

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



3^ο Νηπιαγωγείο
Βέροιας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5/θέσιο 3^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160011

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		16 ^{ης} Οκτωβρίου 5, Βέροια 59132	
Τηλέφωνα	2331074570 2331020533		
e-mail:	mail@3nip-veroias.ima.sch.gr	Ιστότοπος	https://blogs.sch.gr/3nipver/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αντιγόνη Χριστοφορίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πολυχρονία Πολυχρονίδου	

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	4
2.Νηπιαγωγείο	4
2.1.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου.....	5
I.Διδακτικό ωράριο	5
Πρόωρη Υποδοχή (07:45-08:00 ως 08:30)	5
Υποχρεωτικό πρόγραμμα (8.15-8:30 ως 13:00)	5
Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00).....	5
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	5
III. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
IV. Φοίτηση – απουσίες	7
V. Διάλειμμα.....	8
VI. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών	8
VII. Πρόγευμα – Γεύμα.....	9
VIII. Ένδυση	9
3.Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος	9
Διευθύντρια.....	9
4.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	13
5.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	14
6.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	15
7.Ποιότητα του σχολικού χώρου	16
8.Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	17
8.1.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
9.Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότησης – προτάσεις βελτίωσης	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1.Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Τέλος, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

2.Νηπιαγωγείο

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τους/τις μαθητές/τριες να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε οι μαθητές/τριες να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και ολόπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή τριών (3) μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας, και δύο (2) εκπροσώπων του Δήμου Βέροιας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ημαθίας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/3nipver>) και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέτρο.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,

έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2.1.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Στο 5/θέσιο 3^ο Νηπιαγωγείο Βέροιας το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργούν 6 πρωινά τμήματα (υποχρεωτικής φοίτησης), 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και τμήμα πρόωρης υποδοχής. Στα τμήματα διδάσκουν Νηπιαγωγοί Γενικής και Ειδικής Αγωγής (παράλληλη στήριξη), εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (<https://blogs.sch.gr/3nipver/2024/09/11/syllogos-didaskonton-2024-2025/>).

Υπάρχει Προσωπικό καθαριότητας και διαθέτει Σχολική φύλακα (για όλο το σχολικό συγκρότημα).

Ιστοτόπος Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει ιστοτόπους στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://blogs.sch.gr/3nipver/>).

Στο ιστολόγιο ή/και στην ιστοσελίδα αναρτώνται ανακοινώσεις, προγράμματα και υλικό που σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο (δράσεις/δραστηριότητες) και τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Οι αναρτήσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. (όπως ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων).

I.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσο. Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι:

Πρόωρη Υποδοχή (07:45-08:00 ως 08:30)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα (8.15-8:30 ως 13:00)

Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00)

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), μόνο για τους μαθητές που φοιτούν πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ημαθίας.

Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσεται και η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας, 2 ώρες την εβδομάδα (για κάθε τμήμα) σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021.

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο Ε.Ω.Π. του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών». Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία Νηπιαγωγού.

Επίσης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, εισάγονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στις σχολικές μονάδες με κεντρικό στόχο την εξοικείωση των μαθητών/τριών με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής). Θα υλοποιηθούν δράσεις από τέσσερις (4) θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 5 ως 7 εβδομάδες. Οι τέσσερις θεματικοί κύκλοι είναι: Ζω καλύτερα-Ευ ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη και Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία .

Στο πλαίσιο του Ε.Ω.Π. του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Βέροιας τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» (<https://blogs.sch.gr/3nipver/ergastiria-dexiotiton-scholiko-etos-2024-2025/>).

III. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

Η **προσέλευση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα (07:45 -08:00 ή 8:15-8:30πμ.). Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχονται στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς αποχωρούν.

Υπάρχουν μαθητές/τριες που προσέρχονται και αποχωρούν με λεωφορείο ή/και ταξί (σύμφωνα με τον Πίνακα Μεταφοράς Μαθητών/τριών), τους/τις οποίες παραλαμβάνουν και συνοδεύουν στο μεταφορικό μέσο οι εκπαιδευτικοί, όπως έχουν οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή μεταφορά τους και τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων-προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους/τις μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Στο σχολικό συγκρότημα υπηρετεί ως Σχολική Φύλακας, η οποία ελέγχει την είσοδο ατόμων στο σχολείο. Οι θύρες κλείνουν 08:30 και ανοίγουν κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων (13.00) για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην υποχρεωτική πρωινή ζώνη και στις 16:00 για τους μαθητές που φοιτούν στο ολοήμερο

πρόγραμμα.

Η **αποχώρηση** από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00 μ.μ., για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην υποχρεωτική πρωινή ζώνη και στις 16:00 για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο ολόημερο τμήμα πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

Οι γονείς και οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τα πρωινά τμήματα 3^ο, 5^ο και 6^ο χρησιμοποιούν την κεντρική συρόμενη αυλόπορτα (οδός: 16^{ης} Οκτωβρίου) , ενώ τα 1^ο, 2^ο και 4^ο πρωινά τμήματα την κεντρική αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου (οδός: Τυρταίου).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση ενήλικες, που συμπλήρωσαν οι γονείς τους την αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε έκτακτες περιπτώσεις δύναται να το παραλάβει κάποιος άλλος ενήλικας, εφόσον έχει προηγηθεί αυθημερόν τηλεφωνική ενημέρωση της Διευθύντριας ή της υπευθύνου εκπαιδευτικού του τμήματος, από το γονέα/κηδεμόνα που ασκεί την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο ο μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η νηπιαγωγός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο νηπιαγωγείο και ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο. Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η νηπιαγωγός επικοινωνεί τηλεφωνικώς και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να αποχωρήσει και ο/η τελευταίος/α μαθητής/τρια.

IV. Φοίτηση – απουσίες

Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ανελλιπής φοίτηση του/της μαθητή/τριας αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τη νηπιαγωγό της τάξης ή τη Διευθύντρια σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και το λόγο αυθημερόν (είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα, είτε τηλεφωνικά 8:00 – 8:30 π.μ.). Ενώ σε περίπτωση απουσίας μαθητών που προσέρχονται με ταξί, θα πρέπει να ενημερώνουν 7:45 – 8:00 π.μ.

Αν οι απουσίες του/της μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ημαθίας. Σε

αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ.5 του ν.4610/7-2-2019).

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί είναι αδιάθετο και εμφανίσει συμπτώματα όπως βήχα, πυρετό, γαστρεντερικά συμπτώματα κá. συστήνεται παραμονή στο σπίτι, να ακολουθούνται οι οδηγίες/συστάσεις του παιδίατρου και ενημέρωση του σχολείου.

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e- Parents” (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>)

V. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο (μπαλκόνι και παράπλευρος χώρος), σύμφωνα με τις ώρες που καθορίζονται στο Ε.Ω.Π. Ειδικότερα στις 10:00 – 10:45 τα πρωινά τμήματα και 13:40 – 14:00 το ολοήμερο πρόγραμμα.

Η αυλή του σχολικού συγκροτήματος δύναται να αξιοποιηθεί για δράσεις/δραστηριότητες μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του συστεγαζόμενου 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου (πχ. σε μέρες που το Δημοτικό σχολείο απουσιάζει σε κάποια δράση).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές και οι μαθήτριες για το διάλειμμά τους αξιοποιούν είτε την αίθουσά τους είτε τον περιφραγμένο με κάγκελα χώρο μπροστά από την κύρια είσοδο του Νηπιαγωγείου, είτε τον εσωτερικό χώρο/διάδρομο του Νηπιαγωγείου (εξέρχονται ένα-ένα τμήμα και κατόπιν συνεννόησης με το Σύλλογο Διδασκόντων), ώστε να αεριστούν οι αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται μαζί τους.

Οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος εφημερεύουν, επιτηρούν και είναι υπεύθυνοι για τους/τις μαθητές/τριες του τμήματός τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου, καθώς και να φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί.

VI. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες

στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, για τη χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής.

Η Σχολική Νοσηλεύτρια, που είναι τοποθετημένη στο συστεγαζόμενο 16^ο Δημοτικό Σχολείο, επιπλέον των κύριων καθηκόντων της, που σχετίζονται με την κάλυψη των αναγκών των υποστηριζόμενων μαθητών, παρέχει πρώτες βοήθειες για όλους τους μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ή τη σχετική ιατρική γνωμάτευση που προσκομίζουν οι γονείς/κηδεμόνες συνοδευόμενη με ενυπόγραφο υπεύθυνη δήλωσή τους.

Σε έκτακτο ιατρικό περιστατικό μαθητή/τριας, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τη Σχολική Νοσηλεύτρια και οφείλουν να καλούν το ΕΚΑΒ (166) και να ακολουθούν τις οδηγίες που λαμβάνουν, όπως και να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

VII. Πρόγευμα – Γεύμα

Το πρόγευμα-δεκατιανό των μαθητών/τριών προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς θα πρέπει να αποφεύγουν τα συσκευασμένα τρόφιμα και να φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους σύμφωνα με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Επίσης οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν καθημερινά στην τσάντα τους ένα μπουκάλι ή παγούρι νερό με το όνομά τους και μικρή πετσέτα χεριών.

Το γεύμα των μαθητών/τριών που παραμένουν στο **ολοήμερο**, παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σε όλα τα σκεύη που χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομά τους.

VIII. Ένδυση

Τα ρούχα και τα παπούτσια των παιδιών προτείνεται να είναι άνετα, πρακτικά και εύχρηστα. Οι φόρμες, τα παντελόνια με λάστιχο, τα παπούτσια με αυτοκόλλητο βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους και την ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τσάντα του/της μαθητή/τριας καθημερινά υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα (σε μια σακούλα). Επίσης σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα/ρούχα του/της μαθητή/τριας συστήνεται η αναγραφή του ονόματός του/της.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος

Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπροσωπεί το Νηπιαγωγείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και τον/την Κοινωνική Λειτουργό προκειμένου να υποστηριχθούν τόσο οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους, όσο και όλοι οι μαθητές/τριες.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλικοτεχνική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνουν και συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό του τμήματος σε θέματα που αφορούν το παιδί τους (πχ. ιατρικό ή άλλο θέμα, κάποια αλλαγή στο στενό οικογενειακό του περιβάλλον, που πιθανόν να το επηρεάσει στην καθημερινότητά του). Με την έναρξη του διδακτικού έτους συμπληρώνουν με ειλικρίνεια το «Φύλλο Γνωριμίας».
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες (πχ. συνδιοργάνωση σχολικών δράσεων).
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να

επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το Νηπιαγωγείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς ή/και τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε αλλαγή (π.χ. τηλέφωνα επικοινωνίας, ηλεκτρονικές διευθύνσεις).
- Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)
- Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024 και την προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα σημειώνεται το εξής: Με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός έτους και χρηματική ποινή τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο Α/θμιας ή Δ/θμιας Εκπ/σης και με οποιονδήποτε τρόπο ,ιδίως με φωνασκίες , θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπ/κου προσωπικού εργαζομένων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του. Αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας τότε η ποινή φυλάκισης είναι τουλάχιστον δύο έτη και χρηματική ποινή.
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).
- Σε περίπτωση ονομαστικής ή γενέθλιας γιορτής των μαθητών/τριών οι γονείς που επιθυμούν να προσφέρουν «κεράσματα», σεβόμενοι τις τροφικές αλλεργίες ή/και άλλα νοσήματα μαθητών/τριών, μπορούν να προσφέρουν μη φαγώσιμα κεράσματα ή/και ακόμη κάποιου είδους αντικειμένου ή παιχνιδιού (σε ατομικές συσκευασίες ή προσφορά στο τμήμα του μαθητή ή στο σχολείο). Οι κάθε είδους προσφορές/κεράσματα να δίδονται την ώρα της αποχώρησης.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη νηπιαγωγό της τάξης, την νηπιαγωγό εξειδικευμένης (παράλληλης) υποστήριξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ενταξιακής Εκπαίδευσης και το οικείο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η νηπιαγωγός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και αν χρήζει ο μαθητής/τρια παραπομπή σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό και τη Διευθύντρια (διαδικαστικά θέματα).

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός/μιας μαθητή/τριας καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται από τη νηπιαγωγό του τμήματος με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί

κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί για παράδειγμα να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στην αρχή της χρονιάς οι μαθητές/τριες στην ολομέλεια συζητούν και προβληματίζονται για το πώς θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται τα υπόλοιπα μέλη της τάξης (τι τους στενοχωρεί, πως πιστεύουν ότι μπορούν να λύνουν τις διαφορές τους, ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι, κλπ.). Με τη βοήθεια της νηπιαγωγού στο ρόλο γραφέα, συντάσσουν ένα είδος συμφωνίας μεταξύ τους («συμβόλαιο της τάξης», «οι συμφωνίες μας» κλπ).

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, μαθαίνουν να ενεργούν άμεσα χωρίς να βιαιοπραγήσουν, αλλά μέσω της συζήτησης και του διαλόγου. Απευθύνονται στη νηπιαγωγό του τμήματος ή/και στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου, η νηπιαγωγός αναλαμβάνει το ρόλο του διαμεσολαβητή και οδηγεί τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες σε επίλυση του προβλήματος. Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με τη νηπιαγωγό, με τον/την Κοινωνική Λειτουργό, τη Διευθύντρια του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους/στις συμμαθητές/τριες και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος. Αν η παραβατική συμπεριφορά συνεχιστεί η Διευθύντρια ενημερώνει τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο στο σχολείο μας λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας. Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο σχολείο μας συνοψίζεται στα εξής:

- ✓ Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.
- ✓ Στο πλαίσιο της τάξης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εξασφαλίζουν κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθούν τη συνεργασία και το διάλογο, με σκοπό την αποδοχή, το σεβασμό και την κατανόηση του διαφορετικού.
- ✓ Πραγματοποιούνται δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης - διαχείρισης θυμού - συναισθήματα μέσα από τις τέχνες (ζωγραφική, λογοτεχνία, μουσική κ.) καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.

- ✓ Επίσης οργανώνονται δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας σε όλα τα τμήματα στο 1^ο 15νήμερο του Μαρτίου (6 Μαρτίου - Πανελλήνια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού).
- ✓ Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην κοινή αντιμετώπιση του φαινομένου (σχολείο-σπίτι).

5.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης – εκδρομής, τηρείται το σχολικό ωράριο. Σε περίπτωση εορταστικών εκδηλώσεων το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων προγραμματίζει ανά τρίμηνο και υλοποιεί σχολικές δράσεις. Οι σχολικές δράσεις θα επικαιροποιούνται ή/και τροποποιούνται στην αρχή του κάθε τριμήνου από το Σύλλογο Διδασκόντων και θα αποστέλλονται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Για κοινές δράσεις περισσότερων του ενός τμήματος δύνανται να αξιοποιηθούν οι εσωτερικοί χώροι του Νηπιαγωγείου (αίθουσες – χώρος εισόδου), ο αύλειος χώρος ή το αμφιθέατρο του σχολικού συγκροτήματος. Ενώ η λήξη του διδακτικού έτους θα πραγματοποιηθεί στο «ΦΙΛΙΠΠΕΙΟ» Κλειστό Δημοτικό Γυμναστήριο.

Ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες δύνανται να πραγματοποιηθούν περίπατοι 2 ωρών στην γειτονιά γύρω από το σχολείο. Για τις σχολικές δράσεις που απαιτείται ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών θα συγκεντρώνονται από τη νηπιαγωγό του τμήματος.

Καινοτόμα Προγράμματα

1. Διδασκαλία Αγγλικής γλώσσας, (2 ώρες την εβδομάδα ανά τμήμα).
2. Τα *Εργαστήρια Δεξιοτήτων* σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 111/12-6-2020 Ν.4692 «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες Διατάξεις», την Υ.Α. 64236/ΓΔ4/29-07-2021 (Β' 3567) του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» και το υλικό της Επιμόρφωσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πλατφόρμα του ΙΕΠ.
3. Συμμετοχή στην *Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα (Code Week)* σε συνεργατικές δράσεις με άλλα Νηπιαγωγεία και περιεχόμενο, που θα αποφασίσει η κάθε εκπαιδευτικός.
4. Συμμετοχή σε Δίκτυο Νηπιαγωγείων Ημαθίας σε θέματα που αφορούν στη φιλαναγνωσία και στις σχέσεις σχολείου οικογένειας. Το Δίκτυο αποτελείται από 1^ο, 3^ο, 8^ο και 10^ο Νηπιαγωγεία Βέροιας και 2^ο Νηπιαγωγείο Μακροχωρίου.

Οι επίσημες διακοπές και αργίες προβλέπονται από το Π.Δ.79/2017 και τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που εκδίδονται.

Οι νηπιαγωγοί μπορούν να φωτογραφίζουν, να βιντεοσκοπούν ή/και να ηχογραφούν τους μαθητές/τριες μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς. Σε περίπτωση ανάρτησης στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου από τις νηπιαγωγούς μπορεί να γίνει μετά από την κατάλληλη επεξεργασία των φωτογραφιών και σεβόμενοι τα δικαιώματα των μαθητών/τριών. Προαπαιτούμενο (φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/ηχογράφιση – ανάρτηση) είναι η ενυπόγραφη έγκριση/υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

6.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, η οποία προϋποθέτει τον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνεργασία και τον σεβασμό στον διακριτό τους ρόλο. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό του παιδιού τους. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων θα οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

- ✓ Με την έναρξη του διδακτικού έτους πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες όλων των μαθητών/τριών για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Δημιουργήθηκε κανάλι στο *viber* για τους γονείς/κηδεμόνες για έκτακτες και άμεσες ενημερώσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις νηπιαγωγούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Μία ενημερωτική συνάντηση ανά τρίμηνο (που αφορούν σε θέματα λειτουργίας του σχολείου, στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου και στις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν την τρέχουσα σχολική χρονιά).
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών (ατομικά). Το πρόγραμμα θα κοινοποιηθεί με email μέσω του *myschool*.
- ✓ Κάθε φορά που η νηπιαγωγός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Όταν οι γονείς-κηδεμόνες κρίνουν αναγκαίο να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνάντηση με την εκπαιδευτικό του παιδιού τους για θέματα που πιθανόν να επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά θέματα που έχουν προκύψει (πχ. ασθένεια, διαζύγιο, απόκτηση άλλου παιδιού, θάνατος).

Δύναται να υλοποιούνται και εξ αποστάσεως ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες σε προγραμματισμένες τηλεσυναντήσεις, αν κριθεί απαραίτητο. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να

έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι (πχ. σε έκτακτες περιπτώσεις).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή σε έκτακτες περιπτώσεις.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ασκεί το διοικητικό έργο δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα προόδου των παιδιών τους από την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους (σε προγραμματισμένες συναντήσεις) και ενημερώνουν την/τις εκπαιδευτικό/κούς τους για θέματα που πιθανόν να επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά θέματα που έχουν προκύψει (πχ. ασθένεια, διαζύγιο, απόκτηση άλλου παιδιού, θάνατος).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, ως εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (ν.4823/2021, άρθ.51), το οποίο είναι επταμελές και συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από (α) τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που καθορίζεται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του Δήμου Βέροιας. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Συνεδριάζει δε νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και του Σχολικού Συμβουλίου, περιγράφονται και προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της...» (άρθρο 28 ΦΕΚ Β 5130/10-9-2024).

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

8. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους 2024-2025 και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Σε συνεργασία με το Διευθυντή του συστεγαζόμενου 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας προγραμματίζονται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς ή ενημερώνουν τηλεφωνικά για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Βέροιας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8.1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης





9. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότησης – προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ο οποίος ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Συνοψίζοντας, ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Βέροια, 24 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Αντιγόνη Χριστοφορίδου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Π.Ε.Ημαθίας
Ισαΐα Λαζαρίδου	Ευθυμία Γώτη
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: