

**4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΜΥΡΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024 - 2025**



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.)**

**9350237**

# ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:</b>	Αργυροπούλου 66, Αλμυρός, Τ.Κ. 37100
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>	24220 - 21222
<b>ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ:</b> <a href="https://blogs.sch.gr/4dimalmyr/">https://blogs.sch.gr/4dimalmyr/</a>	<b>E-MAIL:</b> 4dimalmyr@sch.gr
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:</b>	Παρασκευή Χαμηλού
<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:</b>	Ασημώ Μάνη
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:</b>	Αλεξάνδρα Καζαντζή

# Περιεχόμενα

1.0 Εισαγωγή.....	4
1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1.2 Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
2.0 Λειτουργία του σχολείου .....	5
2.1 Διδακτικό Ωράριο .....	5
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών .....	6
3.0 Σχολική και κοινωνική ζωή .....	8
3.1 Φοίτηση.....	8
3.2 Σχολικοί χώροι.....	9
3.3 Διάλειμμα.....	9
3.4 Σχολική Εργασία .....	10
3.5 Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	10
3.6 Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	11
3.7 Αξιολόγηση μαθητών/τριών .....	12
3.8 Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	13
3.9 Παιδαγωγικός έλεγχος – κυρώσεις.....	13
3.10 Σχολική ιστοσελίδα/Σχολικό Ιστολόγιο .....	14
3.12 Βοηθητικό προσωπικό .....	15
4.0 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις .....	16
4.1 Η Διευθύντρια.....	16
4.2 Οι εκπαιδευτικοί.....	17
4.3 Οι μαθητές/τριες .....	19
4.4 Οι γονείς/κηδεμόνες .....	20
5.0 Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων .....	21
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας .....	21
5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	22
6.0 Σχολικό Συμβούλιο .....	23
7.0 Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	24
7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	24
7.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	24
8.0 Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	25
9.0 Άλλα θέματα .....	26
9.1 Προσωπικά δεδομένα .....	26
9.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	26
9.3 Συσκευές επεξεργασίας εικόνας και ήχου .....	27

9.4 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία .....	27
9.5 Αντισταθμιστικοί-Υποστηρικτικοί Θεσμοί .....	27

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## 1.0 Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## 1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων, των επισκεπτών.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1.2 Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα

μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ιδιαιτερότητα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή και φυσική αλλά και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση και η δυνατότητα εναλλαγής ρόλων με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην αποστολή του σχολείου.

## 2.0 Λειτουργία του σχολείου

### 2.1 Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα/στο ιστολόγιο του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024 - 2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

- Η υποδοχή για τους/τις μαθητές/τριες της Πρωινής Ζώνης είναι 07:00 έως 07:15.
- Υποδοχή των υπόλοιπων μαθητών και των μαθητριών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/ριών (για όλες τις τάξεις): 13:15 (εξάωρο).

**Ολοήμερο πρόγραμμα** (μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο):

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00, στις 16:00 ή στις 17:30.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Κατά τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης εκπαίδευσης εφαρμόζεται ωρολόγιο πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ &amp; ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΤΑΞΕΩΝ</b>	
<b>1<sup>η</sup> ώρα</b>	8:15 – 9:00
<b>2<sup>η</sup> ώρα</b>	9:00 – 9:40
<b>Διάλειμμα 20΄</b>	9:40 - 10:00
<b>3<sup>η</sup> ώρα</b>	10:00 – 10:45
<b>4<sup>η</sup> ώρα</b>	10:45 – 11:30
<b>Διάλειμμα 15΄</b>	11:30 – 11:45
<b>5<sup>η</sup> ώρα</b>	11:45 – 12:25
<b>Διάλειμμα 10΄</b>	12:25 – 12:35
<b>6<sup>η</sup> ώρα</b>	12:35 – 13:15

## 2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών του σχολείου μας διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες:

**α)** Η προσέλευση των μαθητών/τριών του σχολείου μας γίνεται από την μεταλλική πόρτα της οδού Αργυροπούλου. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των

μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την παραμονή στο προαύλιο, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν κατά την πρώτη διδακτική ώρα. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η πόρτα κλείνει στις 8:15. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Επισημαίνεται η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης δεδομένου του ότι η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του και εισέρχεται στην τάξη. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση είναι επαναλαμβανόμενη, θα μελετηθεί από τον σύλλογο διδασκόντων η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής περιόδου (κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/τρια θα παραμένει σε χώρο υποδοχής που θα καθοριστεί και θα εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής περιόδου.

**β)** Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Ο εκκλησιασμός των μαθητών/τριών συνιστάται να γίνεται μία φορά το μήνα συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι/ες μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

**γ)** Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση. Οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δηλώσει ότι θα συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

**δ)** Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής: Όλοι οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την συρόμενη πόρτα επί της οδού Αργυροπούλου στη 13:15. Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου αποχωρούν από την έξοδο του σχολείου επί της οδού Αργυροπούλου στις 15:00, 16:00, ή 17:30, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται μέσα στην αυλή του σχολείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την είσοδο του κτηρίου.

**ε)** Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν και είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Ο/Η εκπαιδευτικός – εφημερεύων/ουσα του Τομέα 2 ανοίγει κάθε φορά τη συρόμενη πόρτα, ενώ ο/η εφημερεύων/ουσα του Τομέα 2 επιτηρεί τα παιδιά του Ολοήμερου Τμήματος και του Εκπαιδευτικού Ομίλου – όταν αυτός λειτουργεί στο χώρο πλησίον της μικρής μεταλλικής πόρτας επί της οδού Αργυροπούλου. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες από αυτή, συνοδεύουν το τμήμα ευθύνης τους στην έξοδο και συνεπικουρούν το έργο των εφημερευόντων μέχρι να αποχωρήσει και ο/η τελευταίος/α μαθητής/τρια του τμήματός τους. Οι εκπαιδευτικοί του ολοήμερου σχολείου που έχουν αναλάβει τη διατροφική αγωγή, παραδίδουν τα παιδιά του τμήματός τους



στους/στις εφημερεύοντες/ουσες και, μετά το διάλειμμα, συνοδεύουν τα παιδιά στην αίθουσα διατροφικής αγωγής του ολοήμερου σχολείου.

**στ)** Κατά την αποχώρηση, οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και έξω από την έξοδο του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση.

**ζ)** Οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι για εκπαιδευτικούς ομίλους που λειτουργούν στο σχολείο αναλαμβάνουν το τμήμα τους κατά την προσέλευση στο χώρο που έχει οριστεί και κατά την αποχώρηση, με βάση τις δηλώσεις των γονέων / κηδεμόνων σχετικά με την αποχώρηση των παιδιών τους.

## 3.0 Σχολική και κοινωνική ζωή

### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου η οποία τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Επίσης, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Σε περίπτωση αλλαγής της κατάστασης υγείας του μαθητή / της μαθήτριας το ΑΔΥΜ επικαιροποιείται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς εκπαιδευτικούς και συμμαθητές. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών). Επιπροσθέτως, δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Επιπλέον, δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Συνιστάται να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους

τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους/τις μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο. Επίσης, θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν. Τέλος, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών/χυμών ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος και δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

## 3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Όλοι φροντίζουν να διατηρούνται οι χώροι καθαροί: Εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και επισκέπτες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι καθαροί. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της και ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία για την αποκατάσταση της φθοράς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.5387/2024.

## 3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το κοινό πρακτικό. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας μόνος/η του/της. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου, ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας ή τρέχοντας στις εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες. Ο/η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της και να μην επιτρέπει την παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες δε βγαίνουν για διάλειμμα, αλλά παραμένουν εντός της αίθουσας διδασκαλίας της τάξης τους, υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την επόμενη διδακτική ώρα και των εφημερευόντων που επιτηρούν στο διάδρομο (ο/η εφημερεύων/ουσα του Τομέα 1 επιτηρεί το ισόγειο, ενώ ο/η εφημερεύων/ουσα του Τομέα 2 επιτηρεί τον 1<sup>ο</sup> όροφο). Σε περίπτωση που βρέχει και ο/η εκπαιδευτικός που έχει μάθημα πριν το διάλειμμα δεν επιτρέπεται να κάνει εφημερία, το τμήμα του αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στον όροφο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε

μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό ή κάτι άλλο στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες).

### **3.4 Σχολική Εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **3.5 Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποίηση, αποστολή του σχολείου. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας θεωρείται ιδιαίτερως σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια Παιδαγωγική Παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωσή τους. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας ενημερώνουν και ενημερώνονται για τυχόν περιστατικά κατά τη διάρκεια παιδαγωγικών συσκέψεων και συνδιοργανώνουν τις κατάλληλες παρεμβάσεις πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Σε κάθε περίπτωση υπάρχει

επικοινωνία με και καθοδήγηση από τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, αλλά και με φορείς που έχουν κατά καιρούς προταθεί από την Περιφέρεια.

Το σχολείο μας ενεργεί σε τρία επίπεδα για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού:

**1. Σε επίπεδο σχολείου:** Επίβλεψη των σχολικών χώρων όπου στο διάλειμμα μπορεί να παρουσιαστούν περιστατικά βίας, συλλογή στοιχείων (παρατήρηση, καταγραφή περιστατικών σε αρχείο), συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων για ενημέρωση και διαχείριση περιστατικών, συνεργασία σχολείου με φορείς, συμβουλευτική και υλοποίηση δράσεων, συναντήσεις ενημέρωσης των γονέων και με τη συμμετοχή ειδικών, πραγματοποίηση παρεμβάσεων πρόληψης της σχολικής βίας και, ειδικότερα, την παγκόσμια ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού γίνονται δράσεις προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές/μαθήτριες σε φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.

**2. Σε επίπεδο τάξης:** Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού και επιθετικότητας και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης και κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλία, αλληλεγγύη, παραδοχή, αποδοχή λάθους), προγράμματα ένταξης στη σχολική μονάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή αυτών με ιδιαίτερες ανάγκες, εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης με δημιουργία ομάδων με σκοπό την επικοινωνία και την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών/μαθητριών, θεματικές συναντήσεις με γονείς στις οποίες ενημερώνονται για τα σημάδια εκφοβισμού και τους τρόπους που γίνεται αντιληπτό.

**3. Σε ατομικό επίπεδο (σε περίπτωση περιστατικού):**

- Οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας.
- Αναφέρουν στο παιδί που ασκεί βία αυτό που είδαν να συμβαίνει. Τονίζουν με σαφή και ψύχραιμο τρόπο ότι η βία δεν είναι αποδεκτή και το ενημερώνουν ότι θα ακολουθήσει συζήτηση αργότερα.
- Επιβεβαιώνουν στο παιδί που έγινε αποδέκτης βίας ότι είναι ασφαλές.
- Ζητούν ενημέρωση από τους θεατές του περιστατικού.
- Καταγράφουν τις συνθήκες του περιστατικού.
- Συζητούν τόσο με το παιδί που άσκησε βία όσο και με το παιδί που έγινε αποδέκτης βίας και κατόπιν ακολουθούν συζητήσεις μέσω ομαδικών συναντήσεων

Η σχολική μονάδα προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προβαίνει σε συνεργασία με την ΕΔΥ, το ΚΕΔΑΣΥ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους μαθητές/τριες, θεατές και γονείς.

## 3.6 Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

**α)** στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου,

**β)** στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου,

**γ)** στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων και η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε αυτές είναι υποχρεωτική.

Το σχολείο συμμετέχει σε προγράμματα και διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σχολικές δράσεις - δραστηριότητες θεωρούνται όλες οι δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλους φορείς (Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, κ.λπ.). Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

**α)** όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.

**β)** εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις παραπάνω σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

**γ)** όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη για να υλοποιήσουν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών/μαθητριών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, κ.λπ. Και σε αυτή την περίπτωση η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή δύναται να πραγματοποιείται μία φορά ανά διδακτικό έτος. Στην εκπαιδευτική εκδρομή μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών/τριών ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

### 3.7 Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών είναι η συνεχής παιδαγωγική διαδικασία με την οποία παρακολουθείται η πορεία της μάθησης, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελέσματα και εκτιμώνται συγχρόνως και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία σχετίζονται με το έργο του σχολείου. Πρώτος στόχος της είναι η συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας αλλά και η συνεχής ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών για τα αποτελέσματα των προσπαθειών τους, ώστε να επιτυγχάνονται τα καλύτερα

δυνατά αποτελέσματα. Σε καμιά περίπτωση δεν έχει χαρακτήρα ανταγωνιστικό για τον/την μαθητή/τρια του Δημοτικού Σχολείου και δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοση στα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του/της, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία με τους/τις συμμαθητές/τριες του και ο σεβασμός του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

### 3.8 Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα, καινούργια.

### 3.9 Παιδαγωγικός έλεγχος – κυρώσεις

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της. Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή/τρια και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στον/στην μαθητή/τρια ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του/της από τον/την δάσκαλο/α, την διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι πειθαρχικές ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι διακρίνονται στα ακόλουθα στάδια:

**α.** Παρατήρηση

**β.** Επίπληξη

**γ.** Παραπομπή στην διευθύντρια

- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α, β και γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης **δ** η διευθύντρια με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, των **ε, στ και ζ** η διευθύντρια και ο σύλλογος διδασκόντων και της **η** ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 3.10 Σχολική ιστοσελίδα/Σχολικό Ιστολόγιο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνος/η για τη διαχείριση του ανωτέρω ιστότοπου είναι ο/η εκπαιδευτικός που ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Διευθύντρια και τον/την υπεύθυνο διαχειριστή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας/του ιστολογίου.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/τριες. Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστότοπων του

σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστότοπων.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων. Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται επίσης και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### 3.11 Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία των μαθητών/τριών και προσωπικού. Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του Υπουργείου Υγείας και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας. Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο/η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών στο εσωτερικό του για την αποφυγή τραυματισμών. Ο/η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του/της.

### 3.12 Βοηθητικό προσωπικό

- Η **καθαρίστρια** οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στην Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Διευθύντρια για τα περαιτέρω. Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.
- Ο **Σχολικός Νοσηλευτής** υποστηρίζει μαθητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που φοιτούν σε σχολεία γενικής εκπαίδευσης και για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημοσίου νοσοκομείου. Επιπλέον των κύριων καθηκόντων του που σχετίζονται με την κάλυψη των αναγκών των υποστηριζόμενων μαθητών:  
**α)** παρέχει πρώτες βοήθειες για όλους τους/τις μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας,



- β) φροντίζει για τη διαμόρφωση του φαρμακείου του σχολείου,
- γ) ενημερώνει και συμβουλεύει εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς για θέματα υγείας, για την προστασία του σχολείου από ιογενείς καταστάσεις, εποχιακές λοιμώξεις και επιδημίες όπως και για την αποφυγή μεταδιδόμενων νοσημάτων,
- δ) συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας,
- ε) διοργανώνει σεμινάρια παροχής πρώτων βοηθειών στο προσωπικό του σχολείου, με πιστοποιημένους εκπαιδευτές, στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης,
- στ) σε συνεννόηση με την διευθύντρια του σχολείου αναλαμβάνει την επικοινωνία με τις υγειονομικές υπηρεσίες σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και
- ζ) συνεργάζεται με την διευθύντρια του σχολείου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υγιεινής του σχολικού περιβάλλοντος (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, κυλικείο, κ.α.), και συνιστά τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών/τριών.

## 4.0 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

### 4.1 Η Διευθύντρια

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία, αλλά ο τρόπος διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού απορρέει από την επιστημονική και παιδαγωγική του επάρκεια. Συγκεκριμένα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/σκουσών και των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Όταν επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς/ές. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
- Η Διευθύντρια στις σχέσεις της με τους/τις μαθητές/τριες δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη και κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους/ες. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιαδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Διευθύντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους

γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες, τους/τις μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.
- Πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους της και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/σκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## 4.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά. Συγκεκριμένα:

- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/ές και τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της μαθητή/τριας. Γι' αυτό οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών/τριών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
  - α)** Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον/την μαθητή/τρια.
  - β)** Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
  - γ)** Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών.
  - δ)** Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
  - ε)** Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## 4.3 Οι μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και με τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Η χρήση μέσων καταγραφής πραγματοποιείται μόνο με άδεια από την Διευθύντρια του σχολείου και μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς.

## 4.4 Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: **α)** Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. **β)** Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. **γ)** Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. **δ)** Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ηλεκτρονικά (με email ή από την ιστοσελίδα/το ιστολόγιο του σχολείου). Επίσης, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο δάσκαλος/α της τάξης ή η Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα, κανένας άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Ειδικότερα το Άρθρο 33 του νόμου 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024) ορίζει τα εξής (Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5): «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (24220-21222) είναι στη διάθεση των γονέων / κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.
- Οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να είναι οι ίδιοι ενήμεροι για ό,τι έχει να κάνει με το διαδίκτυο και τη σωστή και ασφαλή χρήση του και στη συνέχεια να συμβάλλουν και αυτοί με τη σειρά τους, συμπληρώνοντας την προσπάθεια που γίνεται στο σχολείο, στη γνώση, την ευαισθητοποίηση και τη σωστή και ανώδυνη χρήση του διαδικτύου από τα παιδιά τους στο σπίτι. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν, επίσης, για την εγγραφή του παιδιού τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

## 5.0 Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, του οποίου όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

### 5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Για

οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό που διδάσκει στην τάξη/τμήμα που ανήκει το παιδί τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου και στην περίπτωση που απαιτείται στον Σχολικό Σύμβουλο και στον Διευθυντή ΔΙ.Π.Ε. Μαγνησίας για παιδαγωγικά και διοικητικά θέματα αντίστοιχα.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ενημερώνονται από τα email που στέλνονται από την Διεύθυνση του Σχολείου ή από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και φροντίζουν να διαβάζουν τον ιστότοπο (Blog) του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## 5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τέτοιο ζήτημα για παράδειγμα είναι η υποχρέωση των διαζευγμένων γονέων να ενημερώνουν και να προσκομίζουν τα σχετικά δικαιολογητικά για την επιμέλεια των παιδιών τους στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Κατά το τρέχον σχολικό έτος η ενημέρωση των γονέων γίνεται δια ζώσης και σε περίπτωση ανάγκης τηλεφωνικά ή διαδικτυακά. Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης ορίζει ημερομηνία κι ώρα επικοινωνίας.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή κατόπιν ορισμού συνάντησης μέσω email ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες να αποφεύγουν να απασχολούν το διδακτικό προσωπικό πέρα από τις τακτές, διότι οι εκπαιδευτικοί αναγκάζονται να παραβλέπουν κάποια άλλη εργασία που έχουν αυτή την ώρα (εποπτεία αυλής- διαδρόμων, προετοιμασία μαθήματος, διόρθωση γραπτών κ.α.). Ιδιαίτερα το πρωί, οφείλουν να υποδεχθούν τα παιδιά στην τάξη και να αρχίσουν το μάθημα ήρεμα και χωρίς καθυστέρηση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που στέλνονται με e-mail ή/ και αναρτώνται στο blog του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Κατά το τρέχον σχολικό έτος, η ενημέρωση των γονέων για θέματα που αφορούν στο σχολείο γίνεται μέσω e-mail, του blog του σχολείου και, όταν είναι αναγκαίο, δίνονται ενημερωτικά σημειώματα.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει οφείλει να ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

## 6.0 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντρια, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.



## **7.0 Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **7.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση σεισμού είναι ανάμεσα από το γήπεδο του μπάσκετ και την υπερύψωση του εδάφους του προαυλίου, όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



## 8.0 Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά (από τον ιστότοπο του σχολείου ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Οι διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αφορούν τις ενέργειες και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να εξασφαλιστεί ότι οι κανόνες λειτουργίας του σχολείου τηρούνται από όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, διοίκηση). Οι διαδικασίες αυτές είναι:

**Ανακοίνωση και Ενημέρωση:** Όλοι/ες οι μαθητές/τριες, γονείς και το προσωπικό του σχολείου ενημερώνονται για τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις υποχρεώσεις τους και διενεργούνται ενημερωτικές συναντήσεις με γονείς και εκπαιδευτικούς για την κατανόηση και εφαρμογή των κανόνων.

**Επιτήρηση και Παρακολούθηση:** Υπεύθυνοι για την καθημερινή επιτήρηση της εφαρμογής του Κανονισμού είναι οι: Διευθύντρια, Εκπαιδευτικοί και Βοηθητικό Προσωπικό, οι οποίοι διενεργούν τακτικούς ελέγχους για την τήρηση των κανόνων και καταγραφή τυχόν παραβάσεων.

**Μέτρα για την Αντιμετώπιση Παράβασης:** Περιλαμβάνεται περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθούνται σε περίπτωση παραβίασης του Εσωτερικού Κανονισμού, όπως προειδοποιήσεις,

συζητήσεις με γονείς και μαθητές/τριες, ή άλλες πειθαρχικές ενέργειες και προβλέπεται διαδικασία για την αναφορά παραβάσεων και την αντιμετώπισή τους με θετικό και παιδαγωγικό τρόπο.

**Αξιολόγηση και Αναθεώρηση:** Τακτική αξιολόγηση του βαθμού εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού και, αν χρειάζεται, αναθεώρηση των διαδικασιών ή των κανόνων, ώστε να είναι πιο αποτελεσματικοί. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται συλλογή σχολίων από μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού.

**Στήριξη και Ενθάρρυνση:** Ενθαρρύνεται η εφαρμογή θετικών ενισχύσεων για μαθητές/τριες και προσωπικό που τηρούν τους κανόνες, όπως βραβεία, επιβραβεύσεις και άλλες ενέργειες που προάγουν τη θετική συμπεριφορά. Επίσης, διοργανώνονται δραστηριότητες που ενισχύουν την κοινωνική ευθύνη και τη συνεργασία στο σχολικό περιβάλλον.

**Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση:** Η εκπαίδευση των μαθητών για την αξία της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού και της σημασίας της υπεύθυνης συμπεριφοράς είναι συνεχής. Διαρκής είναι και η ενημέρωση για τις συνέπειες που μπορεί να προκύψουν από τη μη τήρηση των κανόνων, με στόχο τη διαμόρφωση υπεύθυνης στάσης από τους μαθητές.

Το παραπάνω πλαίσιο θα διασφαλίσει ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται αποτελεσματικά και ενισχύει τη σχολική ζωή και το κλίμα.

## 9.0 Άλλα θέματα

### 9.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### 9.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## 9.3 Συσκευές επεξεργασίας εικόνας και ήχου

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

## 9.4 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

### 1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### 2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023).

### 3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## 9.5 Αντισταθμιστικοί-Υποστηρικτικοί Θεσμοί

Για την υποστήριξη των μαθητών /τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες στο σχολείο λειτουργούν αντισταθμιστικοί θεσμοί:

**α.** Το Τμήμα Ένταξης το οποίο υποστηρίζει μαθητές/τριες με διάγνωση από το Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ., τις Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ ) και τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων, με τη

συναίνεση των γονέων των παιδιών. Από το Τμήμα Ένταξης μπορούν να υποστηριχθούν και μαθητές/τριες χωρίς διάγνωση με τη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους.

**β.** Η Παράλληλη Στήριξη παρέχεται σε μαθητές /τριες με διάγνωση μετά από πρόταση του Κ.Ε.ΔΑΣΥ. και αίτηση του γονέα.

**γ.** Η Ενισχυτική Διδασκαλία παρέχεται σε μαθητές/τριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη νεοελληνική γλώσσα και τα μαθηματικά.

Κατά το τρέχον διδακτικό έτος λειτουργεί στο σχολείο κάθε Πέμπτη Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.).

## 10.0 Βιβλιογραφία/Πηγές

Οδηγίες Οργάνωσης και Λειτουργίας Δημοτικών Σχολείων 2020-2021 (Αρ.Πρωτ.Φ7/118240/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ)

Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 (Φ7/99724/Δ1/04-09-2024)

Καθηκοντολόγιο: Διδακτικό Προσωπικό – Σύλλογος Διδασκόντων (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων

10/10/2024

Η Διευθύντρια,



Παρασκευή Χαμηλού

**Εγκρίνεται**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης,

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας,

Πασχάλης Σ. Δήμου

Γεώργιος Πολύζος