εκπαιδευτικός καταρτισμένος/-η στην ειδική αγωγή που έχει την ευθύνη του προγραμματισμού και της λειτουργίας του τμήματος. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των Τάξεων, εφόσον υπάρχουν περιπτώσεις μαθητών/τριών που, ενδεχομένως χρήζουν εξειδικευμένης υποστήριξης στα μαθήματά τους με βάση την γνωμάτευσή τους από ΚΕΔΑΣΥ ή και παιδιά δίχως γνωμάτευση.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων και μετά από άδεια του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τόσο για θέματα της σχολικής ζωής όσο και λειτουργίας του σχολείου από τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και στις εισόδους του σχολείου ή μεταφέρονται από τις μαθήτριες/μαθητές.

Κάθε εκπαιδευτικός ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς των μαθητών του για την ημέρα και ώρα κατά την οποία μπορεί ο γονέας να ενημερωθεί για την πρόοδο του παιδιού του μία φορά τον μήνα.

Ωστόσο, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι μπορούν οι γονείς να επικοινωνήσουν άμεσα σε οποιαδήποτε κενή ώρα του εκπαιδευτικού.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα για έκτακτες ενημερώσεις κατόπιν προγραμματισμού ραντεβού με τον εκάστοτε εκπαιδευτικό. Το έκτακτο ραντεβού μπορεί να κλεισθεί είτε τηλεφωνικά ή μέσω e-mail.



Το σχολείο, ως μέσο επικοινωνίας, χρησιμοποιεί τους εξής τρόπους:

- Γραπτές ενημερώσεις, για τρέχοντα ζητήματα, που δίνονται στους/στις μαθητές/τριες.
- Γραπτά μηνύματα σε κινητό τηλέφωνο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool, χωρίς τη δυνατότητα απάντησης εκ μέρους των γονέων.
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο-μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool, χωρίς τη δυνατότητα απάντησης εκ μέρους των γονέων.
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από το mail@4dim-koryd.att.sch.gr, με δυνατότητα απάντησης εκ μέρους των γονέων.
- Τηλεφωνική επικοινωνία στα τηλέφωνα :
2105616437/ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
2105616606 / ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
2131301620/ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

- Μέσω της πλατφόρμας e-parents στο <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

- Ανακοινώσεις για τη λειτουργία του σχολείου, άρθρα, ενημερώσεις για τη σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση αναρτώνται και στο blog του σχολείου μας στο : <https://blogs.sch.gr/4dimkoryd/>

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στον χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως-με τα σχετικά έγγραφα- σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου, ώστε να εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία, προς όφελος του/της μαθητή/τριας

6. . Ποιότητα του σχολικού χώρου (σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με την φροντίδα όλων οι σχολικοί χώροι διατηρούνται καθαροί.

- Εργασίες συντήρησης και επισκευών πραγματοποιούνται, μόνον, όταν έχουν αποχωρήσει όλα τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί από το σχολείο δίχως να επιτρέπεται να εισέρχεται άλλο μέλος της σχολικής κοινότητάς μας ούτε άλλο άτομο που δεν σχετίζεται με το σχολείο δίχως την έγκριση της σχολικής διεύθυνσης. Όταν εκτελούνται τέτοιες εργασίες αναμένεται ότι θα τηρούνται τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία μέτρα ασφαλείας του σχολείου με ευθύνη του/της προϊσταμένου/-ης του συνεργείου των απαραίτητων και προγραμματισμένων εργασιών επισκευών ή συντήρησης ή οιαδήποτε άλλη σχετική και συναφής εργασία απαιτείται.
- Ετήσιος έλεγχος για την καλή κατάσταση του κτιρίου, των συστημάτων φυσικού αερίου/γκάζι, ηλεκτρισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, πυρασφάλειας, ασφάλειας κτιρίου και των δέντρων της αυλής διενεργείται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του οικείου Δήμου με ευθύνη ενημέρωσης από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Έλεγχος για την τήρηση των σημείων αυτού του κειμένου –που αφορούν στην ασφάλεια και υγιεινή- και την καλή λειτουργία του σχολείου γίνεται κάθε τρίμηνο με επίσκεψη των αρμοδίων του Δήμου και, μέσω των αναφορών της Διεύθυνσης του σχολείου, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Όλος ο εξοπλισμός του σχολείου πρέπει να χειρίζεται με ασφάλεια και μόνο για τον σκοπό που προορίζεται.
- Εξοπλισμός που χαρακτηρίστηκε ως προβληματικός ή ελαττωματικός πρέπει να αποσύρεται αμέσως. Η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα ώστε η αντικατάσταση ή επιδιόρθωση του εξοπλισμού να γίνεται όσο το δυνατό γρηγορότερα με ευθύνη του οικείου Δήμου.

- Μεταχειρισμένος εξοπλισμός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται στο σχολείο, εάν διαπιστώνονται σημεία φθορών.
- Ετήσιος έλεγχος στον καυστήρα διενεργείται από τους αρμοδίους του Δήμου και χορηγείται πιστοποιητικό.
- Ηλεκτρολογικός έλεγχος για την καταλληλότητα των ηλεκτρικών συσκευών πραγματοποιείται ετησίως και χορηγείται πιστοποιητικό, με ευθύνη του οικείου Δήμου.
- Για την καταλληλότητα των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων έλεγχος πραγματοποιείται κάθε χρόνο με χορήγηση πιστοποιητικού. με ευθύνη του οικείου Δήμου.
- Οι πρίζες και τα καλώδια πρέπει να ελέγχονται τακτικά από το προσωπικό που τα χρησιμοποιεί. Οι ζημιές πρέπει να αναφέρονται έγκαιρα με ευθύνη του σχολείου και να επισκευάζονται με ευθύνη του οικείου Δήμου.
- Οι ηλεκτρικές πρίζες πρέπει να κλείνουν πριν αφαιρεθεί το καλώδιο. με ευθύνη του οικείου Δήμου.
- Τα συστήματα συναγερμού και πυρασφάλειας ελέγχονται με ετήσιο συμβόλαιο από συμβεβλημένες εταιρείες, με ευθύνη του οικείου Δήμου.
- Τα δέντρα της αυλής ελέγχονται ετησίως για την καλή τους κατάσταση από υπηρεσία του Δήμου και με δική του ευθύνη.
- Επικίνδυνα αντικείμενα όπως είδη χημείου ή είδη καθαρισμού φυλάσσονται κλειδωμένα στις αποθήκες του σχολείου με ευθύνη του σχολείου.

6.1. Αποκατάσταση - Βήματα

- I. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς/καταστροφής, μερικής ή ολικής όλων των ανωτέρω από συγκεκριμένο/-νη/-νους/-νες μαθητή/-τές/μαθήτρια/-ιες τότε:
 - α. ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και
 - β. η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.
- II. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.
- III. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.
- IV. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
- V. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

VI.Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

VII. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, ΚΑΒΒΑΔΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ με αναπληρώτρια την Υποδιευθύντρια ΜΠΟΥΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, καταρτίζουν **Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για έκτακτο περιστατικό** και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό διοικητικό προσωπικό του σχολείου:

- ενημερώνονται για το Σχέδιο και το μελετούν ώστε να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους.
- εκπαιδεύονται και εκπαιδεύουν τους μαθητές σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται για την εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης, συμμετέχοντας στις προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας.
- μεριμνούν για τη βελτίωση του Σχεδίου κάνοντας σχετικές προτάσεις. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση που ανακοινωθεί διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής του σχολείου.

Ως χώρος συγκέντρωσης/καταφυγής του Σχολείου μετά τον σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό ορίζονται:

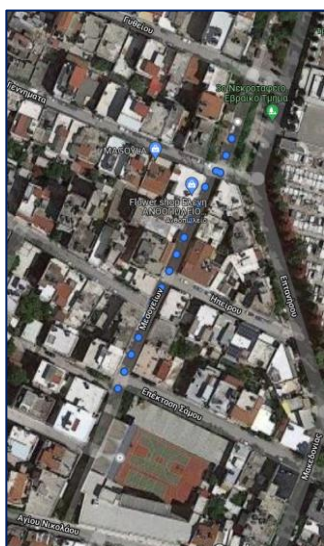
A Το προαύλιο του σχολείου

(Οριοθετείται ΤΟ ΜΕΣΟΝ του προαυλίου χώρου, σε απόσταση ασφαλείας από τα κτίρια και τις μπασκέτες.)



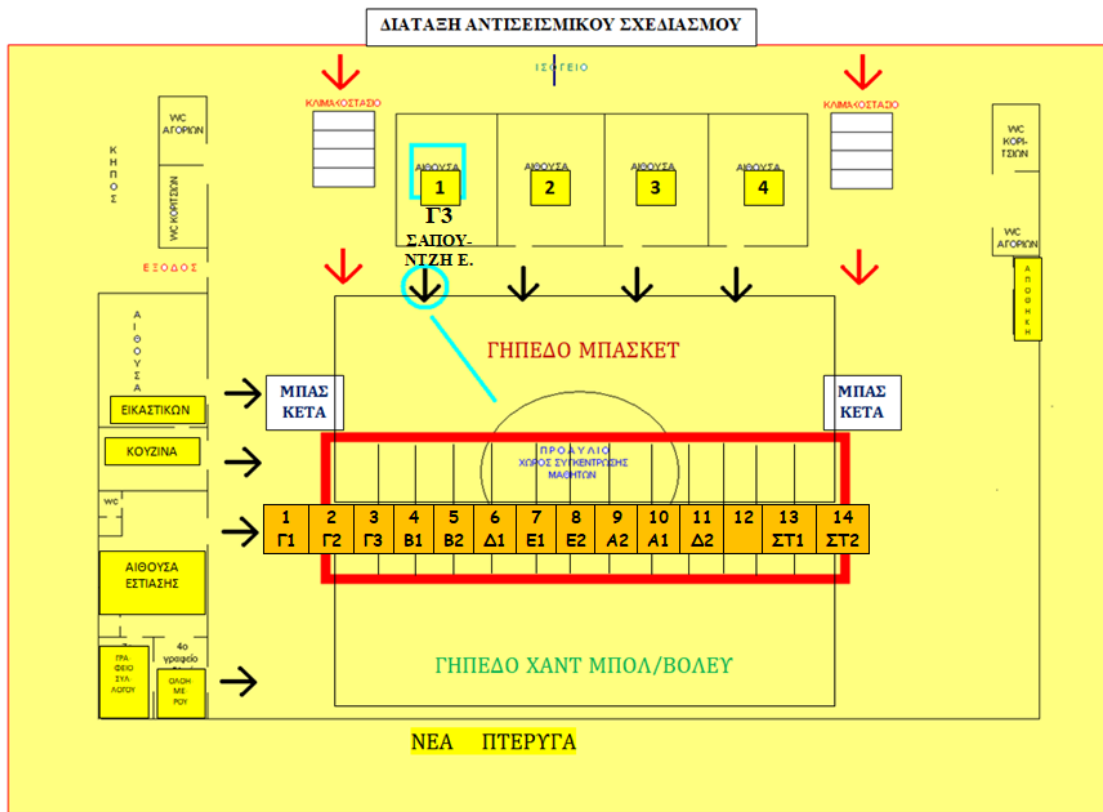
B Ο χώρος της πλατείας στην είσοδο του Εβραϊκού κοιμητηρίου, σε περίπτωση που το κτίριο επιβάλλεται να εκκενωθεί.

<https://maps.app.goo.gl/YPGnaVJrjdQjfhaJ9>

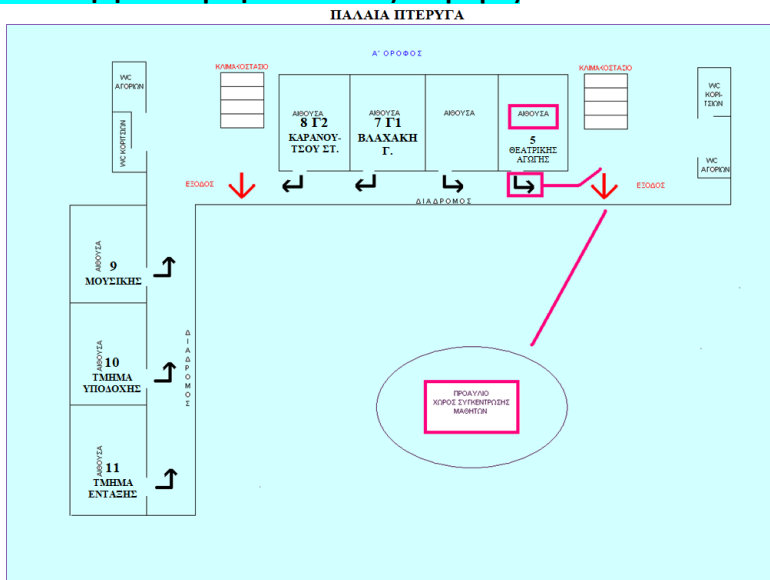


Η εκκένωση του σχολείου γίνεται σύμφωνα με το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για έκτακτο περιστατικό ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο, όπως φαίνεται στα ακόλουθα σχεδιαγράμματα:

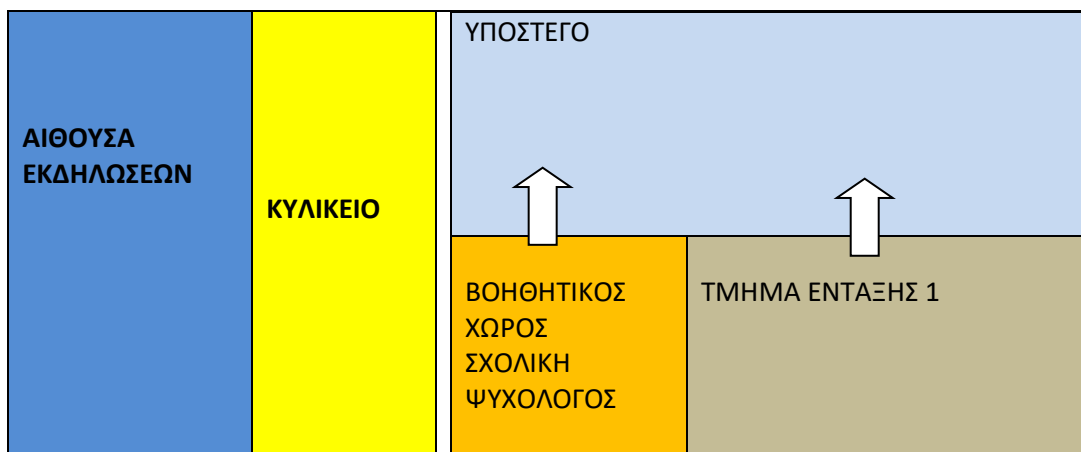
1. Κάτοψη Ισογείου παλαιάς πτέρυγας και προαυλίου



2. Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου παλαιάς πτέρυγας

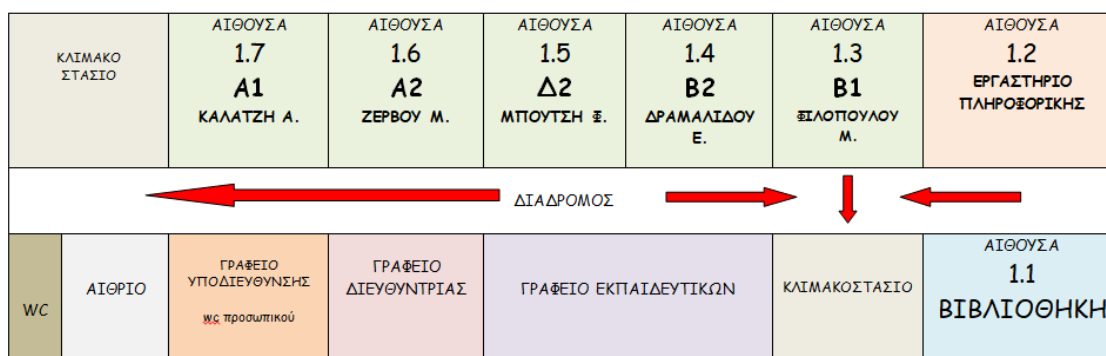


Κάτοψη ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ



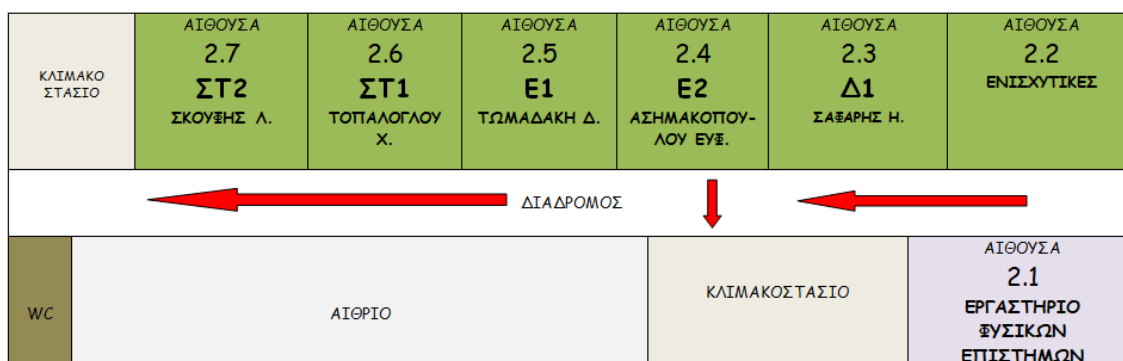
Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ

ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



Κάτοψη 2^{ου} Ορόφου ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ

ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τις σχετικές ρυθμίσεις και νομοθεσία βάσει των οποίων λειτουργεί το σχολείο μας μπορείτε να τις δείτε στο :

<https://blogs.sch.gr/4dimkoryd>

ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ, 2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΑΒΒΑΔΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

.....

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
Βασίλειος Αναγνώστου	Αθανασία Μειντάση
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....