

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 24088

Ελήφθη 20/9/2023

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

#### **48 ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Σχολικό έτος 2023-2024**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****48<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**9190161****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του σχολείου

**Επιδαύρου 9, Τ.Κ. 54352, Άνω Τούμπα,  
Θεσ/νικη**

Αριθμός τηλεφώνου

**2310 951313**

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

**mail@48nip-thess.thess.sch.gr**

Διεύθυνση Ιστολογίου

**https://blogs.sch.gr/48nipthes**

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας

**Ελένη Κωστέλου**

Εκπρόσωπος γονέων &amp; κηδεμόνων

**Ελένη Λάσπα**

Εκπρόσωπος Δήμου Θεσσαλονίκης

**Ι. Καμπούρογλου Αντιπρόεδρος Σ.Ε. Α/θμιας  
Εκπ/σης**

## **Περιεχόμενα**

### **Εισαγωγή**

- I. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
- II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού
- III. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

### **1. Λειτουργία του Σχολείου**

1. Σχολικό και διδακτικό έτος
2. Διδακτικό ωράριο
3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών
4. Φοίτηση
5. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας
6. Διάλειμμα
7. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
8. Πρακτικά/Λειτουργικά Θέματα
9. Υγιεινή και Υγεία

### **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

1. Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου
2. Ο ρόλος των Εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου
3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων
4. Ο ρόλος των μαθητών/τριών
5. Παιδαγωγικός έλεγχος

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

1. Εκπαιδευτικές επισκέψεις
2. Εορταστικές εκδηλώσεις

### **5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας – Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων**

1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
2. Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων
3. Υποστηρικτικές Δομές

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

## **Εισαγωγή**

### **i. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Κανονισμός που ακολουθεί, πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, περιγράφει τους πιο σημαντικούς από τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες κοινότητας.

### **ii. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες του Νηπιαγωγείου με την έναρξη του σχολικού έτους.

### **iii. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 48ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο οίκημα επί της οδού Επιδαύρου 9, Άνω Τούμπα, ΤΚ. 54352. Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί ένα Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα.

Επιδίωξη και όραμα μας είναι το σχολείο μας να αποτελεί ένα χώρο συναισθηματικής ανάπτυξης, αγάπης της γνώσης και της μάθησης, χώρο όπου θα επιτυγχάνεται η ολόπλευρη ανάπτυξη του κάθε παιδιού ξεχωριστά, με σεβασμό του ρυθμού ανάπτυξης και της μοναδικότητάς του, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης, αλληλεγγύης και αρμονικής συνεργασίας.

## **1. Λειτουργία του Σχολείου**

Η έναρξη και η λήξη του σχολικού έτους, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού Υποχρεωτικού Πρωινού, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α).

### **1.1 Σχολικό και διδακτικό έτος**

**Σχολικό έτος** είναι η περίοδος που αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το **διδακτικό έτος** αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 21<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία αρχίζει την 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 15<sup>η</sup> Ιουνίου, ημέρα που χορηγούνται αναμνηστικά διπλώματα στα νήπια.

*(Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα)*

Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

*Α' τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου,*

*Β' τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου,*

*Γ' τρίμηνο: 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου.*

## **1.2 Διδακτικό ωράριο**

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα**

**8:15- 8:30** Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο

**13:00** Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών

**Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα** (υπό αναστολή λειτουργίας)

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)

## **1.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

➤ Η **προσέλευση** των νηπίων στο σχολείο γίνεται από τις **8:15 έως τις 8:30 π.μ.**

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τα παιδιά στην Νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η τήρηση του ωραρίου εξασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων αλλά και την ομαλή τους προσαρμογή και διευκολύνει την λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την πραγματοποίηση του προγράμματός του. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης και μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για την καθυστέρησή τους.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τα νήπια παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση Προσέλευσης / Αποχώρησης που συμπλήρωσαν κατά την εγγραφή τους οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι φέρουν και την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλειά τους μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Τροποποίηση της Δήλωσης Συνοδών γίνεται σε επικοινωνία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **1.4 Φοίτηση**

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η διετής φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα *myschool* και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν την αιτία της απουσίας στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Αν το σύνολο των απουσιών ξεπεράσει τον αριθμό των 100, η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **1.5 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας – Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών**

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι το ακόλουθο:

<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>	<b>ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ</b>
<b>08:15 - 8:30</b>	<i>Υποδοχή μαθητών/τριών</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>
<b>08:30 - 09:15</b>	<i>Ελεύθερο παιχνίδι - Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>
<b>09:15 - 10:00</b>	<i>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ ή Αγγλικά</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>
<b>10:00 - 10:45</b>	<i>Πρόγευμα – Διάλειμμα</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>
<b>10:45 - 11:30</b>	<i>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>
<b>11:30 - 12:10</b>	<i>Ελεύθερο παιχνίδι - Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) Ανατροφοδότηση</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>
<b>12:10 - 12:45</b>	<i>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου</i>	<i>Ε. Κωστέλου</i>

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνονται υπόψη οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Νέου Προγράμματος Σπουδών (Ν.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, σε Θεματικά Πεδία όπως: α) Παιδί και Επικοινωνία, β) Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, γ) Παιδί και Θετικές Επιστήμες και δ) Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος συνεχίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου:

➤ τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, τα οποία στοχεύουν στην ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης (3 ώρες εβδομαδιαίως)

και

➤ η Αγγλική Γλώσσα, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα (2 ώρες εβδομαδιαίως).

## 1.6 Διάλειμμα

Το διάλειμμα δεν είναι απλώς χρόνος ξεκούρασης, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης των μαθητών/τριών. Το ομαδικό παιχνίδι αναπαράγει πλευρές του πραγματικού κόσμου και με τους κανόνες που το διέπουν συμβάλλει στην ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και στη μετάβαση από ρόλους παιχνιδιού σε κοινωνικούς ρόλους που, επίσης, διέπονται από κανόνες. Λόγω έλλειψης αύλειου χώρου, το διάλειμμα γίνεται εντός της αίθουσας με ελεύθερο παιχνίδι.

## 1.7 Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Όταν έκτακτες συνθήκες το υπαγορεύουν, οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Για την πρόσβαση στην πλατφόρμα Webex απαιτείται τα νήπια να αποκτήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο ΠΣΔ. Οδηγίες για την δημιουργία λογαριασμού δίνονται στους γονείς/κηδεμόνες και σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης της διαδικασίας από την πλευρά τους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου θα προβεί στη δημιουργία των λογαριασμών.

Εκτός της σύγχρονης, είναι δυνατό να παρέχεται και ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με αξιοποίηση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας *e-me*.

## 1.8 Πρακτικά /Λειτουργικά Θέματα

### A. Πρωινό Ξύπνημα

☞ Προετοιμάζουμε τα παιδιά για τη σχολική τους μέρα, εξασφαλίζοντας τις απαραίτητες προϋποθέσεις για καλό ύπνο και σταθερές συνήθειες [σταθερό ωράριο ύπνου (8-10 ώρες) - ξύπνημα περίπου την ίδια ώρα, σε κλίμα ευχάριστο, χωρίς εντάσεις] και προσφέροντας υγιεινό πρωινό πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

### B. Ένδυση/Υπόδηση

☞ Συνιστάται να επιλέγονται ρούχα απλά και άνετα, που διευκολύνουν την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα και παπούτσια που τα παιδιά μπορούν να βγάλουν και να βάζουν εύκολα.

☞ Εφεδρικά ρούχα (ρούχα/εσώρουχα/καλτσάκια), μπορούν να υπάρχουν καθημερινά στην τσάντα των νηπίων ή να φυλάσσονται στο σχολείο.

☞ Κατά τη διάρκεια του χειμώνα τα παιδιά θα χρειαστούν παντοφλάκια με λαστιχένια σόλα.

☞ Τα πολύτιμα αντικείμενα (π.χ. κοσμήματα) καλό είναι να αποφεύγονται.

### Γ. Αυτοεξυπηρέτηση

Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει την αυτοεκτίμηση των νηπίων και συμβάλλει στην ανεξαρτητοποίησή τους. Οι Νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τα παιδιά στη διαδικασία αυτή, καθοδηγώντας και ενισχύοντάς τα, αλλά οι βάσεις πρέπει να έχουν τεθεί από την οικογένεια.

Τα νήπια είναι απαραίτητο να μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται:

- στην τουαλέτα,
- στην προσωπική καθαριότητα,
- στην διάρκεια των γευμάτων,
- στο ντύσιμο.

## **Δ. Γεύματα (Δεκατιανό)**

Καθημερινά τα νήπια θα πρέπει να έχουν μαζί τους μια σχολική τσάντα με εύχρηστο κούμπωμα μέσα στην οποία θα υπάρχουν:

➤ για το δεκατιανό:

- ✓ μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα (που θα στρώνουν στο τραπέζι),
- ✓ το δοχείο φαγητού (που θα μπορούν να χειριστούν εύκολα μόνα τους),
- ✓ νερό,

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά ενθαρρύνονται να καταναλώνουν υγιεινά τρόφιμα προκειμένου να αναπτύξουν σωστές διατροφικές συνήθειες. Αποφεύγονται τα τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά (π.χ. κρουασάν, μπισκότα κτλ.) και προτιμούνται υγιεινές τροφές, όπως: φρούτα (φρέσκα ή αποξηραμένα), ωμά λαχανικά, τوست, ψωμί με λάδι ή τυρί, κουλούρι, παστέλι, αυγό, γιαούρτι, σπιτικό κέικ ή σπιτικές πίτες κ.α. Αποφεύγονται, επίσης, τρόφιμα που το παιδί δεν έχει καταναλώσει ξανά για την πιθανότητα αλλεργίας, καθώς και ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **1.9 Υγιεινή και Υγεία**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι απαραίτητη η συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.

- ❖ Καθημερινά και πριν την προσέλευση στο σχολείο οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν τα νήπια και να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για:
  - ↗ κρούσματα ψειρών (ώστε όλοι να μεριμνήσουν για αντιφθειρική πρόληψη/αγωγή)
  - ↗ συμπτώματα ιώσεων,
- ❖ Αν μαθητής/μαθήτρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία/αλλεργία σε φάρμακα/τροφές/άλλο πρέπει να ενημερωθεί σχετικά η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η χορήγηση φαρμάκων από την νηπιαγωγό απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάγκης ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Στο χώρο του Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς τους, κανόνες που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του καθενός και διασφαλίζουν ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/τρια αποκτά γνώσεις, καλλιέργει δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του/της.

### **2.1 Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου**

Κύριο μέλημα της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου αποτελεί η διαμόρφωση σχολικού περιβάλλοντος που εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις τα παιδιά να αναπτυχθούν και να κοινωνικοποιηθούν ομαλά και πολύπλευρα, με στόχο την προσωπική τους ενδυνάμωση και τη διαμόρφωση υγιούς προσωπικότητας.



Για την πραγμάτωση αυτού του στόχου η Προϊσταμένη του 48<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και εκτός των λοιπών διοικητικών καθηκόντων:

- Εφαρμόζοντας τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις Κανονιστικές Αποφάσεις, τις Εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής συμβάλλει στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς, που διευκολύνει τη φοίτηση των νηπίων.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τον οικονομικό προϋπολογισμό του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων, την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται ή για να αντιμετωπίσει θέματα νηπίων που χρήζουν διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες και τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

## **2.2 Ο ρόλος των Εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου**

Το 48<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης είναι μονοθέσιο νηπιαγωγείο και η μόνη εκπαιδευτικός που υπηρετεί, εκτελεί και χρέη προϊσταμένης. Για το σχολικό έτος 2023-2024, στο σύλλογο διδασκόντων εντάσσεται και η εκπαιδευτικός των Αγγλικών η οποία υπηρετεί με δίωρη εβδομαδιαία απασχόληση. Κύριο μέλημα των εκπαιδευτικών είναι η οργάνωση του μαθήματος βάσει των αναγκών των μαθητών, των σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και της αξιοποίησης εποπτικών μέσων και νέων τεχνολογιών.

## **2.3 Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων**

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **2.4 Ο ρόλος των μαθητών**

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στην δημιουργία ενός Παιδαγωγικού Συμβολαίου που περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεσμεύονται για την τήρησή του.
- Μαθαίνουν να σέβονται τον εαυτό τους και τους άλλους.
- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

## **2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **3 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συμπερίληψη, αξίες που καλλιεργούνται στο Νηπιαγωγείο μέσα από ποικίλες βιωματικές δραστηριότητες.

Η συνεργασία του Νηπιαγωγείου τόσο με την οικογένεια κάθε μαθητή/τριας όσο και με Φορείς είναι απαραίτητη για την διασφάλιση των ανωτέρω.

## 4 Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το πρόγραμμα σπουδών εμπλουτίζεται με σχολικές δράσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, επετειακές εκδηλώσεις, εκπόνηση καινοτόμων προγραμμάτων, κ.α.) που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου.

### 4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται εντός του ημερήσιου σχολικού διδακτικού ωραρίου κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων και έγκρισής τους.

Αν για τη μετακίνηση χρησιμοποιηθεί μεταφορικό μέσο, οι επισκέψεις θα πραγματοποιηθούν εφόσον βρεθούν οχήματα που πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτουν οι κείμενες διατάξεις, για την ασφάλεια των νηπίων .

### 4.2 Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι γιορτές στο Νηπιαγωγείο αποτελούν ένα πολύ σημαντικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξία τους δεν έγκειται μόνο στις έννοιες και τα μηνύματα που μεταδίδονται στους μαθητές/τριες αλλά και σε αυτά που αποκομίζουν από την συμμετοχή στην προετοιμασία και πραγματοποίησή τους.

Στο Νηπιαγωγείο μας εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

- στις 25 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία (26 Οκτωβρίου, 27 Οκτωβρίου και 28 Οκτωβρίου το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό).
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. *(Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή),*
- μεταξύ 20 και 23 Δεκεμβρίου για την εορτή των Χριστουγέννων,
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου. *(Σε περίπτωση που η 25<sup>η</sup> Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή),*
- μεταξύ 10 και 15 Ιουνίου για τη λήξη του σχολικού έτους.

Κάποιες από τις εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο νηπίων και εκπαιδευτικών και άλλες με την παρουσία γονέων και ευρύτερου κοινού. Τις ημέρες αυτές δεν γίνονται μαθήματα.

Εκκλησιασμός δύναται να πραγματοποιηθεί, επ' ευκαιρία των θρησκευτικών εορτών, μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν και εξασφαλίζεται η ασφαλής μετάβαση των νηπίων στον Ιερό Ναό.

Κάθε παιδί, αν θέλει, μπορεί να εορτάσει τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή στο Νηπιαγωγείο, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του. Απαραίτητο είναι τα κέρασμα που θα δοθούν να είναι συσκευασμένα ώστε να αποφασίσει κάθε γονέας αν και πότε θα καταναλώσει το κέρασμα το παιδί του, (πρέπει να ληφθούν υπόψη πιθανές αλλεργίες ή τροφικές δυσανεξίες των φοιτούντων νηπίων και τα υγειονομικά πρωτόκολλα).

## **5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων**

### **5.1 Διαδικασίες/τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά το σχολικό έτος 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις με τη Νηπιαγωγό με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των τέκνων τους και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν στην λειτουργία του σχολείου.

Πέραν των προγραμματισμένων δύναται να πραγματοποιηθούν και έκτακτες συναντήσεις, ομαδικές ή ατομικές, όποτε και αν κριθεί απαραίτητο, κατόπιν σχετικής απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται, με ενημερωτικά σημειώματα, με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με τηλεφωνική επικοινωνία. Επιπλέον, οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή τους (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου να αντιμετωπιστούν κατάλληλα. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων προσκομίζονται στο Νηπιαγωγείο τα απαραίτητα επίσημα έγγραφα που ορίζουν ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

### **5.2 Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός. Στη σχολική μας μονάδα δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αλλά ενθαρρύνεται και επιδιώκεται η συνεργασία όλων των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη.

Κατά την πρώτη συνάντηση γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στην αρχή κάθε σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες εκλέγουν έναν εκπρόσωπό τους που συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο.

### **5.3 Υποστηρικτικές Δομές**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, διαχειρίζεται όποια ζητήματα προκύψουν κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας και αν παραστεί ανάγκη απευθύνεται στις σχετικές υποστηρικτικές δομές:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης,
- Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60,
- 2<sup>ο</sup> Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Ανατολικής Θεσσαλονίκης,
- Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης,
- Δήμο Θεσσαλονίκης.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική

υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η αίθουσα και οι βοηθητικοί χώροι του Νηπιαγωγείου, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες, έχουν διαμορφωθεί με τρόπο που να αποτελούν ένα ευχάριστο, ελκυστικό περιβάλλον που προάγει τη μάθηση και διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους. Ιδιαίτερη μέριμνα έχει ληφθεί σε αυτό, σε αντιστάθμισμα της έλλειψης αύλειου χώρου στο νηπιαγωγείο.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 48ου Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης, συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Θεσσαλονίκη 14 Σεπτεμβρίου 2023

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου



Ελένη Κωστέλου

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60.

Σ. Χατζηγεωργιάδου  
Ημερομηνία.....

Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Ε. Κελεσίδης  
Ημερομηνία.....