

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## 47° Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021  
ΦΕΚ Β' /491/09-02-2021

Σχολικό έτος

2023–2024



<b>Ταυτότητα σχολείου</b>			
<b>47° Δ.Σ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ</b>		<b>Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας</b>	
<b>Κωδικός ΥΠΑΙΘ</b>		<b>9051747</b>	
<b>ΑΝΑΤΟΛΗΣ 25 Τ.Κ 12133 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ</b>			
<b>Τηλέφωνο 1</b>	<b>2105759750</b>	<b>Τηλέφωνο 2</b>	<b>2131300615</b>
<b>email</b>	<b>mail@47dim-perist.att.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/47dimperist/">https://blogs.sch.gr/47dimperist/</a></b>
<b>Διευθύντρια:</b>		<b>Δέσποινα Χαστά</b>	
<b>Αναπληρωτής Διευθυντής:</b>		<b>Τσουμάνης Κοσμάς</b>	

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
1. Ταυτότητα του σχολείου μας .....	5
2. Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας .....	6
3. Λειτουργία του Σχολείου .....	6
3.1. Διδακτικό ωράριο.....	6
3.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο.....	7
3.3. Αποχώρηση από το Σχολείο .....	8
3.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	9
4.1.α. Φοίτηση μαθητών/τριών.....	9
4.1.β. Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών.....	9
4.2. Σχολικού χώρου.....	10
4.3. Διάλειμμα.....	10
4.4. Σχολική εργασία.....	11
4.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
4.7 Άλλα θέματα.....	14
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	15
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας.....	15
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης/επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
5.3. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.....	17
5.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
5.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	17
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	18
6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες εφαρμογής του.....	19

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός εναρμονίζεται με τις εγκυκλίους που τίθενται από την πολιτεία, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, τη βελτίωση της σχολικής ζωής, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στην οργάνωση του ολόημερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών και σε όλη εν γένει τη σχολική ζωή, στον τρόπο επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού ολοκληρωθεί και φέρει την έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, και του Διευθυντή Εκπαίδευσης κοινοποιείται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του αναρτάται στις αίθουσες και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Η Ταυτότητα του σχολείου μας**

Το Σχολείο μας είναι 6/θέσιο με 6 τάξεις και 6 τμήματα. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 έχει στο δυναμικό του 85 μαθητές και μαθήτριες, δεκατρείς (13) εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια του Πρωινού Προγράμματος, ενώ δύο (2) τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος με σαράντα επτά (47) συνολικά μαθητές/τριες έως τις 16.00 μ.μ.

## **Οι στόχοι του σχολείου μας**

Βασικός μας στόχος είναι ένα συμπεριληπτικό – διαπολιτισμικό σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και προσπαθεί να εντάξει όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες ομαλά στην εκπαιδευτική πραγματικότητα, αξιοποιώντας τα δυνατά τους σημεία.

Δυνατό στοιχείο του σχολείου μας είναι η επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες η οποία είναι συνεχής και εποικοδομητική - στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/τριών.

## **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του

διδασκτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδασκτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-24 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00 - 08:15 π.μ.**
- 1η διδασκτική ώρα: 08:15 - 09.00 π.μ.
- 2<sup>η</sup> διδασκτική ώρα: 09.00 - 09.40 π.μ.
- **1<sup>ο</sup> διάλειμμα: 09.40 - 10.00 π.μ.**
- 3<sup>η</sup> διδασκτική ώρα: 10.00 - 10.45 π.μ.
- 4<sup>η</sup> διδασκτική ώρα: 10.45 - 11.30 π.μ.
- **2<sup>ο</sup> διάλειμμα: 11.30 - 11.45 π.μ.**
- 5<sup>η</sup> διδασκτική ώρα: 11.45 - 12.25 μ.μ.
- **3<sup>ο</sup> διάλειμμα: 12.25 - 13.35 μ.μ.**
- 6<sup>η</sup> διδασκτική ώρα: 12.35 - 13.15 μ.μ.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 μ.μ.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες θα κινούνται στον προκαθορισμένο για κάθε τάξη χώρο για την αποφυγή ατυχημάτων.

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου, σύμφωνα με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί από τους γονείς τους.)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20 μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15.00 μ.μ. προσωρινά μέχρις ότου λειτουργήσει μέχρι τις 16.00 μ.μ.

Κατά το χρονικό διάστημα 13:15 έως 13:20 οι μαθητές και οι μαθήτριες του Ολοήμερου, βρίσκονται στον στεγασμένο χώρο του προαυλίου για διάλειμμα υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που είναι Υπεύθυνος/η του Ολοήμερου προγράμματος. Με το χτύπημα του κουδουνιού 13.20 μ.μ. οι μαθητές/τριες παρατάσσονται σε γραμμή και ανεβαίνουν με τη συνοδεία του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού, για να ξεκινήσει το ολοήμερο πρόγραμμα.

#### **Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και οι γονείς - συνοδοί αποχωρούν και δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή για την πρωινή προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις και στη συνέχεια προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας συνοδευόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς της 1<sup>ης</sup> ώρας .

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η ΠΟΡΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΛΕΙΝΕΙ στις 8:15.

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017, του Υπουργείου Παιδείας, κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου εκτός από τους/τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις) μπορεί ο μαθητής ή η μαθήτρια να προσέλθει στο σχολείο αμέσως όταν μπορέσει, αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες στον εκπαιδευτικό τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται να υπάρχει αργοπορία κατ' εξακολούθηση.

Όσοι γονείς έχουν κάποιο λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία και ενημέρωση της Διευθύντριας.

### **Αποχώρηση από το Σχολείο**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν σε σχετική απόσταση από την είσοδο του σχολείου, για να μην παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν κατά τάξη συνοδευόμενοι από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα της τελευταίας διδακτικής ώρας και όσοι συνοδεύονται παραδίδονται στους συνοδούς με τη βοήθεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του/της. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει από την προηγούμενη τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υπογράψει Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης. Για όσους/ες μαθητές/τριες αποχωρούν ασυνόδευτοι/ες, οι γονείς τους έχουν καταθέσει ενυπόγραφη δήλωση.

Κατά τη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών/τριών με το πέρας των μαθημάτων, κανένας γονέας δεν εισέρχεται στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, τροποποιείται η διαδικασία αποχώρησης και οι μαθητές/τριες παραμένουν στον στεγασμένο χώρο όπου προσέρχονται οι γονείς για να τα παραλάβουν.

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **Φοίτηση μαθητών/τριών**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ myscool. Η ελλιπής φοίτηση -και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο- δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και τις δράσεις του σχολείου.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια ή έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Για πολυήμερες απουσίες οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά το σχολείο και να προσκομίζουν ιατρικές βεβαιώσεις, αν πρόκειται για ασθένεια. Οι μαθητές συμμετέχουν στις διδακτικές επισκέψεις και σε όλες τις δράσεις του σχολείου, αφού είναι μέρος της σχολικής ζωής που συμπληρώνουν το διδακτικό έργο.

Κατά τις ημέρες διδακτικών επισκέψεων το ωράριο δεν διαφοροποιείται. Κατά τις σχολικές γιορτές, όμως, το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως, δε λειτουργεί το Ολοήμερο κι ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση και προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Μαθητές/τριες που επανειλημμένα δεν ακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου, ενώ είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό, διαγράφονται οριστικά από το δυναμολόγιο του Ολοήμερου μετά το πέρας δεκαπέντε (15) συνεχών αδικαιολόγητων απουσιών.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου κατά το 2ο 15νθήμερο του



Νοεμβρίου και κατά το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

### **Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών**

Το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν ως στόχο την παιδαγωγική διαχείριση όλων των δυσκολιών που προκύπτουν με μαθητές/τριες με διάλογο, υπευθυνότητα, ειλικρίνεια και δημοκρατία σεβόμενοι την προσωπικότητα όλων των μαθητών/τριών και ενεργώντας με δράσεις πρόληψης για την ασφάλειά τους ως προς τη σωματική και ψυχική τους υγεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από τους/τις εκπαιδευτικούς για τα θέματα συμπεριφοράς που προκύπτουν. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς απευθύνονται στο σχολείο για διευκρινίσεις και ενημέρωση.

Τα θέματα διαχείρισης αποτιμώνται στις Παιδαγωγικές συναντήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε τριμήνου και γίνεται ο ανάλογος προγραμματισμός.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τυχόν φθορές που προξενούνται από τους/τις μαθητές/τριες επιβαρύνουν την οικογένεια.

### **Διάλειμμα**

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον χώρο του προαυλίου, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση βροχόπτωσης η παραμονή των μαθητών και μαθητριών γίνεται στον στεγασμένο χώρο. Τότε το έργο των εφημερευόντων επικουρείται και από τους άλλους εκπαιδευτικούς.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο για διάλειμμα ή στην αποχώρηση, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στις τουαλέτες ή στους διαδρόμους των ορόφων του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Ο/η γονέας/κηδεμόνας προκειμένου να δώσει οτιδήποτε άκρως απαραίτητο στο παιδί του/της ενημερώνει σχετικά το σχολείο μέσω των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί της επόμενης ώρας και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται προσπαθώντας να περάσουν τους συμμαθητές.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα **απαραίτητα** βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) ενίοτε αποτελεί συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά προτρέπονται να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αυτονομείται ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και φροντίζουν να μην του προκαλούν άγχος, που προκαλεί ψυχοσωματική νοσηρότητα. Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών και η σχέση εμπιστοσύνης διευκολύνει και προσβλέπει στην υγιή ανάπτυξη παιδιών.

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την

εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς με βάση πάντα τις οικονομικές δυνατότητες του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς το σεβασμό, ενεργώντας ως πρότυπο συμπεριφοράς.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και επίδοση των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υλοποιούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς αλλά και μεταξύ τους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
  3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και πειθαρχούν στους κανόνες.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο και σε εξωσχολικές δραστηριότητες (εκδρομές κ.τ.λ.) αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (μπάλες, κινητά τηλέφωνα, σπέρτα, αιχμηρά αντικείμενα).
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα ή τη Διευθυντή του σχολείου.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου μέσω του προσωπικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) ανήκει αποκλειστικά στο γονέα

ή κηδεμόνα.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον/την εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών ενεργειών που πραγματοποιεί το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### **Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

#### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Για τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων που μοιράζονται σε πολλά σχολεία η επικοινωνία γίνεται τηλεφωνικά.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, κατόπιν επικοινωνίας και προγραμματισμού.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι γονείς/κηδεμόνες καταθέτουν στην έναρξη της σχολικής χρονιάς τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους), τα οποία οφείλουν να επικαιροποιούν. Επίσης

γνωστοποιούν τα πρόσωπα-συνοδούς που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρηση.

Απαραίτητη θεωρείται η ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου και των εκπαιδευτικών από τους γονείς & κηδεμόνες για κάθε θέμα που άπτεται του/της μαθητή/τριας και αφορά:

- θέματα υγείας (αλλεργίες, μικροατυχήματα κ.ά.),
- αναπτυξιακών θεμάτων ή μαθησιακών δυσκολιών,
- σοβαρών οικογενειακών αλλαγών,

τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Κανένας, επίσης, γονέας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου.

### **Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και στόχο έχει τη συνδρομή και διευκόλυνση του έργου του σχολείου.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: α) Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας. δ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει

ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετησίως το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται από το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και με τη συνοδεία και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τους/τις μαθητές/τριες των τμημάτων, ορίζεται για το σχολείο μας, ως πρώτος χώρος καταφυγής οι κερκίδες του γηπέδου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο ενεργειών, διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

#### **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.



Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 3<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου, ο οποίος αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου μας.

ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 28 Σεπτεμβρίου 2023

**Η Διευθύντρια του σχολείου**  
**Δέσποινα Χαστά**

**Ο Σύλλογος Διδασκόντων**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</b>	<b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</b>
<b>Αθηνά Γιαννόγκονα</b>	<b>Ιωάννης Κάππος</b>
<b>Ημερομηνία:</b>	<b>Ημερομηνία:</b>