

Σχολικό έτος 2020 - 21



Εσωτερικός Κανονισμός 3ου ΕΚ Γ' Αθήνας

Βασικός σκοπός λειτουργίας του σχολικού κανονισμού είναι να τεθούν οι κατευθυντήριες αρχές, ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (καθηγητές, μαθητές και γονείς/κηδεμόνες) να συνεργάζονται αρμονικά και απερίσπαστα, με συνθήκες αλληλοσεβασμού.

Κοινωνικός-παιδαγωγικός ρόλος των εκπαιδευτικών

Η συμπεριφορά του καθηγητή απέναντι στους μαθητές πρέπει να εστιάζεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ειλικρίνεια, Δικαιοσύνη και Αγάπη, Σεβασμό στην προσωπικότητά τους, στις ιδιαίτερες ανάγκες τους και στις όποιες πολιτισμικές και θρησκευτικές τους ιδιαιτερότητες.
- Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς από τον σύλλογο των διδασκόντων.
- Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας.

Συμπεριφορά

- Σεβόμαστε το δικαίωμα του άλλου να έχει διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις.
- Λύνουμε τις διαφορές μας με διάλογο και δεν καταφεύγουμε σε χρήση βίας, σωματικής ή ψυχολογικής.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεχτεί σωματική ή λεκτική βία από συμμαθητή του, τόσο ο ίδιος όσο και οι συμμαθητές που ήταν παρόντες στο περιστατικό οφείλουν να το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο του τμήματος ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

Μαθητές

- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν το χτύπημα του κουδουνιού.
- Είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.
- Χωρίς χρονοτριβή να κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις με τάξη και ευπρέπεια. Μετά το κλείσιμο της πόρτας ο μαθητής θεωρείται αργοπορημένος και δικαιούται να εισέλθει στην αίθουσα μόνο με σημείωμα από τη Διεύθυνση του σχολείου. Η καθυστερημένη προσέλευση (όταν γίνεται συχνά) τιμωρείται.
- Παραμένουν στον χώρο του σχολείου από τη στιγμή της προσέλευσής τους μέχρι την ώρα που θα σχολάσουν. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή των κενών δεν απομακρυνόμαστε από τον αύλειο χώρο χωρίς άδεια.
- Αποχωρούν την ώρα που προβλέπεται, φροντίζοντας ιδιαίτερα, κατά την έξοδό τους από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Την ώρα της διδασκαλίας σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών μας για μάθηση και των καθηγητών για διδασκαλία.
- Αποδέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών.
- Οφείλουν να φέρνουν μαζί τους τα βιβλία τους και ότι χρειάζεται για τη σχολική τους εργασία.
- Μέσα στη αίθουσα δεν επιτρέπεται να τρώνε, να μασάνε τσίχλα και να πίνουνε, με εξαίρεση το νερό μετά από άδεια του διδάσκοντα.
- Για την είσοδο και έξοδο από την αίθουσα, αλλά και για τη μετακίνησή τους μέσα σε αυτήν ή την αλλαγή θέσης πρέπει να έχουν την άδεια του διδάσκοντα.
- Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα.
- Μετά τη λήξη του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια κενών οι μαθητές πηγαίνουν στον αύλειο χώρο και μόνο όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες μπορούν να παραμείνουν στον διάδρομο του σχολείου.
- Προσέχουν τη συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα και ζημιές. Δε χρησιμοποιούνε τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου ως χώρους παιχνιδιού. Οι διάδρομοι και οι σκάλες δεν αποτελούν χώρους για τρέξιμο ή πάλη.
- Διατηρούνε κάθε σχολικό χώρο καθαρό, δε γράφουν στα θρανία και στους τοίχους και φροντίζουνε να βρίσκεται ο εξοπλισμός του σχολείου σε καλή κατάσταση. Ιδιαίτερα στα ερ-

γαστήρια, χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές.

- Όποιος προκαλεί σκόπιμα ζημιές ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει ή να αποκαθιστά τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο.
- Ο χώρος του σχολείου δεν είναι κατάλληλος για να προσκαλούν φίλους και γνωστούς. Αν εντοπίσουμε κάποιον εξωσχολικό, οφείλουμε να ενημερώνουμε το γραφείο της Διεύθυνσης.
- Δε φέρνουν μαζί τους επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, είναι οι μαθητές υπεύθυνοι.
- Η εμφάνισή τους οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια . Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει να αποχωρήσει χωρίς αντίρρηση και να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου και να παραμένει έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης για απασχόληση
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μαθητής να απουσιάσει επιλεκτικά από μεμονωμένα μαθήματα. Αν απουσιάσει μεμονωμένη ώρα, μπορεί να γίνει δεκτός την επόμενη ώρα, μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου και για σοβαρούς λόγους.

Καθηγητές

- Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι στην αίθουσα καθηγητών του ΕΚ πριν την έναρξη του μαθήματος τους, παραλαμβάνοντας εγκαίρως το κλειδί του εργαστηρίου στο οποίο πρόκειται να διεξάγουν τις εργαστηριακές τους ασκήσεις.
- Μετά το κτύπημα του κουδουνιού προσέρχονται στο εργαστήριο χωρίς καθυστέρηση προκειμένου να το ανοίξουν και να υποδεχθούν τους μαθητές. Μετά την είσοδο του ή των καθηγητών στο εργαστήριο, οι αδικαιολογήτως καθυστερημένοι ως προς την προσέλευση μαθητές παίρνουν απουσία.
- Είναι φειδωλοί στα αιτήματα των μαθητών για έξοδο τους από το εργαστήριο κατά την ώρα του μαθήματος. Εάν σε κάποιο μαθητή δοθεί άδεια εξόδου από το εργαστήριο, θα πρέπει να ελέγχεται η διάρκεια της απουσίας του.
- Στους αύλειους χώρους δεν επιτρέπεται η άσκοπη κίνηση κανενός τροχοφόρου παρά μόνο η είσοδο και έξοδο από τους χώρους στάθμευσης.

- Δεν αφήνουν τους μαθητές να βγουν από το εργαστήριο πριν χτυπήσει το κουδούνι. Εάν «περισσεύει» ώρα οφείλουν να τους απασχολήσουν με θέματα σχετικά με την διδαχθείσα ενότητα.
- Απαγορεύεται στους καθηγητές και στους μαθητές η χρήση κινητών τηλεφώνων και ιδιαίτερα εντός των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων, αναψυκτικών και καφέδων στο χώρο των εργαστηρίων τόσο από τους μαθητές όσο και από τους καθηγητές.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του ΕΚ (εργαστήρια, διαδρόμους και αυλή).
- Εάν οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός θα πρέπει κατά την διάρκεια των ασκήσεων οι μαθητές να χωρίζονται σε ομάδες και κάθε καθηγητής να αναλαμβάνει μία εξ' αυτών.
- Εάν διδάσκων για οιοδήποτε λόγω κωλύεται να έλθει στην ώρα του θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τον Δ/ντή του ΕΚ και όχι μόνο τον συνάδελφο με τον οποίο από κοινού έχει το μάθημα.
- Εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ότι δεν έχει εμφανιστεί κατά την έναρξη του μαθήματος ο συνάδελφος με τον οποίο έχει από κοινού το μάθημα, οφείλει να ενημερώσει την διοίκηση του ΕΚ, διαφορετικά είναι υπεύθυνος για ότι συμβεί κατά την διάρκεια του μαθήματος.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός μαθητών δικαιολογεί την παρουσία περισσότερων του ενός καθηγητών και λείπει ένας εξ αυτών, για οιοδήποτε λόγω, το εργαστηριακό μάθημα γίνεται από τον ένα ή τους άλλους παρόντες καθηγητές. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι ασκήσεις που θα γίνουν να είναι τέτοιου είδους ώστε να μπορούν να ελεγχθούν από τον ή τους παρόντες καθηγητές και να μην εγκυμονούν κινδύνους για τους μαθητές. Σε καμία περίπτωση δεν ακυρώνεται το μάθημα και διώχνουμε τους μαθητές.
- Εάν εργαστηριακό μάθημα διεξάγεται από ένα καθηγητή και χρειαστεί να λείψει, έστω και για λίγα λεπτά, θα πρέπει να ενημερώσει την διοίκηση του ΕΚ, έτσι ώστε οι μαθητές να μην μείνουν μόνοι τους χωρίς επιτήρηση.
- Στην περίπτωση που ένα εργαστηριακό μάθημα γίνεται από περισσότερους του ενός καθηγητές, οφείλουν όλοι να βρίσκονται στην ώρα τους, όλοι στην θέση τους, συμμετέχοντας όλοι στην διεξαγωγή των ασκήσεων. Δεν επιτρέπεται να λείπει διδάσκοντας για κανένα λόγο εκτός εάν έχει λάβει κάποια μορφή άδειας.
- Όλα τα διοικητικά στελέχη του ΕΚ οφείλουν να προσέρχονται στο ΕΚ καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες, ασχέτως εάν στο πρόγραμμα, κάποια ημέρα, δεν έχουν μάθημα.

- Ποτέ στο εργαστήριο δεν παραμένουν μαθητές χωρίς την ύπαρξη του καθηγητή τους.
- Όλοι οι μαθητές κατά τα διαλείμματα βγαίνουν εκτός εργαστηρίου το οποίο κλειδώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Εάν κάποιος μαθητής δεν αισθάνεται καλά και ζητάει την άδεια να παραμείνει στο χώρο του εργαστηρίου, τότε θα πρέπει αναγκαστικά να παραμείνει μαζί του κάποιος καθηγητής, διαφορετικά θα έλθει στο γραφείο καθηγητών του ΕΚ.
- Εάν οι διδάσκοντες τιμωρήσουν μαθητή με Ωριαία Αποβολή, το αναγράφουν στο απουσιολόγιο, ο μαθητής ενημερώνεται ότι πρέπει να πάει στο γραφείο του Δ/ντή και στο διάλλειμα καταγράφουν στο ποινολόγιο τους λόγους της Ω.Α.
- Εάν για οιαδήποτε λόγο είναι ανάγκη να συνεχιστεί μία άσκηση κατά την διάρκεια του διαλείμματος, αυτό θα γίνεται απαραίτητα με την παρουσία καθηγητή.
- Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται συνεχόμενες οι διδακτικές ώρες χωρίς διάλειμμα με σκοπό να φύγουν οι μαθητές νωρίτερα, έστω και εάν λόγω της φύσης και των αναγκών της άσκησης, αναγκάστηκαν να παραμείνουν εντός του εργαστηρίου σε χρόνο διαλείμματος.
- Κατά την διάρκεια των ασκήσεων οι διδάσκοντες φροντίζουν ώστε αυτές να γίνονται με ασφάλεια για τους μαθητές, λαμβάνοντας όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται για τις συγκεκριμένες ασκήσεις, με οικονομία υλικών και με προστασία των εργαλείων και μηχανημάτων από αδέξιες και εσκεμμένες ενέργειες.
- Λίγα λεπτά, κατά την κρίση του ή των διδασκόντων, πριν του λήξη του μαθήματος σταματούν οι εργασίες, οι μαθητές υπό την επίβλεψη των διδασκόντων μαζεύουν τα υλικά, τοποθετούν στην θέση τους τα εργαλεία και τα μηχανήματα, τακτοποιούν τα τραπεζοθρανία και καθαρίζουν το εργαστήριο από τυχών υπολείμματα υλικών που προέκυψαν κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των ασκήσεων και ιδιαίτερα αυτών που δημιουργούν άμεσο κίνδυνο ατυχήματος (π.χ. λάδια, κομμάτια σωλήνων κ.λπ.)
- Οι διδάσκοντες πριν εγκαταλείψουν το εργαστήριο ελέγχουν την κατάσταση του εργαστηρίου (τακτοποίηση τραπεζοθρανίων, εργαλείων, υλικών, κλείσιμο φιαλών ασετιλίνης - οξυγόνου, άλλων καυσίμων αερίων, σβήσιμο υπολογιστών, κλείσιμο φώτων, κλείσιμο παραθύρων, καθαριότητας του χώρου κ.λπ.), συμπληρώνουν το βιβλίο ύλης και το βιβλίο συμβάντων και υπογράφουν το απουσιολόγιο.
- Μετά την λήξη του μαθήματος κλειδώνουν το εργαστήριο και τοποθετούν το κλειδί στην θέση του στην κεντρική κλειδοθήκη του ΣΕΚ ενημερώνοντας τα διοικητικά όργανα του ΕΚ για τυχών προβλήματα που αντιμετώπισαν. Δεν επιτρέπεται η κατοχή κλειδιού εργαστηρίου από οιοδήποτε διοικητικό στέλεχος ή καθηγητικό προσωπικό του ΕΚ. Όλα τα κλειδιά

των εργαστηρίων, τόσο πριν την έναρξη, όσο και μετά την λήξη λειτουργίας του ΕΚ, πρέπει να βρίσκονται στην κεντρική κλειδοθήκη.

- Οι όποιες εργασίες απαιτούνται για την προετοιμασία ασκήσεων θα πρέπει να γίνονται εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του ΕΚ. Η χρήση των εργαστηρίων για πραγματοποίηση προγραμμάτων πέραν της κανονικής χρήσης που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα των σχολείων που εξυπηρετεί το ΕΚ, απαιτεί άδεια από την Δ/ση του ΕΚ και ενδεχομένως και άδεια του ΠΥΣΔΕ.
- Μαθητής που εσκεμμένα προκάλεσε ζημιά σε υλικά, εργαλεία ή μηχανήματα υποχρεούται στην αντικατάστασή τους, με δικά του έξοδα, πλέον της τιμωρίας που τυχόν του επιβληθεί.
- Και στα εργαστηριακά μαθήματα ακολουθείται το αναλυτικό πρόγραμμα του ΥΠΕΠΘ.
- Προγραμματισμός της ύλης πρέπει να υποβάλλεται από τους διδάσκοντες καθηγητές στην αρχή κάθε διδακτικού έτους στην Δ/ση του σχολείου που ανήκει το τμήμα που διδάσκουν.
- Εάν υπάρχουν ασκήσεις που δεν μπορούν να γίνουν λόγω έλλειψης υλικών και εργαλείων θα πρέπει εγκαίρως να ενημερώνεται και να συζητείται το θέμα με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου και τον υπεύθυνο τομέα προκειμένου να δοθεί λύση.
- Κατά την διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος, οι διδάσκοντες, οφείλουν να είναι κοντά στους μαθητές και να μην ασχολούνται με άλλες εργασίες άσχετες με το μάθημά τους.
- Στα εργαστήρια γίνεται κατά κανόνα η διεξαγωγή των πρακτικών ασκήσεων και όχι η διδασκαλία των θεωρητικών μαθημάτων που γίνονται στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Εάν κάποιος θεωρητικό πρέπει σε κάποια στιγμή να διδαχθεί στο χώρο του εργαστηρίου, για εποπτικούς λόγους, αυτό θα γίνει κατ' εξαίρεση και εφ' όσον ενημερωθούν τόσο ο υπεύθυνος εργαστηρίου όσο και ο υπεύθυνος τομέα και εφ' όσον είναι το εργαστήριο, την συγκεκριμένη μέρα, κενό.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων του ΕΚ από το εκπαιδευτικό προσωπικό για ιδιωτικές εργασίες.
- Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δίνεται από τους χρήστες των εργαστηρίων στην ασφάλεια. Οτιδήποτε υποπέσει στην αντίληψή τους που μπορεί να αποτελέσει αιτία προκλήσεως ατυχήματος θα πρέπει πάραυτα να αναφέρεται στα διοικητικά όργανα του ΕΚ για άμεση λήψη μέτρων.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να εκτελούν τις εφημερίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του ΕΚ προκειμένου να προστατευθούν τόσο οι μαθητές όσο και οι εγκαταστάσεις του ΕΚ.

- Οι προετοιμασίες για την διεξαγωγή των ασκήσεων γίνονται έγκαιρα, πριν την έναρξη του μαθήματος και όχι κατά την διάρκειά του. (π.χ. παραγωγή φωτοαντιγράφων, προμήθεια υλικών κ.λπ.)
- Οι εξωδιδασκτικές και προσωπικές εργασίες θα πρέπει να προγραμματίζονται να γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου.
- Εάν υπάρχει ανάγκη απουσίας από το σχολείο για σοβαρούς λόγους θα πρέπει να υποβάλλεται στην υπηρεσία αίτηση χορήγησης κανονικής αδειάς.
- Η παραγγελία υλικών γίνεται από τους διδάσκοντες καθηγητές στον υπεύθυνο του εργαστηρίου συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο. Οι υπεύθυνοι εργαστηρίου δίνουν τα έντυπα παραγγελίας στον αρμόδιο τομεάρχη, ο οποίος αφού πάρει έγκριση αγοράς από τον Δ/ντή, προβαίνει στην αγορά των υλικών σε συνεργασία με την επιτροπή αγοράς υλικών, που ορίζεται, για κάθε τομέα ξεχωριστά, με σχετική πράξη του Δ/ντή του ΕΚ.