


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
41ο 10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520142

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Χαλκίδος 2 & Τεγέας
Τηλέφωνο: 2104914203	
e-mail: mail@41dim-peiraia.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/41dimpeiraia
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μαριόλης Γεώργιος
Υποδιευθύντρια	Τζιαναμπέτη Σοφία

Πίνακας περιεχομένων

A. Εισαγωγή	4
1. <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	4
2. <i>Ταυτότητα του σχολείου μας.....</i>	4
3. <i>Επικοινωνία με το Σχολείο.....</i>	5
B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Γ. Λειτουργία του Σχολείου	6
1. <i>Ωράριο του Σχολείου.....</i>	7
2. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	7
Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.....	7
3. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
1. <i>Φοίτηση</i>	10
2. <i>Σχολικοί χώροι</i>	11
3. <i>Διάλειμμα.....</i>	11
4. <i>Σχολική εργασία.....</i>	12
5. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</i>	12
6. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	16
7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού:.....	17
Τι είναι και πώς τα αντιμετωπίζουμε.....	17
8. <i>Τμήμα Ένταξης</i>	20
9. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	21
10. <i>Σχολική Βιβλιοθήκη</i>	21
11. <i>Ιστοσελίδα του Σχολείου.....</i>	22
12. <i>Άλλα θέματα.....</i>	22
Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου.....	23
1. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	23
2. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	23
3. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	24
4. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	24
5. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	25
ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	25
1. <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	25
2. <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	26
3. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	27
Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του	27
Η. Βιβλιογραφία	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 41ου Δημοτικού Σχολείου Πειραιά για το σχολικό έτος 2022-2023

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 41ου Δημοτικού Σχολείου Πειραιά.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Μαριόλη, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 41^{ου} Δ.Σ. Πειραιά, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πειραιά. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Εγγλέζου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης κ. Μείντάση (Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ - ΦΕΚ Β 491/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/41dimpeiraia>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 1970 ιδρύεται το 41^ο 10/θέσιο δημοτικό σχολείο Πειραιά.

Από τότε μέχρι σήμερα έχουν αλλάξει πολλά. Το κτήριο ανακαινίστηκε, οι αίθουσες διδασκαλίας γίνεται προσπάθεια να εξοπλιστούν όλες με σύγχρονο τεχνολογικό

εξοπλισμό, για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης, δημιουργήθηκε σύγχρονο εργαστήριο πληροφορικής, υπάρχει αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων, ιδρύθηκε σχολική βιβλιοθήκη κ.ά.

Οι εκπαιδευτικοί εργάζονται καθημερινά για ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που θα συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον σεβασμό προς τους άλλους και την ευαισθησία για το περιβάλλον. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί θα γεύεται τη χαρά της μάθησης με ασφάλεια, θα χαιρέται το παρόν και θα προετοιμάζεται για το μέλλον. Ένα σχολείο στο οποίο προάγονται οι ουσιαστικές, αληθινές, ανθρώπινες σχέσεις και υπάρχει συνοχή διδακτικού και μαθητικού προσωπικού. Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο χαρακτηρίζεται από συλλογικότητα, ομαδικότητα, αλληλεπίδραση και πολυφωνία. Ένα σχολείο, το οποίο στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/τριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον. Ένα σχολείο που παρεμβαίνει ουσιαστικά και ανθρωποκεντρικά σε προβλήματα που σχετίζονται με τον συνάνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον. Ένα σχολείο με σημαντική αποστολή να προετοιμάσει την ένταξη ενεργών πολιτών στην κοινωνία. Ένα σχολείο – πραγματική αγκαλιά, σαν μια οικογένεια που το κάθε παιδί αντιμετωπίζεται και νιώθει μοναδικό με στόχο να γίνει η καλύτερη εκδοχή του εαυτού του.

Ένα σχολείο υποστηρικτικό που νοιάζεται, δίνει έμφαση στις κοινωνικό-συναισθηματικές ανάγκες των μαθητών/τριών τόσο σε ατομικό όσο και σε επίπεδο τάξης.

Ένα σχολείο που λειτουργεί σαν κυματοθραύστης στις αρνητικές επιπτώσεις της κοινωνικής/οικονομικής κρίσης.

Ένα σχολείο στο οποίο **η αγωγή έχει πρωτεύοντα ρόλο**, η συμπεριφορά όλων των μαθητών/τριών στηρίζεται σε αρχές και αξίες κι εκπέμπει ποιότητα.

Η ειλικρίνεια, η αξιοπρέπεια, ο αυτοσεβασμός, αλλά και η ευγένεια, ο σεβασμός, η αλληλεγγύη, η συλλογικότητα και η ευαισθησία γίνονται πράξη καθημερινά.

Αγωνιζόμαστε για ένα σχολείο ευχάριστο, αληθινή κυψέλη για τα όνειρα εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

3. Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο 1: 2104914203

Τηλέφωνο 2: 2110129221

Email: 41dimotikopeiraia@gmail.com

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/41dimpeiraia>

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να

έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/41dimpeiraia>).

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017):

Πρωινή Ζώνη

(μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη)

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 07:00- 07:15
- διάρκεια προγράμματος Πρωινής Ζώνης: 07:15-08:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 17:30.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 14:55 είτε στις 15:50 είτε στις 17:30

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες για τον περιορισμό συγχρωτισμού μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων και εφαρμόζοντας τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορονοϊού COVID-19, η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει και η εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 108730/ΓΔ4/08-09-2022, που αφορά την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ως εξής:

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κάθε μαθητής πρέπει να βρίσκεται στο σχολείο το αργότερο στις 8:15', πριν χτυπήσει το κουδούνι για την προσευχή. Μετά την είσοδο των μαθητών στις τάξεις, η κεντρική πόρτα επί της οδού Χαλκίδος θα παραμένει κλειστή και θα επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο μόνο με άδεια από την Διεύθυνση. Ο μαθητής που αργεί συστηματικά κατά την πρωινή προσέλευση στο σχολείο, έχει άγχος και εκνευρισμό και δημιουργεί αναστάτωση στους συμμαθητές του και στον Δάσκαλο. Γι' αυτό και σας παρακαλούμε για το καλό του παιδιού σας να μην καθυστερείτε στην πρωινή προσέλευση. Σε περίπτωση καθυστέρησης και εφ' όσον το μάθημα έχει αρχίσει ο/η μαθητής/τρια οφείλει να περάσει πρώτα από το γραφείο της Διεύθυνσης και στη συνέχεια να πάει στην τάξη μόνος/η του/της, χωρίς τη συνοδεία του γονέα. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (τηλεφωνικά ή με email). Οι μαθητές που συνεχίζουν να έρχονται αργοπορημένοι σημειώνονται τα ονόματά τους και τους γίνεται σύσταση ώστε να μην καθυστερούν κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο. Εάν αυτό επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι είσοδοι-έξοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017).

Ακολουθεί η συγκέντρωση των μαθητών/τριών και η προσευχή στον αύλειο χώρο. Οι μαθητές/τριες μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην τάξη τους συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο

γονέας/κηδεμόνας και του ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση οι εν λόγω μαθητές/μαθήτριες φιλοξενούνται σε τμήμα του Ολοήμερου προγράμματος, υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου Δασκάλου, ώσπου να έρθουν οι γονείς/κηδεμόνες για να τους παραλάβουν.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου τόσο στο πρωινό ωράριο (πριν τις 08:00 και μετά τις 13:15) όσο και στο Ολοήμερο (μετά τις 14.55μ.μ., τις 15.50μ.μ. και 17.30μ.μ.) βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα μέτρα λόγω Covid-19.

Πρόγραμμα αποχώρησης μαθητών/τριών:

- 1) Πόρτα εξόδου οδού Τεγέας : οι μαθητές/τριες των τάξεων Α', Β' & Γ' δημοτικού
- 2) Πόρτα εξόδου οδού Χαλκίδος: οι μαθητές/τριες των τάξεων Δ', Ε' & ΣΤ' δημοτικού

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, λαμβάνεται μέριμνα για την προστασία των μαθητών τηρώντας τα προβλεπόμενα μέτρα λόγω Covid-19 . Έτσι, εφαρμόζονται το Εβδομαδιαίο Ωρολόγια Προγράμματα σε σχέση με τις ώρες διδασκαλίας και τα ενδιάμεσα διαλείμματα από τάξεις/τμήματα, όπως παρακάτω:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00 - 8:15	15'	Προσέλευση – Υποδοχή μαθητών/τριών
ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		

ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
9:40-10:00 Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
11:30-11:45 Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
12:25-12:35 Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών/τριων Ολοήμερου στις αίθουσες σίτισης	
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής	
14:00 - 14:10	10'	Διάλειμμα	
14:10 - 14:55	45'	1 ^η διδακτική ώρα – Μελέτη-Προετοιμασία	
14:55 - 15:05	10'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης	
15:05 - 15:50	45'	2 ^η διδακτική ώρα – Μελέτη-Προετοιμασία	
15:50 - 15:55	5'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης	
15:55 - 16:40	45'	3 ^η διδακτική ώρα – Μαθητικοί Όμιλοι	
16:40 - 16:45	5'	Διάλειμμα	
16:45 – 17:30	45'	4 ^η διδακτική ώρα – Μαθητικοί Όμιλοι	
17:30	---	Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση Μαθητών & Μαθητριών	

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση

Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β' /2014).

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3. Διάλειμμα

Για το σχολικό έτος 2022-2023, το καθημερινό ημερήσιο πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην τάξη τους συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες συνοδεία των εκπαιδευτικών βγαίνουν στο προαύλιο πραγματοποιώντας το διάλειμμά τους. Καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος στην αυλή δεν επιτρέπονται τα ομαδικά παιχνίδια (ποδόσφαιρο, μπάσκετ, βόλεϊ, κλπ.) και κάθε παιχνίδι που θα μπορούσε να δημιουργήσει αναστάτωση στους/στις μαθητές/τριες. Στις τουαλέτες τηρούμε αποστάσεις και εισερχόμαστε μέχρι δυο μαθητές/τριες κάθε φορά. Οι άλλοι περιμένουν τη σειρά τους τηρώντας τις αποστάσεις που πρέπει σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

Όταν ο καιρός είναι βροχερός λαμβάνεται μέριμνα από τους/τις εκπαιδευτικούς εφημερίας ώστε οι μαθητές/τριες να προστατευτούν από τα καιρικά φαινόμενα ακολουθώντας τόσο τις οδηγίες που ορίζει ο σχολικός κανονισμός λειτουργίας, όσο και τις οδηγίες που αφορούν την αποφυγή συγχρωτισμού και την προστασία όλων από τη διασπορά του κορονοϊού. Για το σκοπό αυτό όταν χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα και έχει αρχίσει παράλληλα να βρέχει τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας τους υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχαν μάθημα και τρώνε το φαγητό τους τηρώντας τους κανόνες ατομικής υγιεινής. Στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες βρίσκονται ήδη στο προαύλιο για το διάλειμμά τους και εκδηλωθεί βροχή, οδηγούνται στους στεγασμένους χώρους του σχολείου, στα σημεία που ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς εφημερίας και με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την επόμενη διδακτική ώρα οδηγούνται στις τάξεις τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος

να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική

βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Ο υπεύθυνος καθαριότητας και ο σχολικός φύλακας οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Ο υπεύθυνος καθαριότητας οφείλει να ασφαλίζει τα υλικά εργασίας του και να κρατάει την αποθήκη του πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τον υπεύθυνο καθαριότητας και το σχολικό φύλακα, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Που προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου, ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου.
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.

3) Απευθύνονται στον Διευθυντή ή στην Υποδιευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.
- Δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας την ώρα του μαθήματος. Σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης ενημερώνεται ο Διευθυντής.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνούν και επιβλέπουν ώστε το παιδί τους, σύμφωνα με την ηλικία του, να προσέρχεται προετοιμασμένο στα μαθήματα της ημέρας, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και με τα απαραίτητα σχολικά είδη.
- Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών και με πιστοποιητικό γιατρού ή σχετική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη από 3 μέρες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τον Διευθυντή του σχολείου, τον υπεύθυνο Εκπαιδευτικό της τάξης, τους Εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων καθώς και με τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας, θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή/τριας με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα

της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια.

Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Καλλιεργείται στους μαθητές/τριες το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Αποκλίσεις από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού:

Τι είναι και πώς τα αντιμετωπίζουμε

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (school bullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές/τριες τους, εντός και εκτός σχολείου. Ο σχολικός εκφοβισμός, λοιπόν, είναι η σκόπιμη, συνειδητή επιθυμία να βλάψουμε ή να απειλήσουμε ή να εκφοβίσουμε κάποιον. Ο εκφοβισμός και η βία στο σχολείο (school bullying) προκαλούν σωματικό και ψυχικό πόνο σε μαθητές/τριες, εντός και εκτός σχολείου.

Αντιμετώπιση

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιστατικού εκφοβισμού. Άλλος είναι ο ρόλος και η ευθύνη του διευθυντή του σχολείου, άλλος του δασκάλου, άλλος των συμμαθητών/τριών, άλλος των γονιών.

Ωστόσο, θα πρέπει όλοι να συνεργαστούμε σε ένα πλαίσιο παράλληλων δράσεων, διότι, αφού η αιτιολογία του εκφοβισμού είναι πολυπαραγοντική και η αντιμετώπισή του θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη.

Στην κατεύθυνση αυτή ο ρόλος όλων μας είναι πολύ σημαντικός για την αναγνώριση και την εξάλειψη περιστατικών bullying στο σχολικό περιβάλλον. Αποτελεί καθήκον μας να ενθαρρύνουμε τα παιδιά να γίνονται ανοιχτές συζητήσεις για συμπεριφορές θυματοποίησης, καθώς επίσης και να ενθαρρύνουμε τους/τις μαθητές/τριες να αναφέρουν τέτοιου είδους επεισόδια. Αποτελεί βασικό συστατικό στοιχείο της αποστολής μας να ενισχύουμε το αίσθημα της ομάδας μέσα από συνεργατικές δραστηριότητες που ευνοούν την ανάπτυξη δεσμών και ταυτίσεων μεταξύ των παιδιών. Οφείλουμε να επιδιώκουμε να δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη της ενσυναίσθησης προς τους άλλους και ταυτόχρονα να προωθούμε και να ενθαρρύνουμε τη δημιουργία ενός ήπιου και αρμονικού κλίματος, αλλά και ενός δομημένου πλαισίου λειτουργίας μέσα και έξω από τη τάξη.

Θέλουμε ένα σχολείο που να καλλιεργεί και να ενισχύει την αυτοεκτίμηση και τον αυτοπροσδιορισμό του/της μαθητή/τριας και, γενικότερα, την ατομικότητα και την κοινωνικότητά του. Είναι, λοιπόν, η κουλτούρα αποδοχής και σεβασμού της διαφορετικότητας που αναπτύσσεται στο σχολείο που ενδυναμώνει θετικές συμπεριφορές και συμβάλλει καθοριστικά στη μείωση των αρνητικών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της τάξης

Με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τάξη, με ευθύνη του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διαμορφώνονται σε συνεργασία με τους/τις μαθητές/τριες οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης, το «**Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο της σχολικής τάξης**», που

αποτελεί ένα πλαίσιο αμοιβαίων δεσμεύσεων, λαμβάνοντας υπόψη τον γενικότερο κώδικα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο και των ιδιαιτεροτήτων της κάθε τάξης. Στο «εκπαιδευτικό συμβόλαιο» προσδιορίζονται και οι συνέπειες της παραβίασης αυτών των κανόνων. Κάθε εκπαιδευτικός υπενθυμίζει/συζητά τους κανόνες με τους/τις μαθητές/τριες του κατά διαστήματα και όχι μόνο όταν σημειώνεται παραβίασή τους, ώστε όλοι και όλες να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Στο πλαίσιο των κανόνων αυτών γίνεται σαφές ότι η άσκηση βίας και γενικότερα η οποιαδήποτε εκδήλωση εκφοβιστικής συμπεριφοράς δεν είναι ανεκτή. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε αυτή την τάξη λαμβάνουν γνώση των κανόνων αυτών και έχουν κοινή στάση ως προς την τήρησή τους. Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιώντας το αναλυτικό πρόγραμμα ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και βίας μέσα από παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, λογοτεχνικά βιβλία σχετικού περιεχόμενου, κ.λπ. Έτσι, οι μαθητές/τριες γνωρίζουν ποιες είναι οι μορφές της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ώστε να μπορούν να την αναγνωρίζουν, να την περιγράφουν και να τη διαχειρίζονται. Δράσεις πραγματοποιούνται και με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής βίας και του Εκφοβισμού. Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου (Ψυχολόγος, Κοινωνική Λειτουργός) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κ.λπ.). Πραγματοποιούνται συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη μετάδοση μηνυμάτων και αξιών που καλλιεργούν τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, τη συνεργασία, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και αυτοεικόνα κάθε παιδιού, έτσι ώστε να μη γίνεται εύκολα θύμα ή και θύτης σε περιστατικά εκφοβισμού. Αναδεικνύουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας και της συμπεριφοράς των παιδιών και αξιοποιούν τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες των παιδιών στις εκδηλώσεις του σχολείου (χρήση τεχνολογίας, ζωγραφική, τραγούδι, γνώση μουσικών οργάνων κλπ.).

Βήματα για τη διαχείριση περιστατικών βίας και εκφοβισμού στο σχολικό περιβάλλον:

1. Ανίχνευση του προβλήματος ή της σύγκρουσης
2. Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού
3. Ανίχνευση των εμπλεκομένων στο περιστατικό
4. Ενημέρωση για την πολιτική του σχολείου, τα δικαιώματα και τις ευθύνες των εμπλεκομένων ατόμων
5. Εάν κριθεί απαραίτητο, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς των μαθητών/τριών
6. Έκφραση των απόψεων
7. Εντοπισμός των κινήτρων και των συμφερόντων των μερών
8. Ο/Η μαθητής/τρια έρχεται αντιμέτωπος/η με τις συνέπειες των πράξεων του/της.
9. Αναζήτηση πιθανών λύσεων

10. Αξιολόγηση των λύσεων ως προς την ικανοποίηση των αναγκών των μερών στο πλαίσιο των ορίων της πολιτικής του σχολείου

Παιδαγωγικός Έλεγχος – Συνέπειες:

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/μαθήτρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. **Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.** Όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα και συνέπειες ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να οριστούν:

- ❖ Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος/η δασκάλα έχουν εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς.
- ❖ Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τρια.
- ❖ Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια των πράξεων.
- ❖ Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριων και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Δεν επιβάλλονται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιούνται ως απειλή ή μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των παιδαγωγικών μέτρων επιβάλλονται στον/στη μαθητή/τρια ανάλογα με την αποκλίνουσα συμπεριφορά του από τον/τη δάσκαλο/α, τον διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των μέτρων σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης.
- Επίπληξη από τον/τη δάσκαλο/α.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια αποκλίνουσα συμπεριφορά, τότε επιβάλλονται πρόσθετα παιδαγωγικά μέτρα:

- Μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή/τριας και προσυπογράφουν ατομικό εκπαιδευτικό συμβόλαιο συμπεριφοράς. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο/η γονέας / κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια αποκλίνουσα / προβληματική συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν/να διαχειριστούν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/τη σύμβουλο εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμη, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του/της μαθητή/τριας ή ακόμη να προτείνει και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα (παρ.5 άρθρο 14 Π.Δ. 79/2017).

8. Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) αποτελεί μια από τις δομές υποστήριξης μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα πλαίσια λειτουργίας του Γενικού Σχολείου.

Η στοχοθεσία του Τ.Ε. αναφέρεται στην:

- α) μαθησιακή και ψυχο-συναισθηματική στήριξη των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ωρολόγιο πρόγραμμά του
- β) ανίχνευση δυσκολιών ή ελλειμμάτων που δεν έχουν διαπιστωθεί ακόμη από επίσημους φορείς
- γ) κατάρτιση βραχυχρόνιων προγραμμάτων εκπαίδευσης για τους παραπάνω μαθητές
- δ) εκπόνηση προγραμμάτων πρόληψης και παρέμβασης σε τάξεις που εμφανίζονται δυσλειτουργικές σχέσεις ανάμεσα στους μαθητές.

Οι μαθητές/τριες φοιτούν στο Τ.Ε. για ορισμένες ώρες εβδομαδιαίως. Για να μπορέσουν να συμμετέχουν στο Τ.Ε. χρειάζεται να έχουν γνωμάτευση από διαγνωστική υπηρεσία όπως τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ή έχουν υποβληθεί σε άτυπη παιδαγωγική αξιολόγηση από τον εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής του Τ.Ε., έπειτα από πρόταση του εκπαιδευτικού γενικής παιδείας. Επίσης, στα Τ.Ε. μπορούν να φοιτούν και μαθητές/τριες χωρίς γνωμάτευση από διαγνωστικό φορέα, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του σχολικού συμβούλου ΕΑΕ. (Νόμος υπ' αριθμ. 3699/ Φ199/2-10-2008).

Σε κάθε περίπτωση, απαραίτητη προϋπόθεση για τη φοίτηση ενός παιδιού στο Τ.Ε. αποτελεί η κατάθεση από μέρους του γονέα/κηδεμόνα Υπεύθυνης Δήλωσης - Αίτησης συμμετοχής του παιδιού του στο Τ.Ε.

Το πρόγραμμα καταρτίζεται από τον εκπαιδευτικό του του Τ.Ε και είναι εξατομικευμένο ή προσαρμοσμένο σε κοινές ανάγκες μαθητών, όπως προκύπτει από την ομαδοποίηση των στόχων για την κάλυψη των ελλειμμάτων των μαθητών.

Τα γνωστικά αντικείμενα διδασκαλίας του Τ.Ε άπτονται της κατάκτησης βασικών γλωσσικών και μαθηματικών δεξιοτήτων, ενώ παράλληλα δομούνται προγράμματα στήριξης αναφορικά με την ψυχική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών με τη λειτουργία αντίστοιχων εργαστηρίων.

Απώτερος σκοπός είναι η βελτίωση της λειτουργικότητας των μαθητών και η αυτονομία τόσο γνωστικά όσο και συμπεριφορικά.

Αναφορικά με τις οικογένειες των μαθητών είναι η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης των γονέων που τα παιδιά τους φοιτούν στο Τ.Ε ώστε να δημιουργηθεί ένα σταθερό δίκτυο συνεργασίας μεταξύ του σχολικού και του οικογενειακού πλαισίου για την κοινή διαχείριση των δυσλειτουργιών των μαθητών, την ψυχική ενδυνάμωσή τους και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε κάθε σχολείο που λειτουργεί το Τ.Ε. ουσιαστικά προάγεται η ποιότητα του σχολείου αφού δίνει ίσες ευκαιρίες σε κάθε μαθητή/μαθήτρια να έχει πρόσβαση στη γνώση.

Τέλος, στόχος του Τ.Ε. είναι η διαχείριση των δυσκολιών του μαθητή/τριας, η αυτονόμησή του/της και η λειτουργική ένταξη στην τάξη του/της. Η δημιουργία δικτύου συνεργασίας μεταξύ του παιδαγωγού του Τ.Ε., των εκπαιδευτικών της τάξης, των γονέων και των παιδιών είναι εξαιρετικής σημασίας για να υπάρξει επιτυχημένη παρέμβαση. Έχοντας όλοι μια θετική στάση σε αυτό το σημαντικό θεσμό του Τ.Ε. στο σχολείο μπορεί να οδηγήσει στη επιτυχία του προς όφελος των μαθητών/τριών αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.

9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023, το σχολείο έχει υιοθετήσει τις παρακάτω καινοτόμες πρακτικές:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Πράξη 9^η / 22-09-2022 Συλλόγου Διδασκόντων)
2. Γνωριμία με τη ζωή και το έργο ενός συγγραφέα
3. Ενίσχυση της φιλαναγνωσίας: «Με ένα βιβλίο ταξιδεύω»
4. Γνωριμία με τα παραδοσιακά παιχνίδια
5. Μειώνοντας το οικολογικό μας αποτύπωμα – Η δική μου συμβολή στην ανακύκλωση.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Εγκατάσταση βιντεοπροβολών και δικτύωση (Internet) σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου.

10. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί η σχολική βιβλιοθήκη, η οποία από το σχολικό έτος 2019-2020 έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.17/65182/Δ1/02-06-2020 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.), η οποία σε καθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας και με τον τρόπο

που έχει προβλεφθεί (Πράξη 4/12-09-2022 Συλλόγου Διδασκόντων), αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης κ. Σταύρου Ευθυμία. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς εκείνος που τα έχει καταστρέψει οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

11. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/41dimpeiraia>) στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η καθηγήτρια Πληροφορικής του Σχολείου, κ. Κοντούλη Δέσποινα.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

12. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

Επισημαίνεται ότι, περί του εμβολιασμού των μαθητών, σύμφωνα και με τη με αρ. πρωτ. Φ7/111089/Δ1/9-9-2021 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., στην οποία προβλέπεται, μεταξύ άλλων ότι, «Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682 /22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περίπτωση ιατρικής αντένδειξης θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν

επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης. ...»

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στη υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Αν δεν ικανοποιηθεί και από την επικοινωνία του αυτή μπορεί να απευθυνθεί στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις

παρακάτω περιπτώσεις και αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία:

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Δ/ντή.
- 3) μετά από άδεια του Δ/ντή.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/41dimpreiraia>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 41ου Δ.Σ. Πειραιά απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	E-MAIL	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	mariamichalopoulou@hotmail.com	6947848866
ΤΖΙΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	jim.tzirakis@gmail.com	6945476532
ΚΟΥΡΜΟΥΛΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	perkourm@gmail.com	6974336627
ΚΟΝΤΑΞΙΔΑΚΗ ΓΙΩΤΑ	ΕΙΔ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	giota80@windowslive.com	6976137927
ΤΖΑΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΤΑΜΙΑΣ	soragia2013@gmail.com	6948893773
ΠΑΠΑΛΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΤΑΜΙΑΣ	vpapalia81@gmail.com	6934659754
ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΘΑ	ΜΕΛΟΣ	matapoulou@gmail.com	6934104866

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δύο εκπροσώπους του δήμου και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τον νόμιμο αναπληρωτή του. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και εισηγείται στον Διευθυντή και στο Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους. Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 10/ 22-09-2022 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

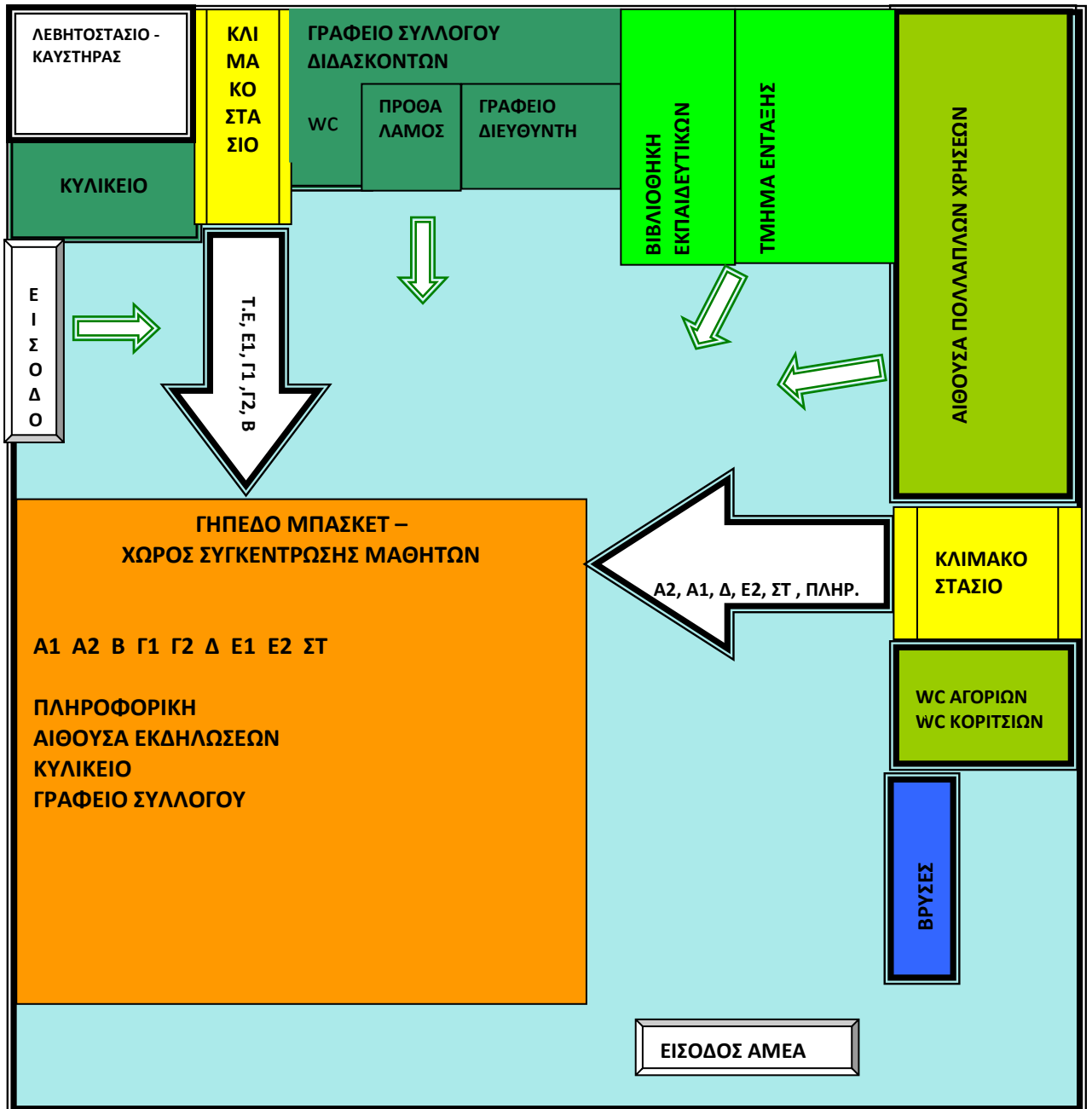
Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ.

ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ



2ος Χώρος Καταφυγής

Αύλειος χώρος Ναού Αγίων Αναργύρων



3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ζ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πειραιάς, 01 Νοεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Μαριόλης

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) 	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

Η. Βιβλιογραφία

- N.1566/1985, *Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.*
- N.4692/2020, *Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.*
- ΠΔ 79/2020, *Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.*
- ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), *Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων.* ΙΤΥΕ «Διόφαντος».
- Φ.12/119396/Δ1/11-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων» (δυνατότητα στις Σχολικές Μονάδες αναπροσαρμογής του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος (ΕΩΠ)).
- Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β΄/2014, *Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).*
- ΦΕΚ 1340/2002, *Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.*
- ΦΕΚ Β 23/2021, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ
- ΦΕΚ Β 491/2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ
- Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010)
- N.3699/ Φ199/2-10-2008).