


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
4^ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9130148	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καρπενησιώτη Αθανασίου 103	
Τηλέφωνο	2237350318	Fax	-
e-mail	mail@4dim-karpen.eyr.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4dimkarp/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Θεοδώρα Τζιοβάρα	
Υποδιευθυντής		-	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιωάννης Τσάκνης	

Περιεχόμενα	
Ταυτότητα σχολείου	5
Εισαγωγή	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	6
Λειτουργία του Σχολείου	8
1. Ημερήσιο Πρόγραμμα	8
<i>I. Φοίτηση</i>	9
<i>II. Διδακτικό ωράριο δια ζώσης εκπαίδευσης</i>	9
<i>III. Εξ αποστάσεως διδασκαλία</i>	10
<i>IV. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών</i>	11
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	13
<i>I. Ασφάλεια μαθητών - μαθητριών</i>	13
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	13
<i>III. Διάλειμμα</i>	14
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	15
<i>V. Επισκέψεις γιορτές</i>	15
<i>VI. Προσευχή – Εκκλησιασμός</i>	15
<i>VII. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	16
<i>VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	20
<i>IX. Εξωσχολικά αντικείμενα</i>	20
<i>X. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών</i>	21
<i>XI. Εργαστήρια δεξιοτήτων</i>	21
<i>XII. Ενδοσχολικοί Συντονιστές</i>	22
<i>XIII. Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας</i>	22
<i>XIV. Υποστηρικτικές δομές</i>	23
<i>XV. ΕΔΥ</i>	23
<i>XVI. Διευθυντής Εκπαίδευσης – Σύμβουλοι Εκπαίδευσης</i>	23
<i>XVII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	23
<i>XVIII. Άλλα θέματα</i>	24
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	25
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	25
<i>II. Σχολικό Συμβούλιο</i>	26
<i>III. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	27
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	27
<i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	28
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	28
<i>Πηγές</i>	29

Ταυτότητα σχολείου

Εισαγωγή

Το σχολείο διδάσκει και διαπαιδαγωγεί. Στόχος του είναι να εξασφαλίζει την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών του, ώστε να ενισχύονται οι γνώσεις τους, να διασφαλίζεται η ψυχοσυναισθηματική τους σταθερότητα, να καλλιεργείται η κοινωνική και πολιτιστική τους συνείδηση.

Τα παιδιά χρειάζονται ένα σχολικό κλίμα εύρυθμο και οργανωμένο. Ευαισθητοποιούνται και υιοθετούν κανόνες που διασφαλίζουν αυτό το κλίμα ενώ ταυτόχρονα συνειδητοποιούν την ανάγκη ύπαρξης ορίων σε επιθυμίες, συμπεριφορές και αλληλεπιδράσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρόκειται για άσκηση και σταδιακή εμπάθυνση στην δημοκρατία: την αναγνώριση δικαιωμάτων - υποχρεώσεων, τον αλληλοσεβασμό και την ανάληψη ατομικής ευθύνης, την αλληλεγγύη και το κοινό καλό. Στόχος πάντα η απρόσκοπτη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. (ΦΕΚ 491/9-2-2021, Υ.ΠΑΙ.Θ.)

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Η αρχική επεξεργασία και η εκπόνησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έγιναν με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων (Π16/13-5-2021 και Π7/21-9-2022). Ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας του Σχολείου συγκλήθηκε Σχολικό Συμβούλιο, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Καρπενησίου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Δασκάλων – κλ. ΠΕ70 Φωκίδας-Ευρυτανίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα επικαιροποιείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 4ο 6/θ Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου, το σχολείο μας, βρίσκεται στην ελατόφυτη περιοχή του Καρπενησίου, περιτριγυρισμένο από δάση και ψηλά βουνά. Ιδρύθηκε περίπου το 1984 και το 1989 το σχολείο μας απέκτησε τη δική του στέγη μαζί με 4ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου στην περιοχή των Ευρυτάνων Αγίων.

Σήμερα στη σχολική μας μονάδα φοιτούν 96 μαθητές. Λειτουργούν 7 τμήματα διδασκαλίας στο πρωινό ωράριο, Τμήμα Ένταξης και 1 τμήμα στο ολόημερο πρόγραμμα. Το σχολείο διαθέτει εργαστήριο πληροφορικής, βιβλιοθήκη, εργαστήριο φυσικών επιστημών, αίθουσα εκδηλώσεων, γυμναστήριο και εξωτερικούς χώρους άθλησης (γήπεδο βόλεϊ, μπάσκετ).

Το σχολείο μας αποτελεί μια κοινότητα ανθρώπων, που λειτουργεί σύμφωνα με τη νομοθεσία και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του να υπάρχει συμφωνία για τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί το σχολείο μας, συνεχής ενημέρωση και διάθεση ειλικρινούς συνεργασίας και αλληλοκατανόησης.

Στόχος είναι οι μαθητές/τριες να συνυπάρχουν ειρηνικά, σε θετικό και ευχάριστο κλίμα, να αποκτούν τις γνώσεις και τις κοινωνικές δεξιότητες που θα τους/τις βοηθήσουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, να ασκούνται, να δημιουργούν και γενικότερα να εκπαιδεύονται στο να γίνουν αργότερα ενεργοί πολίτες στην κοινωνία.

Υλοποιούνται ποικίλα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και οργανώνονται διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που στόχο έχουν την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση όλων, μικρών και μεγάλων, για θέματα που αφορούν την καθημερινότητα, έκτακτες καταστάσεις, παγκόσμιες ημέρες και άλλα, ενώ μέσα από αυτές προωθούνται αξίες, όπως αυτές της συνεργασίας, της ομαδικότητας, της αλληλεγγύης, της προσφοράς και του εθελοντισμού.

Όραμα του σχολείου είναι η συνεργασία και η μάθηση, ο σεβασμός της διαφορετικότητας, η απόκτηση ενσυναίσθησης και η δημιουργία δεσμών. Κεντρικές αξίες που θέλουμε να διέπουν τη σχολική ζωή αποτελούν η αγάπη, η

αλληλοκατανόηση, ο αλληλοσεβασμός, η υπευθυνότητα, η συνέπεια, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η ισότητα και η δημοκρατία.

Λειτουργία του Σχολείου

1. Ημερήσιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00-08:15**
- **έναρξη** 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**
- **λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**
- **λήξη** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**
- **αποχώρηση** μαθητών: **15:00** ή **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 - 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00 - 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 - 09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η & 2 ^η ώρα)
09:40 - 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η & 4 ^η ώρα)
11:30 - 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40'	5 ^η ώρα
12:25 - 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40'	6 ^η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15 - 13:20	5'	Διάλειμμα
13:20 - 14:00	40'	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1 ^η ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15 - 16:00	45'	2 ^η ώρα

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και αυτές καταχωρούνται από τη Διευθύντρια στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πάνω από τρεις μέρες ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Δ/ση του Σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης για έκτακτο λόγο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

II. Διδακτικό ωράριο δια ζώσης εκπαίδευσης

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

- μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

Το σχολείο διαθέτει χώρο σίτισης με ψυγείο όπου διατηρούνται τα φαγητά των παιδιών. Η ώρα του φαγητού – χαλάρωσης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και ο/η υπεύθυνος/η εκπ/κός έχει την ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών/τριών.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να πλένουν τα χέρια τους ή να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος. Η φοίτηση των μαθητών/τριών που έχουν εγγραφεί στο πρόγραμμα του ολοήμερου είναι υποχρεωτική.

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, εντός του πρώτου πενήθημερου κάθε μήνα, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, η οποία κοινοποιείται και στον οικείο Σχολικό Σύμβουλο. Η φοίτηση των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ρολόι κινητό ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

III. Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με δια ζώσης λειτουργία της σχολικής

μονάδας. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυσμένες περιοχές.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δημιουργήσουν ψηφιακές τάξεις καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (π.χ. e-class ή e-me) για την ασύγχρονη ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων και οδηγιών προγράμματος διδασκαλίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν εγγραφεί όλοι/ες οι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και να έχουν τους προσωπικούς τους κωδικούς.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα να ακολουθείται το παρακάτω ωρολόγιο πρόγραμμα.

Το ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα περιλαμβάνει πέντε (5) διδακτικές ώρες, η διάρκεια της διδακτικής περιόδου ορίζεται στα 30 λεπτά και η διάρκεια των διαλειμμάτων στα 10 λεπτά.

IV. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η λειτουργία του σχολείου γίνεται τηρουμένων των ακόλουθων κανόνων και πρακτικών.

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη για τη σωστή εκπαιδευτική διαδικασία και την ομαλή ροή του προγράμματος των μαθητών/τριών. Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Η πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 08:00 έως τις 08:15 από την κεντρική είσοδο (οδός Αθανασίου Καρπενησιώτη).

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου **χωρίς τη συνοδεία** των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπ/κού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κλπ).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων - κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν **τηλεφωνικής επικοινωνίας** με το σχολείο (email σχολείου: **mail@4dim-karpen.eyr.sch.gr**, τηλέφωνα επικοινωνίας: **2237350318, 2237024225**).

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/αυλόπορτες ανοίγει στις 8:00 και κλείνει στις 8.15.

Στις 8.15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών

οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο και τα τμήματα επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει εγκαίρως στο σχολείο, είναι υποχρεωμένος/η να περάσει από το γραφείο της Διεύθυνσης για να ενημερώσει το λόγο καθυστέρησης. Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπ/κή διαδικασία. Επιπρόσθετα, το σχολείο δεν διαθέτει θυρωρό ή υπεύθυνο εισόδου/εξόδου, η πόρτα της αυλής κλειδώνεται και οι εκπ/κοί μετά τις 8.15 είναι στις αίθουσές τους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες **προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών** και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που μαθητής – μαθήτρια πρόκειται να παραληφθεί από άλλο πρόσωπο οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν προσκομίσει στη Διεύθυνση του Σχολείου σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Με τη λήξη των μαθημάτων και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία ώρα. Η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται

στις 13:15 από την κεντρική πόρτα (οδός Αθανασίου Καρπενησιώτη).

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά την αποχώρηση είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα σε κάθε τάξη.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).

Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

Για τους μαθητές των τάξεων Α και Δ απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ τριών (3) σχολικών ετών για το Δημοτικό σχολείο (Αρ.Πρωτ.Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014/ΥΠΑΙΘ).

Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.

Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Εμβολιασμοί: «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς.

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα.

Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Συστήνεται η αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (όπως μπάλες, κούκλες, ηλεκτρονικά παιχνίδια, τράπουλες κλπ.) ή αντικείμενα που ενδέχεται να είναι επικίνδυνα για τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους. Εκτός αν εξυπηρετούν παιδαγωγικούς σκοπούς κατά την κρίση του εκπαιδευτικού.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου. Επίσης, δεν επιτρέπεται να φωτογραφίζει ή να βιντεοσκοπεί μαθητές.τριες και εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους.

Έχουν τοποθετηθεί σε κάθε αίθουσα αντισηπτικά χεριών, συσκευές με χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι στις τουαλέτες ενώ θα υπάρχει συστηματικός καθαρισμών αιθουσών και τουαλετών κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα, αυτοσχέδιες μπάλες ή μπαλάκια. Χρήση μπάλας επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, σε ώρες χαλάρωσης στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ή αν εξυπηρετεί παιδαγωγικούς σκοπούς κατά την κρίση του εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/τριες ανεβαίνουν τις σκάλες για να μπουν στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν.

Το ίδιο κάνουν και όταν κατεβαίνουν τις σκάλες, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, συγκεντρώνονται έγκαιρα στο χώρο της αυλής και προσέρχονται στην αίθουσά τους κατά τάξη/τμήμα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Πρέπει να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι προσεκτικοί, ώστε να μη ρυπαίνεται ο σχολικός χώρος, γι' αυτό τα χαρτιά και τα σκουπίδια πρέπει να τα πετάνε στους κάδους απορριμμάτων/ανακύκλωσης του σχολείου.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης κάνοντας σωστή διαχείριση του απογευματινού χρόνου. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Επισκέψεις – γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

VI. Προσευχή - Εκκλησιασμός

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών

που εφημερεύουν. Η Διευθύντρια του σχολείου ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις – οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή σε γενικότερα θέματα.

Επ' ευκαιρία εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

VII. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Έχει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους από τον Σύλλογο Διδασκόντων για τον τρόπο κάλυψης σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, η οποία δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο.

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού,

εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Κάνουν χρήση εξοπλισμού και διαδικτυακών εργαλείων που παρέχονται επίσημα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική και οικολογική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Απαγορεύεται και ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική), εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους και οριοθετημένους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και της λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τους προκαλούν φθορές ή τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει σκόπιμα στη σχολική περιουσία. Παράλληλα οι γονείς του/της οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Σε περίπτωση απουσίας τους, φροντίζουν να ενημερώνονται για όλα τα μαθήματα μέσω της ψηφιακής τάξης (e-class, e-me) των εκπαιδευτικών όπου ανεβάζουν το σχετικό υλικό ή επικοινωνώντας με κάποιο/α συμμαθητή/τρια τους ή με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια παραβαίνει με τη συμπεριφορά του/της τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού/της

επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

Γονείς και κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία και προτίθεται να τον παραλάβει πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί εγγράφως άμεσα από τον γονέα που έχει την κηδεμονία.

Οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού:

Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους (2368/Γ2/9-1-2007, Εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ) και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναγράφονται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα και όχι στα διαλείμματα ή εκτός εργασιακού ωραρίου του/της εκπαιδευτικού.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών σε ημέρα και ώρα που έχει καθοριστεί από τον κάθε εκπαιδευτικό.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον/την Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά/ή και υπογράφουν όταν χρειάζεται όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα αν υπάρχουν, πρωτίστως τον/την υπεύθυνο δάσκαλο/α του τμήματος και στους εκπ/κούς που διδάσκουν στο

τμήμα του παιδιού τους για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους/τις εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση.

Κανένας ενήλικας (γονέας/κηδεμόνας) ΔΕΝ έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Φροντίζουν να παρακολουθούν τις ενημερώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, όπως επίσης και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Στο blog του σχολείου <https://blogs.sch.gr/4dimkarp/> μπορούν να δημοσιεύονται δραστηριότητες της σχολικής ζωής με φωτογραφικό υλικό ή βίντεο των παιδιών. Εάν χρειάζεται να δημοσιευτούν εικόνες, τότε αυτές θα είναι μακρινές και ομαδικές ή θολωμένες, ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των παιδιών. Παρόλα αυτά, σε περίπτωση που πρέπει να δημοσιευτεί κάποιο βίντεο ή φωτογραφία κοντινή, αυτό θα γίνεται μόνο όταν υπάρχει συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α'**, **β'** και **γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε'**, **στ'** και **ζ'** η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της **η'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΙΧ. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, ή κάθε είδους άλλα υλικά που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Επίσης, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Κάθε κινητό που εντοπίζεται ή συσκευή με αντίστοιχες λειτουργίες, παρακρατείται από τη Διευθύντρια και παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Ειδικότερα στις σχολικές εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, κ.τ.λ. μόνο αν παραστεί ανάγκη ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή.

Χ. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Τη συμμετοχή σε ατομική/ομαδική εργασία (project)
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από

τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

XI. Εργαστήρια δεξιοτήτων

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού και του Γυμνασίου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλυσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. Οι Θεματικές Ενότητες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα). Σε κάθε τάξη δημιουργούνται προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων από τις υποενότητες που προβλέπονται στην αριθ. 3567/4-8-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και συντάσσεται σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας.

XII. Ενδοσχολικοί Συντονιστές

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Συντονιστές Τάξεων) είναι όργανα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι συντονίζουν και υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας να την ενισχύσουν ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης.

XIII. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας

Στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εισάγεται ο θεσμός του Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα. Ο ρόλος του είναι να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου. Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας συμβάλλει στην προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων του εκπαιδευόμενου, γίνεται ο ίδιος πρότυπο προς μίμηση, κατευθύνει, πληροφορεί,

εξηγεί, παραινει, συμβουλεύει, δίνει ερεθίσματα, προτρέπει και ενθαρρύνει τον νέο συνάδελφό του.

XIV. Υποστηρικτικές δομές

Τμήμα Ένταξης- Παράλληλη στήριξη

Σχετικά με την υποστήριξη των μαθητών/τριών μέσω των Τμημάτων Ένταξης, προβλέπεται πρόταση από τις αρμόδιες διαγνωστικές υπηρεσίες (ΚΕΣΥ και Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα), και επιθυμία των γονέων για την υποστήριξη του παιδιού τους στο Τμήμα Ένταξης. Για τη λειτουργία τμήματος ένταξης προϋπόθεση είναι η φοίτηση τουλάχιστον 3 παιδιών με διάγνωση του ΚΕΣΥ(για φοίτηση σε τμήμα ένταξης).

Στο σχολείο μας λειτουργεί τμήμα ένταξης.

Για παροχή παράλληλης στήριξης, ένας γονέας/κηδεμόνας μπορεί να υποβάλλει αίτηση στο σχολείο για έγκριση και παροχή παράλληλης στήριξης στο παιδί του, συνυποβάλλοντας γνωμάτευση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ της περιοχής του σχολείου φοίτησης (ΚΕΔΑΣΥ, τηλ 2237080127).

Στήριξη σε μαθητές/τριες που δεν αυτοεξυπηρετούνται

Για τους/τις μαθητές/τριες που δεν αυτοεξυπηρετούνται προβλέπεται η στήριξη από ειδικό βοηθητικό προσωπικό (Ε.Β.Π.) κατόπιν αίτησης του γονέα/κηδεμόνα.

XV. ΕΔΥ

Η ΕΔΥ αποτελεί ένα νέο καινοτόμο θεσμό με σκοπό τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών σε κάθε σχολική μονάδα γενικής εκπαίδευσης. Συγκροτείται από την Διευθύντρια του σχολείου, την εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, την Ψυχολόγο, την Κοινωνική Λειτουργό και τη γραμματέα της επιτροπής.

Ο στόχος του προσωπικού της ΕΔΥ είναι η ανάπτυξη ενός σχολείου για όλους τους μαθητές χωρίς διακρίσεις, καθώς και η υποστήριξη της σχολικής μονάδας στην αντιμετώπιση των δυσκολιών που δύναται να προκύψουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η συγκεκριμένη υποστήριξη παρέχεται στο σχολείο δωρεάν με στόχο την ενδυνάμωση των παιδιών σε μαθησιακό, συναισθηματικό και κοινωνικό επίπεδο. Οι γονείς κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο στο 2237350318, 2237024225, για οποιοδήποτε θέμα απασχολεί το παιδί τους.

XVI. Διευθυντής Εκπαίδευσης - Σύμβουλοι Εκπαίδευσης

Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας: Σταυρόπουλος Βασίλειος

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Δασκάλων:

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής: Ρισβάς Αθανάσιος

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πληροφορικής: Ζάχος Γεώργιος

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φυσικής Αγωγής: Τοαδήμας Χρήστος

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Αγγλικής Γλώσσας: Πελέκη Αικατερίνη

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Γαλλικής Γλώσσας: Μεταξοπούλου Ιωάννα
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Καλλιτεχνικών: Αναγνωστόπουλος Σωτήριος

Οι εκπ/κοί του σχολείου συνεργάζονται με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και την προώθηση νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης συνεργάζονται με τους εκπ/κούς αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

XVII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Προγράμματα e – twinning

Το etwinning είναι η κοινότητα των σχολείων της Ευρώπης και προσφέρει μια ασφαλή πλατφόρμα στις συμμετέχουσες Ευρωπαϊκές χώρες να συνεργαστούν, να αναπτύξουν σχέδια, να συνεργαστούν και να επικοινωνήσουν. Αξιόλογη είναι η συμμετοχή και η βράβευση σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο των εκπαιδευτικών του 4ου Δημοτικού Σχολείου σε προγράμματα etwinning με ευρωπαίους εταίρους τα τελευταία δέκα χρόνια.

Πρόγραμμα Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

XVIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Απεργίες

Οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού οφείλουν να παρευρίσκονται το πρωί στον χώρο του σχολείου και να ενημερώνονται για τους εκπαιδευτικούς που απεργούν από τη Διευθύντρια, εκτός αν έχουν ενημερωθεί ανάλογα από την προηγούμενη ημέρα από τους εκπαιδευτικούς ή τη διευθύντρια.

Επίσης, με βάση το πρόγραμμα και με ευθύνη δική τους, τις ημέρες της απεργίας, μπορούν να φέρνουν και να παίρνουν τα παιδιά να παρακολουθούν τις ενδιάμεσες ώρες μαθημάτων, εκπαιδευτικών που τυχόν δεν απεργούν.

Την ημέρα της απεργίας μπορεί να υπάρξει σύμπτυξη του προγράμματος και οι μαθητές να σχολάσουν πιο νωρίς.

Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

Έκτακτες ανάγκες (Σεισμός - Χιονόπτωση)

Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Σεισμών-πυρκαγιών κλπ) το σχολείο έχει καταρτίσει σχέδιο εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας».

Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας ή του Δήμου από την ιστοσελίδα του σχολείου και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Μεταφορά μαθητών

Τυχόν αλλαγές, ως προς την ώρα των δρομολογίων καθώς και αλλαγές αυτών κατά την διάρκεια του έτους, θα γίνονται μόνο από την Π.Ε. Ευρυτανίας ύστερα από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τον μεταφορέα, ο οποίος υποχρεούται να τις αποδεχθεί.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους μεταφορείς αδυνατεί να εκτελέσει το δρομολόγιο, για το οποίο έχει υπογράψει σύμβαση, για μερικές μέρες ή και για ολόκληρη τη σχολική χρονιά, τότε αυτός είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τη Δ/ντρια της σχολικής μονάδας και την Π.Ε. Ευρυτανίας, όπως επίσης και τους γονείς των μαθητών που μεταφέρει. Τα ίδια επίσης ισχύουν και στην περίπτωση που ο μεταφορέας απεργεί.

Ο μεταφορέας είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των επιβαινόντων μαθητών και θα πρέπει να εφαρμόζει όλα όσα ορίζονται, από το νόμο, για τις κείμενες ασφαλιστικές καλύψεις.

Σε περίπτωση έγγραφων και τεκμηριωμένων καταγγελιών των γονέων/κηδεμόνων για πλημμελή εκτέλεση του δρομολογίου, που υποβάλλονται στη Δ/ντρια της σχολικής

μονάδας, η τελευταία, αφού ελέγξει την ακρίβεια των καταγγελλομένων και διαπιστώσει ότι ευσταθούν, εισηγείται στην Π.Ε. Ευρυτανίας, την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Δ/νση του σχολείου και τους εκπ/κούς (στα διαλείμματα): 2237350318, 2237024225

Συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του σχολείου θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Ιστοσελίδα σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/4dimkarpn/>

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Καρπενησίου, ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι

αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου και Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του έχοντας πάντα ως γνώμονα την ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την απρόσκοπτη κατά το δυνατόν επιτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι παράγοντες της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της

σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Καρπενήσι, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Τζιοβάρη Θεοδώρα



Εγκρίνεται	
Ο Διευθυντής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας	Σύμβουλος Εκπαίδευσης Δασκάλων – κλ. ΠΕ70 Φωκίδας-Ευρυτανίας
Βασίλειος Σταυρόπουλος	

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022 ([Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων ([pdf](#))
- ΦΕΚ 4187/Β/10-9-2021, «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης» ([Κοινή Υπουργική Απόφαση ΔΙα/Γ.Π.οικ. 55254/2021 - ΦΕΚ 4187/Β/10-9-2021](#))
- ΦΕΚ 4558/1-10-2021, «Τήρηση θυρίδων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) και έλεγχος σχετικά με τη συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για τη δυνατότητα της φυσικής παρουσίας σε εκπαιδευτική δομή μέσω της ειδικής πλατφόρμας «edupass.gov.gr».» ([ΦΕΚ 4558/1-10-2021](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού