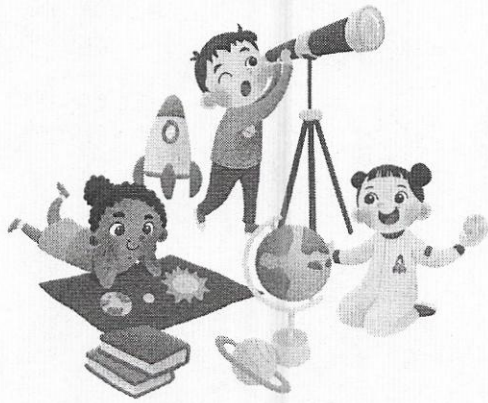


2025-2026

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου



Σχολική Μονάδα  
3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σταυρούπολης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σταυρούπολης

Διεύθυνση Α/θμιας  
Εκπαίδευσης  
Δυτ. Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)  
9190105

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

2310609545

Τηλέφωνο

Fax

<https://blogs.sch.gr/3nipstav/>

e-mail:

mail@3nip-  
stavr.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα

Προϊσταμένη  
Σχολικής  
Μονάδας

Ευαγγελία Ταούλα

Πρόεδρος  
Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

ΖΑΦΕΙΡΙΑ ΡΕΠΙΤΣ

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας 5 ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια ηλικίας 4 ετών. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και όχι διάστημα μεγαλύτερο των δύο(2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια – προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109)

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### 1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των Εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

### 2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΑΣ: Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στη Ναυαρίνου 1 με Αμπελοκήπων γωνία και υπάγεται στο Δήμο Παύλου Μελά. Κατά το σχολικό έτος 2025-26 λειτουργούν το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα με εγγεγραμμένα 37 παιδιά και το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα με εγγεγραμμένα 27 παιδιά και η πρωινή ζώνη με εγγεγραμμένα 7 παιδιά. Στο νηπιαγωγείο κατά τη φετινή σχολική χρονιά εργάζονται:

- Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου: Ευαγγελία Ταούλα και υπεύθυνη Νηπιαγωγός του 1<sup>ου</sup> πρωινού τμήματος και της πρωινής ζώνης.
- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός του 2<sup>ου</sup> πρωινού τμήματος Αναστασία Ασβεστά
- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός του 1<sup>ου</sup> προαιρετικού ολοήμερου τμήματος Ιωάννα Αναστασιάδου
- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός του 2<sup>ου</sup> προαιρετικού ολοήμερου τμήματος Μαρία Πουρουζίδου
- Η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης Μαρία Βαϊναλή

- Η εκπαιδευτικός εκμάθησης αγγλικής γλώσσας Δήμητρα Οσανλή

Για το **σχολικό έτος 2025-2026** στο 3ο Νηπιαγωγείο Σταυρούπολης λειτουργεί η **Ε.Δ.Υ.** (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης).

Τα μέλη της **Ε.Δ.Υ.** δραστηριοποιούνται εντός του σχολικού πλαισίου με σκοπό την εκπαιδευτική αξιολόγηση και την αντιμετώπιση :

- 1) **Μαθησιακών Δυσκολιών ή Εμποδίων** των μαθητών/τριών
- 2) **Θεμάτων Συμπεριφοράς** των μαθητών/τριών
- 3) **Ψυχολογική Υποστήριξη** των μαθητών/τριών
- 4) **Συμβουλευτική Γονέων**

Η Ψυχολόγος κα **Ιακωβίδου Σοφία** και η Κοινωνική Λειτουργός κα **Τσαλίκη Λυδία** θα βρίσκονται στον χώρο του σχολείου κάθε **Τετάρτη 08:30 - 12:30**, με σκοπό την αντιμετώπιση των παραπάνω θεμάτων.

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια επιθυμεί να υποστηριχθεί από την **Ε.Δ.Υ.** είναι απαραίτητη η **έγγραφη συγκατάθεση των γονέων** προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ατομικές συναντήσεις με τον μαθητή ή μαθήτρια και να διαμορφωθεί ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα υποστήριξής του.

**Σκοπός** του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα, επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του ιδιαιτερότητες. Οι συντελεστές που μετέχουν της εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτελείται στο 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σταυρούπολης, εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες αλλά και μαθητές εργάζονται με στόχο τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος πλούσιου σε ερεθίσματα, εμπειρίες και εικόνες ώστε να αναβαθμιστούν οι κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες των μαθητών στο έπακρο και να αμβλυνθούν οι ανισότητες που δημιουργεί η απόσταση από τα αστικά κέντρα. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ και η συμμετοχή των μαθητών μας σε ποικίλους διαγωνισμούς και εκπαιδευτικά προγράμματα συνηγορούν προς την κατεύθυνση αυτή ενώ η διάθεση, η διαρκής επιμόρφωση και η θετική στάση των εκπαιδευτικών σφραγίζουν τις διαδικασίες αυτές με τον πιο εποικοδομητικό τρόπο.

Κυρίαρχος σκοπός της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι η δημιουργία ενός νηπιαγωγείου που να μπορεί να ανταποκριθεί στις προσδοκίες των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων, σε συνδυασμό με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αντιλήψεις, αλλά και τις διαχρονικές κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες. Σκοπός μας παράλληλα αποτελεί και ο προσανατολισμός του νηπιαγωγείου μας στη διατήρηση και την ενίσχυση του τοπικού διαχρονικού πολιτισμικού γίνεσθαι.

Το όραμα μας είναι η δημιουργία ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα επιτρέπει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και θα διέπεται από σεβασμό και αναγνώριση. Θέλουμε ένα νηπιαγωγείο με χαρούμενους μαθητές και μαθήτριες, που θα προωθεί την ενεργή συμμετοχική μάθηση, θα καλλιεργεί το σεβασμό και την αξία της ελευθερίας. Ένα νηπιαγωγείο που θα δίνει ευκαιρίες σε μαθητές/τριες με ιδιαίτερες ικανότητες και θα καλλιεργεί αξίες, όπως ο αλληλοσεβασμός κι η ενσυναίσθηση μεταξύ μαθητών/τριών και γονέων. Ένα νηπιαγωγείο που θα μαθαίνει στους/τις μαθητές/μαθήτριες του να ονειρεύονται, θα τους υποστηρίζει και θα τους δείχνει πως να αλλάξουν τον κόσμο τους, έστω και αν προσθέσουν απλά ένα λιθαράκι. Ένα νηπιαγωγείο που οι μαθητές/τριες του θα έρχονται καθημερινά με

ανυπομονησία και χαρά!

### 3. Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (με το άρθρο 23, ν. 4559/2018(Α'142) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### 4 . Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υ. Α. αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων,
  - Η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες
  - Η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
  - Ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων
  - Η αξιολόγηση της μάθησης για τη μάθηση μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή
  - Η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα
  - Η συνεργασία με την οικογένεια
  - Η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο
- ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ: **Ευτυχισμένα παιδιά**  
 ΤΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΜΑΣ: **Μαθαίνουμε – Συνεργαζόμαστε – Ονειρευόμαστε μεγαλώνοντας**

## Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Έναρξη/Λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2025-2026 και σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ. Αρ. Πρωτ. : Φ.7/99728/Δ1 /04-09-2024 του ΥΠΑΙΘΑ «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026», ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Τετάρτη, 11 Σεπτεμβρίου 2025. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο2).

### 2. Διδακτικό ωράριο

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142) και τα άρθρα 52, 53 και τις παρ. 3,4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους προφορικά και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα με: α) κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και διαμορφώνεται ως εξής:

α) Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (Β.Υ.Π.), που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα.

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

β) Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (Π.Ο.Π.)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Π.Ο.Π.: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Π.Ο.Π.: 16:00
- Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στο πλαίσιο του Π.Ο.Π. λειτουργεί τμήμα Πρωινής Υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30, με ώρα προσέλευσης σε αυτό 7:45-8:00.

Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/10-8-2022 ΥΑ (Β' 4215)) για τη σχολική χρονιά 2025-2026 δεν προβλέπεται στο σχολείο μας.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία της χώρας, σύμφωνα με ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109 Α).

### 3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου που φοιτούν στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι 08:15 έως 08:30 π.μ.. Η ώρα προσέλευσης της πρωινής ζώνης είναι 7:45 έως 8:00 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/ήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 μ.μ. για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και 16.00 μ.μ. για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τα νήπια και προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

### 4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Υ.Α.αρ.πρωτ.130272/Δ1/05-08-2016(Β'2670) όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β. του άρθρ. 11 του Π.Δ. 79/2017(Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.

4559/2018 (Α' 142) τα άρθρα 52, 53 και τις παρ. 3, 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α' 96) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» με αρ. πρωτ.94236/ΓΔ4/2021 (Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791)Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540) Υ.Α.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά την διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μία εκπαιδευτικό ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία και σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Η εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία πραγματοποιείται όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες.

### **Σχολικές γιορτές - αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια εκ μέρους της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 3, παρ. 1, 2).

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool (παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 Α'109 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 Α'70) . Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109 ) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό **εγγράφως**. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### II.Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών και αύλειου χώρου διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/ήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

### III.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

### IV.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι

υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (2021). Κατά τη φετινή σχολική χρονιά θα εφαρμοστούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων και η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο, καθώς και οι δράσεις Ενεργού Πολίτη. Το Νηπιαγωγείο μπορεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εντός του παρόντος σχολικού έτους, να συμμετάσχει σε προγράμματα, που αφορούν την αγωγή υγείας, θέματα περιβαλλοντικά και πολιτιστικά καθώς και ζητήματα ασφάλειας στο διαδίκτυο. Στα πλαίσια της γνωστικής και κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών θα υλοποιηθούν για τις μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικές δράσεις ποικίλων θεματικών, καλύπτοντας έτσι τα ενδιαφέροντα των μαθητών προσχολικής ηλικίας.

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Ειδικότερα η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος.
- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Επιδιώκει την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων λαμβάνει μέριμνα για τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου μαθησιακού περιβάλλοντος που παρέχει παιδαγωγικά μέσα κι εργαλεία.

### **Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και τις οδηγίες των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή κοινών δραστηριοτήτων ή προγραμμάτων, συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης ή ενδοεπιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

### **Ενημέρωση εκπαιδευτικών**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα ή τις ανακοινώσεις που τους επιδίδονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτώς.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων το Νηπιαγωγείο ενημερώνεται ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν επιπλήττει ούτε τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν εμφανίζεται ένα πρόβλημα, οι γονείς το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

## **Δικαιώματα μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Για τα δικαιώματα παιδιών – μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια τους ισχύουν: η με αριθ.Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11, 12 του ν. 4800/21-05-2021(Α'81) για εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών ο οποίος αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

## **VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος**

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ, ΕΔΕΑΥ κ.α.) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και σχολικού υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, λειτουργεί σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και Αθλητισμού η ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>

## **VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών.

## ΙΧ. Άλλα θέματα

### Ονομαστικές εορτές-γενέθλια-παροχή τροφών

Το σχολικό έτος 2025 - 2026 δεν προβλέπεται ο εορτασμός των γενεθλίων ή της ονομαστικής εορτής των νηπίων στο χώρο του 3<sup>ου</sup> ΝΓ Σταυρούπολης. Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά συσκευασμένα γλυκά στα παιδιά. Κατά τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται διάφορες βιωματικές δράσεις (οργανωμένες ή αυθόρμητες), οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν την προετοιμασία και την παρασκευή τροφών, οι οποίες στη συνέχεια καταναλώνονται από τα παιδιά. Σε περίπτωση που ένας γονιός δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του παιδιού του στις δράσεις αυτές, λόγω αλλεργίας του παιδιού ή άλλης αιτίας, καλείται να ενημερώσει το Νηπιαγωγείο στην αρχή του διδακτικού έτους **εγγράφως**.

### Πρόγευμα – γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν επιτρέπονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες ή ακόμη φρούτα με μικρά κουκούτσια (π.χ. κεράσια) για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

### Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

### Φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340B) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει

την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

### **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

#### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, και συγκεκριμένα την 1<sup>η</sup> Τετάρτη του μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών ή και απογεύματα κατά περίπτωση, όπου γονέας δε δύναται να προσέλθει μεσημέρι μετά τη λήξη του ωραρίου στο σχολείο.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ύστερα από τηλεφωνικό ραντεβού.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει.

#### **III. Αναφορά περιστατικών κακοποίησης ή/και παραμέλησης**

Σε κάθε περίπτωση που υπάρχουν βάσιμες υποψίες ότι η φυσική, νοητική ή ψυχολογική υγεία και ασφάλεια ενός παιδιού είναι ή ήταν σε κίνδυνο ως αποτέλεσμα κακοποίησης ή

παραμέλησης, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προβούν σε αναφορά του περιστατικού (άρθρο 38 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας – Υποχρέωση για την ανακοίνωση αξιόποινης πράξης).

Βάσει του ν. 3500/06, ο εκπαιδευτικός δημοσίου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού ιδρύματος, καθώς και πάσης φύσεως Μονάδων προσχολικής αγωγής, που αντιλαμβάνεται ή πληροφορείται ότι έχει διαπραχθεί έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας εις βάρος ανηλίκου, έχει την υποχρέωση να το ανακοινώσει στο διευθυντή της σχολικής μονάδας και εκείνος να το καταγγείλει αμέσως στον εισαγγελέα ή την αστυνομία (ΑΡΘΡΟ 23, ν. 3500/2006).

Με το ν. 5090/2024 επήλθε τροποποίηση του ν.3500/2006 σύμφωνα με την οποία: Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες δικωτικές αρχές.

Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση, για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά. Τα πρόσωπα της παρ. 1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε μέσο.

#### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **VI. Σχολικός Ιστότοπος - Επικοινωνία με το σχολείο**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/3nipstav/>

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου, μεριμνώντας για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται τηλεφωνικά κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου στο τηλ. 2310609545 και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: [mail@3nip-stavr.thess.sch.gr](mailto:mail@3nip-stavr.thess.sch.gr)

#### **4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους -Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2025-26 επικαιροποιήθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων (αρ. πρ.....) α) ο Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (ΔΑΙ) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών β) Σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες

συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

#### **5. Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου**

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η απρόσκοπτη εργασία και παροχή εκπαιδευτικού έργου στους μαθητές από όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου με ασφάλεια και νομιμότητα διαφυλλάσσεται από το Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/23-2-2024 και το άρθρο 33: « Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσιών νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα».

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

#### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο (Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

#### **7. Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων**

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα ο/η Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. & Δ.Ε. Κεντρ. Μακ., από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

#### **8. Επιπλέον ενεργοποιούνται Νέα Ψηφιακά Εργαλεία τα οποία περιλαμβάνουν:**

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

