


4ο Δημοτικό Σχολείο Φερών-Αερινού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Σχολικό έτος: 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
4 ^ο 2/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Φερών-Αερινού	Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.): 9350078

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Ταχ. Δ/ση: Αερινό Μαγνησίας	Ταχ. Κώδικας: 37500
Τηλέφωνο: 2425022738	Fax: 2425022738
e-mail: mail@4dim-feron.mag.sch.gr	Ιστότοπος: https://blogs.sch.gr/4dimfermag/ σε συνέχεια της ιστοσελίδας: 4dim-feron.mag.sch.gr
Προϊσταμένη του Σχολείου: Γιάτσιου Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Μίκριτις Σπυριδούλα	
Εκπρόσωπος του Δήμου Ρήγα Φεραίου: Παπαϊωάννου Ιωάννης	

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	5
1.1.	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
1.2.	Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1.2.1.	Ταυτότητα του Σχολείου.....	5
1.2.2.	Αποστολή-Όραμα του Σχολείου	6
1.2.3.	Σύντομο ιστορικό του Σχολείου	6
2.	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
3.	Λειτουργία Σχολείου	7
3.1.	Διδακτικό ωράριο.....	7
3.2.	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3.3.	Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	7
3.3.1.	Προσέλευση στο σχολείο	7
3.3.2.	Παραμονή στο σχολείο	8
3.3.3.	Αποχώρηση από το σχολείο	8
4.	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
4.1.	Φοίτηση	9
4.2.	Σχολικοί χώροι	10
4.3.	Διάλειμμα	10
4.4.	Σχολική εργασία.....	10
4.5.	Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	11
4.6.	Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	11
4.6.1.	Οι μαθητές/μαθήτριες	11
4.6.2.	Οι εκπαιδευτικοί.....	13
4.6.3.	Η Προϊσταμένη του Σχολείου	14
4.6.4.	Οι Γονείς – Κηδεμόνες.....	15
4.7.	Παιδαγωγικός έλεγχος	16
4.8.	Σύγχρονη τηλεκπαίδευση.....	17
4.9.	Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	17
4.10.	Άλλα θέματα	17
4.10.1.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	17
4.10.2.	Σχολική ιστοσελίδα	17
4.10.3.	Προσωπικά δεδομένα.....	18
4.10.4.	Εμβολιασμός μαθητών/τριών	18
4.10.5.	Βοηθητικό προσωπικό	18
5.	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου	18
5.1.	Σημασία της επικοινωνίας της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	18
5.2.	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	19
5.3.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
5.4.	Σχολικό Συμβούλιο	20
5.5.	Η σημασία της σύμπραξης όλων	20
6.	Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	20
6.1.	Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών.....	20
6.2.	Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	21
6.3.	Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	21
7.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

1.1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Φερών-Αερινού, επικαιροποιήθηκε τον Οκτώβριο του 2021, μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ρήγα Φεραίου και αφορά στη σχολική περίοδο 2021-2022. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

1.2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

1.2.1. Ταυτότητα του Σχολείου

Το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Φερών-Αερινού βρίσκεται στο Αερινό, στο Δήμο Ρήγα Φεραίου της Μαγνησίας και απέχει 25 χμ. από την πόλη του Βόλου και 6 χμ. από την κωμόπολη του Βελεστίου. Υπάγεται στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας και είναι στη οργανικότητα διθέσιο.

Ο μαθητικός πληθυσμός του σχολείου αποτελείται από μαθητές που προέρχονται από τα παρακάτω χωριά: Αερινό (58%), Άγιο Δημήτριο (11%), Περίβλεπτο (26%) και Ελευθεροχώρι (5%). Από τους μαθητές το 21% είναι αλλοδαποί.

Στο σχολείο υπάρχουν δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, ένα (1) γραφείο δασκάλων, ένας (1) βοηθητικός χώρος και τέλος μία (1) αίθουσα εκδηλώσεων εκτός του κεντρικού κτιρίου και ένας όμορφος καταπράσινος αύλειος χώρος.

Σε γενικές γραμμές ο σχολικός χώρος και η υλικοτεχνική υποδομή ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, στις ανάγκες των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

1.2.2. Αποστολή-Όραμα του Σχολείου

Όραμά μας είναι ένα δημοκρατικό σχολείο, όπου θα επικρατεί η ελευθερία λόγου, η ανάληψη πρωτοβουλιών και η συνειδητοποίηση και ανάπτυξη απ' όλους τους μαθητές κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους: ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών έτσι ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21^{ου} αιώνα.

Ένα σχολείο μέσα από το οποίο οι μαθητές θα αποκτήσουν γνώσεις, αξίες, στάσεις και δεξιότητες και θα αξιοποιούν τις ατομικές τους ικανότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και πώς να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που θα καλλιεργεί τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, την ισότητα και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.

1.2.3. Σύντομο ιστορικό του Σχολείου

Το πρώτο κτίριο που χρησιμοποιήθηκε για τη στέγαση του Δημοτικού Σχολείου στο Αερινό ήταν ένα παλιό, τούρκικο σπίτι πίσω από το σιδηροδρομικό σταθμό. Υπήρχε ένας δάσκαλος και όλες οι τάξεις έκαναν μάθημα μαζί.

Το 1949 άρχισε η κατασκευή του νέου σχολικού κτιρίου, στο χώρο όπου βρίσκεται και το σημερινό σχολείο. Αποπερατώθηκε το 1950. Κτίστηκε εξ' ολοκλήρου από πέτρα και αποτελούνταν από δύο αίθουσες, που τις χώριζε ένας διάδρομος.

Στις 8 Μαρτίου 1957 έγινε ο μεγάλος σεισμός και το Σχολείο κατέρρευσε, επειδή η κατασκευή του ήταν απλή, χωρίς τσιμέντο και σίδερα. Αμέσως σχεδόν άρχισε η κατασκευή νέου σχολείου. Μέχρι την ολοκλήρωσή του, οι μαθητές έκαναν μάθημα σε μια μεγάλη στρατιωτική σκηνή, που είχε διαθέσει ο στρατός. Τους ζεστούς μήνες η ζέστη μέσα στη σκηνή ήταν αφόρητη και ο δάσκαλος μετέφερε τα θρανία και τον πίνακα κάτω από τα δέντρα του διπλανού κτήματος. Τα μαθήματα γίνονταν τώρα στην εξοχή, πράγμα που ενθουσίαζε τους μαθητές. Το νέο κτίριο, είναι αυτό που στεγάζει και σήμερα το σχολείο.

Τον Ιούνιο του 2011, το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Φερών-Αερινού συγχωνεύτηκε με το 6^ο Δημοτικό Σχολείο Φερών-Περιβλέπτου.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

3. Λειτουργία Σχολείου

3.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00- 08:10**
- **έναρξη** ωρολογίου προγράμματος: **08:10**
- **λήξη** ωρολογίου προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:30**

3.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.10	10΄	Υποδοχή μαθητών
08.10 – 09.40	90΄	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40 – 10.05	25΄	Διάλειμμα
10.05 – 11.35	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος
11.35 – 12.00	25΄	Διάλειμμα
12.00 – 13.30	90΄	3 ^η διδακτική περίοδος (Λήξη ωρολογίου προγράμματος)

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

3.3.1. Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται από τις 8.00 π.μ. ως τις 8.10 π.μ. που χτυπά το κουδούνι ως εξής:

Είσοδοι:

Ανατολική είσοδος: Εισέρχονται οι μαθητές που διαμένουν στο Αερινό.

Δυτική είσοδος: Εισέρχονται οι μαθητές που μεταφέρονται με το λεωφορείο του ΚΤΕΛ.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Οι μαθητές φορούν τη μάσκα τους και μετά την είσοδό τους στον αύλειο χώρο κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο.

Μετά την προσέλευση των μαθητών που μεταφέρονται με ευθύνη της 2^{ης} εφημερεύουσας, κλείνει η δυτική είσοδος του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς, εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος καθυστερημένης προσέλευσης, οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά στο τηλέφωνο του Σχολείου: 2425022738.

Μετά το κουδούνι με ευθύνη της 1^{ης} εφημερεύουσας, κλείνει και η ανατολική είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα και με τις απαραίτητες αποστάσεις στον προκαθορισμένο χώρο.

Οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους, συνοδεία των εκπαιδευτικών. Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών/τριών. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στην αίθουσα όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι μαθητές αμέσως μετά την προσέλευσή τους, εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί των τάξεων.

Οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

3.3.2. Παραμονή στο σχολείο

Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη, υπεύθυνη είναι η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων υπεύθυνη είναι η εκπαιδευτικός εφημερίας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

3.3.3. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη, αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, στις 13.30 ως εξής:

Έξοδοι:

Ανατολική έξοδος: Εξέρχονται οι μαθητές που διαμένουν στο Αερινό.

Δυτική έξοδος: Εξέρχονται οι μαθητές που μεταφέρονται με το λεωφορείο.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.

Το ΚΤΕΛ αναλαμβάνει την μεταφορά και ευθύνη των μεταφερόμενων μαθητών.

Όσον αφορά τους μεταφερόμενους μαθητές/τριες, σε περίπτωση που παραλαμβάνονται από τους γονείς, αυτοί ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς εφημερίας.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσέλευση, προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του Σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, για τη δικαιολόγηση των απουσιών, μετά από απουσία ασθένειας μίας έως δύο (1-2) ημερών, απαιτείται **Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση** του γονέα. Όταν η απουσία είναι τριών (3) ημερών ή και περισσότερων, απαιτείται **Ιατρική Βεβαίωση**.

Εδικότερα για φέτος οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και **ενημέρωση** των υπευθύνων.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

Κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον **δύο μάσκες** (σε ξεχωριστά σακουλάκια η καθεμιά). Χρησιμοποιεί πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.

Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των **Α'** και **Δ'** τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**.

4.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

4.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης της και εξέρχεται τελευταία, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες του σχολείου.

Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και επιτηρούνται από τις δασκάλες τους. Καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες διδασκαλίας αερίζονται από ανοικτά παράθυρα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4.5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Στις διδακτικές επισκέψεις οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, tablet ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές.

4.6. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

4.6.1. Οι μαθητές/μαθήτριες

Έχω δικαιώματα και υποχρεώσεις ως μαθητής/μαθήτρια:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Έχω δικαίωμα στη μόρφωση.
- Έχω δικαίωμα να εκφράζομαι ελεύθερα, χωρίς όμως να προσβάλλω τους άλλους.
- Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να με προστατεύει από κάθε μορφή βίας λεκτική, σωματική, ψυχολογική και να προσφέρει υγιεινή και ασφάλεια.
- Έχω δικαίωμα, εάν αντιμετωπίσω οποιοδήποτε πρόβλημα, να απευθυνθώ στη δασκάλα μου ή στην Προϊσταμένη του Σχολείου.
- Έχω δικαίωμα να συμμετέχω σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου, εφόσον τηρώ τους κανονισμούς του.
- Εάν θέλω να ειδοποιήσω τους γονείς μου, χρησιμοποιώ το τηλέφωνο του Σχολείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1 . Υποχρεώσεις ως προς το Σχολείο

- Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα και δεν καθυστερώ να μπω στην τάξη για να μη διακόπτω το μάθημα.

- Δεν απουσιάζω από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Οι γονείς μου ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μου.
- Προσέχω ώστε η εμφάνισή μου να είναι καθαρή και απλή.
- Κατά την πρωινή προσέλευση και στο τέλος του διαλείμματος, όλοι συγκεντρωνόμαστε ανά τμήμα και κατευθυνόμαστε στην τάξη μας με τη συνοδεία της δασκάλας μας.
- Είμαι ευγενικός/ή με τις δασκάλες μου και τους συμμαθητές μου.
- Δεν χρησιμοποιώ απρεπείς εκφράσεις και δεν καταφεύγω στη βία.
- Δεν δείχνω διάκριση προς άλλους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση σε σχέση με εμένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο Σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό, όταν αντιμετωπίζω κάποιο πρόβλημα. Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους συμμαθητές μου. Τυχόν διαφορές που μπορεί να έχω με τους συμμαθητές μου προσπαθούμε να τις λύσουμε με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που δεν μπορούμε να διαχειριστούμε τη διαφωνία μας, απευθυνόμαστε στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό ή στη δασκάλα της τάξης.
- Δεν διαδίδω φήμες ούτε αποκλείω συμμαθητές μου από ομαδικές δράσεις του σχολείου. Συμπεριφέρομαι φιλικά στους συμμαθητές μου και τους προστατεύω όταν δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία από άλλα παιδιά καταγγέλλοντας τα γεγονότα στις εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.
- Βοηθώ τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Ποτέ δε φεύγω από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Μπορώ να φύγω μόνο μετά από συνεννόηση με τη δασκάλα μου, την Προϊσταμένη και τους γονείς μου, οι οποίοι και θα με παραλάβουν από το Σχολείο και αφού ενημερώσουν τη Δ/ση του Σχολείου.
- Συμβάλλω στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Δεν φέρνω στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, χρήματα, παιχνίδια, αιχμηρά αντικείμενα και ότι άλλο είναι άσχετο με το σχολείο και βλαβερό για την υγεία μας και μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα.
- Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου γιατί σε αυτό περνώ πολλές ώρες της ημέρας μου. Γι' αυτό διατηρώ όλους τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες). Σε περίπτωση που προκαλέσω οποιαδήποτε φθορά σε αντικείμενα του σχολείου θα πρέπει να τα αντικαταστήσω.
- Ιδιαίτερα προσέχω τη χρήση των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Ρίχνω πάντα το χαρτί καθαριότητας μέσα στους κάδους, δεν ξεχνώ να τραβήξω το καζανάκι και φεύγοντας πάντα πλένω τα χέρια μου.
- Χρησιμοποιώ τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο μου. Δεν εισέρχομαι σε τουαλέτες του άλλου φύλου για κανένα λόγο.

2. Υποχρεώσεις ως προς την τάξη

- Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω, χωρίς να εμποδίζω τους άλλους να μάθουν. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών μου, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και για μένα.
- Διατηρώ τη θέση μου όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τους μαθητές και τη δασκάλα.
- Συνεργάζομαι με τη δασκάλα μου και τους συμμαθητές μου, για να μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά.
- Απευθύνομαι στη δασκάλα μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω.

- Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό,τι χρειάζεται για τις σχολικές εργασίες.
- Δεν κακοποιώ τα βιβλία μου, αλλά τα διατηρώ σε καλή κατάσταση για να μπορώ να τα ξαναχρησιμοποιήσω αργότερα, όταν χρειαστεί.
- Ετοιμάζω καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που μας αναθέτουν οι εκπαιδευτικοί.
- Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα του Σχολείου.
- Δεν χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδειά τους.
- Δεν τρώω κατά την ώρα του μαθήματος.
- Φροντίζω η τάξη μου να είναι καθαρή και περιποιημένη και προσέχω ό,τι βρίσκεται μέσα στην τάξη μου (π.χ. θρανία, καρέκλες, χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, κτλ). Δεν γράφω στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλώ φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω με προσοχή από την αίθουσα παίρνοντας μαζί μου το φαγητό μου.

Η συνεργασία και η αλληλοβοήθεια δημιουργούν ένα ασφαλές περιβάλλον στο οποίο όλοι οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν καλύτερα. Συνεργαζόμενοι μπορούμε να επιλύσουμε δυσκολίες και προβλήματα με όφελος για όλους μας και μαθαίνουμε με αυτό τον τρόπο να σεβόμαστε ο ένας τον άλλο. Η επίλυση των διαφωνιών με διάλογο βοηθά όλους να αισθάνονται όμορφα. Αντίθετα η χρήση βίας και ειρωνείας προκαλεί σωματικό και ψυχικό πόνο.

4.6.2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Είναι υπεύθυνοι για τη δημιουργία ενός παιδαγωγικού κλίματος στο σχολείο. Θα πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους, να βρίσκουν λύσεις για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβληματικών συμπεριφορών μαθητών.
- Την επικοινωνία και τη συνεργασία εκπαιδευτικών και μαθητών θα πρέπει να τη διακρίνει η ειλικρίνεια, η δικαιοσύνη, και ο αλληλοσεβασμός. Στόχος του σχολείου είναι η διαμόρφωση αυτόνομων, κριτικά σκεπτόμενων μαθητών/τριών.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία κάνουν μάθημα, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των

μαθημάτων.

- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τις μέρες που μπορούν να δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπεύθυνα.
- Με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας είναι καλό να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους, και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή, από άτομα του περιβάλλοντός του.
- Είναι απαραίτητο να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

4.6.3. Η Προϊσταμένη του Σχολείου

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαίσθητοποιημένων πολιτών.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, και τις εγκυκλίους, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.

- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

4.6.4. Οι Γονείς – Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης και αποχώρησης των παιδιών. Σε περίπτωση προγραμματισμένης αργοπορίας ενημερώνεται η δασκάλα ή η Δ/νση του Σχολείου. Το διάστημα που αργοπορεί ο μαθητής, την ευθύνη έχει ο γονέας. Επίσης, υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Γνωστοποιούν στη δασκάλα της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη δασκάλα της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης ή έκτακτα όταν καλούνται από εκπαιδευτικό ή την Προϊσταμένη του Σχολείου.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ενημερώνει πρώτα την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— την Προϊσταμένη.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη δασκάλα της τάξης ή την Προϊσταμένη και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.
- Οι γονείς δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή στο σχολείο, αλλά ούτε και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνονται. Στόχος των εκπαιδευτικών εκδρομών είναι η κοινωνικοποίηση, η συνεύρεση και η ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση ανάγκης γονείς και μαθητές μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και φροντίζουν ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο. Για τη δικαιολόγηση απουσίας τριών (3) ημερών ή και περισσότερων, απαιτείται Ιατρική Βεβαίωση.
- Προσκομίζουν έως τέλος Σεπτεμβρίου τα Ατομικά Δελτία Υγείας των μαθητών της Α΄ και Δ΄ τάξης (τα παιδιά που δεν έχουν φέρει τα δελτία υγείας δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην γυμναστική και στις αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις).

4.7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι παραπάνω κανόνες δημιουργούν μία δέσμευση μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και «χτίζουν» ένα δημοκρατικό και συνεργατικό πλαίσιο που εμποδίζει την εκδήλωση συμπεριφορών που δεν είναι λειτουργικές.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και η συνολική στάση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας. Στόχος των μέτρων είναι η συνειδητοποίηση από τον/την μαθητή/τρια των προβλημάτων που δημιουργούνται από πράξεις και συμπεριφορές δυσλειτουργικές ώστε να μην τις επαναλάβει. Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική κοινότητα επιβραβεύει θετικές συμπεριφορές που λειτουργούν ως πρότυπο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια «δύσκολη» συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4.8. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί **30 λεπτά**, με 10λεπτα διαλείμματα.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary2.webex.com/meet/.....>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

Η είσοδος των μαθητών /τριών θα γίνεται με **κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες**. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση στην αρ.πρωτ. 151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας καθώς και στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

Υπενθυμίζουμε ότι **τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά**.

4.9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Ανακύκλωσης του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

4.10. Άλλα θέματα

4.10.1. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

4.10.2. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστότοπο (<https://blogs.sch.gr/4dimfermag/>) σε συνέχεια της ιστοσελίδας (4dim-feron.mag.sch.gr) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Υπεύθυνη για τη διαχείρισή τους είναι η Προϊσταμένη του Σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων

προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

4.10.3. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4.10.4. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.10.5. Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές.

Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου

5.1. Σημασία της επικοινωνίας της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Προϊσταμένη και με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στην εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία και θα διευθετήσει το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των Τίτλων Προόδου και Σπουδών.

Επίσης οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Προϊσταμένη ή τη δασκάλα της τάξης.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους**, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους (σταθερό ή κινητό) και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (emails), για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τον ιστότοπο του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Φερών-Αερινού και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής μας κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου. Είναι συμπαραστάτης και βοηθός του σχολικού έργου. Θέματα που αφορούν την παιδαγωγική λειτουργία των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων καθώς και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό περιβάλλον επηρεάζονται από την καλή συνεργασία μεταξύ Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

διευκολύνοντας έτσι και προάγοντας την λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

5.4. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο συγκροτείται και συνεδριάζει σύμφωνα με το άρθρο 107, Ν. 4823/2021.

5.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά:

- Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και
- ο Εσωτερικός Κανονισμός και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

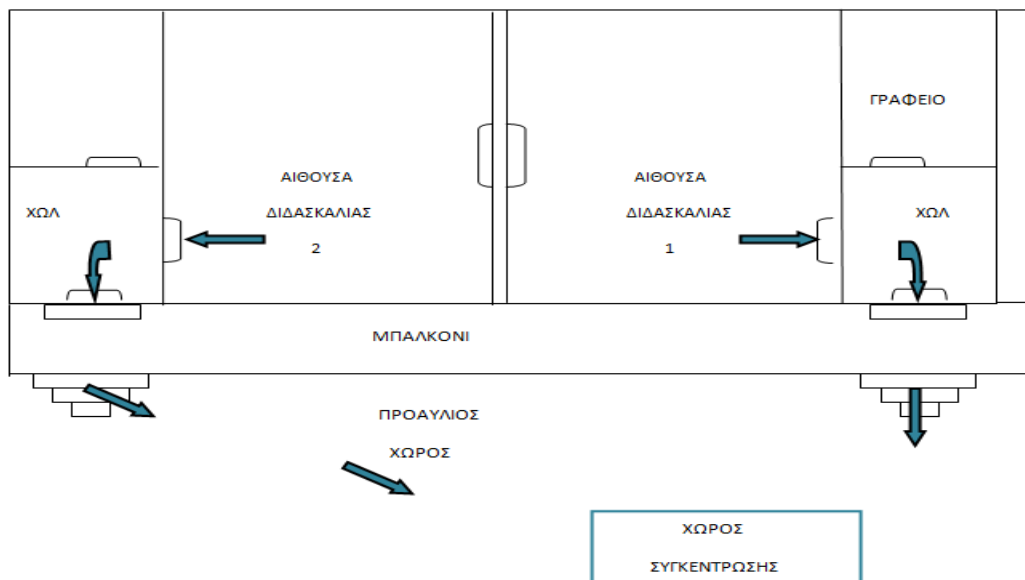
Η Προϊσταμένη του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.ά. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων, οι μαθητές θα πρέπει να παραμείνουν στον χώρο καταφυγής έως ότου όλοι παραληφθούν από τους γονείς/ κηδεμόνες τους ή μεταφερθούν με το λεωφορείο του ΚΤΕΛ.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ενημερώνονται έγκαιρα για τις οδηγίες αυτές.

Υπεύθυνη Διαχείρισης COVID-19 είναι η Προϊσταμένη του Σχολείου Γιάτσιοι Ευαγγελία.

6.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

Αερινό 19 Οκτωβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Γιάτσιου Ευαγγελία

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Χριστάκης Ιωάννης

Πολύζος Γεώργιος

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

