

## 1Εισαγωγή

Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς στη ζωή τους, γιατί το Νηπιαγωγείο έχει τη σημαντική αποστολή να προσφέρει στα παιδιά -στην τρυφερή αυτή ηλικία που δομείται η προσωπικότητά τους- κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και, μακροπρόθεσμα, στη ζωή. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για το λόγο αυτό η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

## Περιεχόμενα

<b>Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων</b>	σελ.4
<b>Σχολική Μονάδα</b>	σελ.3
<b>Λειτουργία του Νηπιαγωγείου</b>	σελ.4
Εγγραφές	σελ.4
Μετεγγραφές	σελ.4

Διδακτικό Ωράριο	σελ.4
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	σελ.4
<b>Φοίτηση των Νηπίων – Προνηπίων</b>	σελ.5
<b>Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας</b>	σελ.6
<b>Εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας</b>	σελ.6
<b>Εξ αποστάσεως εκπαίδευση</b>	σελ.7
<b>Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου</b>	σελ.7
Προσέλευση το Ημερήσιο Πρόγραμμα και η Αποχώρηση Παιδιών	σελ.8
Διάλλειμα	σελ.8
Πρόγευμα και το Γεύμα	σελ.9
Χαλάρωση – Ύπνος	σελ.10
Αυτοεξυπηρέτηση	σελ.10
Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο	σελ.11
<b>Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων</b>	σελ.11
<b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές &amp; Πολιτική Χρήση Διαδικτύου</b>	σελ.12
<b>Παιδαγωγικό Υλικό</b>	σελ.10
<b>Δανειστική Βιβλιοθήκη</b>	σελ.12
<b>Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια</b>	σελ.13
<b>Απουσίες των Παιδιών</b>	σελ.13
<b>Εμβολισμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών</b>	σελ.14
<b>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</b>	σελ.14
<b>Σχολικό Συμβούλιο</b>	σελ.14
<b>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</b>	σελ.14
<b>Σχολικές εκδηλώσεις-γιορτές/αργίες</b>	σελ.14
<b>Διδακτικές Επισκέψεις – Έξοδοι</b>	σελ.15
<b>Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Γονέων /Κηδεμόνων</b>	σελ.15

Σημασία της Επικοινωνίας

σελ.16

Τρόποι Επικοινωνίας

σελ.17

**Αποδοχή Κανονισμού**

σελ.18

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Έτσι, με τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου**.

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: **το Σχολείο, οι Γονείς και τα Νήπια - Προνήπια**.

### **Σχολική Μονάδα**

Το 40 Νηπιαγωγείο Λάρισας στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο οίκημα πολυκατοικίας στην Ελευθερίας 12 και Παπαζαχαρίου στην συνοικία Φιλιππούπολη στο ισόγειο και με τρεις (3) αίθουσες .

Για το σχολικό έτος **2021-2022** θα λειτουργήσει με τρία (3) Τμήματα **Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος** και με (1) Τμήμα **Προαιρετικού Ολοήμερου**  
[3]

**Προγράμματος.** Στο Νηπιαγωγείο μας φοιτούν παιδιά Α΄ ηλικίας (νήπια), καθώς και Β΄ ηλικίας (προνήπια).

Στο 40 νηπ/γείο Λάρισας υπηρετούν τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί, μια αναπληρώτρια εκ/κος ΠΕ06, μια αναπληρώτρια ΔΕ01, μια υπάλληλος γενικών καθηκόντων, μια καθαρίστρια.

1. ΤΟΠΑΛΗ ΕΛΕΝΗ, προϊσταμένη/νηπιαγωγός(οργανική)

2. ΓΚΟΡΤΣΙΛΑ ΜΑΡΙΑ, νηπιαγωγός(οργανική)

3. ΜΠΑΚΑΡΤΖΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, νηπιαγωγός(απόσπαση)

4. ΧΑΝΤΖΑΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, νηπιαγωγός(απόσπαση)

5. ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, αναπληρώτρια ΠΕ06, (κάθε Δευτέρα-πρωινό 2 και 3, Τετάρτη-πρωινό 2, 1, 3, Παρασκευή-πρωινό 1)

6. ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ-ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, αναπληρώτρια ΔΕ01

## Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

**1. Εγγραφές:** Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια νηπ/γεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β1767)ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν **γονείς/κηδεμόνες με βάση την διεύθυνση κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής** περιφέρειας του Νηπ/γείου. Για το σχολικό έτος 2021-2022 οι αιτήσεις εγγραφών πραγματοποιήθηκαν από 1 έως 20 Μαρτίου 2021. Εγγραφές μετά την 20 Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας εκπ/σης

2. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το ΥΠΑΙΘ, και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως. Επίσης διάφορα έντυπα για τη συμπλήρωση τους για τους γονείς, δίνονται από το Νηπιαγωγείο.

**3. Μετεγγραφές:** Μετεγγραφές νηπίων – προνηπίων από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν λόγοι.

**4 Διδακτικό ωράριο:** Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των θεματικών προσεγγίσεων και από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

**Φέτος ,2021-2022, πρώτη μέρα έναρξης μαθημάτων ήταν η Δευτέρα 13 Σεπτεμβρίου 2021 και, λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19,ο αγιασμός πραγματοποιήθηκε στον αύλειο χώρο του σχολείου.**

**5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:** Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ.

## **Φοίτηση Νηπίων – Προνηπίων**

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα προνήπια/ νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α),** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23,ν.4559/20189(Α' 142)

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των νηπίων, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Τα νήπια τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος -ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης της προσχολικής εκπαίδευσης- και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορτα- στικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).

**Λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες Αρ.Πρωτ.Δ1α/ΓΠ οι. 53950/4-9-2021(Β' 4054)ΚΥΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022, καθώς και οι οδηγίες που εκδόθηκαν με τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης περιστατικού ύποπτου για λοίμωξη COVID-19.**

## **Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας**

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού. Καλεί τους γονείς των νηπίων για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

## **Εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας**

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.

Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Προσπαθούν να αισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων από το Νηπιαγωγείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχουν διανεμηθεί αρμοδιότητες σε κάθε εκπαιδευτικό: βιβλιοθήκη, διαχείριση αναλώσιμων υλικών, σχολικής βίας, εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λ.π.

## ***Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση***

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως εκπ/ση) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιβαρυνμένες περιοχές

## **Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. **130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α**, όπως τροποποιήθηκε με το **κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018(α' 142), τα άρθρα 52&53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν.4807/2021(Α'96)

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α' 96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο ΕΩΠ όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπ/σης η διδακτική ενότητα με τίτλο <εργαστήρια δεξιοτήτων>.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α' 96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπ/γείων η αγγλική γλώσσα και με το αρ. Φ 80378/ΓΔ4/2021(Β'3311) υπουργική απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών με αυτήν και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων την οργάνωση-υλοποίηση επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

**Για το σχολικό έτος 2021- 2022, λόγω covid 19, έχει ληφθεί μέριμνα για την αποφυγή συγχρωτισμού κατά την προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων-γονέων-προσωπικού. Η επίδειξη self.test για την είσοδο στο σχολείο καθώς και η χρήση μάσκας παιδιών και προσωπικού είναι υποχρεωτική στο σχολείο.**

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) **το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα**, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές (νήπια και προνήπια), και διαρκεί από τις **8.15 μέχρι τις 13.00**

και β) το **προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα** που διαρκεί από τις **13.00 μέχρι τις 16:00**. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα (13.00-16.00)

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου -με ενημερωτικό σημείωμα- θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών:

- τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δεν θα λειτουργεί,
- τις οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του.

Το σχετικό ενημερωτικό σημείωμα θα δίδεται έγκαιρα στους γονείς - κηδεμόνες.

### **Προσέλευση, Ημερήσιο Πρόγραμμα και Αποχώρηση των Παιδιών**

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων.

Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας **15 λεπτών** από **8:15πμ** έως **8:30πμ** για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και πραγματοποιείται για το τμήμα 2 από την οδό Ελευθερίας και τα τμήματα 1 και 3 από την οδό Παπαζαχαρίου.

☐ Μετά το πέρας προσέλευσης **8:30π.μ.**, οι είσοδοι θα κλειδώνονται για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

☐ Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

☐ Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος.

☐ Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή τους.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Το παιχνίδι

(ελεύθερο ή οργανωμένο)κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης,μάθησης και κοινωνικοποίησης του παιδιού.

Η νηπ/γος έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των ελεύθερων και οργανωμένων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο τάξης

### **Πρόγευμα και Γεύμα**

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης.

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος.

Η νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, ζέσταμα φαγητού, καθαριότητα). Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση τραπεζομάντηλων - δίσκων και ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος.

- **Ώρα δεκατιανού γεύματος .**
- **Ώρα μεσημεριανού γεύματος (μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα)**

**Επισήμανση:** οι ώρες των γευμάτων ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα.

**Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους:**

**Για το δεκατιανό:**

- Μία μικρή πετσέτα για το φαγητό.
- Ένα μπουκαλάκι νερό.
- Ένα πακέτο χαρτομάντιλα ή μαντιλάκια καθαρισμού.
- Και το δεκατιανό τους φαγητό.

**Για την εξυπηρέτησή τους στο μεσημεριανό γεύμα για το Ολοήμερο:**

- Ένα κουτάλι ή πιρούνι.
- Ψωμί.
- Σαλάτα της αρεσκείας τους ψιλοκομμένη μέσα σε τάπερ.
- Φαγητό της αρεσκείας τους ψιλοκομμένο αν είναι κρέας, καθαρισμένο καλά αν είναι ψάρι, σε σκεύος όπου θα είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο.

**Προσοχή:** απαγορεύονται αυστηρά τα μαχαίρια. Σας παρακαλούμε θερμά τα φαγητά όπως και τα φρούτα των παιδιών πρέπει να είναι κομμένα από το σπίτι.

**Σημαντικό:** όλα τα είδη διατροφής των παιδιών που βγαίνουν από την τσάντα τους και τοποθετούνται στο ψυγείο, πρέπει απαραίτητα να γράφουν το όνομα του παιδιού. Το όνομα του παιδιού πρέπει επίσης να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο στο μπολ φαγητού του παιδιού.

### **Χαλάρωση – Ύπνος**

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για τη ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο - «γωνιά ξεκούρασης». Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας και αποτελεί ένα χώρο ευχάριστο και οικείο, στον οποίο τα παιδιά νιώθουν ασφάλεια.

#### **Ώρα χαλάρωσης - ύπνος**

Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης.

Σε ένα νηπιαγωγείο που λειτουργεί προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που πολλά από τα παιδιά κοιμούνται ή χαλαρώνουν, απαραίτητοι είναι οι κανόνες του ύπνου.

Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας με τα κρεβατάκια, που υπάρχουν στο νηπιαγωγείο.

Το κάθε παιδί έχει τα δικά του σεντόνια και ένα μικρό μαξιλάρι για τις ανάγκες της χαλάρωσης, τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα σε κατάλληλο χώρο, σε ντουλάπα, στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κάθε Παρασκευή παίρνονται για πλύσιμο και επιστρέφονται την Δευτέρα

### **Αυτοεξυπηρέτηση**

- Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα.

□ Παροτρύνετε τα παιδιά σας και στο σπίτι να κάνουν το ίδιο και να ακολουθούν κανόνες υγιεινής – πλύσιμο χεριών, καζανάκι (**Αν του παρέχετε βοήθεια στο σπίτι, το ίδιο θα περιμένουν και στο σχολείο**).

□ Μια αλλαξιά ρούχα για ενδεχόμενα ατυχήματα (βρέξιμο) καλό είναι να υπάρχει στην τσάντα του παιδιού. Για οτιδήποτε άλλο θα σας παίρνουμε τηλέφωνο.

### **Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο**

Τα νήπια δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη της εκπαίδευσης χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

□ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

□ Τα νήπια κατά την αναχώρηση τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτα αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

□ Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα νήπια κατά την αναχώρησή τους, τα περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

□ Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια μέρα - τη νηπιαγωγό του τμήματος.

Υπενθυμίζεται ότι η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

### **Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται είναι του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας, όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης.

Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών.

Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται θεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας.

Για **οποιαδήποτε πληροφορία** την οποία θέλετε να έχετε σχετικά, με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθείται σε αυτό, θα πρέπει να απευθύνεστε μόνον στην **Προϊσταμένη** του Νηπιαγωγείου, ή στις **Νηπιαγωγούς** του παιδιού σας.

## Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Πολιτική Χρήσης Διαδικτύου

Τα νήπια ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το Νηπιαγωγείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Τα νήπια υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες χρήσης των Η/Υ, οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή, απρόσκοπτη και ασφαλή χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου.

**Με την υλοποίηση των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.**

## Παιδαγωγικό Υλικό

Το παιδαγωγικό υλικό, αλλά και το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό, που υπάρχουν σε κάθε τμήμα του Νηπιαγωγείου επαρκούν πλήρως για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών κάθε τμήματος. Γι' αυτό σας παρακαλούμε, όταν έρχονται τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο, να μην τους επιτρέπετε να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα για να απασχοληθούν ή για να παίξουν με αυτά στη διάρκεια της ημέρας.

## Δανειστική Βιβλιοθήκη

Σκοπός της δανειστικής βιβλιοθήκης, η οποία κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, είναι να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Για να πετύχουμε όμως το σκοπό αυτό, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Είναι δηλαδή απαραίτητο κάποιο πρόσωπο της οικογένειας ασχοληθεί έστω και για λίγο χρόνο με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου.

Τα παιδιά θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους (που θα διαλέγει το καθένα μόνο του) κάθε **Παρασκευή**, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη **Δευτέρα**, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχει «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα (καλύτερα γονέα).

Μαζί με τα βιβλία θα παίρνουν και μία σελίδα όπου τα ίδια τα παιδιά **μόνα τους και όπως μπορούν** θα προσπαθούν να γράψουν το όνομα τους, τον τίτλο του βιβλίου που δανείστηκαν, την ημερομηνία αλλά και να ζωγραφίσουν ότι τους άρεσε από το βιβλίο (**όπως αυτά μπορούν**).

Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των

βιβλίων. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

Περιμένουμε την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία σας, καθώς μέσα από τη διαδικασία αυτή τα παιδιά μαθαίνουν να αγαπούν το βιβλίο.

## Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί -αν θέλει- να εορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του.

Μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο **ατομικά γλυκά**.

Παρακαλούμε **να ενημερώνεται οπωσδήποτε** τη νηπιαγωγό του παιδιού σας.

**Χωρίς την παρουσία γονέα-κηδεμόνα λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.**

## Απουσίες των Παιδιών

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Αν το παιδί σας απουσιάσει από το νηπιαγωγείο μία (1) ή δύο (2) ημέρες, δεν χρειάζεται να δικαιολογήσετε την απουσία του.

Αν όμως το παιδί σας απουσιάσει από το Νηπιαγωγείο **τρεις (3) ημέρες** και πάνω, είτε επειδή ήταν άρρωστο, είτε για οποιονδήποτε άλλον λόγο, θα ενημερώνεται τηλεφωνικά στο **2410617788** η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, για το λόγο της απουσίας.

Στην περίπτωση κατά την οποία το παιδί σας αρρωστήσει ξαφνικά, στη διάρκεια της ημέρας, θα ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικά ο γονέας - κηδεμόνας, για την κατάσταση του.

**Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο myschool.**

## Εμβολιασμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου

Σύμφωνα με την **παρ. 4 του άρθρου 6 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109Α)** για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η «επίδειξη του βιβλιαρίου μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, του οποίου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας **Ν.3418/28-1.1.2005(τ.Α ΦΕΚ 287).**

Σε ότι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αριθ. πρωτ: **Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.**

Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. **Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ,** οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές - Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος

της τοπικής αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το νόμο 4823/αρ.107. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου

### **Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί η αυλή του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Σχολικές εκδηλώσεις-γιορτές/αργίες.**

Τα νήπια - προνήπια συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. .

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στις εθνικές επετείους ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δεν λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

. **Οι γιορτές θα πραγματοποιούνται στα τμήματα -τάξεις του Νηπιαγωγείου μας**, στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

## **Διδακτικές Επισκέψεις - Έξοδοι**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου μας, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές **επισκέψεις**, με παρακολουθήσεις θεατρικών παραστάσεων, με περιπάτους και εξορμήσεις, με **εκκλησιασμούς**, καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. **Ειδικότερα, για το σχολ.έτος 2021-2022** συστήνεται η **διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπ/κων επισκέψεων** κατά τμήμα με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής.

Οι **διδακτικές επισκέψεις** σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα

πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου. Στις επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μια κατά μήνα μπορεί να συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο ή ένα τμήμα.

**Έξοδοι** από το νηπιαγωγείο για ψυχαγωγικούς, παιδαγωγικούς και μορφωτικούς σκοπούς πραγματοποιούνται σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και εντός ωραρίου εργασίας, γίνονται με ευθύνη της νηπιαγωγού και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και η επαρκής επίβλεψη των νηπίων.

Η συμμετοχή γονέων σ' αυτές είναι δυνατή εφόσον η νηπιαγωγός κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών.

Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους δεν προσέρχονται στο νηπιαγωγείο την ημέρα αυτή, μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους.

Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές δεν πραγματοποιούνται από το νηπιαγωγείο.

## **Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Γονέων/Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας**

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων – προνηπίων μας διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τη νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία σχολείου - γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Σας συνιστούμε να ανταποκρίνεστε στις προσκλήσεις του νηπιαγωγείου και να συμμετέχετε στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα σας γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

## **II. Τρόποι επικοινωνίας**

Βασικά, η επικοινωνία σας με τη νηπιαγωγό του παιδιού σας είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενημερώνεστε -σε τακτικά χρονικά διαστήματα- για την πρόοδο του.

Οι τακτικές συναντήσεις νηπιαγωγών - γονέων που θα γίνουν μέσα στη σχολική χρονιά είναι συνήθως οι εξής:

- **Η πρώτη μεγάλη συνάντηση:** Ένα μήνα περίπου μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- **Η δεύτερη συνάντηση:** Στις γιορτές των Χριστουγέννων, στη λήξη του α' τριμήνου.
- **Η τρίτη συνάντηση:** Στη λήξη του β' τριμήνου (μέσα/τέλη Μαρτίου).
- **Η τελευταία συνάντηση:** Λίγο πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζετε με το παιδί σας, μην διστάσετε να το συζητήσετε με τη νηπιαγωγό του.

Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου **2410617788** καθώς και της Προϊσταμένης , είναι στη διάθεση σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του νηπίου δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ. **Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ**.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του συλλόγου των εκπαιδευτικών και της προϊσταμένης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο

επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και τους Γονείς και Κηδεμόνες.

**Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.**

**Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη**

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Ενημερώθηκαν οι γονείς για θέματα που αφορούν στα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, στην ορθή χρήση μάσκας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και στην διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου( self-test),για την προσέλευση στο σχολείο.

Επιπλέον για τη σχολική μονάδα μας, ορίζεται για τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, υπεύθυνη η Προϊσταμένη Ελένη Τοπάλη, με αναπληρώτρια την Γκορτσίλα Μαρία.

## **Αποδοχή Κανονισμού**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την κείμενη Εκπαιδευτική Νομοθεσία,σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το 40 **Νηπιαγωγείο Λάρισας**, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού,μετα την αρχική του έγκριση,η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους συντελεστές της

σχολικής ζωής.Στις 20 Σεπτεμβρίου 2021 με αριθμό πράξης 1 ,συμμετεχόντων σε ολομέλεια των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας,επικαιροποιήθηκε και αφορά στη σχολική περίοδο 2021-2022.

ΛΑΡΙΣΑ, 20 Σεπτεμβρίου 2021

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

**Τοπάλη Ελένη**

<b>Εγκρίνεται</b> <b>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</b>  ..... <b>Ημερομηνία.....</b>	<b>Εγκρίνεται</b> <b>Διευθύντρια Εκπαίδευσης Λάρισας</b>  ..... <b>Ημερομηνία.....</b>
---	--

**2021-2022**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**40 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ –9310454  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 12 & ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΟΥ 41222  
Τηλέφωνο: 2410-617788**

**Email: [mail@40nip-laris.lar.sch.gr](mailto:mail@40nip-laris.lar.sch.gr)**