

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο: 3^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας

Σχολικό Έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
5/θέσιο 3 ^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9160011	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		16 ^{ης} Οκτωβρίου 5, Βέροια 59132	
Τηλέφωνο	2331074570	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3nipver/
e-mail	mail@3nip-veroias.ima.sch.gr		
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Αντιγόνη Χριστοφορίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πολυχρονία Πολυχρονίδου	

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η

περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στο 5/θέσιο 3^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας το σχολικό έτος 2025-2026 λειτουργούν 6 πρωινά τμήματα (υποχρεωτικής φοίτησης), 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και 1 τμήμα πρόωρης υποδοχής. Επίσης 2 Τμήματα Ένταξης και ομάδα Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ. του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας). Στα τμήματα διδάσκουν Νηπιαγωγοί Γενικής και Ειδικής Αγωγής (Παράλληλη Στήριξη, Τμήματα Ένταξης), εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (<https://blogs.sch.gr/3nipver/2025/09/15/syllogos-didaskonton-2025-2026/>).

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2025-26 στο Νηπιαγωγείο μας ιδρύθηκε το «12^ο Σ.Δ.Ε.Υ. Ημαθίας – 3^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας», με την ομάδα Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ. 3^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας), που αποτελείται από 1 Ψυχολόγο και 1 Κοινωνικό Λειτουργό.

Τέλος, έχει τοποθετηθεί από το Δήμο Βέροιας Προσωπικό Καθαριότητας και Σχολική Φύλακας (για όλο το σχολικό συγκρότημα).

Ιστότοπος Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει ιστότοπο στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://blogs.sch.gr/3nipver/>).

Στο ιστολόγιο ή/και στην ιστοσελίδα αναρτώνται ανακοινώσεις, προγράμματα και υλικό που σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο (δράσεις/δραστηριότητες) και τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Οι αναρτήσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Διδακτικό ωράριο:

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και ή έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσο. Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι:

Πρόωρη Υποδοχή (07:45-08:00 ως 08:30)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα (8.15-8:30 ως 13:00)

Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00)

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Ολοήμερο Διευρημένο πρόγραμμα (16:00 – 17:30)

Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις από τους γονείς.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), μόνο για τους μαθητές που φοιτούν πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:

Η **προσέλευση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα (07:45 -08:00 ή 8:15-8:30πμ.). Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχονται στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς αποχωρούν.

Υπάρχουν μαθητές/τριες που προσέρχονται και αποχωρούν με λεωφορείο ή/και ταξί (σύμφωνα με τον Πίνακα Μεταφοράς Μαθητών/τριών), τους/τις οποίες παραλαμβάνουν και συνοδεύουν στο μεταφορικό μέσο οι εκπαιδευτικοί, όπως έχουν οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών του Νηπιαγωγείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή μεταφορά τους και τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους/τις μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι θύρες κλείνουν 08:30 και ανοίγουν κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων (13.00) για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην υποχρεωτική πρωινή ζώνη και στις 16:00 για τους μαθητές που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα.

Η **αποχώρηση** από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00 μ.μ., για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην υποχρεωτική πρωινή ζώνη και στις 16:00 για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα ή με αστικό και ταξί (σύμφωνα με τον Πίνακα Μεταφοράς).

Οι γονείς και οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τα πρωινά τμήματα 3^ο, 5^ο και 6^ο χρησιμοποιούν την κεντρική συρόμενη αυλόπορτα (οδός: 16^η Οκτωβρίου) , ενώ τα 1^ο, 2^ο και 4^ο πρωινά τμήματα την κεντρική αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου (οδός:

Τυρταίου).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση ενήλικες, που συμπλήρωσαν οι γονείς τους την αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε έκτακτες περιπτώσεις δύναται να το παραλάβει κάποιος άλλος ενήλικας, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διευθύντριας ή της υπευθύνου εκπαιδευτικού του τμήματος, από το γονέα/κηδεμόνα που ασκεί την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο ο/η μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η νηπιαγωγός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο νηπιαγωγείο και ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο.

• ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση:

Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool και από την Διευθύντρια που καταχωρίζει τις παρουσίες του Ολοήμερου Προγράμματος στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (myschool) και κάνει τον απαραίτητο έλεγχο. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ανελλιπής φοίτηση του/της μαθητή/τριας αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τη νηπιαγωγό της τάξης ή τη Διευθύντρια σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και το λόγο αυθημερόν (είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα, είτε τηλεφωνικά 8:00 – 8:30 π.μ.). Ενώ σε περίπτωση απουσίας μαθητών που προσέρχονται με ταξί, θα πρέπει να ενημερώνουν 7:45 – 8:00 π.μ.

Αν οι απουσίες του/της μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ημαθίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ.5 του ν.4610/7-2-2019).

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί είναι αδιάθετο και εμφανίσει συμπτώματα όπως βήχα, πυρετό, γαστρεντερικά συμπτώματα κ.ά. συστήνεται παραμονή στο σπίτι, να ακολουθούνται οι οδηγίες/συστάσεις του παιδίατρου και να ενημερώνεται το σχολείο.

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-Parents” (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Ασφάλεια -Επιτήρηση μαθητών/τριών- Διάλειμμα:

Οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος εφημερεύουν, επιτηρούν και είναι υπεύθυνοι για τους/τις μαθητές/τριες του τμήματός τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο (μπαλκόνι και παράπλευρος χώρος), σύμφωνα με τις ώρες που καθορίζονται στο Ε.Ω.Π.

Η αυλή του σχολικού συγκροτήματος δύναται να αξιοποιηθεί για δράσεις/δραστηριότητες μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες για το διάλειμμά τους αξιοποιούν είτε την αίθουσά τους είτε τον περιφραγμένο με κάγκελα χώρο μπροστά από την κύρια είσοδο του Νηπιαγωγείου, είτε τον εσωτερικό χώρο/διάδρομο του Νηπιαγωγείου (εξέρχονται ένα-ένα τμήμα και κατόπιν συνεννόησης με το Σύλλογο Διδασκουσών).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην/στις εκπαιδευτικό/κούς που βρίσκονται μαζί τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου, καθώς και να φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες:

Το Νηπιαγωγείο, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, υλοποιεί εκπαιδευτικές και πολιτιστικές δραστηριότητες που συνδέονται με τους στόχους του Αναλυτικού Προγράμματος, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Οι εκδηλώσεις (εορτασμοί εθνικών επετείων, γιορτές, θεατρικές παραστάσεις, δράσεις συνεργασίας με την τοπική κοινότητα κ.ά.) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών, τη συνεργασία και τη δημιουργικότητα. Η συμμετοχή των παιδιών γίνεται με σεβασμό στις ιδιαιτερότητές τους και σε κλίμα χαράς και αποδοχής. Οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως για τις προγραμματισμένες δράσεις και, όπου είναι εφικτό, ενθαρρύνεται η ενεργή συμβολή τους. Οι εκδηλώσεις οργανώνονται με τρόπο παιδαγωγικά κατάλληλο, δίνοντας έμφαση στην ενεργό συμμετοχή και στη μαθησιακή εμπειρία και όχι στη μορφή της επίδοσης ή της επίδειξης.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος:

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη νηπιαγωγό της τάξης, την νηπιαγωγό εξειδικευμένης (παράλληλης) υποστήριξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. του Νηπιαγωγείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ενταξιακής Εκπαίδευσης και το οικείο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η νηπιαγωγός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και αν χρήζει ο/η μαθητής/τρια παραπομπή σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ενημερώνεται από τη/τις νηπιαγωγό/γούς (Γενικής και Ειδικής Αγωγής), την Ε.Δ.Υ του Νηπιαγωγείου και τη Διευθύντρια (διαδικαστικά θέματα).

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός/μιας μαθητή/τριας καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό του τμήματος με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί για παράδειγμα να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου

(επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Ψηφιακή πλατφόρμα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στην αρχή της χρονιάς οι μαθητές/τριες στην ολομέλεια συζητούν και προβληματίζονται για το πώς θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται τα υπόλοιπα μέλη της τάξης (τι τους στενοχωρεί, πως πιστεύουν ότι μπορούν να λύνουν τις διαφορές τους, ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι, κλπ.). Με τη βοήθεια της νηπιαγωγού στο ρόλο γραφέα, συντάσσουν ένα είδος συμφωνίας μεταξύ τους («συμβόλαιο της τάξης», «οι συμφωνίες μας» κλπ).

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, μαθαίνουν να ενεργούν άμεσα χωρίς να βιαιοπραγήσουν, αλλά μέσω της συζήτησης και του διαλόγου. Απευθύνονται στη/στις νηπιαγωγό/γούς του τμήματος και το περιστατικό αναφέρεται αμελλητί στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου, η νηπιαγωγός αναλαμβάνει το ρόλο του διαμεσολαβητή και οδηγεί τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες σε επίλυση του προβλήματος. Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με τη νηπιαγωγό, με την ομάδα της Ε.Δ.Υ., τη Διευθύντρια του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκουσών, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους/στις συμμαθητές/τριες και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος. Αν η παραβατική συμπεριφορά συνεχιστεί η Διευθύντρια ενημερώνει τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο στο σχολείο μας λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας. Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο σχολείο μας συνοψίζεται στα εξής:

- ✓ Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.
- ✓ Στο πλαίσιο της τάξης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εξασφαλίζουν κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθούν τη συνεργασία και το διάλογο, με σκοπό την αποδοχή, το σεβασμό και την κατανόηση του διαφορετικού.

- ✓ Πραγματοποιούνται δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης - διαχείρισης θυμού - συναισθήματα μέσα από τις τέχνες (ζωγραφική, λογοτεχνία, μουσική κ.ά.) καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.
- ✓ Επίσης οργανώνονται δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας σε όλα τα τμήματα στο 1^ο 15νήμερο του Μαρτίου (6 Μαρτίου - Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού).
- ✓ Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην κοινή αντιμετώπιση του φαινομένου (σχολείο-σπίτι).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

• ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων:

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, η οποία προϋποθέτει τον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνεργασία και τον σεβασμό στον διακριτό τους ρόλο. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό του παιδιού τους. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκουσών οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

- ✓ Με την έναρξη του διδακτικού έτους πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες όλων των μαθητών/τριών για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Λειτουργεί κανάλι στο viber για τους γονείς/κηδεμόνες για έκτακτες και

άμεσες ενημερώσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την/τις εκπαιδευτικό/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών:

- ✓ Μία ενημερωτική συνάντηση ανά τρίμηνο (που αφορούν σε θέματα λειτουργίας του σχολείου, στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου και στις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν την τρέχουσα σχολική χρονιά).
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών (ατομικά). Το πρόγραμμα κοινοποιείται με email μέσω του myschool και αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Κάθε φορά που η νηπιαγωγός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Όταν οι γονείς-κηδεμόνες κρίνουν αναγκαίο να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνάντηση με την εκπαιδευτικό του παιδιού τους για θέματα που πιθανόν να επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά θέματα που έχουν προκύψει (πχ. ασθένεια, διαζύγιο, απόκτηση άλλου παιδιού, θάνατος).

Δύναται να υλοποιούνται και εξ αποστάσεως ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες σε προγραμματισμένες τηλεσυναντήσεις, αν κριθεί απαραίτητο. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι (πχ. σε έκτακτες περιπτώσεις).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή σε έκτακτες περιπτώσεις.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ασκεί το διοικητικό έργο δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα προόδου των παιδιών τους από την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους (σε προγραμματισμένες συναντήσεις) και ενημερώνουν την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους για θέματα που πιθανόν να επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά θέματα που έχουν προκύψει (πχ. ασθένεια, διαζύγιο, απόκτηση άλλου παιδιού, θάνατος).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, ως εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκουσών.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (ν.4823/2021, άρθ.51), το οποίο είναι επταμελές και συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας του

Νηπιαγωγείου, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από (α) τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που καθορίζεται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του Δήμου Βέροιας. (γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. (δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Συνεδριάζει δε νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και του Σχολικού Συμβουλίου, περιγράφονται και προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Διαχείριση έκτακτων αναγκών:

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Σε συνεργασία με το Διευθυντή του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου Βέροιας προγραμματίζουν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους

αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς ή ενημερώνουν τηλεφωνικά για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Βέροιας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



- **ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών:

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, για τη χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής.

Σε έκτακτο ιατρικό περιστατικό μαθητή/τριας, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να καλούν το ΕΚΑΒ (166) και να ακολουθούν τις οδηγίες που λαμβάνουν, να ενημερώνουν τη Διευθύντρια και τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

- **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βέροια, 26 Σεπτεμβρίου 2025
Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου

Αντιγόνη Χριστοφορίδου

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Λαζαρίδου Ισαΐα

Ευθυμία Γώτη