



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2ο Κ.Ε.Σ.Υ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(Κέντρο Εκπαιδευτικής & Συμβουλευτικής Υποστήριξης)

Ταχ. Δ/ση : Ταντάλου 32
Τ.Κ., Πόλη : 54629, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Αφροδίτη Τέλη
Τηλέφωνο : 231051729, 2310466462
Ιστοσελίδα : <http://2kesy-a.thess.sch.gr>
email: : 2kesyathess@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 13-5-2020
Αρ. Πρωτ. : 525

Προς : Σχολεία αρμοδιότητας του 2ου ΚΕΣΥ Α΄
Θεσσαλονίκης

Κοιν : Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄
Θεσσαλονίκης
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄
Θεσσαλονίκης

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αξιότιμοι Διευθυντές/ντριες και Προϊσταμένες/οι,

Σχετικά με τη διαδικασία των αιτημάτων για παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό ΕΑΕ ή ΕΒΠ, σάς ενημερώνουμε για τα εξής:

Α. Αιτήματα νέας παράλληλης στήριξης αφορούν:

1. Μαθητές για τους οποίους οι κηδεμόνες υποβάλλουν **πρώτη φορά** αίτημα παροχής παράλληλης στήριξης.
2. Μαθητές για τους οποίους **έχει λήξει η προηγούμενη γνωμάτευση** (δηλ. **ΔΕΝ** θα είναι σε ισχύ κατά το σχολ. έτος 2020-2021) .
3. Μαθητές οι οποίοι **αλλάζουν βαθμίδα φοίτησης** (από την Α/βαθμια στη Β/βαθμια) και αιτούνται παροχής νέας παράλληλης στήριξης. **Σημείωση:** Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο, όπως και από το Γυμνάσιο στο Λύκειο αφορά στην ίδια βαθμίδα εκπαίδευσης.

Τα αιτήματα μπορούν να αποσταλούν στο ΚΕΣΥ από εδώ και στο εξής το συντομότερο δυνατό. Η έγκαιρη υποβολή των αιτημάτων θα βοηθήσει την υπηρεσία μας να προγραμματίσει τη διαδικασία αξιολογήσεων όσο γίνεται καλύτερα με βάση τα σημαντικά προβλήματα που αντιμετωπίζουμε και αφορούν κυρίως την έλλειψη προσωπικού.

Τα έγγραφα που πρέπει να αποσταλούν από το σχολείο με διαβιβαστικό στο ΚΕΣΥ είναι:

1. **Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση** γονέα (επισυναπτόμενο έντυπο, κοινό για όλους)

2. **Εκπαιδευτική Έκθεση** (επισυναπτόμενο έντυπο διαφορετικό για κάθε βαθμίδα) συμπληρωμένο από τον/την εκπαιδευτικό Π.Σ. σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό του τμήματος φοίτησης ή και με εκπαιδευτικούς άλλων ειδικοτήτων.

3. **Πρακτικό Σ.Δ.** με αιτιολογημένη θετική ή αρνητική εισήγηση.

Σημείωση: Επειδή δεχόμαστε ερωτήματα σχετικά με το πώς θα γίνει το πρακτικό του Σ.Δ., λόγω της αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, σάς παραπέμπουμε στην υπ. Αριθ. 2873/Υ1/173/17-3-2020 "**Περιορισμένη Λειτουργία Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων**" απόφαση του ΥΠΑΙΘ, στην οποία αναφέρεται ότι *Οι συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών συνιστάται να πραγματοποιούνται μέσω εφαρμογών τηλεδιάσκεψης, εφόσον αυτό είναι εφικτό και αναγκαίο.* Έτσι, στο πρακτικό μπορείτε να αναγράφετε πχ *Σήμερα..... συνεδρίασε μέσω τηλεδιάσκεψης ο Σύλλογος Διδασκόντων του με παρόντες τους/τις και απόντες τους/τις*

Β. Αιτήματα “ανανέωσης” παράλληλης στήριξης

Αφορούν μαθητές για τους οποίους έχει εκδοθεί κατά το παρελθόν γνωμάτευση με εισήγηση για παράλληλη στήριξη (ανεξάρτητα από την υλοποίηση της ή όχι) και η γνωμάτευση αυτή θα είναι σε ισχύ το σχολ. έτος 2020-2021. Τα αιτήματα αυτά θα αποσταλούν στο ΚΕΣΥ μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα **αμέσως μετά την αποστολή της σχετικής εγκυκλίου για τις παράλληλες στηρίξεις από το ΥΠΑΙΘ.**

Η Προϊσταμένη του 2^{ου} Κ.Ε.Σ.Υ. Α΄ Θεσσαλονίκης

Αφροδίτη Τέλη