


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Αγίας Παρασκευής		Διεύθυνση Α΄/θμιας Β΄ Αθήνας
	9050088	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Χίου & Τιμισκή, 15343, Αγ. Παρασκευή	
Τηλέφωνο γραφείου εκπαιδευτικών	2106390210	Τηλέφωνο γραφείου Διευθυντή	2106083000
e-mail	mail@4dim-ag-parask.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/4agparaskev/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πρέντζας Κωνσταντίνος	
Υποδιευθυντής Α΄ & Β΄			

Αγαπητοί ,εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς, Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θέτει τους όρους και τους κανόνες που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά και απρόσκοπτα το έργο του Σχολείου μας. Αποτελεί ένα πλαίσιο που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, βοηθά στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και στηρίζει την ομαλή σχολική ζωή μέσω της συνεργασίας και της αλληλεγγύης των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και βασίζεται σε σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων. Ειδικότερα, τα παιδιά χρειάζονται τα όρια, προκειμένου να αισθάνονται ασφαλή, να αισθάνονται ότι υπάρχει κάποιος κανόνας, και ακόμα καλύτερα κάποιος ενήλικος που θεσπίζει αυτόν τον κανόνα, ο οποίος τα προστατεύει, τα προσέχει και μπορούν να στηριχτούν πάνω του. Ένα παιδί το οποίο μεγαλώνει σε ένα περιβάλλον χωρίς κανόνες δεν είναι ένα παιδί ελεύθερο. Αντίθετα, είναι ένα παιδί σκλαβωμένο σε μια ασαφή και περίπλοκη δομή, μέσα στην οποία δεν μπορεί να καλλιεργήσει το αίσθημα της υπευθυνότητας και της συνεργασίας. Όταν δεν υπάρχουν όρια, η πραγματικότητα μπορεί να είναι χαοτική για το παιδί, γιατί από μόνο του όσο είναι μικρό δεν μπορεί να ρυθμίζει τη συμπεριφορά του. Επομένως, η ύπαρξή τους το βοηθά να δομήσει την προσωπικότητά του, και να γίνει μεγαλώνοντας ένα υπεύθυνο και αυτόνομο άτομο. Η συνέπεια και η σταθερότητα στην τήρησή τους αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκληρωμένη και υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού, καθώς και την ομαλή λειτουργία ολόκληρου του σχολικού συστήματος.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ 4ου ΔΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΡΕΝΤΖΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Προσέλευση
- 2 .Αποχώρηση
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών
4. Φοίτηση
5. Γονείς και Κηδεμόνες
6. Παιδαγωγικός Έλεγχος
7. Εκπαιδευτικοί
8. Διευθύντρια-Υποδιευθύντριες
9. Βοηθητικό Προσωπικό

1. Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εύρυθμης λειτουργίας του. Γι' αυτό οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, μεταξύ 8.00 και 8.15. Στο διάστημα αυτό παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Κατόπιν παρατάσσονται σε σειρές σε συγκεκριμένες θέσεις στο προαύλιο και μπαίνουν στο σχολείο διατηρώντας τις σειρές και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματά τους κατά την πρώτη ώρα.

2. Αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια κλπ.), ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας και παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια από το σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τον/η υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά την αποχώρηση από το σχολείο μετά το πέρας των μαθημάτων, οι μαθητές/τριες κάθε τμήματος συνοδεύονται στις εξόδους του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς που δίδασκαν κατά την τελευταία ώρα στο συγκεκριμένο τμήμα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου κωλύματος, ο γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο μετά την παρέλευση του

πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλ. μετά τις 13.25, οι εφημερεύοντες ειδοποιούν τηλεφωνικώς τους γονείς του/της για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σε περίπτωση που κάποιοι/ες μαθητές/τριες αποχωρούν μόνοι/ες τους, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στην αρχή του διδακτικού έτους υπεύθυνη δήλωση. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την έξοδο από το σχολείο σε αυτά μόνο αν φέρουν το ειδικό καρτελάκι, το οποίο θα πρέπει να κουβαλούν κάθε μέρα μαζί τους.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα τα οποία θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι «η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο». (ΦΕΚ/491/τ.Β'/13423/ΓΔ4 09.02.2021) Με βάση την παραπάνω επισήμανση οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- ✓ να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- ✓ να στηρίζουν και να βοηθούν τους/τις συμμαθητές/τριές τους με ειδικές δυσκολίες και ιδιαιτερότητες.
- ✓ να μιλούν αμέσως στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς τους για τα γεγονότα σχολικής βίας που έχουν αντιληφθεί σε άλλους μαθητές ή βιώνουν οι ίδιοι.
- ✓ να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και να καλοδέχονται τους νέους μαθητές του Σχολείου.
- ✓ να προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- ✓ να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- ✓ να τηρούν αυστηρά τη σειρά στο κυλικείο και να δίνουν προτεραιότητα στα παιδιά των μικρότερων τάξεων.
- ✓ να σέβονται την περιουσία του σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή)

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- ✓ να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους.

- ✓ να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς λόγους.
- ✓ να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- ✓ να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- ✓ να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων που ανήκουν σε συμμαθητές/τριές τους.
- ✓ να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- ✓ να φέρνουν στο σχολείο και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- ✓ δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος/η του/της.
- ✓ Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στις καθορισμένες σειρές τους στο προαύλιο και παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι τα συνοδεύουν στις αίθουσες.

4. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με τον νόμο είναι υποχρεωτική. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών υπεύθυνοι/ες οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η συμμετοχή τους στις σχολικές εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργή. Οι διάφορες σχολικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές κλπ.) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Γι' αυτό τον λόγο η απουσία τους από αυτές πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

Όταν κάποιος μαθητής/τρια απουσιάζει από το σχολείο για πολλές μέρες ή επαναλαμβανόμενα, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για τον λόγο της απουσίας του/της. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να επικοινωνήσει μαζί του/της.

5. Γονείς και Κηδεμόνες

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται στην αγαστή συνεργασία του με τους γονείς/κηδεμόνες και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των οποίων, όμως, ο ρόλος πρέπει να διακριτός.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- ✓ να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου με ευγένεια και σεβόμενοι τον παιδαγωγικό τους ρόλο και το έργο που τους έχει αναθέσει η Πολιτεία.
- ✓ να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους στις καθορισμένες ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται μια φορά τον μήνα (οι ώρες και μέρες ενημέρωσης βρίσκονται αναρτημένες στον ιστότοπο του σχολείου). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να ενημερωθεί σε άλλη ώρα και μέρα θα πρέπει πρώτα να έρθει σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, προκειμένου να παραλάβουν τον έλεγχο επίδοσης των παιδιών τους.
- ✓ να διαβάζουν προσεκτικά τις ενημερώσεις που μεταφέρονται από τα παιδιά σε έντυπη μορφή και να παρακολουθούν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και τον ιστότοπο του σχολείου για τυχόν ενημερώσεις που αφορούν στη λειτουργία του.
- ✓ να προσέρχονται στο σχολείο κατόπιν πρόσκλησης από τη Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό για να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- ✓ να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση για οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα (ψυχική, σωματική κλπ.) που αφορά το παιδί τους.
- ✓ να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν αλλαγή στην κηδεμονία του παιδιού τους.
- ✓ να παραδίδουν τα παιδιά τους στην πόρτα του σχολείου κατά την πρωινή προσέλευση και να αποχωρούν.
- ✓ να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου μόνο κατόπιν συνεννόησης με εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, σε περίπτωση αργοπορίας τους μετά τις 13.25, από την πόρτα της οδού Δραγατσανίου. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Σχολείου, που θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο της.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

«Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε

περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.»
(ΦΕΚ/491/τ.Β'/13423/ΓΔ4 09.02.2021)

Με γνώμονα το ότι οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες και να αναλαμβάνουν τις ευθύνες των επιλογών τους, οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι εξής:

- α. Παρατήρηση (εκπαιδευτικός)
- β. Επίπληξη (εκπαιδευτικός)
- γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια (εκπαιδευτικός)
- δ. Ενημέρωση γονέων (εκπαιδευτικός, Διεύθυνση)
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων (Διεύθυνση)
- στ. Ενημέρωση του/της Συντονιστή/τριας Εκπαίδευσης (Διεύθυνση, Σύλλογος Διδασκόντων)
- ζ. Αλλαγή τμήματος (Διεύθυνση, Σύλλογος Διδασκόντων, συναίνεση γονέα)
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (Διεύθυνση, Σύλλογος Διδασκόντων, συναίνεση γονέα)

7. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- ✓ να συναποφασίζουν με τους μαθητές τους το Συμβόλαιο Τάξης, το οποίο ευνοεί την δημιουργία κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης ανάμεσα στον/η δάσκαλο/α και τους μαθητές και αξιοποιείται για την ανάπτυξη της υπευθυνότητας των μαθητών και την κατανόηση της αξίας της δέσμευσης σε συμφωνημένους κανόνες συμπεριφοράς.
- ✓ να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών, να φροντίζουν για την τήρηση της σειράς και ησυχίας του τμήματός τους και να το συνοδεύουν στην αίθυσά του μετά την προσευχή.

- ✓ να μην επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη.
- ✓ να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την πρόοδο των μαθητών/τριών τόσο στις τακτικές μηνιαίες ενημερωτικές συναντήσεις όσο και σε έκτακτες προκαθορισμένες συναντήσεις.
- ✓ να φροντίζουν την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- ✓ να σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- ✓ να αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- ✓ να ελέγχουν (εκτός από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες) τους/τις μαθητές/τριές τους στη διάρκεια του διαλείμματος, όταν αντιλαμβάνονται παρεκτροπή στη συμπεριφορά τους.
- ✓ να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- ✓ να εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς με στόχο την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές. Παράλληλα, να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- ✓ να σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- ✓ να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ✓ να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- ✓ να συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και να σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

8. Διευθυντής/ντρια – Υποδιευθυντές/τριες

Η Διεύθυνση του σχολείου συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους στόχους και μεριμνά για την επίτευξη των στόχων αυτών δημιουργώντας ένα Σχολείο σύγχρονο και δημοκρατικό. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του

Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, και ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την 11 κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. Μεριμνά για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και τη διαμόρφωση όσο το δυνατόν κοινής στρατηγικής των εκπ/κών Γενικής Παιδείας και των Ειδικότητων.

9. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στο/η Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.