

- γ) συντάσσει τον απολογισμό δράσης του Δ.Σ. και τον προϋπολογισμό και τα υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση
- δ) είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης
- ε) καθορίζει το ύψος της συνδρομής των μελών του Συλλόγου και της αναπροσαρμογής της
- στ) προτείνει τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου στη Γενική Συνέλευση
- ζ) αποφασίζει για τη συμμετοχή του Συλλόγου σε εκδηλώσεις και τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου
- η) συνιστά Επιτροπές για τον καταμερισμό εργασίας από τα μέλη του Συλλόγου

ΑΡΘΡΟ 14ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- α) εκπροσωπεί το Σύλλογο στις δικαστικές και διοικητικές αρχές και στους τρίτους
- β) προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., συγκαλεί το όργανο αυτό και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη μαζί με το Γενικό Γραμματέα
- γ) διευθύνει τη συζήτηση και υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο που έχει σχέση με τη δραστηριότητα του Συλλόγου. Τα πρακτικά του Δ.Σ. υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη του.
- δ) οργανώνει τις δραστηριότητες του Συλλόγου με σκοπό την πραγματοποίηση των στόχων του

Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 15ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ

Ο Γενικός Γραμματέας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- α) διευθύνει το γραφείο του συλλόγου, καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., συνυπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και διεξάγει την αλληλογραφία.
- β) συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., τηρεί το μητρώο των μελών, φυλάσσει τη σφραγίδα του συλλόγου και γενικά κάνει όλη τη γραφειακή δουλειά του συλλόγου

Όταν απουσιάζει αναπληρώνεται από ένα μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται με απόφαση της πλειοψηφίας του.

Ο Ειδικός Γραμματέας συνεπικουρεί το Γενικό Γραμματέα στα καθήκοντά του.