

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
4<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4<sup>ο</sup> 10/ ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9110354

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 4 68300 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ

Τηλέφωνο

**(+30) 2553025015**

Fax

e-mail

[mail@4dim-  
didym.evr.sch.gr](mailto:mail@4dim-didym.evr.sch.gr)

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/4dimdid/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΔΕΛΗΜΠΑΛΤΑ

Υποδιευθυντής Α & Β

ΕΛΕΝΗ ΤΖΑΒΕΛΛΑ

Πρόεδρος Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΠΟΥΛΟΣ

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα τόσο στην Πρωτοβάθμια όσο και στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση πρέπει να έχει ένα εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν. 4692/2020), στον οποίο θα αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων βάσει των οποίων θα πραγματοποιείται ανενόχλητα και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Παράλληλα, είναι ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, το οποίο βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο καθώς και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός έχει ως σκοπό να θεμελιώσει ένα πλαίσιο υποστηρικτικό ως προς το εκπαιδευτικό έργο, να ενισχύσει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, να διαμορφώσει ένα κλίμα το οποίο να στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ μαθητριών καθώς και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.α.

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας πραγματοποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Ο κανονισμός εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από την αναπληρώτρια Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές / μαθήτριες και οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να τηρούν επακριβώς τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Παρακάτω αναλύονται διεξοδικά οι 6 άξονες που αποτελούν και το Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού, οι οποίοι είναι:

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

## Περιεχόμενα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	2
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
Διδακτικό ωράριο .....	4
Υποχρεωτικό πρόγραμμα .....	4
Ολοήμερο πρόγραμμα .....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
Φοίτηση .....	7
Σχολικοί χώροι .....	7
Διάλειμμα .....	8
Σχολική εργασία .....	8
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες .....	12
Σχολικές εκδηλώσεις.....	13
Διδακτικές Επισκέψεις-Εκδρομές .....	13
Καινοτόμες δράσεις.....	14
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	15
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	15
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	16
Σχολικό Συμβούλιο.....	16
Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	16
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	17
ΕΠΙΛΟΓΟΣ .....	18

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

### Ολοήμερο πρόγραμμα

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- λειτουργία τμήματος Πρωινής Υποδοχής Ολοήμερου 7.15-8.00
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00

Η ώρα αποχώρησης από το σχολείο για τους μαθητές και τις μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο είναι στις 15:00.

### Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 07:00 έως 07:15. Για τους υπόλοιπους μαθητές και μαθήτριες η προβλεπόμενη ώρα προσέλευσης είναι 08:00 έως 08:15.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες εισέρχονται κι εξέρχονται στο σχολικού κτήριο από δύο εισόδους. Από τη δεξιά είσοδο οι τάξεις/τμήματα Α, Β1, Β2 και Δ1 και από την αριστερή οι τάξεις/τμήματα Γ, Δ2, Ε', ΣΤ. Επιπλέον, η είσοδος των μαθητών στο σχολείο μετά τα διαλείμματα γίνεται από δύο

διαφορετικές εισόδους και δύο διαφορετικά κλιμακοστάσια (κεντρικό οι τάξεις /τμήματα Γ, Δ2, Ε και ΣΤ και νότιο οι τάξεις/τμήματα Α, Β1,Γ,Β2 και Δ1).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, μετά την προσέλευση των μαθητών/τριών του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια δεν έχει προσέλθει ως τις 8.30 για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά προσέρχεται στο Σχολείο μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών (για τον λόγο αυτό οι γονείς είναι υπεύθυνοι ώστε τα παιδιά να έχουν μαζί τους από το πρωί τα απαραίτητα, π.χ. ομπρέλα σε περίπτωση βροχής).

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες μετακινούνται με λεωφορείο στα χωριά Ισαάκιο, Ασημένιο, και Κυανή συγκεντρώνονται με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στον χώρο του

σχολείου που έχει οριστεί για τους μετακινούμενους μαθητές κι αφού καταμετρηθούν, οδηγούνται μέχρι την έξοδο του σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων ή σε περίπτωση που το παιδί εκτάκτως δε θα αποχωρήσει με λεωφορείο, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### *Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αποστέλλεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος(1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> ώρα)
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος (3 <sup>η</sup> & 4 <sup>η</sup> ώρα)
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
13.15-13.20	5'	Διάλειμμα
13.20-14.00	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Σίτιση-Χαλάρωση)
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.20-15.00	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Σε περιόδους αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας οπότε και εφαρμόζεται η τηλεεκπαίδευση, το πρόγραμμα τροποποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σε κάθε περίπτωση το πρόγραμμα της τηλεεκπαίδευσης εγκρίνεται και αυτό από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν μαθητής/ μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής/η μαθήτρια και η οικογένεια τους μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές) μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται ότι «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών».

### Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.



## Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη/τμήμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών εντός του Διδακτηρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα διδασκαλίας όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/όλες οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να στοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας

καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν να σέβονται ο ένας στον άλλον και να επικοινωνούν μεταξύ τους σε κλίμα συναδερφικής αλληλεγγύης, καθώς επίσης να σέβονται τον χώρο του σχολείου αλλά και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή(πχ. smartwatch) ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Βασική μέριμνα του σχολείου μας είναι να αποτελεί πόλο έλξης για τους μαθητές/τριες που φοιτούν σε αυτό, οι οποίοι/ες μέσα σε ένα περιβάλλον υγιούς σχολικού κλίματος όπου επικρατεί ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας θα μπορούν ελεύθερα να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, να ξεδιπλώσουν τα χαρίσματά τους και να καλλιεργήσουν μυαλό, ψυχή και σώμα. Η Διευθύντρια του Σχολείου φροντίζει να κάνει γνωστό, σε όλα τα νέα μέλη της σχολικής κοινότητας, τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να αποφεύγονται συμπεριφορές αντίθετες με αυτόν. Συγκεκριμένα:

Οι εκπαιδευτικοί:

- Οφείλουν να συμβάλλουν στην επίλυση διαφωνιών που προκύπτουν, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα, ανάμεσα σε μαθητές/τριες του ίδιου ή και διαφορετικών τμημάτων, ώστε να μην μεγεθύνονται και προκαλούν έχθρες και αντιπαλότητες.
- Θεμιτό είναι, να ορίζεται, από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, συγκεκριμένος χρόνος, στον οποίο θα μπορούν να συζητούνται ελεύθερα οι προβληματισμοί των μαθητών/τριών, σχετικά με συγκρουσιακές καταστάσεις, και να γίνεται μια από κοινού προσπάθεια αντιμετώπισής των.
- Προκειμένου να αποφευχθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού κάθε χρόνο οργανώνονται δράσεις, σε επίπεδο σχολείου ή τάξης, με συμμετοχή σε σχολικούς διαγωνισμούς, προβολή video, κατασκευή πανό, παιχνίδια ενσυναίσθησης κ.τ.λ. με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών του σχολείου μας, σχετικά με φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.

Εφόσον διαπιστωθεί κάποιο περιστατικό βίας ή εκφοβισμού, αυτό αντιμετωπίζεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται σχετικά με τη συμπεριφορά μαθητών/τριών και τον παιδαγωγικό έλεγχο. Ενεργό ρόλο αναλαμβάνουν τα μέλη της Ε.Δ.Υ. πάντα κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων , που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών , την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/ μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες , αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες ταυτόχρονα ως δικαίωμα και υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του/της ευγενή φιλοδοξία.

Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους/στις μαθητές/τριες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας. Τότε όλοι οι μαθητές/τριες αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, όταν η συμμετοχή αφορά όλους/όλες και παρέχεται η ευκαιρία και η δυνατότητα να αναδείξουν τις δικές τους ικανότητες. Τα παραπάνω προσωπικά γνωρίσματα είναι παιδαγωγικά χρήσιμα να προβάλλονται. Τα άτομα δεν επιτρέπεται να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Από την άλλη μεριά είναι ανάγκη να συνηθίσουν να εντάσσουν την προσωπική τους συμβολή στην ομάδα στην οποία ανήκουν.

Για την υλοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων του Σχολείου είναι ευπρόσδεκτοι όλοι οι μαθητές/τριες. Βούληση του Σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή και η ανάληψη πρωτοβουλίας των μαθητών/τριών και να αξιολογούνται όσοι/όσες εκδηλώνουν πρόθεση συμμετοχής. Η παροχή ευκαιριών στον/στην κάθε μαθητή/τρια γίνεται ανάλογα με τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, τις επιδόσεις, την προσπάθεια που αυτός/αυτή καταβάλλει για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Οι υπεύθυνοι/ες Οργάνωσης εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αξιολογούν το μαθητικό δυναμικό έχοντας υπόψη την παιδαγωγική, κοινωνική και μαθησιακή διάσταση της συμμετοχής και της συνεργασίας.

## Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές δραστηριότητες (οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές, οι φιλανθρωπικές, γιορτή λήξης έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις θρησκευτικές πεποιθήσεις τους. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

## Διδακτικές Επισκέψεις-Εκδρομές

Σχολικές Δραστηριότητες αποτελούν και οι σχολικές εκδρομές-επισκέψεις οι οποίες ορίζονται και προγραμματίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων και ενημερώνεται, κατά περίπτωση, η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά τα προβλεπόμενα από την Εκπαιδευτική νομοθεσία.

Πριν από την εξόρμηση απαιτείται:

- κατάλληλος σχεδιασμός και οργάνωση της επίσκεψης ή της εκδρομής
- άδεια από τον γονέα ή κηδεμόνα
- αξιολόγηση κινδύνου πριν από την πραγματοποίησή τους
- καθορισμός συνοδών εκπαιδευτικών
- έλεγχος λεωφορείου από το οικείο Αστυνομικό Τμήμα.

Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι συμμετέχουν σ' αυτή τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης.

Ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή δύναται να πραγματοποιείται μία φορά ανά διδακτικό έτος. Στην εκπαιδευτική εκδρομή μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών/τριών ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για την οργάνωση της ημερήσιας εκδρομής και την επιτήρηση των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί. Για την πραγματοποίηση ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτείται η συμμετοχή του 70% του συνόλου των μαθητών/τριών των τάξεων για τις οποίες οργανώνεται η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή. Αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων υποβάλλεται στη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για ενημέρωση.

### Καινοτόμες δράσεις

Στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβάνονται και οι καινοτόμες δράσεις εντός κι εκτός Σχολείου. Μέσα από αυτές τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις κάνουν πράξεις αποκτώντας δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σπουδών. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις δράσεις αυτές, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της τοπικής κοινωνίας αλλά και διαφόρων Φορέων.

## 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

### Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
3. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
4. Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
5. Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους με την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι



ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου με αναπληρώτρια την υποδιευθύντρια, τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους βασικότερους στόχους του Σχολείου οφείλει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προαγωγή του σεβασμού στον χώρο, ο οποίος είναι το «δεύτερο σπίτι» μας, αξίζει να αποτελεί μία από τις προτεραιότητες των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές/τριες.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, διαδρόμων καθώς και του αύλειου χώρου, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο δραστηριοποιούνται καθημερινά οι μαθητές/τριες, μαθαίνουν, ψυχαγωγούνται, αναπτύσσονται και εξελίσσονται. Όλα τα παραπάνω συνδράμουν στο να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού, οι αξίες και η προσωπικότητά του.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Γεννούν μη αποδεκτές συμπεριφορές που έχουν αρνητικό αντίκτυπο στο σύνολο της Σχολικής Μονάδας και πιθανόν στην ευρύτερη κοινωνία.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου και μάλιστα με φράσεις χυδαίες, υβριστικά και άλλα συνθήματα απαγορεύεται αυστηρά γιατί εκτός του ότι υποβαθμίζουν την αισθητική του σχολικού χώρου και καταστρέφουν τη δημόσια περιουσία, απαξιώνουν πρόσωπα και θεσμούς και αναδεικνύουν τις συνήθειες ατόμων χωρίς όρια και συνείδηση.

Για τον λόγο αυτόν μαθητής/ μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου μέσω ανάρμοστης συμπεριφοράς, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή, ώστε να μην επαναληφθεί στο μέλλον και η δαπάνη της αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Το σχολικό κυλικείο λειτουργεί με όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις και με την πλήρη τήρηση των κανόνων υγιεινής.

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η επικαιροποίηση του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, προκειμένου να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η βάση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η ισχύουσα νομοθεσία και οι σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να στηριχτεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ισχύς του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι ένα σχολικό έτος.

Διδυμότειχο, 10-10-2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Βασιλική Δελημπαλά

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 Ν. Έβρου	Η αναπληρώτρια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....