

4ο/8ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έκδοση 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ
4°8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

(Κωδικός Σχολείου 9200004)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα Σχολείου: Μολοσσών 4

Τηλέφωνο: 2651097430

E-mail: mail@4dim-ioann-ioa.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/4dimioa/>

Διευθύντρια: Ελευθερία Α. Λώλη

Υποδιευθύντρια: Αριστέα Ανδρούτσου

Πρόεδρος Συλλόγου γονέων-κηδεμόνων: Παπαγεωργίου Νίκος

Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών: Αϊβατίδης Ιωάννης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
I. Το όραμα του σχολείου μας	5
II. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου	5
III. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	6
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
α) Υποχρεωτικό πρόγραμμα	6
β) Ολοήμερο πρόγραμμα	7
γ) Τμήμα Ένταξης	7
δ) Παράλληλη Στήριξη	8
ε) Τάξη Υποδοχής (ΖΕΠ)	9
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	10
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	11
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	12
I. Φοίτηση.....	12
II. Διαλείμματα	12
III. Σχολική εργασία.....	12
IV. Συμπεριφορά -Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	13
α) Η Σχολική Διεύθυνση	13
β) Οι εκπαιδευτικοί.....	13
γ) Οι μαθητές/μαθήτριες.....	14
δ) Γονείς και κηδεμόνες.....	15
V. Παιδαγωγικός Έλεγχος – Πρόληψη και αντιμετώπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς	17
VI. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	18
VII. Σχολικό Συμβούλιο.....	19
4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	19
I. Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός, ορισμός και μορφές.....	19
II. Πρόληψη του φαινομένου	20
III. Αντιμετώπιση του φαινομένου	21
5. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	22
I. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....	22
II. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	23
III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	23

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	23
7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	24
8. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ	24
I. Προσωπικά δεδομένα	24
II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	25
III. Λειτουργία Κυλικείου	25
IV. Σχολικά Γεύματα	25
V. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	26
9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	28

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 4ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων βρίσκεται πολύ κοντά στο κέντρο της πόλης των Ιωαννίνων, στην περιοχή με την ονομασία «Λακκώματα». Σήμερα λειτουργεί ως 8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο, με δυναμικότητα κατά το τρέχον σχολικό έτος περίπου 150 μαθητές/τριες. Στο σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης, Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης των μαθητών (Ε.Δ.Υ.) με κοινωνική λειτουργό και σχολική ψυχολόγο και υποστηρίζεται από 2 εκπαιδευτικούς παράλληλης στήριξης και από σχολική νοσηλεύτρια.

Το σχολείο μας ανήκει στο Ίδρυμα “Βασίλειος Μελάς”. Ο ευεργέτης Βασίλειος Μελάς, γόνος μιας από τις παλαιότερες οικογένειες της Ηπείρου, γεννήθηκε το 1819 στην Κωνσταντινούπολη. Ήταν το τρίτο παιδί της οικογένειας του εμπόρου – και μέλους της Φιλικής Εταιρείας – Γεωργίου Μελά και της Ελένης, το γένος Βασιλείου.

I. Το όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο αποτελεί έναν χώρο εργασίας για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση και έχει ως στόχο του την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών του σε γνωστικό, νοητικό, συναισθηματικό και κοινωνικό επίπεδο. Για την ομαλή και αποδοτική του λειτουργία, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) έχουμε δικαιώματα και υποχρεώσεις που πρέπει να αποδεχόμαστε και να σεβόμαστε. Προς τούτο για να επιτευχθούν οι στόχοι απαιτείται σοβαρή, υπεύθυνη, ομαλή και αρμονική συνεργασία. Όλοι μαζί ενώνουμε τις δυνάμεις μας, έτσι, ώστε το σχολείο να παρέχει εκπαίδευση που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις των καιρών, θέτοντας τους μαθητές/τριες στο επίκεντρο των αλλαγών.

II. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που κάθε φορά θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Επιπλέον αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που στηρίζει και ενισχύει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η

εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής ανάπτυξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

III. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ιωαννιτών, τον κ. Σίντο Στέφανο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους μαθητές/τριες και στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

α) Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00-08:15.

Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρησης μαθητών/τριών: 13:15 (εξάωρο)

Οι μαθητές/τριες των οποίων οι τάξεις είναι στο παλιό κτήριο εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολείου (τμήματα Α-Β1-Γ-Δ-ΣΤ).

Οι μαθητές/τριες των οποίων οι τάξεις είναι στο νέο κτήριο εισέρχονται από την πλαϊνή πόρτα του σχολείου (τμήματα Β2-Ε1-Ε2).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας βρίσκονται στις εισόδους του Σχολείου για την

προσέλευση των μαθητών και την παραλαβή αυτών από τους γονείς τους οι οποίοι αποχωρούν. Επίσης, στον χώρο του σχολείου κανείς επισκέπτης δεν εισέρχεται χωρίς άδεια κατά την προσέλευση των μαθητών.

β) Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος:13:20. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και κυρίως για την προστασία των μαθητών/τριών των ολοήμερων τμημάτων, παρακαλούμε τους γονείς-κηδεμόνες να προσέρχονται στο σχολείο στη δηλωθείσα ώρα αποχώρησης των παιδιών.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου, μετά τη λήξη των μαθημάτων 13.15 μεταβαίνουν στις αίθουσες που έχουν καθοριστεί ως αίθουσες ολοήμερου προγράμματος. Για τη φετινή χρονιά ως αίθουσες ολοήμερου έχουν οριστεί οι τάξεις Γ και Β2. Κατά την ώρα των διαλειμμάτων βρίσκονται στην αυλή όπου επιτηρούνται από τους εκπαιδευτικούς του ολοήμερου προγράμματος. Παραλαμβάνονται από τους γονείς-κηδεμόνες τους σύμφωνα με την ώρα που οι γονείς τους έχουν δηλώσει στην αίτησή τους (ώρα αποχώρησης 15.00 ή 16.00).

Υπογραμμίζεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος μπορεί να διακόπτεται στις εξής περιπτώσεις: εάν ο/η μαθητής/μαθήτρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, χωρίς να έχουν δικαιολογηθεί με ιατρική γνωμάτευση, ή ο γονέας/κηδεμόνας αιτηθεί γραπτώς τη διακοπή της φοίτησης ή δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στο 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου.

γ) Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) είναι δομή της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης μέσα στο γενικό σχολείο. Λειτουργεί ως υποστηρικτική δομή εκπαίδευσης για τους-τις μαθητές-τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (δυσλεξία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, δυσαριθμησία, ανωριμότητα, προβλήματα λόγου και ομιλίας, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες κα), με εκπαιδευτικό, εξειδικευμένο στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση.

Έχει στόχο την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξειδικευμένο ομαδικό ή εξατομικευμένο πρόγραμμα διδασκαλίας. Εφαρμόζονται ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και στρατηγικές για να ενισχυθούν συναισθηματικά και ψυχολογικά οι μαθητές και οι μαθήτριες με αποτέλεσμα τη βελτίωση της αυτοεικόνας και της αυτοεκτίμησής τους. Εκπαιδεύονται σε στρατηγικές διαχείρισης των δυσκολιών τους με τελικό σκοπό την ένταξή τους στην κανονική τάξη.

Η διαδικασία σύνταξης καταλόγου μαθητών, με μέγιστο αριθμό 12, ακολουθεί το σύννομο τρόπο. Ο/Η εκπαιδευτικός του Τ.Ε., με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή-τριας, αξιολογεί άτυπα τους /τις υποψήφιους για υποστήριξη,

και συντάσσει κατάλογο, λαμβάνοντας υπόψη τη γνωμάτευση του Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ. ή άλλου αρμόδιου φορέα (Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Νοσοκομείου), τη σοβαρότητα και το είδος των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών-τριών και τέλος τον αριθμό τους. Στη συνέχεια συντάσσει εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο διαρθρώνεται πάνω στο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης και με τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή-τριας, με μέγιστο αριθμό ωρών υποστήριξης τις 15 ώρες, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία του/της και τις εκπαιδευτικές του/της ανάγκες. Τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες παραμένει στην τάξη του/της και συμμετέχει στην μαθησιακή διαδικασία.

Εν κατακλείδι, το πρόγραμμα του Τ.Ε. συμβάλλει στην αυτονόμηση του/της μαθητή-τριας στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και της κοινωνίας. Η δημιουργία, λοιπόν, ενός απρόσκοπτου δικτύου επικοινωνίας και συνεργασίας, μεταξύ Σχολικής Μονάδας, γονέων και μαθητών-τριών, είναι μείζονος σημασίας προκειμένου να υλοποιηθεί η εκπαιδευτική παρέμβαση. Η θετική στάση απέναντι στο θεσμό του Τ.Ε. είναι σίγουρο πως θα φέρει μόνο επιτυχή αποτελέσματα προς όφελος των μαθητών-τριών αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.

δ) Παράλληλη Στήριξη

Οι μαθητές-τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μπορούν να φοιτούν σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, από εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους. Στόχος της είναι, ο/η μαθητής-τρια σταδιακά να αυτονομηθεί ως παρουσία, στη συνήθη σχολική τάξη, ώστε να μην απαιτείται ο εκπαιδευτικός να παρευρίσκεται στο σύνολο των ωρών της σχολικής τάξης.

Παρέχεται σε μαθητές-τριες που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό πρόγραμμα της τάξης τους ή όταν καθίσταται απαραίτητη, βάση της γνωμάτευσης του Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ, εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών. Απαραίτητη προϋπόθεση για έγκρισή της είναι η δυνατότητα του/της μαθητή-τριας να παραμένει στην τάξη και στο σχολείο χωρίς υποστήριξη για διάστημα ίσο με το μισό του πρωινού ωραρίου. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ. Οι αιτήσεις για παροχή υποβάλλονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ε.Α.Ε του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για έγκριση.

Ο υποστηρικτικός αυτός θεσμός, βοηθάει στην προώθηση της συμπερίληψης του/της μαθητή-τριας στο γενικό σχολείο, όταν γίνεται με τρόπο μεθοδικό και οργανωμένο. Για να επιτευχθεί αυτό, απαιτείται η άριστη συνεργασία όσων εμπλέκονται άμεσα με τον μαθητή. Ο εκπαιδευτικός της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης θεωρείται δεύτερος εκπαιδευτικός της τάξης, συνεργάζεται

υποχρεωτικά με αυτόν και ως εκ τούτου, δύναται η δυνατότητα εναλλαγής ρόλων μεταξύ τους με πρωτοβουλία του εκπαιδευτικού της τάξης.

Ο θεσμός παρέχεται ως ενισχυτικός και ενταξιακός της παιδαγωγικής πράξης και της μαθησιακής διαδικασίας, με σκοπό την αυτονόμηση του/της μαθητή-τριας και δεν έχει σε καμία περίπτωση χαρακτήρα φύλαξης του παιδιού ή εξυπηρέτησης στην καθημερινή διαβίωσή του.

ε) Τάξη Υποδοχής (ΖΕΠ)

(το τρέχον σχολικό έτος 2024/2025 δεν λειτουργεί)

Οι τάξεις Ζ.Ε.Π. (Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας) ιδρύθηκαν σύμφωνα με τις αρχές της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης. Στόχος τους είναι η ομαλή ένταξη όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/-τριών στο εκπαιδευτικό σύστημα μέσω της παροχής ισότιμης και αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.

Οι τάξεις Ζ.Ε.Π., ή αλλιώς Τάξεις Υποδοχής, περιλαμβάνουν δύο κύκλους. Οι κύκλοι αυτοί εντάσσονται στο ωρολόγιο σχολικό πρόγραμμα:

- Τάξεις Υποδοχής (ΤΥ) I ΖΕΠ
- Τάξεις Υποδοχής (ΤΥ) II ΖΕΠ

Τάξεις Υποδοχής (ΤΥ) I: Φοίτηση μαθητών/-τριών που έχουν ελάχιστη ή μηδαμινή γνώση της ελληνικής γλώσσας. Προβλέπεται η συστηματική εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας. Οι μαθητές παράλληλα με τη φοίτησή τους στην ΤΥI παρακολουθούν και κάποια μαθήματα στην κανονική τους τάξη όπως Φυσική Αγωγή, Μουσική Αγωγή, Εικαστικά, Ξένη Γλώσσα.

Η διάρκεια της φοίτησης στην ΤΥ I είναι ένα διδακτικό έτος και υπάρχει δυνατότητα επέκτασης.

Τάξη Υποδοχής (ΤΥ) II: Φοίτηση μαθητών/-τριών με μέτρια γνώση της ελληνικής γλώσσας, που καθιστά δύσκολη την φοίτησή τους στην κανονική τάξη. Στις ΤΥ II προβλέπεται υποστήριξη στην καλύτερη εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας ή και σε περισσότερα μαθήματα αν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Οι ΤΥ II μπορούν να λειτουργήσουν με δύο τρόπους:

-Με παράλληλη διδασκαλία (δεύτερος/η εκπαιδευτικός στην τάξη), εντός της σχολικής τάξης

-Εκτός κανονικής τάξης

Η διάρκεια της φοίτησης μπορεί να διαρκέσει έως και τρία διδακτικά έτη.

Για να καταστεί δυνατή η λειτουργία των ΤΥ I και ΤΥ II απαιτείται ο ελάχιστος αριθμός των 9 μαθητών/-τριών. Μέσα στην τάξη μπορούν να δημιουργηθούν ομάδες

μαθητών/-τριών από διαφορετικές τάξεις. Η συγκρότηση των ομάδων μπορεί να γίνει με βάση τις μαθησιακές ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών/-τριών.

Ολοκληρώνοντας, θα πρέπει να τονιστεί ότι η λειτουργία των ΤΥ Ι και ΙΙ έχουν ως σκοπό την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών/-τριών για την ομαλότερη ένταξή τους στην κανονική τάξη. Η φοίτηση στην ΤΥ Ι ή ΙΙ μπορεί να διακοπεί κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μετά από σύμφωνη γνώμη του/της εκπαιδευτικού της τάξης και του συλλόγου διδασκόντων, εάν η φοίτησή τους στην ΖΕΠ Ι ή ΙΙ δεν κρίνεται πλέον απαραίτητη.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Κρίνεται σκόπιμο να επισημανθεί πως τόσο για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, όσο και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος διδασκαλίας οι εισοδοί του σχολείου μας κλείνουν μετά την προσευχή και την αποχώρηση των μαθητών για τις τάξεις τους. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση λόγω σημαντικού κωλύματος, οφείλει ο κηδεμόνας να ενημερώσει εκ των προτέρων τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη διεύθυνση, προκειμένου να ανοιχθεί ασφαλώς η εξώθυρα. Σε κάθε περίπτωση ο/η μαθητής/ήτρια που προσέρχεται καθυστερημένα στο σχολείο παραμένει στο διάδρομο έξω από το γραφείο της διεύθυνσης και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας, δηλαδή στις 09:00.

Οι μαθητές/μαθήτριες πριν τη λήξη των μαθημάτων για κανένα λόγο δε φεύγουν, χωρίς άδεια, από το σχολείο. Εάν υπάρξει ανάγκη για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, λόγω ασθένειας ή για άλλον σοβαρό λόγο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του, αφού έχει υπογράψει το σχετικό έντυπο ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που

παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να παραλάβει το τέκνο του, αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της διευθύνσεως της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Στο πρόγραμμα του Σχολείου συμπεριλαμβάνεται το διδακτικό αντικείμενο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Με την υλοποίηση της δράσης αυτής καλλιεργούνται οι κύκλοι δεξιοτήτων Μάθησης, Ζωής, Τεχνολογίας-Επιστήμης και Νου, μέσω της υλοποίησης των εργαστηρίων δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους θεματικούς κύκλους και τις υποθεματικές που περιγράφονται στην πλατφόρμα του ΙΕΠ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η ενημέρωση γίνεται από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ: Α1-Α2- Β-Γ-Δ1-Δ2-Ε-Στ1-Στ

1η Διδακτική ώρα:	8:15-9:00
2η Διδακτική ώρα:	9:00-9:40
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:40-10:00
3η Διδακτική ώρα:	10:00-10:45
4η Διδακτική ώρα:	10:45-11:30
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:30-11:45
5η Διδακτική ώρα:	11:45-12:25
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:25-12:35
6η Διδακτική ώρα:	12:40-13:15

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Α.

Οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς-κηδεμόνες, σε περίπτωση συστηματικής απουσίας μαθητών/τριών. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Για τη φοίτησή τους την ευθύνη φέρουν κατά νόμο, οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Διαλείμματα

Η αυλή του σχολείου έχει οριοθετηθεί σε τρία μέρη, έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες των τμημάτων να κάνουν χρήση διαφορετικών χώρων για να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα οι μαθητές οδηγούνται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την ώρα εκείνη στο τμήμα, στην αυλή του σχολείου. Καμιά παραμονή και για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται εντός των αιθουσών και στους διαδρόμους. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι και εξέρχονται τελευταίοι.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν την ώρα των διαλειμμάτων σε χώρους που έχουν προκαθοριστεί. Συγκεκριμένα, οι τάξεις Α-Β και Γ παραμένουν στο μικρό στέγαστρο του σχολείου καθώς και στους χώρους υποδοχής στις εισόδους των δύο κτηρίων. Οι μαθητές των Δ, Ε και ΣΤ τάξεων παραμένουν στο μεγάλο στέγαστρο του σχολείου. Στις περιπτώσεις αυτές υπάρχει και αυξημένη εφημερία που ορίζεται εκτάκτως από την υποδιευθύντρια του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά -Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

α) Η Σχολική Διεύθυνση

- Είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύλλογο γονέων και Κηδεμόνων.
- Οργανώνει και συντονίζει τη σχολική ζωή, καθορίζει τους βασικούς στόχους και τις κυρίαρχες επιδιώξεις της σχολικής κοινότητας.
- Διαμορφώνει το πλαίσιο επικοινωνίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για τη νεκρολογική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τη νεοεφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων για την χρήση και την καλή λειτουργία των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, παράλληλα δε, φροντίζει για την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει και μεριμνά μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει τακτικά τους γονείς για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου (προγράμματα, αντικατάσταση εκπαιδευτικού, εκδηλώσεις, περιπάτους κ.λ.π.) και απευθύνει οδηγίες, συστάσεις σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς.

β) Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής

πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Με άλλα λόγια φροντίζουν για τη διαμόρφωση θετικού-συμπεριληπτικού ψυχολογικού κλίματος στη σχολική τάξη.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια & Υποδιευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους και προς όλους που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς ε φ η μ ε ρ ί α ς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Για τυχόν πρόβλημα που προκύψει κατά τη διάρκεια του μαθήματος απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη αποδεκτής συμπεριφοράς ενημερώνονται οι γονείς και στη συνέχεια ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης του

σχολείου. Ακολουθώντας οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών καλούνται στο σχολείο για συζήτηση /παρέμβαση και συνεργάζονται με την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό του σχολείου.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Σε περίπτωση ζημιάς θα υπάρχει συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου για τον τρόπο αποκατάστασής της.
- Οι μαθητές/τριες προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα καθώς και αυτά των συμμαθητών τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Δεν επιτρέπεται κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών και παιχνιδιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί τέτοια κατοχή ή χρήση, τα αντικείμενα θα παραμένουν στη Διεύθυνση του Σχολείου, έως την ολοκλήρωση του πρωινού προγράμματος διδασκαλίας, και θα παραλαμβάνονται από τον γονέα-κηδεμόνα κατά τη λήξη των μαθημάτων.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρουν στο σχολείο προσωπικά αντικείμενα αξίας π.χ. πολύτιμα (κοσμήματα) ή επικίνδυνα παιχνίδια, καθώς και δερμάτινες μπάλες.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

δ) Γονείς και κηδεμόνες

Σημαντικό παράγοντα, που σχετίζεται με την λειτουργία του σχολείου, αποτελούν οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών. Υπό την ρητή προϋπόθεση της απόλυτης διάκρισης των ρόλων, που βασίζεται στις αρχές της συνεργασίας, καλής προαίρεσης και της συνεννόησης με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και το ισχύον πλαίσιο, όπως καθορίζεται και με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό. Η θετική στάση και συμπεριφορά των γονέων και κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς, αποτελεί βασικό και ουσιαστικό παράγοντα, που ενισχύει την ίδια την εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο και τον εκπαιδευτικό του. Ειδικότερα:

A. Δικαιούνται και να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή-τρια και οφείλουν να συμμετάσχουν στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις – ενημερώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της Τάξης. Επίσης, οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή την συμπεριφορά των μαθητών στο σχολείο.

Αν στο σπίτι παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλαγή στη συμπεριφορά του/της μαθητή – μαθήτριας που δεν εξηγείται εύκολα, ο /η γονέας θα πρέπει να ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό για να διερευνηθεί αν η αιτία βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον ή αντίστροφα.

B. Κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της Τάξης για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή ιδιαιτερότητα του μαθητή –μαθήτριας. Επίσης για

ευαίσθητες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές, ακόμα και για τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται.

Γ. Οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου, που αποστέλλονται είτε μέσω των μαθητών, είτε αποστέλλονται με email, ή αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα για κάθε ζήτημα που αφορά τη λειτουργία του σχολείου.

Οφείλουν να επικαιροποιούν άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Δ. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς ή κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της Τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι θα εξετάσουν το θέμα και θα δώσουν τη σχετική λύση ή κατεύθυνση. Σε ζητήματα μείζονος σημασίας, ο εκπαιδευτικός της Τάξης ή της ειδικότητας, σε συνεννόηση με τους γονείς παραπέμπει το θέμα στη Διεύθυνση του σχολείου.

Ε. Απαγορεύεται γονείς και κηδεμόνες, κατ' οποιοδήποτε τρόπο να παρεμβαίνουν και να παρατηρούν ή επιπλήττουν ή να «νουθετούν» άλλους μαθητές –τριες στο χώρο του σχολείου. Θέματα που σχετίζονται με τυχόν διενέξεις μαθητών μεταξύ τους, πρέπει να αντιμετωπίζονται με άμεση ενημέρωση των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου και σε καμιά περίπτωση με μονομερείς ενέργειες ή παρεμβάσεις των γονέων με τους μαθητές.

ΣΤ. Οι γονείς ή κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών-τριών
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Διεύθυνση ή τον εκπαιδευτικό.
- Στις εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το σχολείο.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Στις έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί, όπως και σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης προς συνάντηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στις περιπτώσεις που ισχύουν περιοριστικά μέτρα όσον αφορά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, όπως με την περίπτωση των μέτρων περιορισμού της πανδημίας COVID 19, η επικοινωνία των γονέων-κηδεμόνων με το σχολείο θα γίνεται μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλέφωνο του σχολείου 26510-97430 ή με αποστολή στο email: mail@4dim-ioann.ioa.sch.gr.

Ζ. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, που έχει συσταθεί και λειτουργεί υπό την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ 4^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ», αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση του συνόλου των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριων του σχολείου και σημαντικό και αναπόσπαστο παράγοντα της σχολικής κοινότητας. Η συνεργασία και συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου πρέπει να είναι συνεχής, ώστε να επιλύεται κάθε σχετικό ζήτημα και ειδικότερα και κυρίως, ζητήματα που έχουν σχέση με την βελτίωση της υποδομής της σχολικής μονάδας, της υποβολής αιτημάτων και προώθησης αυτών στη δημοτική αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων και προβλημάτων.

V. Παιδαγωγικός Έλεγχος – Πρόληψη και αντιμετώπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αποτελεί πρωταρχικό παράγοντα επίτευξης όλων των στόχων, εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών, που σχετίζεται υποχρεωτικά και με ένα κανονιστικό πλαίσιο ελέγχου της ίδιας της συμπεριφοράς των μαθητών, που σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί τιμωρητικό πεδίο, αλλά πεδίο γνώσης και συμμόρφωσης, ώστε και οι ίδιοι μαθητές να γνωρίζουν ότι αποκλίνουσες συμπεριφορές έχουν και συνέπειες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, που ασκείται σύμφωνα με τις παραπάνω αρχές, ήτοι καταρχήν της γνώσης και κατανόησης για την ίδια την αποκλίνουσα από το μαθητή συμπεριφορά και της υποχρέωσης να μην την επαναλάβει. Ο ίδιος έλεγχος θα ασκείται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Καθορίζεται πλαίσιο αντιμετώπισης – σχολικής πειθαρχίας για την εξασφάλιση των όρων και των προϋποθέσεων της ομαλής και αποτελεσματικής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Πρώτη ενέργεια συνιστά η άμεση ενημέρωση του γονέα κηδεμόνα. Ειδικότερα, κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο για τη διαχείριση του φαινομένου.

Λέγοντας διαχειρίσιμη δεν αναφερόμαστε τόσο στην άμεση αντίδραση των εκπαιδευτικών με την επίπληξη των μαθητών/μαθητριών που αναπτύσσουν απείθαρχες συμπεριφορές όσο στη συγκρότηση ενός πλαισίου παιδαγωγικών μέτρων που αποσκοπούν στην πρόληψη κατά κύριο λόγο και δευτερευόντως στην καταστολή απείθαρχων συμπεριφορών που αναπτύσσονται στον σχολικό χώρο.

Στο πνεύμα αυτό γίνεται αποδοχή και προσπάθεια διερεύνησης του προβλήματος που οδηγεί τον μαθητή στην προβληματική συμπεριφορά χωρίς αυτό να συνεπάγεται σε καμιά περίπτωση αποδοχή αυτής καθαυτής της πράξης. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί επιχειρούν να κατανοήσουν τον ιδιαίτερο ψυχισμό του μαθητή, έτσι ώστε να εφαρμοστούν τα κατάλληλα μέτρα υποστήριξής του. Παράλληλα, διερευνάται η δυνατότητα υποστήριξης αυτού από την ψυχολόγο και την κοινωνικό λειτουργό του σχολείου μας, με την ανάπτυξη εξειδικευμένου προγράμματος

κοινωνικοσυναισθηματικής υποστήριξής του. Σε κάθε περίπτωση ο ρόλος του εκπαιδευτικού αφενός στην πρόληψη και αφετέρου στην αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών είναι ιδιαίτερα σημαντικός. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας προσπαθούν να θεμελιώσουν τις σχέσεις τους με τους μαθητές με άξονα τον διάλογο, την κατανόηση, την αποδοχή, την αγάπη, την αμοιβαία εκτίμηση και τον σεβασμό.

Αναφορικά με τις συνέπειες – κυρώσεις που επιβάλλονται στο σχολείο μας έχουν καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα και όχι τιμωρητικό. Ενδεικτικά, αναφέρουμε ορισμένες συνέπειες που μπορεί να επιβληθούν στους-στις μαθητές –τριες λόγω μη συμμόρφωσης με τους σχολικούς κανόνες.

Απλή παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στη Διεύθυνση, ενημέρωση γονέων, αποκατάσταση φθορών που προκλήθηκαν από τον μαθητή, ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης. Πάντως, ο στόχος κάθε παρέμβασης είναι ο μαθητής να υιοθετήσει αποδεκτές μορφές συμπεριφοράς, προκειμένου να εναρμονιστεί με τους όρους λειτουργίας της τάξης του και ευρύτερα του σχολείου. Επισημαίνεται ότι οι λογικές συνέπειες που επισύρουν ορισμένες προβληματικές συμπεριφορές είναι γνωστές εκ των προτέρων ως προϊόν διαλογικής προσέγγισης και συναπόφασης - συμφωνίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών. Στο πλαίσιο αυτό μόλις ο εκπαιδευτικός παρατηρήσει την μη αποδεκτή συμπεριφορά, υπενθυμίζει στον μαθητή την προσυμφωνημένη κύρωση και ζητάει άμεση επάνοδο στην αποδεκτή μορφή συμπεριφοράς στη σχολική αίθουσα.

Τα ζητήματα της μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες θεσμικές διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VI. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που

διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ

VII. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα (νόμος 4823/2021) λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

I. Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός, ορισμός και μορφές.

Με τον όρο «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (“schoolbullying”) όπως και με τον όρο «θυματοποίηση» (victimization) νοούμε καταστάσεις κατά τις οποίες ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός διακρίνονται σε:

- ▶ **Άμεση βία και εκφοβισμό**, που περιλαμβάνει πράξεις φυσικής ή λεκτικής βίας.
 1. **Φυσική/σωματική βία και εκφοβισμός** (π.χ. σπρωξιματα, χτυπήματα, κλωτσιές, τράβηγμα μαλλιών, γροθιές, δαγκώματα, κλοπή ή καταστροφή περιουσίας/προσωπικών αντικειμένων, απειλή με χρήση όπλου, εξαναγκασμός σε αντικοινωνικές συμπεριφορές, εκβιασμός).
 2. **Λεκτική βία και εκφοβισμός** (π.χ. βρισιές, προσβολή, επανειλημμένα πειράγματα, κοροϊδίες, ρατσιστικά σχόλια, διάδοση ψεύτικων φημών).

- ▶ **Έμμεση βία και εκφοβισμός**, που περιλαμβάνει πράξεις και συμπεριφορές κοινωνικού αποκλεισμού και συκοφαντίας.
 1. **Κοινωνικός αποκλεισμός και ψυχολογική/συναισθηματική βία** (συμπεριφορές και πράξεις απομόνωσης του παιδιού-στόχου από τους συμμαθητές, αποκλεισμός του από δραστηριότητες, αδιαφορία και περιφρόνηση).
 2. **Ρατσιστική βία και εκφοβισμός**: αφορά στις συμπεριφορές ή στις πράξεις βίας και εκφοβισμού με ρατσιστικό περιεχόμενο ή υπονοούμενο, με αφορμή κάποιο ατομικό ή κοινωνικό χαρακτηριστικό του παιδιού ή της ομάδας στόχου (π.χ. φυλή, θρήσκευμα, σεξουαλικός προσανατολισμός).
 3. **Ηλεκτρονικός εκφοβισμός** (φαινόμενο γνωστό και ως “cyberbullying”): αφορά στον εκφοβισμό ή στην παρενόχληση του «θύματος» με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, όπως είναι το διαδίκτυο, το κινητό τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.
 4. **Σεξουαλικού τύπου** εκφοβιστική συμπεριφορά, βία ή σεξουαλική παρενόχληση (Ανεπιθύμητο άγγιγμα, απειλές, προσβλητικά μηνύματα, χυδαία γράμματα και εικόνες, πειράγματα κ.λπ.).

II. Πρόληψη του φαινομένου

Το σχολείο έχει ως προτεραιότητα και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για πρόληψη κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού. Προς τον σκοπό αυτό, έρεισμα αποτελεί η διαμόρφωση και η συνεχής διατήρηση καλού σχολικού κλίματος και επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών. Καταλυτικός είναι ο ρόλος του/της Διευθυντή/-τριας, ο οποίος/-α εμπνέει με το παράδειγμά του/της και εγγυάται τη σωστή λειτουργία του σχολείου. Η Διευθυντής/α βρίσκεται κοντά στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές και ακούει τις απόψεις τους. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τίθενται ξεκάθαροι κανόνες και όρια και υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι κανόνες αυτοί προβλέπουν μεταξύ άλλων και βασικούς τρόπους διαχείρισης βίαιων συμπεριφορών. Εξάλλου, δημιουργείται μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών ένας διάυλος επικοινωνίας τέτοιος ώστε να μπορούν να συζητούν τα θέματα αυτά και να καταθέτουν τους προβληματισμούς τους. Στο πνεύμα αυτό ο Σύλλογος διδασκόντων του σχολείου μας αποφάσισε συστηματικά όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας να παρατηρούν τη συμπεριφορά των μαθητών και να επισημαίνουν ευθύς εξαρχής συμπεριφορές που ενδεχομένως εξελιχθούν σε περιστατικά ενδοσχολικής βίας.

Ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης περιστατικών ενδοσχολικής βίας

Κατά το τρέχον σχολικό έτος, 2024/2025, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μας αποφάσισε την ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων, με στόχο την ευαισθητοποίηση της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, θα εφαρμοστούν οι εξής δράσεις:

1. Πρόγραμμα Εθελοντισμού – Αλληλεγγύης, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ
2. Διοργάνωση εκδήλωσης σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων με προσκεκλημένο ομιλητή εξειδικευμένο ψυχολόγο του πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Πρόγραμμα Ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων ενσυναίσθησης, ανεκτικότητας και αποσυμπίεσης – αποφόρτισης από αρνητικά συναισθήματα.

III. Αντιμετώπιση του φαινομένου

Εφόσον γίνει αντιληπτό ότι ένα παιδί είναι θύμα εκφοβισμού και βίας από συμμαθητές του στο σχολείο, πρέπει να αποφεύγονται παρορμητικές αντιδράσεις και να αντιμετωπίζεται όσο το δυνατόν πιο ψύχραιμα η κατάσταση. Η αντιμετώπιση στοχεύει τόσο προς την κατεύθυνση του μαθητή, που υπέστη σχολικό εκφοβισμό και βία όσο και προς το μαθητή, που φέρεται να είναι υπαίτιος τέτοιων συμπεριφορών. Κρίσιμος πυλώνας στις διαδικασίες αντιμετώπισης / παρέμβασης αποτελεί η συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις οικογένειες των εμπλεκόμενων μαθητών και με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Το σχέδιο δράσης της σχολικής Μονάδας για τη διαχείριση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

Άμεση παρέμβαση από εκπαιδευτικό για διακοπή του περιστατικού

Άμεση ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών

Διερεύνηση περαιτέρω του περιστατικού, εντοπισμός των εμπλεκόμενων μαθητών

Συζήτηση με τους εμπλεκόμενους και ενημέρωσή τους για τις ευθύνες τους και τις συνέπειες που ενδεχομένως έχουν τέτοιου είδους συμπεριφορές.

Αναζήτηση πιθανών λύσεων και συμφωνία με όλους τους εμπλεκόμενους για την εφαρμογή της λύσης που από κοινού θα συμφωνήσουν

Ενημέρωση εκ νέου των γονέων των εμπλεκόμενων μαθητών, σε περίπτωση που επαναληφθεί αντίστοιχη συμπεριφορά.

Στοχευμένη Προσέγγιση των εμπλεκόμενων μαθητών. Ειδικότερα,

Ως προς το «θύμα» του σχολικού εκφοβισμού

Οι εκπαιδευτικοί συζητούν αναλυτικά με το παιδί για τα γεγονότα και τις συμπεριφορές, που το ενοχλούν, ακούγοντας τις θέσεις και τα συναισθήματά του.

Οι εκπαιδευτικοί καθησυχάζουν το μαθητή ότι «δε φέρει καμία ευθύνη το ίδιο για ό,τι του συνέβη, τον επιβραβεύουν που είχε το θάρρος και μίλησε στους δασκάλους του.

Του υπενθυμίζουν ότι το σχολείο είναι κοντά του, προκειμένου να τον διαφυλάξει από επόμενους κινδύνους και επανάληψη τέτοιων συμπεριφορών.

Κατόπιν ενημέρωσης της οικογένειας και αφού ληφθεί η σχετική έγκρισή της, το σχολείο ζητά τη συμβουλευτική καθοδήγηση και παρέμβαση από το σχολικό ψυχολόγο .

Ως προς το «θύτη» του σχολικού εκφοβισμού και της βίας

Το σχολείο, στο πλαίσιο αποκαταστατικών/επανορθωτικών τεχνικών, ενθαρρύνει τον ανήλικο μαθητή/-τρια να αναλάβει την ευθύνη, που του αναλογεί για συμπεριφορές

πρόκλησης εκφοβισμού και βίας σε συμμαθητές του, ο οποίος καλείται με υπευθυνότητα να «αποκαταστήσει» τη βλάβη που προκάλεσε. Υπό αυτή την έννοια αποκτά έναν ενεργό ρόλο ακόμα και στην τιμωρία που του επιβάλλεται, συνειδητοποιεί τη βαρύτητα της πράξης του και του δίνεται η ευκαιρία να «διορθώσει» το πρόβλημα που προκάλεσε. Για παράδειγμα, εάν μέσω bullying ένας μαθητής πλήγωσε τα συναισθήματα ενός συμμαθητή του είναι αναγκαίο να του ζητήσει συγγνώμη για τις πράξεις του. Ιδιαίτερη σημασία δίδεται, εξάλλου, στο να δοθεί η ευκαιρία στα παιδιά με την πολύτιμη πάντα συμβολή των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης να περάσουν κάποιον χρόνο μαζί, να συζητήσουν αλλά και να συνεργαστούν δημιουργικά. Να επέλθει, υπό αυτή την έννοια, μία πραγματική συμφιλίωση και να έχει λειτουργήσει θετικά η έννοια της αποκαταστατικής/επανορθωτικής δικαιοσύνης.

Εξίσου σημαντική, και ή έγκαιρη ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων για επαναλαμβανόμενες συμπεριφορές μαθητών, που προκαλούν σοβαρά προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ώστε και οι γονείς να αναλάβουν την καίρια ευθύνη που τους αναλογεί, δεδομένου ότι πολλές αρνητικές συμπεριφορές μαθητών πηγάζουν από την έλλειψη ορίων ή από δυσλειτουργίες των οικογενειών τους. Κατόπιν ενημέρωσης της οικογένειας και αφού ληφθεί η σχετική έγκρισή της, το σχολείο ζητά τη συμβουλευτική καθοδήγηση και παρέμβαση από τον σχολικό ψυχολόγο.

5. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με

τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

II. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα - Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505- η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες

στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις- δραστηριότητες, που έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ανάληψη ρόλων, την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων και το «άνοιγμα» του σχολείου στην κοινωνία.

Ο ετήσιος προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, στις οποίες συμμετέχει ή και διοργανώνει το σχολείο γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Ειδικότερα, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Πιο συγκεκριμένα:

Το σχολείο οργανώνει σχολικές γιορτές για τις εθνικές επετείους, καθώς επίσης για την εορτή Χριστουγέννων και τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Πραγματοποιεί επισκέψεις σε μουσεία, καλλιτεχνικούς χώρους, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και οργανώνει ψυχαγωγικούς και φυσιολατρικούς περιπάτους, ενώ οργανώνει ετησίως εκπαιδευτική επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων.

Συμμετέχει σε διαγωνισμούς με φυσική και διαδικτυακή παρουσία (πχ. Μαραθώνιος Ανάγνωσης για τη Γαλλοφωνία, Διαγωνισμός της Μαθηματικής εταιρίας, Διαγωνισμός Φυσικών).

Προσκαλεί φορείς για ενημερωτικές εκδηλώσεις (πχ ΤΟΜΥ, Πυροσβεστική Υπηρεσία, Οδοντιατρικό Σύλλογο, Ζωσιμαία Βιβλιοθήκη Ιωαννίνων).

Συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Δήμου Ιωαννιτών (“followgreen”).

8. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ι. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων σε κάθε περίπτωση που πρόκειται να πραγματοποιηθεί λήψη οπτικού υλικού των παιδιών τους, διευκρινίζοντας με κάθε λεπτομέρεια τον σκοπό αυτής της λήψης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

III. Λειτουργία Κυλικείου

(δεν λειτουργεί στο σχολείο μας)

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

IV. Σχολικά Γεύματα

Στο σχολείο και το σχολικό έτος 2024-2025 υλοποιείται το πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα» στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας.

Το Πρόγραμμα έχει ως αντικείμενο την εξυπηρέτηση αναγκών σίτισης μαθητών σχολικών μονάδων της υποχρεωτικής δημόσιας εκπαίδευσης με την κατάρτιση δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 107-110 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4455/2017 (ΦΕΚ Α' 22) καταρτίζει, συντονίζει και εποπτεύει το πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα». Η διαχείριση του προγράμματος έχει ανατεθεί στον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) (Υπουργική Απόφαση Δ14/οικ.21446/488/11.04.2018 ΦΕΚ Β' 1299).

Το πρόγραμμα υλοποιείται από το 2017 και παρέχει σχολικά γεύματα σε μαθητές και μαθήτριες δημόσιων Δημοτικών Σχολείων προκειμένου να καλυφθούν, όσο το δυνατόν, οι ανάγκες σίτισης αυτής της ομάδας του πληθυσμού. Παράλληλα, αποβλέπει στην κοινωνικοποίηση των μαθητών, στην αποτροπή φαινόμενων σχολικής διαρροής, στην ανάπτυξη συμμετοχικού τραπέζιου, με στόχο την καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης στη σχολική κοινότητα. Επίσης, αποτελεί καλή πρακτική για την ανάπτυξη ενός υγιεινού τρόπου διατροφής μέσω της μεσογειακής δίαιτας.

V. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

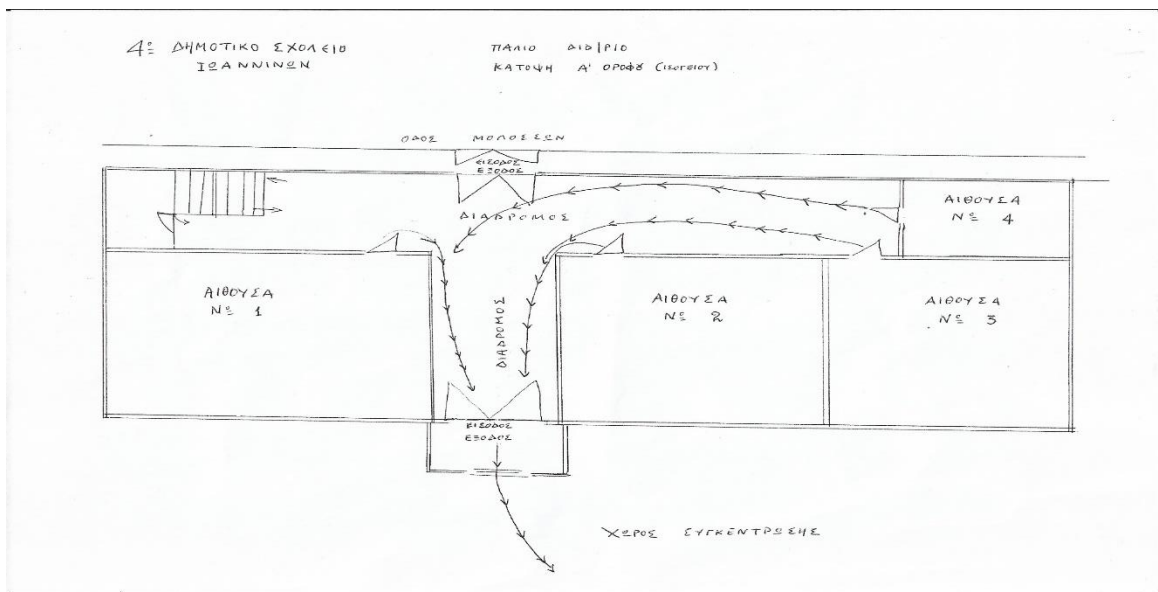
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

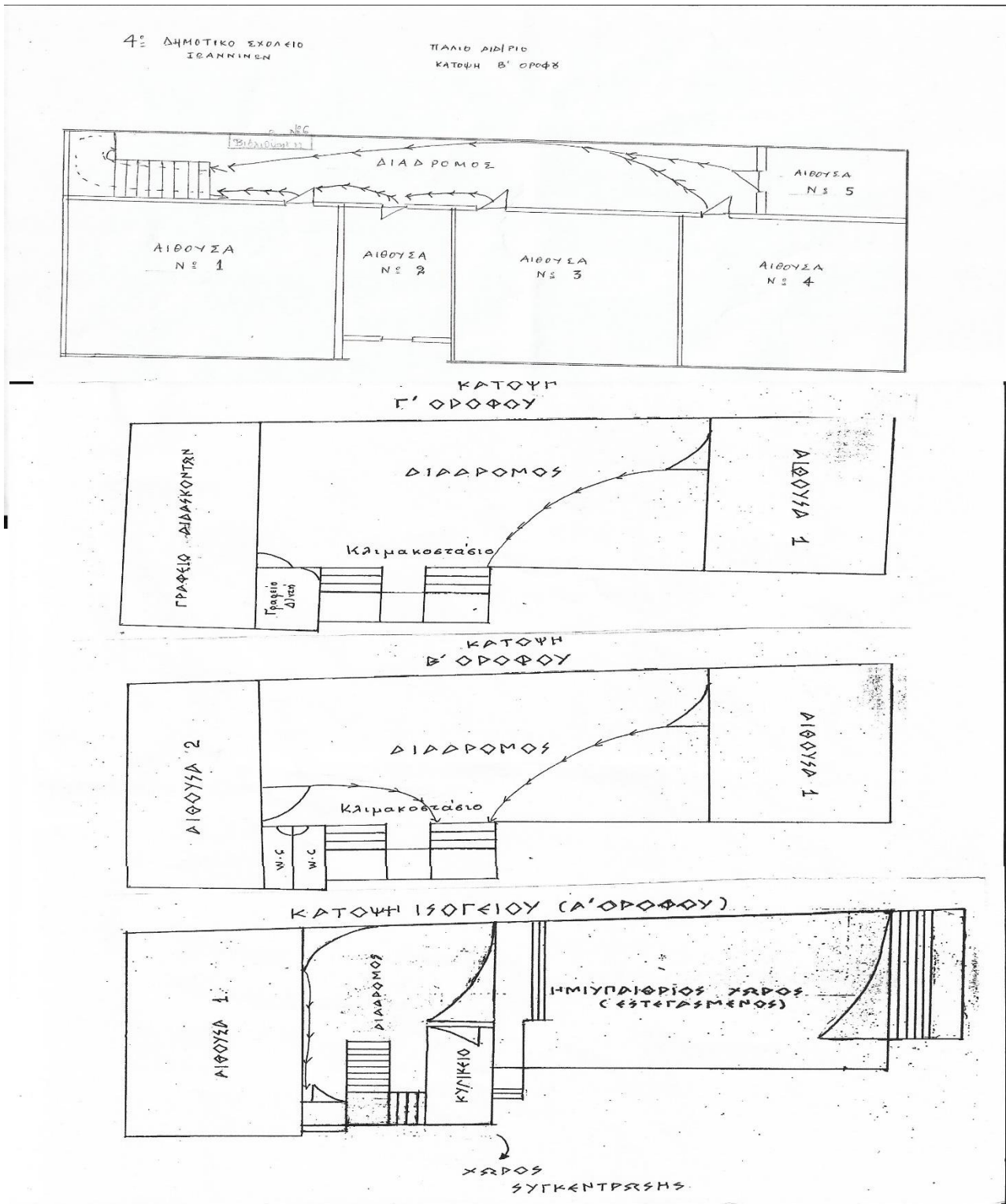
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης του σχολείου είναι : Το κέντρο της αυλής του Σχολείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.





ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ



9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4823/2021, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις ΦΕΚ 136 τ.Α' (3/8/2021)
- Υπ.αριθ.13423/ΓΔ4/4-2-2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Φ.Ε.Κ. 491/2021, τεύχος Δεύτερο).
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν.4547/2018, «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Την υπό στοιχεία Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για τη «Λειτουργία Δημοτικών σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».
- Υπ.αριθ.109697/ΓΔ4/26-09-2024 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Μακρή Ζωής, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Φ.Ε.Κ. 5387/2024, τεύχος Δεύτερο).

Ιωάννινα, 21 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Δ/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης