

4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Περιεχόμενα

ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	6
Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο	6
ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	8
1. Η φοίτηση των μαθητών.....	8
2. Άφιξη στο σχολείο.....	9
3. Προσευχή.....	10
4. Διάλειμμα.....	10
5. Αποχώρηση από το σχολείο	11
Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	13
1. Δικαιώματα του μαθητή.....	13
2. Υποχρεώσεις του μαθητή.....	14
3. Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών.....	15
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	22
1. Κατ' οίκον εργασίες.....	22
2. Κινητά τηλέφωνα.....	22
3. Περιβολή - Εμφάνιση.....	23
8. Εκκλησιασμός-Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις.....	23
9. Εξωσχολικές Δραστηριότητες	23
12. Ιατρική φροντίδα.....	24
ΓΟΝΕΙΣ& ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	25
Διαζύγιο - διάσταση γονέων	28
ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	29

ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Με σκοπό την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και την ασφαλή προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών, σας γνωρίζουμε τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Σχολείου μας όπως αυτοί ορίζονται από σχετικούς νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.

Η εξώπορτα του Σχολείου ανοίγει στις 8:00 το πρωί. Πριν από αυτή την ώρα εισέρχονται μόνο οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00 – 8:00).

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται καθημερινά **στις 08:15**. Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο **τουλάχιστον 5 λεπτά νωρίτερα**. Με την έναρξη της πρωινής προσευχής οι εξώπορτες κλείνουν.

Οι συνοδοί των μαθητών **δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν** στο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του Σχολείου όπου και τα περιμένουν στο σχόλασμα. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος εισέρχονται στο Σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση ή τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Οι ίδιοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους στην τραπεζαρία για όσους παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα. Εάν κάποιος μαθητής χρειάζεται **ιδιαίτερη βοήθεια** για τη μεταφορά της τσάντας του, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τη διεύθυνση και να πάρουν σχετική άδεια. Επίσης να προσέρχονται **έγκαιρα** στο σχολείο για να έχουν το χρόνο να ανεβάσουν την τσάντα στην τάξη πριν την προσευχή.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη διεύθυνση ώστε κάποιος υπεύθυνος να ανοίξει την είσοδο του Σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση **συνιστάται να προσέρχονται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων** (9:40-10:00, 11:30-11:45). Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν μάθημα και απαγορεύεται να εγκαταλείπουν την τάξη τους για να ανοιγοκλείνουν την πόρτα στους αργοπορημένους μαθητές. Η ίδια απαγόρευση ισχύει και για τον εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής.

Οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι μαθητές, (ιατρικές εξετάσεις, οικογενειακό πρόβλημα, κ.τ.λ.), ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα το δάσκαλο/α και συνεννοούνται για την ώρα εισόδου τους.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου στις 13:15.

Οι υπεύθυνοι συνοδοί των παιδιών πρέπει να είναι στην ώρα τους στην εξώπορτα του Σχολείου για να παραλαμβάνουν τα παιδιά. Σε περίπτωση καθυστέρησής τους οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο.

Οι μαθητές, για ευνόητους λόγους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

Η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι απαραίτητη στα πλαίσια της σωστής λειτουργικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος, πάντα προς το συμφέρον των μαθητών. Η επικοινωνία αυτή πάντα πρέπει να ενέχει το στοιχείο του αμοιβαίου σεβασμού, αλλά και της κατανόησης της δυσκολίας και της πολυπλοκότητας από τους γονείς του έργου των δασκάλων. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται αποκλειστικά τις ημέρες και τις ώρες που θα ορίσει ο κάθε εκπαιδευτικός. Οι ώρες αυτές θα ανακοινώνονται εγκαίρως από τους εκπαιδευτικούς της τάξης

Τα παιδιά που παρακολουθούν το Ολοήμερο αποχωρούν ανάλογα με τη δήλωση που έχουν κάνει στις 15:00 ή στις 16:00.

Οι γονείς των παιδιών του Ολοήμερου, που για κάποιο έκτακτο λόγο κάποια μέρα, επιθυμούν να πάρουν το παιδί τους στις 13:15 οφείλουν να ειδοποιήσουν εγκαίρως τον-την εκπαιδευτικό της τάξης ή το διευθυντή για την αποχώρηση του παιδιού.

Βέβαιοι για την κατανόηση και τη συνεργασία σας, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "**σχολική οργάνωση**", όπου εμπεριέχονται μεταξύ άλλων: προγραμματισμός, πειθαρχία, οριοθέτηση, αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου αποτελεσματικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Λαμβάνοντας υπόψη ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά μια σχολική μονάδα χρειάζεται κανόνες, που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, φτιάξαμε το δικό μας κανονισμό λειτουργίας.

Ο παρών «**εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας**», είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογοι Διδασκόντων κλπ.). Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής,

χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η συνειδητοποίηση και ανάπτυξη απ' όλους τους μαθητές κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους: ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών, έτσι ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21^{ου} αιώνα. Η ανάπτυξη της μοναδικότητας του κάθε μαθητή γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», τη συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο

-Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00 - 08.15**

-Έναρξη πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος: **08.15**

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ')**

-Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:**13:20 για όλες τις τάξεις (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ')**

-Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00.**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.15-08.00		Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	90´	1η διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20´	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90´	2η διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15´	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40´	5η διδακτική ώρα
12.25- 12.35	10´	Διάλειμμα
12.35- 13.15	40´	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15 - 13.20	5´	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης.
13.20 - 14.00	40´	1η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Σίτιση
14.00 - 14.15	15´	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45´	2η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15.00-15.15	15´	Διάλειμμα
15.15-16.00	45´	3η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική αγωγή, Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων) (Λήξη Ολοήμερου προγράμματος)

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- **Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.** Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει ο γονέας το παιδί στο σπίτι εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη διοίκηση του σχολείου.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.)
- Η φοίτηση των μαθητών καταγράφεται σε καθημερινή βάση από τον εκπαιδευτικό της τάξης, (παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109Α) στο πλαίσιο της επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας.
- Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.) με γραπτή βεβαίωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών, απαιτείται ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού της τάξης και ιατρική βεβαίωση με την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια και να τονίζεται η δυνατότητα του παιδιού να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

- Για συνεχόμενες-αδικαιολόγητες απουσίεςο διευθυντής ειδοποιεί τον/τη Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και παραθέτει λεπτομέρειες για τυχόν παραβάσεις των προνοιών του νόμου σχετικά με την υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο Π.Δ. 79/2017.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα- το δάσκαλο της τάξης και το διευθυντή του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων και η έγκαιρη προσκόμισή του στο σχολείο.
- Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο σχολείο. Για περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

2. Αφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 αποκλειστικά και μόνο από την είσοδο του σχολείου. Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.
- Οι γονείς καθώς και όλα τα διερχόμενα οχήματα οφείλουν να υπακούουν στις υποδείξεις του Σχολικού Τροχονόμου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου, ώστε να μη

διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, ο μαθητής θα παραμένει στο γραφείο του Διευθυντή το πρώτο διδακτικό δίωρο με ταυτόχρονη ενημέρωση - σύσταση στο γονέα/κηδεμόνα.

- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. **Δεν υπάρχει κανένας λόγος να εισέλθουν και να παραμείνουν στο σχολείο.** Εξαίρεση μπορεί να γίνει σε **μέρες σφοδρής κακοκαιρίας**, κατά τις οποίες υπάρχει περίπτωση να τροποποιηθεί το σχολικό ωράριο και οι μαθητές/τριες να αποχωρήσουν νωρίτερα από το κανονικό. Οι συνεργασίες με τους/τις εκπαιδευτικούς γίνεται σε προκαθορισμένες μέρες και ώρες που θα σας ανακοινωθούν από τους ιδίους (Μία φορά τον μήνα, στην αρχή του σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τριμήνου).

Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η κεντρική είσοδος θα κλείνει στις 8:20.(Σύμφωνα με την με αρ. 2368/Γ2/9-1-2007εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

3. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μετά το τέλος της προσευχής οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

4. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους

στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

5. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής και αφού ο κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση στο Βιβλίο Αποχώρησης.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση αργοπορίας τους ή οποιαδήποτε αλλαγής σχετικής με την παραλαβή των παιδιών τους οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως. (Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 9700154)

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, περιμένουν εντός της σχολικής αυλής και δε φεύγουν ποτέ με

άτομα που οι γονείς τους δεν τους έχουν υποδείξει. Για το λόγο αυτό οι γονείς πρέπει ορίζουν ή να αποκλείουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν ή δεν επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα ορίζει ποια άτομα είναι αυτά.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος του εξαώρου στις 13:15 αποχωρούν όλες οι τάξεις του σχολείου από την κεντρική είσοδο της οδού Χατζηβασιλείου.

Στις 15.00 ή στις 16.00 αποχωρούν όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Δικαιώματα του μαθητή

- Δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης η διαφορετικότητα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις σχέσεις μεταξύ των μελών του.
- Δημιουργία θετικού περιβάλλοντος μάθησης, ώστε ο μαθητής να αναπτύσσει μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις που τον καταξιώνουν ως άτομο και διασφαλίζουν την αποδοχή και αναγνώριση της ομάδας.
- Πρέπει να προβάλλονται και να ενισχύονται από το σχολείο οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και οι προσπάθειες που καταβάλλει ο μαθητής.
- Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, καλλιεργεί στους μαθητές υπευθυνότητα και τους δίνει την ευκαιρία να αναλάβουν πρωτοβουλίες και να αναδείξουν τα ταλέντα τους.
- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.α.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.α.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.α.).

- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.).

2. Υποχρεώσεις του μαθητή

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Η έγκαιρη προσέλευση καθώς και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης των ωρών διδασκαλίας, δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό είναι το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του σχολείου.
- Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.
- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να κινείται στο αξιακό πλαίσιο της ευγένειας, της ευπρέπειας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και των αρχών του πολιτισμού μας

3. Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών

A. Συμπεριφορά των μαθητών στην τάξη

- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αποτρέπεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις, ώστε να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.
- Καλλιεργείται στους μαθητές η αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.
- Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, πρέπει να επιστραφεί αμέσως.
- Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής βία. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις. Αν δεν μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους ζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.
- Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και αν αυτός κρίνει σκόπιμο, στον Διευθυντή. Προετοιμάζουν με υπευθυνότητα την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι, τη φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν προσωρινά, ζητούν άδεια από τον εκπαιδευτικό τους.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός.

- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη πρέπει να είναι σκοπός και επιθυμία όλων.

B. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου και στα λεωφορεία

- Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αύλειος χώρος κ.ά.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
- Η Βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας. Πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες λειτουργίας βιβλιοθήκης.
- Στο εργαστήριο Πληροφορικής και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
- Τα λεωφορεία θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του Σχολείου.
- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου στους προβλεπόμενους χώρους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο επιβολής ποινής.

Γ. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Αποκλίσεις των μαθητών από την πρότυπη συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο μαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Συγκεκριμένα:

1. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή θα αποζημιώνεται από τους γονείς- κηδεμόνες. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα υποστούν πειθαρχικές ποινές.
2. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
3. Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου.
4. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.

Δ. Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα, που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
 - Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
 - Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
 - Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
-
- Παρατήρηση και συστάσεις από τον εκπ/κό της τάξης
 - Παρατήρηση και συστάσεις από τον/την διευθυντή/τρια του σχολείου
 - Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα από τον/την δ/ντή/τρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί το/τη Συντονιστή/στρια Εκπ/κού έργου(Σ.Ε.Ε.) και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις γίνεται ενημέρωση του Συντονιστή Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπ/σης. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης της περίπτωσης, ο

Σ.Ε.Ε. ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για τα συμπεράσματα και δίνει οδηγίες για την αντιμετώπιση της περίπτωσης.

- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή για αλλαγή σχολείου όπου εδώ είναι απαραίτητη και η συναίνεση γονέα (Π.Δ. 79/2017).

Το Α και το Ω για ένα μαθητή

Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ το λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

Στο διάλειμμα

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Στο κυλικείο ψωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω αμέσως στην τάξη μου.

Λήξη μαθημάτων

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος-η.
- Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στο χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους).

- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Κατ' οίκον εργασίες

- Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθμ. [Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003](#) και [Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005](#) εγκυκλίους του ΥΠ.Π.Ε.Θ με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».
- Οι ΣΕ κατά τις επισκέψεις στα σχολεία ευθύνης τους, ενημερώνονται και δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες στους/στις εκπαιδευτικούς των σχολείων για τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν το μαθητή στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινομίας.
- Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στις ελάχιστες απαραίτητες (επαναληπτικές-εμπεδωτικές κεφαλαίων).

2. Κινητά τηλέφωνα

Απαγορεύεται – με βάση εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας - η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο.

Απαγορεύεται ακόμα η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, χωρίς την έγκριση του εκπαιδευτικού.

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθμ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

3. Περιβολή – Εμφάνιση

- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική Φόρμα.
- Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του Δημοτικού Σχολείου.

8. Εκκλησιασμός-Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις

Οι μαθητές του σχολείου μας συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές.

Οι μαθητές-μαθήτριες συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής. Οι παρελάσεις εντάσσονται στο πλαίσιο των σχολικών εθνικών γιορτών.

Μη ορθόδοξοι- αλλόθρησκοι μαθητές/τριες δε συμμετέχουν στον εκκλησιασμό εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση. Οι προαναφερόμενοι μαθητές/τριες δεν συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών επετείων και στις άλλες αντίστοιχες εκδηλώσεις του σχολείου εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση..

9. Εξωσχολικές Δραστηριότητες

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σε συνεργασία με το Διευθυντή/ ντρια προσφέρει στους μαθητές του μια εξαιρετικά μεγάλη ποικιλία εξωσχολικών δραστηριοτήτων (παραδοσιακοί χοροί, σκάκι, θεατρική αγωγή, ρομποτική κ.α.). Θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών σε κάποια από τις παραπάνω δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική και πιστεύει ότι από αυτήν οι μαθητές

μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν με την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία.

12. Ιατρική φροντίδα

- Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης του Δημοτικού οφείλουν να προσκομίσουν Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και να συμμετέχουν σε αθλητικούς αγώνες.

- Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στους Διευθυντές των Σχολείων.

Σε ό, τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αρ. πρωτ: [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

- Επιτακτική ανάγκη ύπαρξης φαρμακείου στη σχολική μονάδα με το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό

- Παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων πρώτων βοηθειών για άμεση παροχή πρώτων βοηθειών.

ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από το/τη δ/ντή/τρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Τίτλους σπουδών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να

συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την ποιοτική και ουσιαστική λειτουργία της σχολικής ζωής.

Ειδικότερα οι γονείς:

- Διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ειδοποιούν αμέσως γραπτά ή προφορικά τον διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/η δάσκαλο/α της τάξης και στη διευθύντρια **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.**
- **Κανένας μη εκπαιδευτικός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου.** Για το θέμα αυτό υπάρχει σχετική νομοθεσία που προβλέπει αυστηρές ποινές. Στο σχολείο υπεύθυνοι για τη νομοθεσία, την επίπληξη και τον έπαινο είναι μόνο οι εκπαιδευτικοί. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το/τη δάσκαλο/α ή τη διευθύντρια του σχολείου οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος.
- **Γενικότερα κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να πάρει άδεια από τη Διεύθυνση.**
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν ένα μέσο γραπτής επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας (τετράδιο, μέρος τετραδίου, φάκελο, σημειωματάριο κ.λ.π)
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της ή την από κοινού επιμέλεια πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

- Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους. Επιβάλλεται πάντως να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση της συμπεριφοράς και της επίδοσης των παιδιών και να μετέχουν στις συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

Συχνά το σχολείο επιλέγει να επικοινωνήσει με τους γονείς με ηλεκτρονικά μηνύματα καθώς και με γραπτά σημειώματα/ ανακοινώσεις που παραδίδονται στα παιδιά. Για το λόγο αυτό καλό είναι οι γονείς να ρωτούν συχνά τα παιδιά αν έχουν κάποιο μήνυμα. Τα παιδιά με χαρά αναλαμβάνουν την ευθύνη αυτή όταν και οι γονείς εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά τη συνεργασία των γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της εκδήλωσης. Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

Επομένως πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών και με τον εκλεγμένο σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και το δάσκαλο. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Αυτή ξεκινάει πρωτίστως με τη συνεργασία σχολείου-γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

Διαζύγιο - διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ.: [Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010](#) εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ καθώς και η Φ1/117162/ΓΔ4 / 20-09-2021.

ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που θα εγκριθεί από το Σχολικό Συμβούλιο, την ΣΕ και το τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης.

Ο Διευθυντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Γεώργιος Λαμπρόπουλος

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων