

Εγγραφές ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ

Σχολικό Έτος 2024-2025

Κοινές για 3^ο και 12^ο Νηπιαγωγεία Συκεών. Μετά την οριστικοποίηση των εγγραφών θα γίνει η κατανομή των μαθητών/τριών στα παραπάνω Νηπιαγωγεία

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, για το σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν από 1 έως 20 Μαρτίου 2024 και αφορούν μαθητές/τριες γεννημένους/ες το 2020. Τα προνήπια που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται αυτόματα στο δεύτερο έτος.

Οι εγγραφές γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (**gov.gr**) με υποβολή **ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής**, την οποία υποβάλλουν οι γονείς /κηδεμόνες των νηπίων –προνηπίων για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της Δ/σης κατοικίας και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπ/γείου και εντός της προθεσμίας εγγραφών.

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως τούτο ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 6 του ΠΔ 79/2017 (Α'109).

Οι γονείς κατά την είσοδό τους κάνουν « **Πρώτη Εγγραφή**» με την χρήση κωδικών (**taxisnet**) Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και επιλογή του **Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του** όπου συμπληρώνει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό, mail) για να ενημερώνεται για την εξέλιξη της αίτησης.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:
α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στους

γονείς/κηδεμόνες κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας τους, την οποία τεκμηριώνουν αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.**

γ) τα στοιχεία άλλου/ων τέκνου/ων, που φοιτά/ούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/τρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή /και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής.

Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής μπορούν να εγγραφούν μόνο τα παιδιά που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/ προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός της προθεσμίας που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από το (γ) και (δ) εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται:

α) η αίτηση εγγραφής για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή/και το τμήμα πρόωρης υποδοχής

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 Εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)

γ) **Βιβλιάριο Υγείας** του/της μαθητή/τριας, ή άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται

δ) **Γνωμάτευση από ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ. εφόσον υπάρχει**, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/μαθήτριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη παιδιών με ΕΕΑ.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης (οριστικοποίηση) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή» .

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών εγγράφων θα γίνεται στο Νηπιαγωγείο κατά τις ώρες **12:15 έως 13:30** μετά από τηλεφωνική επικοινωνία στο **2310632170** είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση **mail@3nip-sykeon.thess.sch.gr** και μετά από προγραμματισμένο ραντεβού.

**Η προϊσταμένη του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Συκεών
Νεοφυτίδου Αναστασία**