

2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ  
ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΧΟΛΑΡΓΟΥ



| <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>   |  |
|---|--|
| <b>12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Χολαργού</b>   | <b>Διεύθυνση Π. Ε. Β' Αθήνας</b>               |
|  | Κωδικός Σχολείου<br>(ΥΠΑΙΘΑ)<br><b>9051112</b> |

| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>                               |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Έδρα του Σχολείου</b>                      |   | Τήνου 4, 15562, Χολαργός Αττικής        |  |
| <b>Τηλέφωνα</b>                               | Γρ. Διευθυντή: 2106515590<br>Γρ. Εκπαιδευτικών: 2106538047                      | <b>e-mail</b>                           | <a href="mailto:mail@4dim-cholarg.att.sch.gr">mail@4dim-cholarg.att.sch.gr</a> |
| <b>Ιστοσελίδα</b>                             | <a href="https://4dim-cholarg.att.sch.gr">https://4dim-cholarg.att.sch.gr</a>   |   |  |
| <b>Ιστολόγιο</b>                              | <a href="https://blogs.sch.gr/4dimcholarg">https://blogs.sch.gr/4dimcholarg</a> |   |  |
| <b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>           |   | Βασιλική Γιάννου (ΠΕ 70)                |  |
| <b>Υποδιευθύντρια</b>                         |   | Μαρία Ρεμπή (ΠΕ 70)                     |  |
| <b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b> |   | Βασιλική Ξένου<br>Παναγιώτης Μαργαρώνης |  |

## Πίνακας περιεχομένων

|   |    |
|---|----|
| Εισαγωγή .....  | 5  |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....                            | 5  |
| Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....                                  | 5  |
| Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....        | 6  |
| Λειτουργία του Σχολείου .....   | 6  |
| Διδακτικό ωράριο .....  | 6  |
| Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....                            | 7  |
| Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....                                       | 8  |
| Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....   | 8  |
| Φοίτηση .....   | 8  |
| Σχολικές εορτές και εκδηλώσεις .....  | 8  |
| Σχολικοί χώροι .....  | 9  |
| Διάλειμμα .....   | 9  |
| Σχολική εργασία .....   | 10 |
| Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....                                | 10 |
| Ο Διευθυντής .....  | 10 |
| Οι εκπαιδευτικοί .....  | 10 |
| Οι μαθητές/μαθήτριες .....  | 11 |
| Οι γονείς και κηδεμόνες .....   | 12 |
| Παιδαγωγικός έλεγχος .....  | 12 |
| Προσωπικά δεδομένα .....  | 13 |
| Εμβολιασμός μαθητών .....   | 13 |
| Λειτουργία Κυλικείου .....  | 13 |
| Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....                  | 13 |
| Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....     | 13 |
| Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων ..... | 14 |
| Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....   | 14 |
| Σχολικό Συμβούλιο .....   | 14 |
| Η σημασία της σύμπραξης όλων .....  | 14 |
| Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....        | 15 |
| Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....   | 15 |
| Θέση σε ισχύ και Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....       | 15 |

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

---

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στο μέγιστο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται με όλους τους μαθητές.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του επικουρικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 4ο Δημοτικό Σχολείο Χολαργού, με τις προσπάθειες όλων των μελών της σχολικής του κοινότητας, των θεσμικών παραγόντων (Διοικητικά Συμβούλια Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή) και των θεσμοθετημένων οργάνων διοίκησής του (Σύλλογοι Διδασκόντων, Διευθυντές, Υποδιευθυντές), παραμένει διαχρονικά ένας σημαντικός πόλος εκπαίδευσης και πολιτισμού για την κοινωνία της πόλης. Η πορεία του, από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα, οριοθετήθηκε από παιδαγωγικές αρχές και αξίες που ενσωματώνει η εκπαίδευση της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της δικαιοσύνης. Το σχολείο μας, συνεχίζοντας την πορεία αυτή, όπως και όλα τα δημόσια σχολεία στην Ελλάδα, επιδιώκει για το παρόν και το μέλλον να μπορεί να παρέχει διαρκώς, σε όλα τα παιδιά και σε όλους τους ενήλικους της κοινότητάς του, ένα ασφαλές, σύγχρονο, δημοκρατικό, ηθικό και ανθρώπινο εκπαιδευτικό περιβάλλον.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η υπευθυνότητα, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε παιδιού αλλά και κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## Λειτουργία του Σχολείου

### *Διδακτικό ωράριο*

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

#### *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

#### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

- πρωινή ζώνη : 07:00-08:00

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα επιλέγουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο (15:00 ή 16:00).

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και συμβάλλει καθοριστικά στην επιτήρηση των μαθητών.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 08:15. Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών, με ή χωρίς υπαιτιότητα των συνοδών τους, προκαλεί δυσχέρειες στη λειτουργία του σχολείου και πρέπει με κάθε τρόπο να αποφεύγεται. Ενδεχόμενη καθυστέρηση αντιμετωπίζεται με κατανόηση από όλους (συμμαθητές, εκπαιδευτικούς και διεύθυνση του σχολείου). Είναι, ωστόσο, προτιμότερο, οι μαθητές που καθυστερούν, αντί να περιμένουν εκτός τάξης την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, να προσέρχονται στο σχολείο σε ώρα διαλείμματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση μαθητή χωρίς συνοδεία.

Δεν συνιστάται για την ασφάλεια των μαθητών η καθημερινή αποχώρηση να γίνεται χωρίς τη συνοδεία ενήλικα. Αν, ωστόσο, οι γονείς το επιθυμούν, υπογράφουν την υπεύθυνη δήλωση και την παραδίδουν αποκλειστικά και μόνο στη διεύθυνση του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που ορίζονται ανά ημέρα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον συνοδό τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς συνοδεία. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν σε απόσταση έξω από τις εισόδους του σχολείου ώστε να μην παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο

Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η



ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία στο τέλος του προγράμματος που συμμετέχουν (13:15, 15:00, 16:00, ώρα αποχώρησης που ορίζεται από το σχολείο για τις ημέρες εορτών/εκδηλώσεων) έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του εκτάκτως πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Στη συνέχεια ακολουθείται η διαδικασία πρόωρης αποχώρησης με τρόπο που δε θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του τμήματος ή/και του Σχολείου.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τροποποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Σε περιπτώσεις έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού ή άλλου γεγονότος που διαταράσσει τον προγραμματισμό, προκειμένου να διαφυλαχτεί η ομαλή λειτουργία του σχολείου και η ασφάλεια των παιδιών, είναι δυνατό να υπάρξει προσωρινή αλλαγή του Ωρολογίου Προγράμματος ή/και της κατανομής των μαθητών σε τμήματα, με απόφαση των οργάνων διοίκησης του σχολείου, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, προϋποθέτει την προσκόμιση έγκυρου Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **Σχολικές εορτές και εκδηλώσεις**

Οι σχολικές εορτές που προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία υπηρετούν

παιδαγωγικούς σκοπούς και εντάσσονται στη σχολική ζωή με τον προγραμματισμό που

γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές εορτές είναι υποχρεωτική. Η οργάνωση των εορτών γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών και της διεύθυνσης του σχολείου με βάση τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το σχολείο συνολικά ή κατά τάξη/τμήμα δύναται να οργανώνει δράσεις ή/και να συμμετέχει σε δραστηριότητες (εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές κ. α.) που οργανώνονται από άλλους φορείς εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας. Τους όρους και τις προϋποθέσεις οργάνωσης ή συμμετοχής στις δράσεις αυτές αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις προγραμματίζονται ανά τρίμηνο από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και των εγκαταστάσεων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και να προστατεύονται τα υλικά.

Η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η αντιμετώπιση της φυσικής φθοράς των υποδομών, που προκαλείται από τον χρόνο και τη χρήση, γίνεται με μέριμνα των οργάνων της Πολιτείας, του Δήμου και της διεύθυνσης του σχολείου.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν τους μαθητές σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους εξώστες του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η επιστροφή μαθητών στους ορόφους, για οποιοδήποτε λόγο, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται αποκλειστικά στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Σε έκτακτες περιπτώσεις (π. χ. αν το παιδί έχει ξεχάσει το φαγητό του), το πρόσωπο που επιθυμεί να έρθει σε επαφή με το παιδί ζητά την άδεια του εφημερεύοντα, δηλώνει χωρίς περιστροφές την ταυτότητά του και τη σχέση του με το παιδί και ενημερώνει για τον λόγο που επιθυμεί την επαφή.

Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, που έχει ορίσει με απόφασή του από την αρχή της χρονιάς ο Σύλλογος Διδασκόντων και συνοδευόμενοι από τον διδάσκοντα της συγκεκριμένης ώρας οδηγούνται στην αντίστοιχη αίθουσα διδασκαλίας ή στον χώρο που θα τους υποδειχθεί.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδό τους. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους επιβλέποντάς το, καθοδηγώντας το και βοηθώντας το όταν είναι απαραίτητο. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ όλων των εργαζομένων και των μαθητών του σχολείου, υιοθετεί και ενθαρρύνει τη δημοκρατική συμπεριφορά και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την

εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Μεριμνά για την ενημέρωση των αρμοδίων φορέων σχετικά με την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων και ενδιαφέρεται για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Επιβλέπει, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, την τήρηση της καθαριότητας και της αισθητικής των χώρων του διδακτηρίου, και φροντίζει για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Επιτελούν τα εκπαιδευτικά τους καθήκοντα, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και αξιοποιούν την προβλεπόμενη καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες δείχνοντας τον πρέποντα σεβασμό στην προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των παιδιών σε μαθησιακό, ηθικό και κοινωνικό επίπεδο.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους άλλους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς, λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών, σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, συμμορφώνονται με τους κανόνες που ισχύουν κατά περίπτωση και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Χρησιμοποιούν, όταν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς τους, τα τηλέφωνα του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια και, πάντως, δε φέρνουν στο Σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές χωρίς ειδική άδεια.

### Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ελέγχουν τακτικά τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο σχολείο, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, προσέρχονται στο σχολείο όταν καλούνται και επιδιώκουν γενικά να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου και για την πρόοδο των παιδιών.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Άρθρο 33 Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4(ΦΕΚ 5387/26-9-2024)

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνονται υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις ενέργειες που πρόκειται να δρομολογηθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### ***Άλλα θέματα-Ψηφιακά Εργαλεία***

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου. Η επίσκεψη από άλλα άτομα μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από προηγούμενη άδεια της διεύθυνσης του σχολείου και πάντοτε με τη συγκατάθεση του διδάσκοντος εκπαιδευτικού.
- Λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας stop-bullying.gov.gr
- Λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας e parents
- Λαμβάνοντας υπόψη του τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα ( δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, κλπ.), συνίσταται τα κεράσματα να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες, τα οποία θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σε περίπτωση αναμνηστικής φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης, στο πλαίσιο σχολικών εορτών και εκδηλώσεων, το υλικό φυλάσσεται για προσωπική χρήση και σε καμία περίπτωση δε δημοσιοποιείται σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή με άλλους τρόπους.



### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν.

## **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

---

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται για τα θέματα φοίτησης του παιδιού τους και εκφράζουν τους όποιους προβληματισμούς τους στους αρμόδιους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

Τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου μας και διαχείρισης κρίσεων, είτε αφορούν στους μαθητές είτε στους εκπαιδευτικούς και στο λοιπό προσωπικό, επιδιώκεται πάντα να αντιμετωπίζονται με καλόπιστη ανταλλαγή απόψεων, ειλικρινή ενημέρωση όλων των πλευρών για τα πραγματικά δεδομένα και πνεύμα κατανόησης και σεβασμού των

προσωπικών αναγκών όλων. Επιδίωξη όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας είναι η διαφύλαξη της καλής λειτουργίας του σχολείου, προς όφελος του συνόλου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους.
- Κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή όταν καλούνται από το σχολείο ή αφού υπάρξει προηγούμενη συνεννόηση με εκπαιδευτικό ή με τον Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή. Το Σχολείο χρειάζεται να έχει πάντα ενημερωμένο κατάλογο με τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονέων/κηδεμόνων ώστε να εξασφαλίζεται απρόσκοπτη επικοινωνία και να διευκολύνεται η προώθηση υλικού. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου από την ιστοσελίδα ή/και το ιστολόγιο με τακτικές επισκέψεις τους στους δικτυακούς αυτούς τόπους.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και εισηγείται παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας, υγιεινής, ασφάλειας και υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη

σύμπραξη όλων των παραγόντων της σχολικής και της ευρύτερης κοινότητας. Οι παράγοντες αυτοί (μαθητές, εκπαιδευτικοί, Διευθυντής, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση) συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους, τυπικά στο πλαίσιο των οργάνων που είναι θεσμοθετημένα για τον συγκεκριμένο σκοπό αλλά και άτυπα, προκειμένου να υπηρετήσουν την αποστολή τους στο πλαίσιο των στόχων του σχολείου.

## Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες, ακόμα και στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης, δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει εγγράφως.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οι εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες του κράτους (π. χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Υφίστανται αναλυτικά σχέδια χώρων συγκέντρωσης και διαφυγής σε περίπτωση εκτάκτων φαινομένων, όπως σεισμός πλημμύρα, πυρκαγιά, τα οποία περιλαμβάνονται στα σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών που φυλάσσονται στο αρχείο του σχολείου μας.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## Θέση σε ισχύ και Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, επικουρικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τα όργανα διοίκησης του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Χολαργός, 18 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Βασιλική Γιάννου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ( η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)



Δρ Αγγελική Μπαστέα

Ημερομηνία 29-10-2024

Ο Διευθυντής Π. Εκπαίδευσης Β' Αθήνας

Ημερομηνία: .....