

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ 4^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
«ΧΡΟΝΗΣ ΑΗΔΟΝΙΔΗΣ»**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2024 -2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4^ο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης «Χρόνης Αηδονίδης»		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Έβρου
	Κωδικός Σχολείου (9110011)	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Σχολικό Έτος : 2024 – 2025			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Πενταλόφου 12 Αλεξανδρούπολη	
Τηλέφωνο/fax	2551026454	Fax	2551026454
A) e-mail B) Ιστοσελίδα	mail@4dim-alexandr.evr.sch.gr https://blogs.sch.gr/4dimalexandr/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ		
Υποδιευθυντής Α&Β	Α)ΣΑΪΡΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ & Β) ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ ΒΙΚΤΩΡΙΑ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	ΚΟΝΤΑΞΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ		

Περιεχόμενα

ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ.....	4
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.....	5
Ωράριο Λειτουργίας	6
Φοίτηση.....	9
Συνεργασία Σχολείου – Γονέων.....	10
Συνεργασία Σχολείου – Φορέων	11
Θέματα Συμπεριφοράς	12
Η εφημερία των εκπαιδευτικών	16
Πολιτική άμυνα	17
Ποιότητα σχολικού χώρου - Κτιριακές εγκαταστάσεις.....	13
Παραχώρηση χώρων.....	14
Κάμερες ασφαλείας	18
Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας Εκπαίδευσης.....	15
Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	15
Το διδακτικό προσωπικό για το σχολικό έτος 2024– 2025.....	16
Το βοηθητικό προσωπικό για το σχολικό έτος 2024– 2025.....	17

ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ

Το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης ιδρύθηκε με την αριθμ. 193/Α'/4-1163 Υπουργική Απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Σύμφωνα δε με την αριθμ 867/Β'/ 19-10-99 Υπουργική Απόφαση έχει οριστεί Τμήμα Διευρυμένου Ωραρίου (Ολοήμερο). Έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων ΕΑΕΠ (Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος) του Υπουργείου Παιδείας.

Το Σχολείο με το ΦΕΚ 55285/18-10-2018/ Αριθμ. Φύλλου 4538 του Υπουργείου Παιδείας έλαβε το προσωνύμιο «Χρόνης Αηδονίδης»

Βρίσκεται στην οδό Πενταλόφου 12.

Το σχολείο μας, το 4ο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης, «Χρόνης Αηδονίδης», προσωνύμιο που του δόθηκε για να τιμήσουμε τον Χρόνη Αηδονίδα, τον σπουδαίο καλλιτέχνη και θεματοφύλακα της θρακιώτικης παραδοσιακής μουσικής έχει στόχο να παρέχει σε όλους τους μαθητές/τριες ποιοτική εκπαίδευση και δεξιότητες του 21ου αιώνα, Μάθηση, Αλφαριθμητισμός, Ζωή, Επιστήμη, Τεχνολογία, Δεξιότητες του Νου. Προωθεί την ισότητα, εφαρμόζει την συμπερίληψη και προετοιμάζει τους μαθητές να ανταποκριθούν στην πολιτισμική πολυμορφία και να μειώσουν την πρόωγη εγκατάλειψη του σχολείου, καθώς ανταποκρίνεται στις επιμέρους μαθησιακές ανάγκες του κάθε μαθητή. Θεμελιώδεις αξίες, όπως η ειρήνη και η αποδοχή της διαφορετικότητας, αποτελούν προτεραιότητα μας, ώστε οι μαθητές μας να γίνουν υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες. Το σχολείο, σε σύμπλευση με τους παραπάνω στόχους, υλοποιεί εκπαιδευτικές δράσεις και συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα, τα οποία ενισχύουν το εκπαιδευτικό του έργο. Είναι ένα σχολείο ανοιχτό στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία, το οποίο διατηρεί επικοινωνιακή συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς και έχει έντονη κοινωνική δράση.

Στο σχολείο φοιτούν 300 μαθητές σε 15 τμήματα. Επιπλέον, λειτουργούν Τμήμα Ένταξης και Τμήμα Υποδοχής (Τ.Υ.) ή αλλιώς - Ζώνη Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας(Ζ.Ε.Π.).

Το Τμήμα Ένταξης είναι μια εξειδικευμένη υποστηρικτική δομή Ειδικής Αγωγής που λειτουργεί σαν χωριστό τμήμα μέσα στο σχολείο και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και διαθέτει το δικό του εκπαιδευτικό ο οποίος έχει πρόσθετα επαγγελματικά προσόντα και κατάρτιση στην Ειδική Αγωγή. Σκοπός της λειτουργίας του είναι η πλήρης ένταξη των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον μέσω ειδικών εκπαιδευτικών παρεμβάσεων

και προγραμμάτων. Το Τ.Ε. δέχεται παιδιά απ' όλες τις τάξεις, και έχει στόχο να παρέχει εξειδικευμένη υποστήριξη βασικά στο γνωστικό αλλά βεβαίως και στον κοινωνικό, συναισθηματικό και ψυχολογικό τομέα ανάπτυξης των παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και δυσκολίες .

Η Τάξη Υποδοχής είναι ένας τομέας της γενικής εκπαίδευσης που αφορά αυτό που ονομάζουμε διαπολιτισμική εκπαίδευση και έχει ως στόχο την ενίσχυση μαθητών και μαθητριών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (παιδιά μεταναστών, παλιννοστούντων, ρομά, μουσουλμανόπαιδες), τα οποία υποστηρίζονται κυρίως στο κομμάτι της διδασκαλίας της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας.

Τέλος, κατά τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργεί στο σχολείο και η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ), η οποία αποτελεί ένα καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος με σκοπό τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μας μονάδας. Συγκροτείται από τον Διευθυντή του σχολείου, τον Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, τον Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό και το Γραμματέα της Επιτροπής. **Στόχος της Ε.Δ.Υ.** είναι η ανάπτυξη ενός σχολείου για όλους τους μαθητές χωρίς διακρίσεις καθώς και η υποστήριξη της σχολικής μονάδας στην αντιμετώπιση των δυσκολιών που δύναται να προκύψουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο σχολείο μας ιδρύθηκε και λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη, ένας πανέμορφος χώρος στον οποίο οι μαθητές μας δανείζονται βιβλία και υλοποιούν διάφορα προγράμματα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της, με στόχο να καλλιεργήσουν τη φιλιαναγνωσία τους και να ταξιδέψουν στους μαγικούς κόσμους της γνώσης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί βάσει του Συντάγματος, των Προεδρικών Διαταγμάτων, των Νόμων, των Εγκυκλίων, και των Υπουργικών Αποφάσεων της Πολιτείας και καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ισχύει για μια σχολική χρονιά και επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και συντάσσεται σε συνεργασία της Διεύθυνσης του σχολείου, του Συλλόγου Διδασκόντων,

του Συλλόγου Γονέων και του εκπροσώπου του Δήμου που ασχολείται με θέματα παιδείας και τηρείται από όλους μαθητές – εκπαιδευτικούς – γονείς και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η σχολική μας μονάδα έχει έναν εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν.4692/12-6-2020, άρθρο 37 και από το ΦΕΚ Β΄491/9-2-2021, αριθμ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της κατά το σχολικό έτος 2023—2024, ο οποίος χρήζει επικαιροποίησης λόγω των αλλαγών που προτείνονται από το Νέο Κανονισμό Λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης / ΦΕΚ 5387/2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Αριθμ. Απόφασης 109697/ΓΔ4/26-9-2024 για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται να συμπεριληφθούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Σχολείων τρία ψηφιακά εργαλεία: α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης, β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού και γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας παραμένουν ασφαλής προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών, η επαρκής φοίτηση των μαθητών, αποφυγή σχολικής βίας, σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες, συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων – διαφόρων φορέων κλπ, συμπεριφορά μέσα στο σχολείο και γενικά σε οτιδήποτε συμβάλλει στη σωστή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τα θέματα που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και βοηθούν στην επιτυχία των στόχων και των οραμάτων του σχολείου.

Το σχολείο όμως αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατό μεγαλύτερη και αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και δασκάλων. Γι αυτό θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα βασικά σημεία του εσωτερικού κανονισμού της λειτουργίας του σχολείου μας, η τήρηση του οποίου από όλους μας, μαθητές, γονείς και δασκάλους, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου μας.

Ωράριο Λειτουργίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 και την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα : «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η

διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει συνήθως στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η τήρηση αυτών των ημερομηνιών είναι υποχρεωτική.

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του με την πρωινή ζώνη του ολοήμερου τμήματος στις 07:00. Κατόπιν το κουδούνι χτυπά στις 08:15, ακολουθεί η πρωινή προσευχή και η είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας. Την ώρα της προσευχής και των ανακοινώσεων κλείνει η πόρτα και οι αργοπορημένοι μαθητές εισέρχονται στο χώρο του σχολείου αφού δικαιολογήσουν την καθυστέρησή τους στο γραφείο της Διευθύντριας. Πέραν αυτής της ώρας η πόρτα κλειδώνει. Το σχολείο συμπληρώνει τις 6 διδακτικές του ώρες στις 13:15. Η μεσημεριανή ζώνη του ολοήμερου αρχίζει στις 13:15 και τελειώνει με την αποχώρηση των μαθητών είτε α) στις 15:00 είτε β) στις 16:00 (εάν έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών).

Καταρτίζεται το πρόγραμμα των εφημεριών που αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Τονίζεται πως ο αύλειος χώρος επαρκεί για να παίζουν όλοι οι μαθητές με ασφάλεια. Οι εφημερίες επαρκούν αν και οι συνεχείς ώρες μαθήματος – εφημερίας είναι κουραστικές, ωστόσο όλοι συμφώνησαν ότι πρόκειται για μια ιδιαίτερη χρονική περίοδο στην οποία οφείλουμε όλοι να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί. Όταν βρέχει οι μαθητές στα διαλείμματα παραμένουν στις αίθουσες με ευθύνη των εκπαιδευτικών που βρίσκονται εκείνη την ώρα στην αίθυσά τους. Κατά τη διάρκεια δε της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα ανοίγουν τα παράθυρα κάθε 20 λεπτά ή ανάλογα με το μέγεθος της αίθουσας (μικρής - μεγάλης) τα παράθυρα θα ανοίγουν κάθε 10 λεπτά.

Στο τέλος του Ωρολογίου Προγράμματος όλοι οι μαθητές αποχωρούν 13:15. Όλα τα τμήματα θα συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα του ωρολογίου προγράμματος. Η Α', Β' και Γ' τάξη αποχωρεί από την κεντρική έξοδο του σχολείου και τη μεγάλη καγκελόπορτα, η Δ', Ε' και Στ' τάξη από την πίσω έξοδο και την πλαϊνή καγκελόπορτα πίσω από το κυλικείο, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Το σχολείο αφού επισημάνει στους γονείς και κηδεμόνες τους πιθανούς κινδύνους που ενέχει η οικειοθελής κατά μόνας αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το Πρωινό ή Ολοήμερο πρόγραμμα, αποδέχεται τη βούληση του έχοντα την επιμέλεια γονέα ή κηδεμόνα με την προϋπόθεση να καταθέσει ενυπόγραφη δήλωση στο σχολείο. Διαφορετικά ο/η μαθητής μαθήτρια θα παραμένει στο σχολείο μέχρι την προσέλευση γονέα και κατόπιν θα

ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από τον νόμο. Οι μαθητές όλων των τάξεων παραλαμβάνονται από τους υπεύθυνους γονείς και κηδεμόνες σύμφωνα με τις Υ.Δ. που έχουν προσκομίσει και υπογράφει.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο ορίζεται η 08:00. Νωρίτερα από την προκαθορισμένη ώρα (08:00) δεν επιτρέπεται μαθητές να προσέρχονται στο σχολείο.

Οι γονείς συνοδεύουν με διακριτικότητα τα παιδιά τους κατά την προσέλευσή τους μέχρι την είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου και τα παραλαμβάνουν από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα από το ίδιο σημείο το μεσημέρι. Παρακαλούνται να είναι συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στον διαμορφωμένο χώρο της εισόδου του σχολείου μας και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Επίσης, στο τέλος του Ολοήμερου Προγράμματος (15:00) οι γονείς βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο που έχει ορισθεί και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους.

Η πρωινή προσευχή γίνεται καθημερινά στον αύλειο χώρο μπροστά από την είσοδο του σχολείου ή στις αίθουσες διδασκαλίας πριν ξεκινήσει η διδακτική διαδικασία. Οι μαθητές που δε συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή (λόγω διαφορετικής θρησκείας – δικαίωμα που κατοχυρώνεται από το Σύνταγμα της χώρας), οφείλουν να σέβονται με τη στάση τους την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών τους.

Οι μαθητές μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο με τα ποδήλατά τους εφόσον φυσικά τοποθετούν αυτά στον ειδικό χώρο στάθμευσης και δεν τα χρησιμοποιούν μέχρι το τέλος της λειτουργίας του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, ο σχολικός χώρος σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας ασφαρίζεται και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία παρά μόνο μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ, προκειμένου για την έκτακτη αποχώρηση μαθητή/τριας(π.χ. λόγω ασθένειας), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό σχετική υπεύθυνη δήλωση. Οι γονείς και κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τα παιδιά τους πριν τη λήξη του πρωινού ωρολογίου ή του ολοήμερου προγράμματος είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώνουν ΥΔ πρόωρης αποχώρησης.

Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσκολεύει το σχολικό έργο και επηρεάζει αρνητικά την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Για την τακτική φοίτηση του μαθητή ευθύνεται ο γονέας του, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας του ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης του ή τη διευθύντρια του σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές και συμπληρώνεται στην Α' και Δ' τάξη του σχολείου. Οι μαθητές της Γ' μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα κολύμβησης στο κολυμβητήριο για ένα τρίμηνο, μετά από συναίνεση του γονέα. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας του να υποβάλλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών

πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με τις Διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

Η παρουσία των μαθητών στις γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου καθώς και η συμμετοχή τους στις παρελάσεις είναι υποχρεωτικές, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο το σχολείο ενημερώνεται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

Το Σχολείο εξαίρει και επαινεί πράξεις των μαθητών του σχολείου και επιβραβεύει συμπεριφορές τους που προάγουν τον πολιτισμό και το ήθος της σχολικής κοινότητας.

Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στη συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών μας και με το Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια και το έργο του Σχολείου δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη στήριξη των Γονέων και της οικογένειας των μαθητών του.

Οι Γονείς ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Γνωρίζουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και το δάσκαλο.

Είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στην πρόοδο και αγωγή των μαθητών.

Συναντήσεις των Γονέων με τους Εκπαιδευτικούς ή τη Διευθύντρια του Σχολείου γίνονται μία ημέρα κάθε μήνα, την ημέρα και την ώρα που έχει ορίσει ο κάθε Εκπαιδευτικός. Σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς αφού επικοινωνήσουν με το σχολείο μπορούν να προσέρχονται και να συζητούν το πρόβλημά τους με τη Διευθύντρια του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς.

Οι Γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο δια ζώσης, τηλεφωνικά και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τη συμπεριφορά των παιδιών τους και σε συνεργασία μαζί του επιλύουν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Μετά το τέλος του Α΄, Β΄ και Γ΄ διδακτικού τριμήνου, οι Γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των παιδιών τους. Την ημέρα της επίδοσης βαθμολογίας γίνεται μόνο επίδοση όχι ενημέρωση.

Οι γονείς παρακολουθούν τα εισερχόμενα ηλεκτρονικά μηνύματα από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, γιατί προκύπτουν αλλαγές και υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης.

Το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν όλες τις εξωσχολικές δράσεις του Συλλόγου Γονέων.

Οι γονείς των μαθητών ενημερώνονται από το σχολείο α) στο mail τους και β) με γραπτές ανακοινώσεις που τους επιδίδουν τα παιδιά τους γ) στο ιστολόγιο του σχολείου. Επιπλέον, μπορούν να αξιοποιήσουν τα ψηφιακά εργαλεία που προβλέπονται για την έκδοση Ψηφιακής Βεβαίωσης Φοίτησης και την Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Συνεργασία Σχολείου – Φορέων

Το σχολείο είναι ανοικτό στην κοινωνία και συνεργάζεται με διάφορους φορείς με σκοπό την κοινωνικοποίηση και ευαισθητοποίηση των μαθητών σε κοινωνικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά θέματα. Συνεργάζεται με τα οικολογικά σχολεία Ελλάδας, τη Helmera, make a wish, παίρνει μέρος σε πολλούς διαγωνισμούς και συνεργάζεται με το Πανεπιστήμιο Θράκης και με τις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου. Επιπλέον, το σχολείο

συμμετέχει για δεύτερη χρονιά στο Εθνικό Δίκτυο Δράσης «Θεσσαλονίκη- Κων/πολη» που οργανώνει η Δ.Δ.Ε. και η Δ.Π.Ε. Θεσ/κης σε πολιτιστικό –περιβαλλοντικό πρόγραμμα. Γίνονται συνεργασίες με το Δ.Π.Θ. ,το Παιδαγωγικό Τμήμα για Geogebra στα μαθηματικά, ετεροπαρατήρηση και ρομποτική , το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας, την Μαθηματική Εταιρία Έβρου. Για τρίτη συνεχόμενη χρονιά το σχολείο διοργανώνει το Πανέβριο Φεστιβάλ Παραδοσιακής Μουσικής σε συνεργασία με το Αρχείο Μουσικολογραφικής Παράδοσης «Χρόνης Αηδονίδης» και τον Δήμο Αλεξανδρούπολης. Τέλος, γίνονται συνεχείς ενέργειες και προσπάθειες αναζήτησης εταίρων για συμμετοχή σε μικρής κλίμακας ευρωπαϊκά προγράμματα Erasmus.

Θέματα Συμπεριφοράς

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής – παιδευτικής διαδικασίας στο Σχολείο μας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών του. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς.

Οι μαθητές φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους τους, στους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Η απρεπής συμπεριφορά, η άσκηση σωματικής και λεκτικής βίας καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις μαθητών ελέγχονται και ενημερώνονται οι γονείς τους. Τα προβλήματα σε πρώτο χρόνο επιλύονται στην τάξη, σε δεύτερο με τον εκπ/κό και μετά στη Δ/νση.

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Φέρουν μαζί τους τα βιβλία και μόνο ότι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους. Η καθημερινή εργασία που τους ανατίθεται για το σπίτι και που είναι συμπλήρωμα, προέκταση ή επανάληψη της εργασίας στην τάξη, ετοιμάζεται από το μαθητή με συνέπεια και υπευθυνότητα.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και σε μορφωτικές – πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο.

Κανένας μαθητής δε φεύγει μόνος του από το σχολείο, για κανένα λόγο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Οι μαθητές σέβονται το σχολικό χώρο. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και στην περιουσία των άλλων είναι από τις

βασικότερες υποχρεώσεις. Γι αυτό φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό του σχολείου. Στο νέο ΦΕΚ περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία αποκατάστασης των ζημιών από τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τον οποίο οι γονείς των μαθητών αναλαμβάνουν το κόστος αποκατάστασης των υλικών ζημιών.

Ο κάθε μαθητής σέβεται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών του και σε καμιά περίπτωση δεν τα χρησιμοποιεί χωρίς την άδειά τους.

Αντικείμενο σεβασμού θα πρέπει να αποτελούν και τα σχολικά βιβλία και να αποφεύγεται οποιαδήποτε φθορά, απώλεια ή καταστροφή τους.

Απαγορεύεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο έντυπα, παιχνίδια και κάθε είδους υλικά που δεν έχουν καμία σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης δεν φέρνουν αιχμηρά αντικείμενα, είδη αξίας, πολλά χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των συμμαθητών τους.

Ειδική αναφορά πρέπει να γίνει στην χρήση και κατοχή των κινητών συσκευών (κινητά τηλέφωνα, έξυπνα ρολόγια-smartwatch) όπου σύμφωνα με τον νέο κανονισμό απαγορεύονται ρητά κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο χώρο. Αν γίνουν αντιληπτά παραδίδονται από τους εκπαιδευτικούς στη Δ/ση του σχολείου και παραλαμβάνονται από τους γονείς. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης οι μαθητές επικοινωνούν με τους γονείς τους από το τηλέφωνο του σχολείου.

Διακινούνται από την αίθουσά τους στο Γυμναστήριο ή στην αίθουσα της Πληροφορικής με τάξη, χωρίς αργοπορίες, συνοδεία του αρμόδιου Εκπαιδευτικού. Επίσης αποφεύγουν θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις (μπάλα στους διαδρόμους και στην αίθουσά τους, δυνατές φωνές κλπ) κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Στο Εργαστήριο Πληροφορικής χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τους υπολογιστές και τηρούν τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) διατηρούνται καθαροί για λόγους υγείας και οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του σχολείου.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την πρόληψη ατυχημάτων. Δεν επιτρέπονται τα επικίνδυνα παιχνίδια και οι μαθητές παίζουν με μπάλες και κινούνται στους χώρους και στις ημέρες που τους έχουν υποδείξει οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί. Αυτό πρέπει να γίνεται όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του

σχολείου αλλά κυρίως για λόγους ασφάλειας των ίδιων των μαθητών. Για παράπονα ή αναφορά γεγονότων οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Όταν ο καιρός το επιτρέπει βγαίνουν στον αύλειο χώρο και αν ο καιρός δεν είναι καλός ή σε περίπτωση βροχής περνούν το διάλειμμά τους μέσα στο κτίριο του σχολείου υπό την εποπτεία των εφημερευόντων Εκπαιδευτικών.

Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης ή εξόδου από το σχολείο, οι μαθητές (αφού έχουν προσκομίσει στο σχολείο την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων τους), συμμετέχουν σ' αυτήν, υπακούουν στους συνοδούς Εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η εν γένει συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο τους. Η εμφάνιση των μαθητών είναι απλή, καθαρή και ευπρεπής. Σε περίπτωση που μαθητές επιδεικνύουν συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών Εκπαιδευτικών, επιπλήττονται και ενημερώνονται οι γονείς τους.

Όλοι οι μαθητές τηρούν τους κανόνες του σχολείου. Τα θέματα που τυχόν μπορεί να ανακύψουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Στο σχολείο η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν εκ μέρους κάθε μαθητή τη συμμόρφωσή του σε αρχές και κανόνες συμπεριφοράς. Βασική επιδίωξη είναι οι κανόνες συμπεριφοράς να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής οφείλει να τηρεί. Αν όμως διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς και ότι η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους ίδιους αλλά και για τους συμμαθητές τους και απειλούν την ασφάλειά τους, τότε ενημερώνονται οι γονείς τους οι οποίοι προσερχόμενοι στο σχολείο προσπαθούν μαζί με τη Διευθύντρια και τον Εκπαιδευτικό της τάξης να βρουν τρόπο αντιμετώπισης, υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

Τέλος , γίνονται ενέργειες πρόληψης της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Το νέο ΦΕΚ κάνει εστίαση στο ζήτημα αυτό, στηριζόμενο στις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις του Ν. 5029/2023.Για τον λόγο αυτό, υπάρχει Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική

περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Η αλλαγή σχολείου για μαθητή/τρια, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην ανωτέρω παράγραφο. Επίσης, η αλλαγή τμήματος για μαθητή/τρια είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον 23 αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Η εφημερία των εκπαιδευτικών

Βοηθούν τη σύνταξη των μαθητών κατά την πρωινή συγκέντρωση.

Επιτηρούν και προστατεύουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και επιμελούνται και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Φροντίζουν για την κόσμια συμπεριφορά των μαθητών κατά την είσοδό τους στις αίθουσες μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

α) Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός στη θέση “αυλή” είναι υπεύθυνος εκτός από το άνοιγμα και το κλείσιμο της κεντρικής καγκελόπορτας κατά την πρωινή υποδοχή και για τον

έλεγχο-κλείδωμα της πλαϊνής καγκελόπορτας κατά το σχόλασμα σε περίπτωση που αυτή μένει ανοιχτή.

β) Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός στη θέση της κεντρικής εισόδου στο σχολείο είναι υπεύθυνος και για τον έλεγχο της κίνησης και την επιτήρηση στις τουαλέτες των μαθητών. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δίνεται άδεια μόνο σε μεγάλη ανάγκη και όχι για μεγάλη χρονική διάρκεια.

γ) Ο εκπαιδευτικός της κάθε τάξης απομακρύνει όλους τους μαθητές προς την αυλή και ο πάνω όροφος αδειάζει εντελώς.

Τα παιδιά όλων των τάξεων που έχουν ολοήμερο συνοδεύονται υποχρεωτικά έξω από τους εκπ/κούς της τελευταίας ώρας ,οι οποίοι αφού φύγουν τα παιδιά του πρωινού ωραρίου επιστρέφουν στις τάξεις τους μαθητές του ολοήμερου και παραμένουν μαζί τους μέχρι να τους παραδώσουν στον υπεύθυνο του ολοήμερου.

Πολιτική άμυνα

Το Σχολείο διαθέτει Επικαιροποιημένο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας για την αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών (σεισμού, πυρκαγιάς κλπ)

Ποιότητα σχολικού χώρου - Κτιριακές εγκαταστάσεις

Ο μόνος υπεύθυνος για τη λειτουργία και συντήρηση των κτηριακών υποδομών είναι ο δήμος στον οποίο ανήκει η σχολική μονάδα. Η Διεύθυνση στέλνει ένα έγγραφο στον οικείο δήμο να ελέγξει και πιστοποιήσει ότι οι κτηριακές και λειτουργικές υποδομές της σχολικής μονάδας στην οποία προΐσταται είναι ασφαλής και δεν αποτελεί κίνδυνο για όσους την χρησιμοποιούν αναμένοντας να πιστοποιήσει ο δήμος ότι δεν χρειάζεται επανέλεγχος.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε

συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Παραχώρηση χώρων

Στο σχολείο γίνεται παραχώρηση του σχολικού γυμναστηρίου σε αθλητικούς και χορευτικούς συλλόγους, καθώς και στο Σύλλογό Γονέων και Κηδεμόνων. Η ευθύνη της προστασίας του χώρου από τυχόν ζημιές και πιθανές καταστροφές βαρύνει τους συλλόγους αποκλειστικά κατά τις ώρες λειτουργίας και χρήσης του χώρου από αυτούς.

Κάμερες ασφαλείας

Στον αύλειο χώρο του σχολείου λειτουργούν κάμερες ασφαλείας, οι οποίες λειτουργούν καθημερινά από τις 18:00΄ έως το πρωί στις 06:30΄

Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) και την προσθήκη των παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), όποιος

εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται τις ποινές της παρ. 4 »

Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες και όλους/ες όσους ανήκουν την κοινότητα του σχολείου μας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ευελπιστούμε στη στήριξη και στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διευθύντρια και τους Εκπαιδευτικούς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας και την επίτευξη των στόχων του σχολείου, που είναι να υποστηρίξουν τους τους/τις μαθητές/ριες προκειμένου να:

- αποκτήσουν δεξιότητες αναστοχαζόμενων ανθρώπων που μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν, πώς να ερευνούν και πώς να γίνονται δημιουργικοί και αποτελεσματικοί,

- καλλιεργήσουν δεξιότητες με τις οποίες θα αξιοποιούν τις γνώσεις τους και θα παράγουν νέα γνώση,
- λαμβάνουν αποφάσεις που βασίζονται σε επιστημονικά δεδομένα,
- αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να λειτουργούν αυτόνομα στη σχολική τάξη και στη ζωή τους,
- αποκτήσουν αυτοεκτίμηση, αυτοπεποίθηση, ενσυναίσθηση και ανθεκτικότητα, ώστε να είναι ικανοί να συνδέονται και να επικοινωνούν με τους άλλους,
- αναγνωρίσουν αξίες και να συνειδητοποιήσουν αρχές, ώστε να αποκτήσουν συναίσθηση ευθύνης και να προετοιμαστούν ως ενεργοί πολίτες,
- συμμετέχουν σε δρώμενα και πρακτικές που παραπέμπουν στην ανάγκη ενεργοποίησης όλων για την αντιμετώπιση των μεγάλων προκλήσεων της εποχής που απασχολούν τις σύγχρονες κοινωνίες (κατασπατάληση φυσικών πόρων, μόλυνση, προσφυγιά, επιδημίες κ.ά).

Ο παραπάνω κανονισμός του σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και κοινοποιήθηκε και εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Α/θμιας Εκπ/σης Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Πετρίδου Αντωνία

Ημερομηνία 8/12/2024

Η Σύμβουλος Α/θμιας Εκπ/σης

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης

Κωνσταντίνιδης Μαρίνος

Σεραφείμ Ευαγγελία

Ημερομηνία

Ημερομηνία

.....

.....