



**2023-  
2024**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ**

Αυτή η σελίδα παραμένει κενή  
για λόγους ορθής εκτύπωσης

**Μαθημάτων αναγκαιότατον τα κακά απομαθείν.**

(μτφρ.: Το πιο αναγκαίο μάθημα είναι να ξεμάθεις την κακία.)

Αντισθένης (445-365 π.Χ.)  
Ιδρυτής της Σχολής των Κυνικών φιλοσόφων

**Ακούω και ξεχνώ**

**Βλέπω και θυμάμαι**

**Πράττω και καταλαβαίνω**

Κομφούκιος (551 - 479 π.Χ.)


**Ουδέν διαφέρει ή μη κείσθαι ή μη χρήσθαι τους νόμους.**

(μτφρ.: Σε τίποτα δεν διαφέρει το να μην υπάρχουν νόμοι από το να μην εφαρμόζονται οι νόμοι.)

Αριστοτέλης (384-322 π.Χ.)

Αυτή η σελίδα παραμένει κενή  
για λόγους ορθής εκτύπωσης

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>4° 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ελευθερίου-Κορδελιού</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου:</b>	<b>9190509</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Διεύθυνση:</b>		<i>Κατσαντώνη και Φ. Φλώρου , 56334 Ελευθέριο-Κορδελιό Θεσσαλονίκη</i>	
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>2310 76 43 84</b>	<b>Fax:</b>	<b>2310764384</b>
<b>email:</b>	<a href="mailto:mail@4dim-elfth.thess.sch.gr">mail@4dim-elfth.thess.sch.gr</a> <a href="mailto:4dimelef@sch.gr">4dimelef@sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα:</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/4dimelef/">https://blogs.sch.gr/4dimelef/</a>
<b>Διευθυντής:</b>		<b>ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ</b>	
<b>Υποδιευθύντρια:</b>		<b>ΧΛΩΡΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:</b>		<b>ΜΟΤΣΙΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ</b>	

Αυτή η σελίδα παραμένει κενή  
για λόγους ορθής εκτύπωσης

## Περιεχόμενα

### Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

#### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

#### 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

#### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

II. Σχολικοί χώροι

III. Διάλειμμα

IV. Σχολική εργασία

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Οι εκπαιδευτικοί

Οι μαθητές/μαθήτριες

Γονείς και κηδεμόνες

Παιδαγωγικός έλεγχος

VI. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

VII. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Λειτουργία κυλικείου

Βιβλιοθήκη

Σχολική ιστοσελίδα

Βοηθητικό προσωπικό

Προσευχή - Εκκλησιασμός

#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

IV. Σχολικό Συμβούλιο

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

#### 5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων αναγκών

#### 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.

#### 7. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού.

Αυτή η σελίδα παραμένει κενή  
για λόγους ορθής εκτύπωσης



## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να επιτελείται απρόσκοπτα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ανάγκες και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου, στα χαρακτηριστικά της σχολικής κοινότητας και της τοπικής κοινωνίας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- ο Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
- ο Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15(εξάωρο)

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:55 ή 17:30.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:55 ή στις 17:30 .

### II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες με τη λήξη των μαθημάτων αποχωρούν μόνοι/ες τους από το σχολείο, εκτός από τους/τις μαθητές και μαθήτριες που οι γονείς τους έχουν υπογράψει υπεύθυνη δήλωση ότι συνοδεύονται και παραδίδονται στις εξόδους της αυλής στους γονείς και κηδεμόνες τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση

στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος,-ταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος

ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, χρήση τουαλετών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

#### **V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων, διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς - κυρίως με το παράδειγμά τους - δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη

αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

### **Οι μαθητές / μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δε προσβάλλουν συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Δεν αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, δεν τους ειρωνεύονται και δεν τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Δεν καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.
- Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
- Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και γενικά κάθε συσκευή καταγραφής εικόνας και ήχου, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε συσκευή καταγραφής εικόνας και ήχου που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση

και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση του μαθητή/ήτριας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του.
- Οι γονείς - κηδεμόνες δεν εισέρχονται στους χώρους του σχολείου για κανένα λόγο. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Δ/νση του σχολείου και εφόσον συντρέχουν λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη φυσική τους παρουσία.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σταλμένες ανακοινώσεις από το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **VI. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις**

Η σχολική ζωή χρειάζεται την ενεργό συμμετοχή μας και έχουμε την ανάγκη να αισθανόμαστε συνδημιουργοί και διαμορφωτές ενός θετικού κι ευχάριστου κλίματος στο σχολείο.

Τα πολυποίκιλα προγράμματα που οργανώνει και διεκπεραιώνει το σχολείο: κυκλοφοριακής αγωγής, περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας, γενικότερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος, δίνουν τη δυνατότητα και να παρουσιάσουμε τις δικές μας δεξιότητες και ταλέντα, αλλά και να κάνουμε κοινωνούς και τους συμμαθητές/ήτριές μας. Να γνωρίσουμε τους ανθρώπους, τον τόπο τους, την κοινωνική τους δομή, την πίστη και την τέχνη τους, τον πολιτισμό τους.

Στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων οφείλουμε να τηρούμε με ευλάβεια κανόνες σεβασμού του άλλου, να μη κάνουμε θόρυβο και να είμαστε καλοί θεατές και ακροατές, ώστε οι εκδηλώσεις να έχουν πραγματικό αντίκρισμα σε ανθρώπους πολιτισμένους.

Επίσης, στους χώρους που διεξάγεται το μάθημα της φυσικής αγωγής υπάρχει η υποχρέωση

να ακολουθούμε πιστά τις οδηγίες των δασκάλων μας και να προστατεύουμε τον αθλητικό εξοπλισμό. Δεν ρυπαίνουμε τους χώρους και δεν παρενοχλούμε με οποιονδήποτε τρόπο τους άλλους.

Σε όλες τις παραπάνω εκδηλώσεις δείχνουμε συμπεριφορά σεβασμού προς τους ανθρώπους και τα έργα τους. Είμαστε εκπρόσωποι του σχολείου μας και δεν εννοούνται απρέπειες, προσβολές ή - το χειρότερο - να γινόμαστε υπαίτιοι κάθε είδους βανδαλισμών.

Ο σεβασμός του προγράμματος στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι προϋπόθεση συμμετοχής κάθε μαθητή και μαθήτριας.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί αφιερώνουν ένα κομμάτι του χρόνου τους για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των επισκέψεων, ώστε και οι εκπαιδευτικοί στόχοι να επιτευχθούν και η κάθε επίσκεψη να αποτελέσει μια εποικοδομητική κι ευχάριστη εμπειρία για όλους τους μαθητές. Επομένως δεν μπορούμε να τους προσβάλλουμε με την ανάρμοστη συμπεριφορά μας. Και σε αυτήν την περίπτωση ισχύουν οι κανόνες της αξιοπρεπούς σχολικής ζωής και κάθε παρεκτροπή προσβάλλει εμάς και το σχολείο μας.

Επιδεικνύουμε ευγενική συμπεριφορά σε κάθε φάση της δραστηριότητάς μας, όπως το ίδιο απαιτούμε από τους άλλους, αφού είναι δεδομένο ότι όλες οι παραπάνω δραστηριότητες εντάσσονται στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, όπου συναντάμε την κοινωνία και τους ανθρώπους της.

## **VII. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών**

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής.

Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του και φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και εισάγει τη βαθμολογία τους στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

## **VIII. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα

δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Βιβλιοθήκη:**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής/μαθήτρια μπορεί να δανειστεί βιβλία σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

### **Σχολική ιστοσελίδα:**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνος για τη διαχείριση του είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

### **Βοηθητικό προσωπικό:**

Καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη. Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές-ήτριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

### **Προσευχή - Εκκλησιασμός**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές-ήτριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι/ες μαθητές/ήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές/ήτριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου**

### **Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.



## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Π.Ε. του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

## **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτες ανάγκες επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Εκτάκτων Αναγκών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις αυτές οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου**

Φερόμαστε με κάθε σεβασμό και φροντίζουμε ώστε να διατηρείται η καθαριότητα παντού. Εξάλλου, γι' αυτό υπάρχουν σε κάθε σημείο κάδοι για τα απορρίμματά μας. Χρησιμοποιούμε τη στήλη ανακύκλωσης μπαταριών, ώστε να συμβάλλουμε στην καθαριότητα του ευλογημένου φυσικού περιβάλλοντος.

Είναι φυσικό να καταναλώνουμε τα τρόφιμά μας ή τους χυμούς και τα νερά μας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Ειδική μέριμνα συγκέντρωσης για τα πλαστικά καπάκια των μπουκαλιών νερού, ώστε να επωφεληθούν ανάπηροι συνάνθρωποί μας.

Οι καθαρίστριες του σχολείου κάνουν το παν, ώστε το πρωί να βρίσκεται το σχολείο σε απόλυτη καθαριότητα. Επομένως, η προσπάθειά μας θα πρέπει να είναι διαρκής στην ιδιαίτερη επιμέλεια που πρέπει να δείχνουμε, ώστε η ρύπανση να είναι η λιγότερο δυνατή. Οι μαθητές έχουν σημαντικό μερίδιο ευθύνης στη διατήρηση της ευταξίας και του καθαρού περιβάλλοντος.

Φροντίζουμε τους διαδρόμους και τους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους του σχολείου με τη βοήθεια και επιτήρηση των εκπαιδευτικών έτσι ώστε να υπάρχει ένα ευχάριστο περιβάλλον, προσιτό στον κόσμο του παιδιού.

Επίσης, το εσωτερικό των αιθουσών είναι κατάλληλα στολισμένο με εργασίες των παιδιών και εποπτικό υλικό για την καλύτερη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στον εξωτερικό (αύλειο) χώρο του σχολείου υπάρχουν παρτέρια και κηπάκια με φυτά και δέντρα, τα οποία περιποιείται το σχολείο, σε συνεργασία με τον Δήμο. Τα διατηρούμε περιποιημένα και καθαρά ώστε να προσφέρουν δροσιά τις ηλιόλουστες μέρες του σχολικού έτους.

Ακόμα, προστατεύουμε τις κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου μας και τις διατηρούμε πάντα καθαρές και βαμμένες.

Τέλος, στον αύλειο χώρο υπάρχουν κατάλληλοι αθλητικοί χώροι (γήπεδα μπάσκετ - βόλεϊ ) που βοηθούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αλλά και ράμπες για τη διευκόλυνση της εισόδου στο σχολείο σε άτομα με κινητικά προβλήματα.

Όταν χρησιμοποιούμε την αίθουσα πληροφορικής, τους βιντεοπροβολείς και το άλλο ηλεκτρονικό υλικό του σχολείου, θα πρέπει να είμαστε προσεκτικοί, ώστε, τηρώντας τα μέτρα ασφαλείας, να αποφεύγεται οποιαδήποτε ζημιά, που έχει αντίκτυπο στην ομαλή συνέχεια της διαδικασίας της μάθησης. Μετά από μας άλλοι συμμαθητές θα χρησιμοποιήσουν τον εξοπλισμό.

Επίσης, στους χώρους που διεξάγεται το μάθημα της φυσικής αγωγής είμαστε υποχρεωμένοι να ακολουθούμε πιστά τις οδηγίες των δασκάλων μας και να προστατεύουμε τον αθλητικό εξοπλισμό. Δεν ρυπαίνουμε τους χώρους και δεν παρενοχλούμε με οποιονδήποτε τρόπο τους άλλους.

## 7. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.

Θεσσαλονίκη 29-09-2023

Ο Διευθυντής

ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης  .....	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.  .....