


4^ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛ. ΕΤΟΥΣ 2023 - 24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
4ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520074
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
Τηλέφωνο: 2104006303	Fax: 2104006303
e-mail: mail@4dim-kerats.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: 4dimkerats.wordpress.com
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΑΜΠΑΡΔΑΚΗΣ
Υποδιευθυντής	ΑΛΕΞΗΣ ΜΟΣΣΟΡΑΣ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΥΡΛΙΑΔΟΥ

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το Σχολείο, οι Γονείς και οι Μαθητές/ήτριες.

Προφανής στόχος είναι η συνειδητοποίηση και η ανάπτυξη από όλους τους/τις μαθητές/τριες κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους (ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών) έτσι ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21ου αιώνα. Η ανάπτυξη της μοναδικότητας του/της κάθε μαθητή/ήτριας γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», τη συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

Ιδιαιτερότητα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή και φυσική αλλά και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση και η δυνατότητα εναλλαγής ρόλων με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην αποστολή του σχολείου.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί των Δημοτικών Σχολείων συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση, ως προς την διδακτική και παιδαγωγική λειτουργία τους, ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία και, ως προς το εργασιακό τους πλαίσιο, τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα.

Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και την εύρυθμη διεξαγωγή του σχολικού προγράμματος.

Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Τηρούν πλήρη εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τα προσωπικά δεδομένα μαθητών/τριών και οικογενειών, τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων συνεργάζονται για την επίλυση παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών προβλημάτων.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Οργανώνει σεμινάρια ενδο-σχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

ΓΟΝΕΙΣ

Γενικό πλαίσιο

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/τη μαθητή/ήτρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση. Επίσης, οι ίδιοι οφείλουν να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/ήτρια και επηρεάζουν τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/ήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, αμέσως ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Δικαιολόγηση απουσιών: οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες του παιδιού τους με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών. Απουσία μεγαλύτερη από τρεις (3) ημέρες δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του/της γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του/της γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο/Η γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/τη μαθητή/ήτρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης του σχολείου και του Σχολικού Συμβούλου. Τα

θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 4ου Δ.Σ. Κερατσινίου απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΥΡΛΙΑΔΟΥ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2	ΜΑΡΙΑ ΜΟΣΧΟΝΑ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΑΡΒΑΝΙΤΗ	ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
4	ΙΩΑΝΝΑ ΔΡΕΤΤΑΚΗ	ΕΙΔ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
5	ANNA ΔΕΓΑΪΤΗ	ΤΑΜΙΑΣ
6	ΜΑΡΙΟΣ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ	ΜΕΛΟΣ
7	ΣΟΦΙΑ ΣΙΩΠΗ	ΜΕΛΟΣ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών. Κατά την ώρα της ενημέρωσης ο γονέας/κηδεμόνας έχει την ευθύνη του/της μαθητή/ήτριας εκτός εάν αυτός/ή φοιτά στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση ή κάποιο Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου / σπουδών.

Επίσκεψη των γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν συνάντηση με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ήτριες στο σπίτι, αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν εγκαίρως στο δάσκαλο της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή (π.χ. αλλαγή οικογενειακής κατάστασης, ασθένεια του μαθητή ή μέλους της οικογένειας, αλλαγή κατοικίας κ.λπ.). Σε περίπτωση χρόνιων ασθενειών ή αλλεργιών, ο/η γονέας / κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και αναλυτικά το σχολείο για τη φαρμακευτική αγωγή. Τα στοιχεία πρέπει να είναι καταγεγραμμένα στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή/ήτρια στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τη Διεύθυνση, οι οποίοι και αναλαμβάνουν τη διευθέτηση του ζητήματος.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Οι γονείς ή οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την πρωινή τους άφιξη τα παραδίνουν στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και αποχωρούν με το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Οι γονείς ή οι ενήλικες που παραλαμβάνουν τα παιδιά κατά τη λήξη του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και του Ολοήμερου παραμένουν έξω από την είσοδο και δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου. Φροντίζουν δε να προσέρχονται εγκαίρως την προβλεπόμενη από το σχολικό πρόγραμμα ώρα λήξης των μαθημάτων.

Κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους, κάθε οικογένεια δηλώνει εγγράφως ποια πρόσωπα θα παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/ήτριες στο τέλος του ωραρίου τους.

ΜΑΘΗΤΕΣ – ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Η φοίτηση

Το σχολείο αποτελεί φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Οι μαθητές/ήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση απουσίας, ο/η γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο μπορεί να κινήσει τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/ήτρια χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να αποχωρήσει πριν τη λήξη των μαθημάτων, ο/η γονέας/κηδεμόνας χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως, την ίδια ημέρα, τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση (σχετική διάταξη: (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο ισχύει για τρία χρόνια για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014 - ΦΕΚ 1296/Β/2014)..

Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που αποστέλλεται, για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες και αθλητικούς αγώνες

ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το χρονικό διάστημα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι από τις 8.00 έως τις 8.15. Η κεντρική είσοδος του σχολείου βρίσκεται επί της οδού Αδριανού 45 και σε έκτακτες περιπτώσεις χρησιμοποιείται και η είσοδος επί της οδού Πραξιτέλους,

Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο της αυλής και μετά το τέλος της πρωινής συγκέντρωσης / προσευχής εισέρχονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς της 1ης ώρας διδασκαλίας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. με την 108730/ΓΔ4/08-09-2022 εγκύκλιο, με σχετικά 1. η υπ. Αρ. Δ1α /Γ.Π.οικ. 50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β΄4695) και 2. η υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β΄ 8), ως μοναδική είσοδος/έξοδος ορίζεται εκείνη επί της οδού Αδριανού 45.

Οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι εισοδοί-έξοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (τηλεφωνικά). Εάν αυτό επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

Όποιος/α μαθητής/ήτρια καθυστερήσει, προσέρχεται στη Διεύθυνση συνοδεία του κηδεμόνα του, ώστε να πάρει άδεια για να μπει στην τάξη.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/ήτριες δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση και εφόσον ο γονέας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Με τη λήξη του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου αποχωρούν οι μαθητές/ήτριες που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα με προτεραιότητα στην αποχώρηση για τα παιδιά των μικρών τάξεων. Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο αποχωρούν στις 15:00 ή στις 16:00, ανάλογα με την ώρα που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους.

Κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια δεν παραμένει στο χώρο του σχολείου μετά τη λήξη του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος αν δεν είναι εγγεγραμμένος/η στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η κεντρική είσοδος του σχολείου δεν ανοίγει σε καμία άλλη περίπτωση εκτός των προβλεπόμενων ωρών χωρίς άδεια της Διεύθυνσης ή του/της εφημερεύοντος/ούσης εκπαιδευτικού.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις πόρτες εισόδου/εξόδου του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα μέτρα λόγω Covid-19.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και διαλειμμάτων διαρθρώνεται όπως παρακάτω:

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00 - 7:15	15'	Πρωινή υποδοχή
7:15 - 8:00	45'	Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης
8:00 - 8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ		ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5΄	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40΄	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45΄	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15΄	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45΄	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι απλή, άνετη, να πληροί τους όρους υγιεινής και να επιτρέπει την χωρίς εμπόδια κίνηση των παιδιών στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή τους στο παιχνίδι, στη γυμναστική και στις δραστηριότητες των εργαστηρίων.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ

Οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να έχουν μαζί τους τα βιβλία, τα τετράδια και τις εργασίες ΜΟΝΟ των μαθημάτων της ημέρας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια κάθε είδους, ηλεκτρονικές συσκευές (ειδικά καταγραφής ήχου και εικόνας), κινητά τηλέφωνα και αντικείμενα αξίας σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ).

Κατά τις σχολικές επισκέψεις, τα παιδιά δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά παιχνίδια.

Για κάθε απώλεια κινητών τηλεφώνων και λοιπών ηλεκτρονικών συσκευών ή αντικειμένων αξίας και μεγάλων χρηματικών ποσών, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ήτριες οδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς στο προαύλιο χωρίς να τρέχουν στις σκάλες και στους άλλους χώρους του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/ητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του 1ου και 2ου ορόφου. Κανένας/καμία μαθητής/ήτρια και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του και η αίθουσα κλειδώνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό / τουαλέτα).

Οι μαθητές/ήτριες παίζουν χωρίς να διαπληκτίζονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα, που είναι πιθανόν να αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στον αύλειο χώρο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/ήτριες προσέρχονται στις αίθουσες με τάξη και κόσμια συμπεριφορά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ / ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Συνιστούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές/ήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των επισκέψεων-εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Στην περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις Εκδηλώσεις Ιστορικής Μνήμης ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι Όμιλοι Δημιουργικότητας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/ήτριας της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Ως παραβατική συμπεριφορά, που δεν συνάδει με το πνεύμα και τις αρχές του Σχολείου, ορίζονται:

Η σωματική και η λεκτική βία προς οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας

Η φθορά των χώρων και της κινητής περιουσίας του σχολείου (έπιπλα κ.λπ.), καθώς και του εξοπλισμού των εργαστηρίων και της Αίθουσας Εκδηλώσεων

Η κλοπή αντικειμένων των συμμαθητών/τριών ή υλικών του σχολείου

Η παραβίαση των δικαιωμάτων των συμμαθητών/τριών

Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος είτε λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς είτε λόγω ελλειπών προετοιμασίας ή παρακολούθησης

Ως συνέπεια της παραβατικής συμπεριφοράς επιβάλλονται πειθαρχικά μέτρα στον μαθητή ή στη μαθήτρια ανάλογα με την πράξη του / της από τους/τις εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/ήτρια που έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η)
- Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό
- Παρατήρηση από τη Διεύθυνση και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τη Διεύθυνση και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος και καταγραφή του συμβάντος

2ο Στάδιο

Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/ήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

Μαθητής/ήτρια και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς και προσυπογράφουν πρωτόκολλο καλής συμπεριφοράς. Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/ήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/ήτριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Καλεί το Σχολικό Σύμβουλο, ο οποίος, αφού ενημερωθεί για τα περιστατικά, συνεργάζεται με τους γονείς ή κηδεμόνες και από κοινού επιχειρούν την επίλυση του θέματος.

Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, κάποιου παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του/της μαθητή/ήτριας ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη σύμφωνη γνώμη της οικείας ΣΕΕ.

Σε συμβάντα που περιλαμβάνουν βεβαιωμένη φθορά των χώρων ή της κινητής περιουσίας του σχολείου ή ακόμα και υλικά άλλων μαθητών/τριών, οι γονείς του μαθητή ή της μαθήτριας οφείλουν, αφού ενημερωθούν, να επιδιορθώσουν τη ζημιά.

ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι δύο καθαρίστριες και η σχολική φύλακας οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους.

Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες ή τη σχολική φύλακα, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) (N.4624/2019 - ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση

των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (άρθ. 57, Ν.4559/2018 - ΦΕΚ 142/Α/3-8-2018). Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 1 / 8 – 09 - 2023 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Παράλληλα, υλοποιήθηκε μία άσκηση ετοιμότητας σεισμού, στις 21/11/2023 στις 16/02/2024 και μία στις 20/05/2024.

Σε περίπτωση κινδύνου (π.χ. σεισμού), το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει εκπονηθεί και έχει εμπεδωθεί στις ασκήσεις για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Οι μαθητές/ήτριες ακολουθούν ΠΑΝΤΟΤΕ την ίδια ΕΞΟΔΟ κατά την προσέλευση ή την αποχώρησή τους καθώς και κατά τα διαλείμματα.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/ήτριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου (λ.χ. στις αίθουσες του Ολοήμερου προγράμματος, στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στο εργαστήρι Η/Υ), ακολουθούν τις οδηγίες του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, σύμφωνα με το σχετικό σχέδιο εκκένωσης.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ.



Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Εμμανουήλ Τεντζέρης Ημερομηνία: Πειραιάς,/...../202... Ημερομηνία:

Κερατσίνι, 8 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του σχολείου

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΑΜΠΑΡΔΑΚΗΣ