

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4^ο 8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (στο εξής **Ε.Κ.Λ.**), ρυθμίζει ειδικότερα θέματα στα προβλεπόμενα από νόμους, εγκυκλίους και διατάγματα, θέματα διοικητικής λειτουργίας, οργανωτικής δομής, ελέγχου της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων, καθώς και τις επιπτώσεις σε περίπτωση πλημμελούς εφαρμογής ή παραβίασής τους.

Καταρτίσαμε και σας παραθέτουμε τον **Ε.Κ.Λ.** του Σχολείου μας, όπως αυτός εγκρίθηκε από το **Σχολικό Συμβούλιο** (Πράξη **1η/12-05-2021**).

01. Εισαγωγή

Ο **Ε.Κ.Λ.** του Σχολείου είναι ένα σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο εξειδικευμένο προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, «μικροκοινωνία»). Η διαμόρφωση και η διασφάλιση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει την αρμονική συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς παρεκκλίσεις από τα νομοθετημένα, με αμοιβαίο σεβασμό και κατανόηση, είναι το πλαίσιο μέσα στο οποίο ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά και διαμορφώνει το δημοκρατικό του περιεχόμενο και επισημαίνει, εντοπίζει, προσδιορίζει το βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου, δημοκρατικού σχολείου, **ισονομία** και **ισότητα** για όλους.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η αποτελεσματική υλοποίηση του πολυδιάστατου έργου και ρόλου του σχολείου εν γένει, προϋποθέτει τη θέσπιση -και φυσικά την απαρέγκλιτη τήρηση- κανόνων, κανόνες που εξασφαλίζουν ρητά τις δύο παραπάνω αξίες για κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Ο **Ε.Κ.Λ.** προβλέπει και εξασφαλίζει, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, τις συνθήκες εκείνες μέσα στις οποίες θα πραγματοποιείται η εκπαιδευτική διαδικασία με σκοπό και στόχο τη σφαιρική και αρμονική ανάπτυξη και εξέλιξη των πνευματικών, σωματικών και

ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/μαθητριών, με απώτερο και τελικό στόχο τη δημιουργία ολοκληρωμένων και ισορροπημένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι «κυψέλη» μάθησης, γνώσης, δημιουργίας, παιχνιδιού, είναι ο χώρος που τα παιδιά αποκτούν φίλους/ες και φίλιες, διδάσκονται βιωματικά και κατά κυριολεξία αξίες, συμπεριφορές και στάσεις ζωής και εν πολλοίς διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους.

Ο **Ε.Κ.Λ.** του σχολείου μας, προβλέπει και επιβάλλει το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιηθεί με συνέπεια και αποτελεσματικότητα ο πολυδιάστατος και εξαιρετικά απαιτητικός και ευαίσθητος ρόλος του σχολείου, χωρίς φυσικά να υποκαταστήσει την ισχύουσα νομοθεσία. Σκοπός και στόχος της κατάρτισης του **Ε.Κ.Λ.** είναι η αποσαφήνιση, συμπλήρωση και ανανέωση των κανόνων, όπου και αν είναι απαραίτητο και δεν περιλαμβάνονται ρητά στην ισχύουσα νομοθεσία, η οποία συντάχθηκε ως το γενικό πλαίσιο λειτουργίας των σχολείων, χωρίς ενδεχομένως να περιλαμβάνει λεπτομέρειες από τυχόν ιδιαιτερότητες.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου

Οι προσδοκίες, για το ταξίδι στη γνώση, την παιδεία και την ολοκλήρωση, είναι υψηλές και επιδιώκουμε αυτό το εξαετές ταξίδι να αποτελέσει πηγή έμπνευσης και δημιουργίας στο παρόν και στο μέλλον για τα παιδιά μας.

Στόχοι και οδηγοί μας ένα αδιαπραγμάτευτο σύστημα αρχών και αξιών, ηθικής και ήθους. Μια κουλτούρα που εστιάζει στον άνθρωπο και στην ολοκλήρωσή του. Έννοιες και συμπεριφορές όπως, ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ, ΣΕΒΑΣΜΟΣ, «ΣΚΛΗΡΗ ΔΟΥΛΕΙΑ», ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ, ΕΥΕΛΙΞΙΑ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΣΤΕΝΗ και ΔΙΑΡΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ, ΙΣΟΤΗΤΑ, ΙΣΟΝΟΜΙΑ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΛΟΓΟΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, χωρίς ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΑ και ΠΡΟΚΑΤΑΛΗΨΕΙΣ, ΑΡΜΟΝΙΑ, ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ, ΣΥΝΟΧΗ, ΑΦΟΣΙΩΣΗ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΙΛΙΚΡΙΝΕΙΑ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ, ΕΥΘΥΝΗ, ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ, ΟΙΚΕΙΟΤΗΤΑ, ΕΛΕΓΧΟΣ, ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ, ΣΑΦΗΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ, ΜΑΧΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ, ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ και μύρια όσα «υψηλά» καθώς και ένα ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ, ΣΥΝΗΘΕΙΩΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΔΙΩΞΕΩΝ, ΠΡΟΣΔΟΚΙΩΝ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΡΧΩΝ, ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΝΟΡΜΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ είναι μόνο κάποια από τα αδιαμφισβήτητα και διαρκώς ενισχυόμενα/επακμάζοντα «υψηλά και σπουδαία», που διέπουν την ιερή **εκπαιδευτική** διαδικασία (επικεντρώνεται στη διαδικασία της μάθησης, με την επιλογή της κατάλληλης στρατηγικής και στοχεύει στον επιστημονικό, αισθητικό, τεχνολογικό και

περιβαλλοντικό γραμματισμό) και **παιδευτική** διαδικασία (επικεντρώνεται στη μέθοδο, στο σύστημα διαπαιδαγώγησης, στη μόρφωση, στη συνολική καλλιέργεια) για το Σχολείο μας.

Στοιχεία διοικητικής ταυτότητας του Σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
4^ο 8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	Δ.Π.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ 40, 52200 ΑΡΓΟΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24670 43226	ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: 4dimarg.sch.gr
e-mail: mail@4dim-argous.kas.sch.gr	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του προέδρου της σχολικής επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Άργους Ορεστικού. Απεστάλη προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς.

Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Ε. Κ. Λ.

Ο **Ε. Κ. Λ.**, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Με ευθύνη των εκπαιδευτικών των τάξεων, ο **Ε.Κ.Λ.**, σε μια απλή κωδικοποιημένη μορφή του, αποτελεί θέμα προς ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου, κατά την έναρξη της εκάστοτε σχολικής χρονιάς, διασαφηνίζοντας παράλληλα την υποχρέωση όλων για την τήρησή του.

Η τήρηση δε του **Ε.Κ.Λ.** αποτελεί αδιαπραγμάτευτη ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας «εντός και εκτός των τειχών»: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο **Ε.Κ.Λ.** επικαιροποιείται οσάκις απαιτείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε, η ανανεωμένη του μορφή, να συμπεριλαμβάνει τις αλλαγές των νομοθετικών ρυθμίσεων, να προβλέπει και να ανταποκρίνεται στις πιθανές αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας

του Σχολείου και στις αναδυόμενες ανάγκες για αλλαγές στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

02. Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Ξεκινάει από τις **8:00 π.μ.** και ολοκληρώνεται στις **8:15 π.μ.** οπότε και χτυπά το κουδούνι **για την έναρξη των μαθημάτων.**

Όσοι ενήλικοι συνοδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες κατά την άφιξή τους στο σχολείο, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου (αυλή και διδακτήριο) και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων.

Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης μαθητή/μαθήτριας και με απόλυτο σεβασμό και υποχρέωση απέναντι στο αδιαμφισβήτητο δικαίωμα των υπόλοιπων μαθητών/μαθητριών στην ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, αυτός/αυτή παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί (αν υπάρχει δυνατότητα διασφάλισης της ασφάλειας του με φύλαξη από διαθέσιμο εκπαιδευτικό) ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις, όπως η προσέλευσή του/της στο σχολείο μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40 κατά την ώρα του διαλείμματος). Αφού εξαντληθεί κάθε δυνατότητα ασφαλούς παραμονής του παιδιού στο Σχολείο και κάθε άλλη δυνατότητα διασφάλισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, που βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη, το παιδί περνάει στην τάξη με τον προσήκοντα σεβασμό στον χώρο και τη στιγμή.

03. Αποχώρηση από το σχολείο

Ώρα αποχώρησης 13:15.

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχουν ενημερωθεί σχετικά ο δάσκαλος της τάξης και ο Διευθυντής του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών -έως και 5 το πολύ λεπτά- μετά τη λήξη των μαθημάτων και έχουν την ευθύνη της αποχώρησης των μεταφερόμενων μαθητών/μαθητριών με ταξί.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας, αφού βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/μαθήτριες από αυτήν.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, βαραινεί αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι

να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο.

04. Προσευχή – Εκκλησιασμός

Άπαντες/άπασες οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό καθώς και στην ώρα των ανακοινώσεων από τον Διευθυντή του σχολείου.

Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν στην προσευχή, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται σε παράταξη με τους υπόλοιπους μαθητές όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών της κάθε τάξης και αφού έχουν ενημερωθεί σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες που δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν τα παιδιά τους στον εκκλησιασμό, πρέπει να ενημερώσουν σχετικά τον Διευθυντή του σχολείου. Αυτοί οι μαθητές προσέρχονται κανονικά στο σχολείο και επιτηρούνται εντός του διδακτηρίου από εκπαιδευτικό.

05. Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, τις καταθέτει στον Διευθυντή του Σχολείου και αυτός με τη σειρά του τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, σύμφωνα με τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών. Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Πρώτης (Α') και Τέταρτης (Δ').

II. Σχολικοί χώροι- Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της

περιοσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιοσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιοσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου, των περιουσιακών στοιχείων, των υποδομών, του εξοπλισμού αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του Σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση, συντήρηση και αναβάθμιση της καλαισθησίας των σχολικών αιθουσών και των έτερων σχολικών χώρων, είναι κοινός στόχος όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας και αποτελεί βασική υποχρέωση, φροντίδα και μέλημα όλων των μελών της, που εργάζονται επί πολλές ώρες εντός αυτών, ήτοι μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί.

III. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν συντεταγμένα στο προαύλιο, στους χώρους που έχουν καθοριστεί, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνονται έτσι το δυνατόν τόσο η πιθανότητα ατυχημάτων όσο - και σε περιόδους πανδημιών, ανάλογων της COVID-19, που βιώσαμε κατά τα σχολικά έτη 2019-2020 και 2020-2021- η εξάπλωση και διάδοσή τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, όταν οι καιρικές συνθήκες επιτρέπουν την έξοδό τους στον αύλειο χώρο του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος «αποφόρτισης», χρόνος παιχνιδιού, κοινωνικών συναναστροφών αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κ.ά.). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας, επιθυμεί να παραδώσει οτιδήποτε αναγκαίο στο παιδί του (π.χ. φαγητό), αυτό παραδίδεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Με τη σήμανση του κουδουνιού για την επόμενη διδακτική ώρα, οι μαθητές/μαθήτριες παραλαμβάνονται και συνοδεύονται από τους διδάσκοντες/ουσες της συγκεκριμένης ώρας και περνούν στις αίθουσες, εκτός της τάξης που θα παρακολουθήσει το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, η οποία παραμένει στο προαύλιο ή

οδηγείται (π.χ. σε περίπτωση κακοκαιρίας) σε χώρο που υποδεικνύει ο εκπαιδευτικός του μαθήματος.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν καθήκον και υποχρέωση να παρακολουθούν και να συμμετέχουν απρόσκοπτα και ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν -κατά κανέναν τρόπο- το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους στη μάθηση και στην εκπαίδευση, δικαίωμα που συνιστά και την ιερότητα της διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν επίσης υποχρέωση -εν ονόματι της απρόσκοπτης και ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος- να έχουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Η ανάθεση στα παιδιά κατ' οίκον εργασίας, σχεδιάζεται προσεκτικά από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και προσαρμόζεται στις ανάγκες και στο επίπεδο τόσο του συνόλου των μαθητών/μαθητριών όσο και -όπου κρίνεται αναγκαίο και χρήσιμο- του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε και ιδανικά αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά εντός και εκτός σχολικής αίθουσας πρέπει να μάθουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, όντες και ούσες διακριτικά παρόντες/παρούσες, επιβλέποντάς το και βοηθώντας επί των πρακτικών της μελέτης του, προκειμένου να επιτευχθεί το δέον, που δεν είναι άλλο από την σταδιακή αυτονόμηση του παιδιού με φθίνουσα καθοδήγηση εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι σε ένα πλαίσιο και κλίμα μη αγχωτικό καθοδηγούν, χωρίς φυσικά να διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ ΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ

- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση καθώς και το έργο του εκπαιδευτικού.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθεια αμοιτέρων, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και που δημιουργεί εμπόδιο και τροχοπέδη στη σχολική ζωή και πρόδο τους.

- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, ενδιαφέρονται για το διδακτήριο και την υλική περιουσία του, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και συνολικά επιδεικνύουν βαθύ αίσθημα ευθύνης στη διαφύλαξη και διατήρηση της «κοινής» περιουσίας και κληρονομιάς.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική), συμπεριφορά που καλλιεργείται και συντηρείται διαχρονικά μέσα από την κουλτούρα του Σχολείου και τις δράσεις του.
- ✓ Μαθαίνουν παντοιοτρόπως να προσπαθούν να διευθετούν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας αρχικά την οδό της άμεσης και ειρηνικής συζήτησης μεταξύ τους, κατόπιν απευθύνονται στον/στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και τέλος απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου ως τελευταία λύση για τη διευθέτηση του προβλήματος.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν, επίσης, τα παραπάνω βήματα.
- ✓ Συμβάλλουν και συμμετέχουν ενεργά στην υιοθέτηση και εφαρμογή αειφορικών πρακτικών (εξοικονόμηση ενέργειας και ανακύκλωση υλικών).
- ✓ Πλαισιώνουν και συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, κατά τις οποίες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, συμμορφώνονται στις παραινέσεις και τις παρατηρήσεις τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου ή και των φορητών τηλεφώνων τόσο του Διευθυντή όσο και των υπόλοιπων εκπαιδευτικών, αφού πρωτίστως ζητήσουν άδεια.

Ιδιαίτερως διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους (εκτός και αν κάτι τέτοιο έχει δηλωθεί γραπτώς), αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος – Κυρώσεις

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των

φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων τόσο του παιδιού όσο και των υπολοίπων μελών της κοινότητας, τα οποία γίνονται «δέκτες» και «αποδέκτες» αυτής της μη αποδεκτής συμπεριφοράς. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να αντιλαμβάνονται το «κόστος» αυτών των συνεπειών, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων και των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του **Ε.Κ.Λ.** του σχολείου, τότε τίθεται αντιμετώπος/η με τον παιδαγωγικό έλεγχο, πάντα σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της, αλλά και τις κείμενες διατάξεις, προκειμένου για τη διαφύλαξη των δικαιωμάτων ημών και υμών (παιδιών και εκπαιδευτικών).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως ή άμεσα (ανάλογα με το είδος και τις συνέπειες αυτής της συμπεριφοράς) από το Σχολείο, για κάθε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους καθώς και για κάθε ενέργεια και πρωτοβουλία στην οποία θα προβεί ή θα πάρει το σχολείο, προκειμένου να την αντιμετωπίσει. Η στενή, ειλικρινής, καλοπροαίρετη και ενσυναισθητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και αποτελεί μονόδρομο προς όφελος όλων.

06. Διδακτικό προσωπικό

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί, ως λειτουργοί της εκπαίδευσης, ασκούν το παιδευτικό και το εκπαιδευτικό τους έργο με υψηλό αίσθημα ευθύνης, μεταλαμπαδεύοντας στους/στις μαθητές/μαθήτριες τους γνώσεις, αρχές και αξίες της ζωής, συμβάλλοντας έτσι στην πολύπλευρη και σφαιρική ανάπτυξη τους και στην ολοκλήρωση της προσωπικότητάς τους. Ασκούν δε το υψηλό καθήκον τους μέσα σε ένα ορισμένο πλαίσιο εκπαιδευτικής

πολιτικής, το οποίο εμπλουτίζουν, καθείς και καθεμιά, με υποκειμενικά και προσωπικά στοιχεία (εντός του πλαισίου), ανάλογα των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους καθώς και της εν γένει προσωπικότητάς τους, καθοδηγούμενοι/ες πάντοτε από τα στελέχη της εκπαίδευσης. Ήτοι:

- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους.
- ✓ Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες με σεβασμό στην προσωπικότητά τους, τους/τις καλλιεργούν και τους/τις εμπνέουν με τη συνολική στάση τους.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία και διατήρηση κλίματος αρμονικής συνεργασίας καθώς και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, μέσα στο αναγκαίο πλαίσιο, αυτό των διακριτών ρόλων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους/τις προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην δημιουργία και στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες και μεθόδους, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα που προκύπτουν.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους συναδέλφους τους, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη της Εκπαίδευσης για την αποτελεσματικότερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς και όχι μόνο, σεβόμενοι πάντοτε την προσωπικότητα και τα δικαιώματα όλων των μαθητών/μαθητριών.

Επιπροσθέτως, το Σχολείο μας, πορεύεται με βήματα απόλυτα εναρμονισμένα με το μαθητικό δυναμικό του, έτσι ώστε οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών του σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των

μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί /αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι /υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

07. Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ο Διευθυντής οφείλει να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- ✓ Υποχρεούται με οποιοδήποτε κόστος να διαφυλάξει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, να συνεργάζεται και να διασφαλίζει την τήρηση της πειθαρχίας ως προαπαιτούμενο μιας δημοκρατικής και ελεύθερης κοινωνίας.
- ✓ Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- ✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου καθώς και την εφαρμογή συνολικά των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Μεριμνά για τη διασφάλιση και την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, τη δυνατότητα χρήσης τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι επιφορτισμένος/η και υπεύθυνος/η, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα, την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες συστάσεις, όταν κρίνει απαραίτητο πάντα με στόχο και σκοπό την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, συστάσεις οι οποίες διέπονται από πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού.
- ✓ Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- ✓ Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού είτε τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας και αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό είτε διαμοιράζοντας τους μαθητές της τάξης του απουσιάζοντος εκπαιδευτικού σε

άλλες τάξεις, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η διδακτική πράξη στις τάξεις αυτές.

- ✓ Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτικότερη λειτουργία του.

08. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- ✓ Φροντίζουν για τη συνεπή, έγκαιρη και αδιάλειπτη παρουσία και προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο και ενημερώνουν τον Διευθυντή διεξοδικά σε περίπτωση απουσίας τους καθώς και για τον λόγο αυτής, σε ότι αφορά στη διαφύλαξη της ασφάλειας των υπόλοιπων παιδιών και της εν γένει εκπαιδευτικής κοινότητας (π.χ. μολυσματική ασθένεια).
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που τους προσκομίζουν τα παιδιά τους ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στο ιστολόγιο του σχολείου ή αποστέλλονται με emails, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, τόσο υπό κανονικές συνθήκες όσο -και κυρίως- υπό έκτακτες συνθήκες.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά τόσο σε προσωπικό επίπεδο όσο και μέσω του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες, πάντα με την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και στο πλαίσιο του σεβασμού στους διακριτούς ρόλους μέσα στην κοινότητα.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά και αναγκαία έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους ή και οι ίδιοι -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.ά- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους (αλλά και ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας) και ζητούν τη συνδρομή, βοήθεια, στήριξη και κατανόηση του σχολείου.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Από τις σημαντικότερες παραμέτρους για την ομαλή και εύρυθμη με αποτελεσματικότητα λειτουργία του σχολείου είναι αυτή της επικοινωνίας και της εποικοδομητικής συνεργασίας τόσο προσωπικά με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών όσο και συλλογικά με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων.

Η ειλικρινής επικοινωνία, η εποικοδομητική συνεργασία και η ανάπτυξη και εδραίωση της εμπιστοσύνης μεταξύ Σχολείου και οικογένειας και η θετική στάση και συμπεριφορά των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο, μέσα σε ένα πλαίσιο αμοιβαίας εμπιστοσύνης και εκτίμησης, προωθεί και ενισχύει την εμπιστοσύνη του παιδιού απέναντι στο Σχολείο και στον/στην εκπαιδευτικό με όλα -τα πολλά- οφέλη που απορρέουν για όλη την κοινότητα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών, για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ή για οποιοδήποτε αίτημά τους, απευθύνονται αρχικά στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και μόνον όταν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Εκπαιδευτικοί και γονείς/κηδεμόνες είναι συνοδοιπόροι στην πορεία της ζωής και της εκπαίδευσης των παιδιών και μόνον η διμερής αποδοχή και εφαρμογή αυτής της αρχής, εγγυάται το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Έτσι:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους -αν οι συνθήκες το επιτρέπουν-, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου και στη μεθοδολογία διδασκαλίας του/της κάθε εκπαιδευτικού.
- ✓ Μια φορά -τουλάχιστον- τον μήνα -αν οι συνθήκες το επιτρέπουν- σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και στην πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται -αν οι συνθήκες το επιτρέπουν- παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους -αν οι συνθήκες το επιτρέπουν- για τους Τίτλους Προόδου-Σπουδών.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς καθώς και τον Διευθυντή του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή σε αυτά, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και βεβαιώσεων (π.χ. για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.).

Τέλος, και εξαιρετικά σημαντικό, είναι η μέριμνα και η φροντίδα των γονέων/κηδεμόνων ώστε να υπάρχουν πάντα και άμεσα διαθέσιμα πρόσωπα, πέραν των ιδίων, τα οποία έχουν εξουσιοδοτήσει να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια).

09. Σχολικός ιστότοπος

Το Σχολείο μας διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <http://4dimarg.sch.gr>. Ο Διευθυντής και το προσωπικό του σχολείου δεν φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, στον διαδικτυακό τόπο του σχολείου, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και οι ίδιοι φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές του ιστότοπου.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

10. Βοηθητικό προσωπικό

Η υπεύθυνη καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η υπεύθυνη καθαριότητας οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό, που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται εντολές και παρατηρήσεις για το έργο της μόνο από αυτόν.

11. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων, που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, ήτοι: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπών -κατά περίπτωση- εμπλεκομένων, προκειμένου να επιτύχει στην ιερή, υψηλή αποστολή του.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας επί 10ετία δεν λειτουργεί κυλικείο, οπότε οι μαθητές/μαθήτριές μας καταναλώνουν προϊόντα που έχουν προμηθευτεί από το σπίτι, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Σε περίπτωση δε επαναλειτουργίας του κυλικείου -όταν και αν- το Υπουργείο Υγείας καθορίζει επ' ακριβώς με υγειονομικές διατάξεις τόσο τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία όσο και τους όρους σίτισης των μαθητών/μαθητριών, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής και ασφαλούς διατροφής (ιδανικές υποδομές σίτισης όπως προβλέπονται), για τα οποία θα ενημερωθούν πλήρως και επίσημα οι γονείς/κηδεμόνες.

Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα που τον συνοδεύουν, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή κάθε σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο

Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες και προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών, εντός του σχολικού χώρου και περιβάλλοντος. Επίσης, ενημερώνουν τακτικά και διάφορους τρόπους και διδακτικές προσεγγίσεις τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των έκτακτων φαινομένων καθώς και τους ασφαλείς τρόπους αντιμετώπισής τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.), για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άλλα θέματα Προσωπικά δεδομένα

Η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, τηρείται απαρέγκλιτα. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση (με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν, -π.χ. αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων λόγω έκτακτων υγειονομικών συνθηκών, αποστολή έγγραφης συγκατάθεσης με ηλεκτρονικό τρόπο-) των γονέων/κηδεμόνων για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, μαθητές και μαθήτριές μας,

Για να λειτουργήσει το Σχολείο μας ομαλά, αποτελεσματικά, αποδοτικά και κυρίως ενσυναισθητικά, θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, λοιπό προσωπικό) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η πανταχόθεν και καθολική τήρηση του **Ε.Κ.Λ.** του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί, να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό -ει δυνατόν σε απόλυτο βαθμό- χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν εξαιρετικά χρήσιμο να αφιερώσετε λίγο από τον χρόνο σας, ώστε να μελετήσετε τον **Ε.Κ.Λ.** του Σχολείου μας.

**Για το Σχολικό Συμβούλιο
Ο Διευθυντής του Σχολείου**

12. Βιβλιογραφία-Πηγές

- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων, ΠΔ79/2017 με όλες τις τροποποιήσεις του
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΑΙΘ
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021 κατόπιν της υπ΄ αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ)