


4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

Σχολ. Έτος: 2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ**



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπ/σης ΠΕ 70	Η Δ/ντρια Π. Ε. Άρτας
Αγλαΐα Ντόκα	Κλεοπάτρα Βασιλείου
Ημερομηνία: .. / .. / 2023	Άρτα, .. / .. / 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ		Δ/ΝΣΗ Π. Ε. ΑΡΤΑΣ	
	ΚΩΔ. ΣΧΟΛ. (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9040239	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Δ/ση)		Πλατεία Καραϊσκάκη - Άρτα	
Τηλέφωνο		2681074200	
e-mail	mail@4dim-artas.art.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/4dimart
Δ/ντής Σχολικής Μονάδας		Ηλίας Μαλαμής (ΠΕ70)	
Υποδ/ντής Σχολικής Μονάδας		Γεώργιος Παναγιώτου (ΠΕ11)	
Εκπαιδευτικοί		Άνδρες: 7	Γυναίκες : 11
Βοηθητικό προσωπικό		0	4
Μαθητές/τριες		Αγόρια: 74	Κορίτσια: 78
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Τζώλος Βασίλειος	
Πρόεδρος Σχολ. Επιτρ. Π. Ε. Δήμου Αρταίων		Σφήκας Δημήτριος	

Οικοδομική σύσταση: Ένα, σχετικά, νεόδμητο διδακτήριο, που αποτελείται από δύο ορόφους και υπόγειο. Το ισόγειο περιλαμβάνει έξι αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία συλλόγου διδασκόντων και Δ/ντή, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τουαλέτες μαθητών, κυλικείο και βοηθητικούς χώρους όπου στεγάζονται το Τμήμα Ένταξης και Δανειστική Βιβλιοθήκη. Στον πρώτο όροφο αναπτύσσονται έξι ακόμη αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής και δύο ακόμη βοηθητικοί χώροι εκ των οποίων ο ένας χρησιμοποιείται ως αίθουσα Καλλιτεχνικών και ο άλλος ως αποθήκη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Σύνταξη και έγκριση κανονισμού	5
Όραμα του σχολείου μας.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ.....	6
Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση.....	6
Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ.....	8
Φοίτηση – Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ.....	11
Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	11
A) Πρόληψη.....	11
B) Αντιμετώπιση.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ.....	13
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ.....	14
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ.....	16
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	16
ΑΠΟΔΟΧΗ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	17

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική κοινότητα απαρτίζεται από τον Διευθυντή τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς - κηδεμόνες αυτών.

Ο Δ/ντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα, εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους και ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες του είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία του και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους/τις μαθητές/τριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και με τον Δ/ντή του σχολείου, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το σχολικό περιβάλλον προσδιορίζει σημαντικά την εξέλιξη του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Έτσι στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται δραστηριότητες που διαμορφώνουν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, ενεργούς με κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Επίσης, εφόσον ανάμεσα στο σχολείο και στον/στη μαθητή/τρια υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης, η δραστηριότητα του/της μαθητή/τριας επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής διαμορφώνεται με βάση την ανάγκη του/της μαθητή/τριας να έχει την αποδοχή και την αναγνώριση της ομάδας και να είναι ενταγμένος/η σ' αυτή, χωρίς να εμποδίζεται από κοινωνικά ή οικονομικά ή φυσικά ελλείμματα και ιδιαιτερότητες θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία κάθε σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ενός εσωτερικού κανονισμού, ενός συνόλου **όρων και κανόνων**, που διαμορφώνουν το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση με απώτερο σκοπό να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη βέλτιστη διαμόρφωση του μελλοντικού κοινωνικού τους ρόλου.

Ως εκ τούτου, σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ491/τ. Β' /09-02-2021 και ενσωματώνει τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για την ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων με δεδομένη την ανάγκη συνεχούς

εφαρμογής των προληπτικών μέτρων προφύλαξης κατά της διάδοσης των ιώσεων.

Σύνταξη, Έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Στο 4^ο Δημοτικό Σχολείο Άρτας ανασυντάχθηκε ο υφιστάμενος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις πιθανές αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και να συμβαδίζει με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ανασύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, για το σχολικό έτος 2023-2024, πραγματοποιήθηκε ύστερα από την εισήγηση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας στον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και στη συνέχεια, αφού έγινε, ομόφωνα, αποδεκτός, συζητήθηκε και οριστικοποιήθηκε η σύνταξή του σε συνεδρίαση του επταμελούς Σχολικού Συμβουλίου, όπου συμμετείχαν ο Δ/ντής του σχολείου, Ηλίας Μαλαμής, ως πρόεδρος, οι εκπρόσωποι του συλλόγου διδασκόντων, ο εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και οι Εκπρόσωποι του Δήμου Αρταίων και η οποία πραγματοποιήθηκε, μετά από πρόσκληση του Δ/ντή του σχολείου την Πέμπτη, 28 Σεπτεμβρίου 2023 [ΠΡΑΞΗ:1/28-09-2023/Σχολικό Συμβούλιο 4^ο Δ. Σ. Άρτας].

Το 4ο Δημοτικό Σχολείο Άρτας, ως Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα, έχει εκπονήσει σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, όπως υποχρεούται, με σκοπό την προστασία των φοιτούντων μαθητών/τριών και των εργαζόμενων, καθώς και του κτηριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού του σχολείου. Γενικός υπεύθυνος για την εκπόνηση του σχεδίου, καθώς και για την οργάνωση, εκπαίδευση (πραγματοποίηση τριών ασκήσεων ετοιμότητας), προετοιμασία και συντονισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου ορίζεται ο Διευθυντής του σχολείου Ηλίας Μαλαμής με αναπληρωτή τον υποδιευθυντή του σχολείου Γεώργιο Παναγιώτου.

Όραμα σχολείου - στόχοι σχολικής μονάδας

Όραμά μας είναι η οργάνωση της σχολικής μας μονάδας σε ένα οργανισμό που όλοι, δάσκαλοι και μαθητές να εργάζονται με ζήλο, άνεση και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα συνεργασίας, ομαδικότητας και δημοκρατικότητας.

Οι μαθητές να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση και όπου το κάθε παιδί θα γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης.

Ένα σχολείο που να στοχεύει στη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες, δυνατότητες και αδυναμίες της σχολικής μας μονάδας.

Προς την κατεύθυνση αυτή θα γίνει προσπάθεια βελτίωσης στην οργάνωση του σχολικού χώρου (κτίριο, αυλή, εργαστήρια), στο μαθησιακό περιβάλλον, στην ενδυνάμωση των σχέσεων και της εποικοδομητικής συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας, των σχέσεων του σχολείου με την τοπική κοινωνία, στις μεθόδους διδασκαλίας και μάθησης, στα προγράμματα Αγωγής Υγείας, στην προαγωγή της φιλίας και συνεργασίας, την αποφυγή συγκρούσεων μεταξύ των παιδιών, στην πνευματική, συναισθηματική και ψυχική ανάπτυξη των παιδιών, στην ανάπτυξη κοινωνικής υπευθυνότητας και αλληλεγγύης, στην πρόληψη της παραβατικότητας και αντιμετώπιση της οποιασ προβληματικής συμπεριφοράς εμφανίζεται από μαθητές/τριες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο - αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α΄ δημοτικού κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες στις επόμενες τάξεις εγγράφονται αυτόματα.

Οι μαθητές/τριες, σε καθημερινή βάση, προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, με ευθύνη των γονέων τους, λίγα λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

Πέντε λεπτά πριν την έναρξη προσέλευσης των μαθητών/τριών προσέρχονται στο σχολείο οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και όλοι οι υπόλοιποι προσέρχονται έγκαιρα και αφού παραλάβουν τους/τις μαθητές/τριες των τμημάτων όπου διδάσκουν την πρώτη εισέρχονται μαζί τους στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών προς και από το σχολείο. Συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση μέχρι την είσοδο της αυλής του σχολείου (**χωρίς να εισέρχονται στο σχολείο**), φροντίζοντας για τον εφοδιασμό των παιδιών τους με τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα (προστατευτική μάσκα, ατομικό παγούρι νερού, χαρτομάντιλα) η χρήση των οποίων, προς το παρόν, είναι προαιρετική και τα παραλαμβάνουν κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο με τη λήξη του ωραρίου τους.

Η είσοδος των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται και από τις δύο εισόδους του προαυλίου, με τη σημείωση ότι η αποχώρηση, το μεσημέρι, θα γίνεται μόνο από την έξοδο προς την πλατεία Καραϊσκάκη, για μεγαλύτερη ασφάλεια, αφού έτσι επιτυγχάνεται ο καλύτερος έλεγχος των μαθητών/τριών από τον/την συνοδό εκπαιδευτικό του τμήματος.

Κάθε μεγάλη καθυστέρηση παραλαβής μαθητή/τριας από τον γονέα/ κηδεμόνα δημιουργεί πρόβλημα και στο ίδιο το παιδί αλλά και στο σχολείο, αφού πρέπει κάθε φορά να αναζητείται τρόπος επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα για να διευκρινιστεί ο λόγος καθυστέρησης και ο τρόπος παραλαβής του παιδιού. Η περιστασιακή καθυστέρηση θεωρείται λογική αλλά η συστηματική καθυστέρηση από συγκεκριμένους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να θεωρηθεί και ως παραμέληση ανηλίκου και ως τέτοια να αντιμετωπιστεί από το σχολείο.

- Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την είσοδο του διδακτηρίου με την απαραίτητη τάξη και χωρίς να εμποδίζουν την έξοδο των μαθητών/τριών.
- Όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, η οποία γίνεται στο προαύλιο όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή, σε διαφορετική περίπτωση, στο εξωτερικό υπόστεγο του διδακτηρίου. Οι αλλόθρησκοι/ες μαθητές/τριες παρευρίσκονται με σεβασμό στον ίδιο χώρο χωρίς όμως να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.
- Κατά την έπαρση της σημαίας (όταν αυτή πραγματοποιείται) όλοι/ες οι μαθητές/τριες ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους επιδεικνύουν τον ανάλογο

σεβασμό στα εθνικά σύμβολα (σημαία, εθνικός ύμνος). Το σχολείο σέβεται το δικαίωμα της πίστης όλων των εθνών στα σύμβολά τους.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **7:00** ως **7:15** (Τμήμα πρόωρης υποδοχής)
- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08.15'**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15' για όλες τις τάξεις (εξάωρο).**

(Η αποχώρηση θα γίνεται σταδιακά κατά δύο τάξεις ανά 5 λεπτά, προς αποφυγή του συνωστισμού στην εξώπορτα, αρχίζοντας από τις 13:10'.)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20'**
- - λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16.00'**
- Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
07.00' -	15'	Υποδοχή μαθητών
07.15' -	45'	Πρωινή ζώνη
08.00' -	15'	Υποδοχή όλων των μαθητών
ΤΑΞΕΙΣ: Α' - Β' - Γ' - Δ' - Ε' - ΣΤ'		
08.15' -	4	1η διδ/κή ώρα
09.00' -	4	2η διδ/κή ώρα
09:40' -	2	Διάλειμμα
10.00' -	4	3η διδ/κή ώρα
10.45' -	4	4η διδ/κή ώρα
11.30' -	1	Διάλειμμα
11.45' -	4	5η διδ/κή ώρα
12.25' -	1	Διάλειμμα
12:35' -13.15'	4	6η διδ/κή ώρα
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος		
ΟΛΟΗΜΕΡΟ		
13.15' -	0	Μετάβαση μαθητών στο ολοήμερο
13.20' -	4	Φαγητό – Χαλάρωση (Διατροφική Αγωγή)
14.00' -	1	Διάλειμμα
14.15' -	4	1η διδακτική ώρα (Μελέτη Προετοιμασία)
15.00' -	1	Διάλειμμα
15.15' -	4	2η διδακτική ώρα (Προαιρετικό)
Λήξη προαιρετικού προγράμματος		

- Οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Η αυλόπορτα κλείνει 5' λεπτά μετά το πρώτο κτύπημα του κουδουνιού και αφού ολοκληρωθεί η είσοδος των τμημάτων στις αίθουσες και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

- Μαθητές/τριες, που προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται δεκτοί μόνο μετά από επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με τον Δ/ντή, όπου θα αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.
- Κανένα/μία μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η του/της πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο Δ/ντής του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα που έχουν δηλώσει εξ αρχής οι γονείς τους, με την υποβολή της αίτησης/δήλωσης εγγραφής τους στο Ολοήμερο.
- Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας της διά ζώσης διδασκαλίας, λόγω έκτακτων συνθηκών, εφαρμόζεται άμεσα ειδικό πρόγραμμα εξ αποστάσεως διδασκαλίας με έναρξη στις 08:15 π. μ. και το οποίο διαμορφώνεται σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, σε, τουλάχιστο, πέντε ημίωρα, με δεκάλεπτα διαλείμματα και θα κοινοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες και θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Φοίτηση – Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική, εκτός από Θρησκευτικά, Μουσική, Φυσική Αγωγή, εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
- Τα τμήματα της Β΄ Ξένης Γλώσσας δημιουργούνται ανάλογα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που θα φοιτήσουν σε αυτά.
- Η συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε άλλες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου επιτρέπεται μόνο αν έχουν προσκομίσει συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) και σύμφωνα με όλες τις κείμενες διατάξεις.
- Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Ο Δ/ντής, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Είναι, επίσης, υπεύθυνος για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με τον Υποδ/ντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.
- Οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους

του Υπουργείου και τις οδηγίες των Συμβούλων Εκπ/σης.

- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπ/σης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συζητούν με τα αρμόδια όργανα υποστήριξης (ομάδες εκπαιδευτικών, ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ, Σύμβουλοι Εκπ/σης) τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Αξιολογούν και βαθμολογούν δίκαια τους/τις μαθητές/τριες.
- Συνδιαμορφώνουν μαζί με τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, οι οποίοι είναι σύμφωνοι με τη δημοκρατική οργάνωση της τάξης και μεριμνούν για την τήρησή τους από όλους/ες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, το οποίο είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, ικανοποίησης βιολογικών αναγκών, όλοι/ες οι μαθητές/τριες εξέρχονται στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται να παραμένουν μέσα στις αίθουσες και γενικότερα στο διδακτήριο. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πρόσφατος τραυματισμός ή ασθένεια, χρήση τουαλέτας) παραμένουν στον διάδρομο του ισογείου όπου και επιτηρούνται.
- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όταν κατευθύνονται στο προαύλιο ή όταν κατευθύνονται προς τις αίθουσές τους απαγορεύεται να τρέχουν, να σπρώχνονται, να συνωστίζονται ή να διαπληκτίζονται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στις καθορισμένες θέσεις τους.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο προαύλιο ή στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
Με το χτύπημα του κουδουνιού, μετά το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες με τάξη, κατά τμήμα και τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις, με τη συνοδεία των εκπ/κών που διδάσκουν την επόμενη ώρα στο τμήμα.
- Οι μαθητές/τριες για να μετακινηθούν μέσα στην τάξη ή για να εξέλθουν για κάποιον λόγο παίρνουν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.

- Αποφεύγουν την κοινή χρήση μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.
- Σε βήχα ή φτάρνισμα, καλύπτουν τη μύτη και το στόμα με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, που το απορρίπτουν στους κάδους απορριμμάτων και στη συνέχεια πλένουν επιμελώς τα χέρια ή κάνουν χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, στο τέλος της διδακτικής ώρας, εξέρχονται όλοι/ες στην αυλή του σχολείου για το διάλειμμα, αφού δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός και κατόπιν εξέρχεται ο/η εκπαιδευτικός.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στην αυλή του σχολείου, όλοι/ες οι μαθητές/τριες παραμένουν στο εξωτερικό υπόστεγο και σε εξαιρετικά αντίξοες καιρικές συνθήκες εισέρχονται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, όπου και επιτηρούνται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.
- Για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους στόχους της πολιτικής του σχολείου, ορισμένα προσωπικά αντικείμενα, όπως ηλεκτρονικά παιχνίδια, κάρτες, αυτοκόλλητα ή διάφορα παιχνίδια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν μαθησιακά ή γενικά τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να κατάσχει προσωρινά τα αντικείμενα αυτά για να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του. Τα αντικείμενα αυτά θα επιστρέφονται διακριτικά, με τη λήξη των μαθημάτων, από τον/ην δάσκαλο/α ή από τον Δ/ντή.
- Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση κινητών τηλεφώνων. Όταν υπάρχει ειδική ανάγκη ο/η εκπ/κός του τμήματος επικοινωνεί εκείνος/ή με τον γονέα/κηδεμόνα ή, αν δεν μπορεί ο/η ίδιος/α, απευθύνεται στον Δ/ντή.
- Για τους/τις μαθητές/τριες που επιδεικνύουν μη αποδεκτή συμπεριφορά λαμβάνεται μια σειρά μέτρων και δράσεων, ώστε αυτή να μην επαναληφθεί και παράλληλα να μην καλλιεργείται η αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο γραφείο του Δ/ντή είναι ελεύθερη, αφού πρώτα οι μαθητές/τριες απευθυνθούν στον δάσκαλο ή στη δασκάλα τους ή στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για να αναφέρουν το πρόβλημά τους. Η συζήτηση και η επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες γίνεται ελεύθερα και με τον πρόπονα σεβασμό εκ μέρους τους.

ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας του αυτοσεβασμού και στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή από το σχολείο και ποια όχι. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου δεν πρέπει να προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.

Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.

Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Εάν ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια μη αποδεκτή συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί σε παιδαγωγικές ενέργειες.

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια του Συμβούλου Εκπ/σης της περιφέρειάς του ή ακόμα και παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων προχωρά στη λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών ενεργειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού

Εκφοβισμού Α) Πρόληψη

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους.
- Φροντίζουν από την αρχή του σχολικού έτους να δημιουργήσουν ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στην τάξη και ένα περιβάλλον που θα καταδικάζει οποιαδήποτε μορφή βίας, ώστε να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.
- Καταρτίζουν, μαζί με τους μαθητές τους, τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της ομάδας και εξασφαλίζουν τη συναίνεσή τους με την υπογραφή του αντίστοιχου «Συμβολαίου Σχολικής Τάξης», το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Διοργανώνουν εκδηλώσεις που στοχεύουν να κάνουν τους μαθητές να είναι υπερήφανοι και να εκτιμούν την πολιτιστική τους κληρονομιά αλλά ταυτόχρονα να σέβονται και να εκτιμούν τις πολιτιστικές ομοιότητες και διαφορές τους, να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σεβασμό και εκτίμηση για τους άλλους και να

λαμβάνουν τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση απ' αυτούς, μέσα στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.

- Βοηθούν τους μαθητές τους να κατανοήσουν το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο, μέσα από την σκιαγράφιση του προφίλ του «θύματος», του «θύτη» και του «παρατηρητή», να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες που αυτό έχει, καθώς και την ευθύνη που φέρουν οι ίδιοι ως «παρατηρητές».
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές τους να μη φοβούνται αλλά να μιλάνε και να κοινοποιούν περιστατικά βίας και εκφοβισμού, εξηγώντας τους ότι αυτό δεν αποτελεί «κάρφωμα».
- Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας (λεκτικής ή σωματικής) στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην καταστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προαγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.
- Συνεργάζονται με επιστημονικούς φορείς (με τα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, τον Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού, κ.λπ.) και πραγματοποιούν εκδηλώσεις που σκοπό έχουν την ενημέρωση των γονέων για το φαινόμενο της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία την ώρα των διαλειμμάτων, για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

Οι μαθητές:

- Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν διαμορφώσει από κοινού με τους συμμαθητές τους και τον εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους ειρηνικά, με διάλογο. Αν αυτό δεν καθίσταται εφικτό, τότε απευθύνονται στον εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στον Διευθυντή.

B) Αντιμετώπιση

- Σε περίπτωση που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς κοινοποιούν αμέσως το περιστατικό στους εκπαιδευτικούς,
- Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Ε.Δ.Υ., Συλλόγου διδασκόντων, Συμβούλου Εκπαίδευσης ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ..

Οι εκπαιδευτικοί:

- Ενημερώνουν τον Διευθυντή.
- Συζητούν και παρέχουν στήριξη στο παιδί «θύμα», διαβεβαιώνοντάς το ότι δεν ευθύνεται το ίδιο για ό,τι έχει συμβεί.
- Συζητούν με το παιδί «θύτη», προκειμένου να ανιχνεύσουν τις αιτίες της συμπεριφοράς του και να το βοηθήσουν να αντιληφθεί το μέγεθος των συνεπειών της πράξης του.
- Συζητούν το περιστατικό στην τάξη, ώστε να προκληθεί εκδήλωση αλληλεγγύης των μαθητών.

Ο Διευθυντής:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προχωρά στον σχεδιασμό του τρόπου παρακολούθησης του προβλήματος, ώστε να έχει την εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης.
- Εφιστά την προσοχή των εφημερευόντων στην ενδελεχή παρατήρηση των μαθητών.
- Καλεί στο σχολείο και ενημερώνει τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών.
- Ο Δ/ντής, κατά την επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου αλλά και να κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις και να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που επιμένουν να παραβιάζουν τους κανόνες και αν χρειαστεί δρομολογεί τη διαδικασία εφαρμογής των παιδαγωγικών μέτρων που περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο (κεφ. 2).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκκλησιασμό, καθώς και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (προγράμματα περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικά προγράμματα). Η μη συμμετοχή σε κάποιες εκδηλώσεις του σχολείου γίνεται αποδεκτή μόνο κατόπιν κατάθεσης αιτιολογημένης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων στον Δ/ντή του σχολείου.

- Η συμμετοχή τους σε διδακτικές επισκέψεις με τη χρήση λεωφορείου γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα 2/3 ή τα 3/4 των μαθητών, κατά περίπτωση. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή

ή όχι στη διδακτική επίσκεψη. Κατά τη μετακίνηση ο/η μαθητής/τρια κάθεται στη θέση του/της και δεν μετακινείται εντός του λεωφορείου.

- Οι εκπ/κοί λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, διοργανώνουν με το τμήμα τους εορτές & εκδηλώσεις και για θέματα που αφορούν το τμήμα τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις), προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Η λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών ή βίντεο, κατά τις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, επιτρέπεται μόνο αν διασφαλίζεται πλήρως ότι δεν θίγονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς είναι φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εκτός των περιπτώσεων που απουσιάζουν για λόγους ανωτέρας βίας, εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν τον/τη μαθητή/τρια (π.χ. προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας).

Οι εκπ/κοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, εκτός από τις καθιερωμένες συγκεντρώσεις των τριμήνων, προγραμματισμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς ενημερώνονται για εκδηλώσεις και για διάφορα θέματα λειτουργίας του σχολείου με ηλεκτρονικό μήνυμα, με γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται σε κάθε μαθητή/τρια ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στο ιστολόγιο του.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄, και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.

Είσοδος και παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων τόσο στον αύλειο χώρο όσο και στον εσωτερικό χώρο του διδακτηρίου επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και έχει ενημερωθεί ο Δ/ντής του σχολείου.

Απαγορεύεται η προσέλευση, κατά την ώρα των διαλειμμάτων, γονέων αλλά και παππούδων – γιαγιάδων στα κάγκελα της αυλής με σκοπό να συνομιλήσουν απλά με κάποιον/α μαθητή/τρια ή να τον/την φιλέψουν κάτι φαγώσιμο και, ακόμα χειρότερα, να φιλέψουν και τους /τις φίλους/ες του/της, αφού αυτό δημιουργεί πρόβλημα ελλιπούς κοινωνικοποίησης, αλλά και πιθανό κίνδυνο για την υγεία των άλλων μαθητών από την κατανάλωση κάποιων τροφίμων ιδιαίτερα σε περίπτωση κάποιας αλλεργιογόνου πάθησης.

Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την παραμονή κατ' οίκον και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων οποιουδήποτε μαθητή/τριας εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού ή πυρετό και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού οικογενειακού γεγονότος, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα.

Οι εκπαιδευτικοί δε νομιμοποιούνται, σε καμία περίπτωση, να χορηγήσουν οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή στους/στις μαθητές/τριες, γι' αυτό, αν υπάρχει τέτοια ανάγκη, προσέρχεται στο σχολείο, μετά από συνεννόηση, ο/η γονέας/κηδεμόνας.

Οι υπεύθυνοι εκπ/κοί των τμημάτων επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο/η μαθητής/τρια πλέον των δύο (2) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για τον λόγο της απουσίας.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν πρωτίστως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και αν δεν δοθεί λύση απευθύνονται στον Δ/ντή του σχολείου.

Κανένας γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοσδήποτε άλλος ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να «συμβουλευεί» μαθητή/τρια του σχολείου (εκτός του δικού του), στον χώρο του σχολείου.

Πρέπει να αποφεύγεται να γίνεται το σχολείο ο χώρος επίλυσης διαφορών μεταξύ οικογενειών των μαθητών/τριών.

Στο σχολείο μας υπάρχει ενεργός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Οι αρμοδιότητές του είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν, προσπαθεί να είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων και φυσικά να προωθεί βασικές αρχές και να δίνει τα ερεθίσματα στα παιδιά, ώστε να ασχολούνται με δραστηριότητες και δράσεις που διοργανώνει στον χώρο του σχολείου ή και έξω απ' αυτό. Επιπλέον, συμβάλλει στη βελτίωση των χώρων και της λειτουργίας του σχολείου δεχόμενος καθημερινά αιτήματα από τους γονείς και τη σχολική κοινότητα και δίνοντας άμεσες λύσεις με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, σε αρμονική συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων και με την εκπροσώπησή του στο Σχολικό Συμβούλιο, προσπαθεί να βοηθά ηθικά και υλικά, στην επίλυση των προβλημάτων της λειτουργίας του σχολείου αλλά και των χώρων στέγασης των μαθητών, εκμεταλλευόμενος την ευελιξία που έχει, ως σύλλογος, σε σχέση με τη γραφειοκρατία που συνήθως απαιτείται για να οργανωθεί και να υλοποιηθεί κάθε τι μέσα στο σχολείο. Ο Δ/ντής έχει τακτική επικοινωνία με το Δ. Σ. του συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, αλλά και με όλους τους γονείς/κηδεμόνες, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Δ/ντή του σχολείου για θέματα που αφορούν γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν είναι προϊόν συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται τον Δ/ντή, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, στο τηλ.: 26810 74200, ιδιαίτερα τις πρωινές ώρες (08.30 - 10.00) για συνεργασία μαζί του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπ/κό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους και επιπλέον φαίνεται πως υπάρχει σημαντική συσχέτιση της ποιότητας του εκπ/κού περιβάλλοντος και των δομών του σχολικού χώρου με τον βαθμό επίτευξης των στόχων ως προς την πρόοδο και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών.

Όσο αφορά τη σχολική μας μονάδα, η κατάσταση των σχολικών υποδομών χαρακτηρίζεται ως «ικανοποιητική» από ποιοτικής αλλά και ποσοτικής πλευράς, αφού δεν παρατηρείται έλλειψη αιθουσών διδ/λίας αλλά από άποψη εκπαιδευτικού εξοπλισμού απαιτείται συμπλήρωση και ανανέωσή του.

Παρά τις όποιες δυσκολίες εντοπίζονται παραπάνω, απαιτείται απ' όλους σεβασμός και προσεκτική χρήση της σχολικής περιουσίας.

Ο Δ/ντής είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Οι εκπ/κοί επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες για την τήρηση ενός συνόλου μέτρων δημόσιας υγείας, όπως η τήρηση κοινωνικών αποστάσεων, η υγιεινή των χεριών, η αναπνευστική υγιεινή και ο επαρκής φυσικός αερισμός των κλειστών χώρων, για την πρόληψη και τον έλεγχο της μετάδοσης συγκεκριμένων αναπνευστικών ιών και γρίπης.

Η ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια , χώροι υγιεινής, αυλής) είναι ευθύνη και των μαθητών.

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία τους και γενικά την αίθουσά τους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (διαδρόμους, τουαλέτες, προαύλιο). Απαγορεύεται να τρώνε και να πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος εκτός από νερό, ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες. Κάθε μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για την προσωπική του θέση σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας. Ιδιαίτερα στα εργαστήρια Πληροφορικής και Φυσικών επιστημών, λαμβάνοντας υπόψη την ευπάθεια του εξοπλισμού, οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τις συσκευές και τους υπολογιστές.
- Όταν κάνουν χρήση της τουαλέτας, φροντίζουν να τηρούν τις προβλεπόμενες αποστάσεις, τους κανόνες υγιεινής και αναγνωρίζουν ότι χρησιμοποιείται για συγκεκριμένο σκοπό και δεν είναι π.χ. χώρος παιχνιδιού.
- Παρωθούνται να ανακυκλώνουν υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο, μπαταρίες, κλπ) στις ειδικά διαμορφωμένες για τον λόγο αυτόν θέσεις. Επίσης παροτρύνονται να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας φροντίζοντας π.χ. να μην αφήνουν ανοιχτά τα φώτα χωρίς λόγο ή τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.
- Κάθε αίθουσα διαμορφώνεται, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, κατά τρόπο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία (θρανία, καρέκλες, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, αθλητικό υλικό, Η/Υ, βιβλία δανειστικής βιβλιοθήκης κ.τ.λ.) και να μην την

καταστρέφουν.

ΑΠΟΔΟΧΗ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- Οι όροι και οι κανόνες, που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας, συζητήθηκαν, έγιναν αποδεκτοί και επικυρώθηκαν με πρακτικό συνεδρίασης, όπως αναφέρεται στην εισαγωγή του παρόντος κανονισμού.
- αποτελούν **«συμβόλαιο»** ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρηση του να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- **Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από τους συντάκτες του.**
- **Ο εσωτερικός κανονισμός, μετά την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί στον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου.**

Ο Δ/ντής του σχολείου

Ηλίας Μαλαμής