

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
3^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΠΑΤΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡ.Δ/ΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</p> <p>2/Θεσιο 3ο Νηπιαγωγείο Σπάτων</p>	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9051924

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΧΡΙΣΤΟΥΠΟΛΗ-ΣΠΑΤΑ Τ.Κ. 19004	ΟΔΟΣ:ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 4
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2111066397	
e-mail	mail@3nip-spaton.att.sch.gr	
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	https://blogs.sch.gr/3nipspat	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΑΤΩΠΟΔΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4-5
1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ,ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	6
1.2 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.....	7
1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ.....	8
1.4 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.....	9
2.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	10
3.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	10
4.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ-ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	11
5.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	12
6.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	13
7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ.....	14- 16

ΕΠΙΜΕΤΡΟ

«Η παιδεία είναι δεύτερος ήλιος για τους ανθρώπους.» Πλάτων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 3^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΠΑΤΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής, να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και-μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος-να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας».

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/ 85 είναι «να συμβάλλει στην ολόπλευρη αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών Δυνάμεων των μαθητών ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά».

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε ένα σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται, δημιουργικά, παραγωγικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εγγυάται την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, και την ισορροπία στις σχέσεις των μελών της σχολικής κοινότητας .Οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς είναι θεμιτό, να συνεργάζονται και να αλληλοεπιδρούν μέσα σε πλαίσια νομιμότητας και μιας αναμορφωμένης και αναβαθμισμένης παιδαγωγικής. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, αφού προηγήθηκε εισήγηση της προϊσταμένης.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ

Η εγγραφή των προ νηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της

ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ – ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν μετά τον Αγιασμό κάθε Σεπτέμβριο και λήγουν την 15η Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολείο παραμένει κλειστό στις επίσημες αργίες, δηλαδή:

Την 28η Οκτωβρίου

Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου

Την Καθαρή Δευτέρα,

Την 25η Μαρτίου

Την 1^η Μαΐου

Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή της Διακαινησίμου.

Την γιορτή του Αγίου Πνεύματος.

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η προσέλευση στο Νηπιαγωγείο καθημερινά γίνεται στις 8:15 π.μ. για όλους τους μαθητές. Η συγκεκριμένη ώρα καθώς και ο τρόπος εισόδου στο σχολείο διαφοροποιείται σε συγκεκριμένες περιπτώσεις π.χ. λόγω καιρικών φαινομένων ή εξ αιτίας της πανδημίας κ.λ.π. Πρόωρη προσέλευση μαθητών δεν επιτρέπεται εφόσον είναι εκτός του ωραρίου λειτουργίας και θεωρείται παράτυπη. Την ευθύνη προσέλευσης των μαθητών έχουν οι συνοδοί (1 έως και 3 άτομα) που έχουν οριστεί στην αίτηση εγγραφής των μαθητών στο Νηπιαγωγείο. Οι εκπαιδευτικοί δεν φέρουν καμία ευθύνη για την προσέλευση των μαθητών, η οποία ανήκει αποκλειστικά στην οικογένεια. Η προσέλευση των μαθητών τελειώνει την ώρα που έχει ορισθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου συγκεκριμένα η ώρα προσέλευσης τελειώνει στις 08: 30 π.μ.

Τροποποιήσεις και εδώ είναι πιθανό, να υπάρξουν μόνο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή αλλαγής του προγράμματος λόγω διοργάνωσης εκδηλώσεων.

Οι μεταφερόμενοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο με τον εξής τρόπο: ο/ η σύντροφος συνοδεύει τους μαθητές μέχρι την είσοδο του σχολείου και παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς ή και την υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Η είσοδος στο εσωτερικό του σχολείου δεν επιτρέπεται σε συνοδούς, γονείς, κ.λ.π.

Σε περίπτωση εφαρμογής μέτρων προστασίας λόγω πανδημίας, επιτρέπεται η είσοδος σε τρίτους μόνο όταν πρόκειται για εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, ή τεχνικό προσωπικό, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Δ.Υ ή άλλων αρμόδιων υπηρεσιών. Μετά τη προσέλευση όλων των μαθητών/τριών, η εξωτερική πόρτα του νηπιαγωγείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Ανοίγει την ώρα αποχώρησης, και σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης για γονείς και κηδεμόνες.

Σε περιπτώσεις αργοπορίας των μαθητών, οι γονείς -συνοδοί μπορούν να χτυπήσουν το κουδούνι ή να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με το Νηπιαγωγείο, εάν ο χρόνος καθυστέρησης δεν ξεπερνά τα 10 λεπτά. Εάν υπάρχουν μαθητές που επανειλημμένα δεν προσέρχονται εγκαίρως στο Νηπιαγωγείο γίνεται σύσταση από τους εκπαιδευτικούς. Εάν η συγκεκριμένη κατάσταση επαναλαμβάνεται καθημερινά μετά τις συστάσεις, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι αρμόδιοι φορείς και το εκπαιδευτικό προσωπικό ενεργεί με βάση τις οδηγίες τους.

Ένας μαθητής μπορεί να έλθει με καθυστέρηση στο σχολείο, όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, ή κάποιο σοβαρό πρόβλημα. Σε οποιαδήποτε από αυτές τις περιπτώσεις, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν από την προηγούμενη ημέρα το Νηπιαγωγείο και να ενημερώσουν για την αδυναμία προσέλευσης του μαθητή εντός ωραρίου καθώς και για τους λόγους της.

Οι μαθητές, όταν εισέρχονται βάζουν τις τσάντες τους στις θέσεις που γνωρίζουν, κρεμούν τα μπουφάν τους (με βοήθεια των εκπαιδευτικών, όπου χρειάζεται) και δίνουν το φαγητό, που χρειάζεται να μπει στο ψυγείο στις εκπαιδευτικούς ή στην υπεύθυνη καθαριότητας.

Αν υπάρχει κάποια αλλαγή σε κάτι από τα παραπάνω οι γονείς ενημερώνονται από την προηγούμενη μέρα. Μετά την παραλαβή των μαθητών-τριών από τις εκπαιδευτικούς οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν αμέσως από το σχολείο. Στον εσωτερικό χώρο του σχολείου δεν εισέρχεται και δεν παραμένει κανείς .

1. 2 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Οι μαθητές, κατά την παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο μπορούν να χρησιμοποιούν τις αίθουσες διδασκαλίας ,τις τουαλέτες, τον κοινόχρηστο χώρο, τους εξωτερικούς χώρους κατά την ώρα των διαλειμμάτων και την κουζίνα κατά περίπτωση και πάντα παρουσία εκπαιδευτικών και προσωπικού. Κάθε τμήμα κάνει διάλειμμα σε διαφορετικό χρόνο και χώρο. Σε περίπτωση μικροτραυματισμού οι εκπαιδευτικοί προσφέρουν πρώτες βοήθειες στον τραυματισμένο μαθητή και αν κριθεί αναγκαίο ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς. Σε περιπτώσεις ατυχημάτων από μη έγκαιρη προσέλευση στη τουαλέτα, κάθε παιδί, πρέπει να έχει στην τσάντα του μία αλλαξιάρουχα (οι γονείς είναι ενήμεροι για αυτό από την αρχή της σχολικής χρονιάς). Το παιδί πηγαίνει στο μπάνιο και αλλάζει ρούχα. Σε περίπτωση που δεν μπορεί μόνο του να το κάνει, οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν τηλεφωνικά με έναν από τους δύο γονείς ώστε να προσέλθει στο χώρο του Νηπιαγωγείου και να βοηθήσει το μαθητή. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου, για να μη διαταράσσεται το σχολικό κλίμα και για τη τήρηση μέτρων προστασίας(λ.χ. COVID 19.)Αν κάποιος μαθητής χρειαστεί βοήθεια για να αλλάξει ρούχα, η εκπαιδευτικός παρέχει τη βοήθεια αυτή με παρουσία ενός ακόμη εκπαιδευτικού. Για κάθε άλλη περίπτωση εξετάζονται οι ανάγκες και οι δυνατότητες και οι γονείς ενημερώνονται ανάλογα.

Σε περίπτωση μη συστηματικής φοίτησης ή ελλιπούς φοίτησης μαθητών ενημερώνονται οι γονείς ώστε να προληφθεί η υπέρβαση των επιτρεπόμενων ορίων. Εάν υπάρξει μαθητής που οι απουσίες του υπερβαίνουν τα καθορισμένα όρια η

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε.60 και το γραφείο της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής και πράττει όπως ο νόμος ορίζει. Στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνονται όλοι οι γονείς για τον επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών των φοιτούντων μαθητών, η φοίτηση των οποίων είναι διετής και υποχρεωτική σύμφωνα με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ'Αριθμ. 4521/2 - 3-2 018 (ΦΕΚ Α38).

Το Αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι σύμφωνο με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ και όλα τα τμήματα α) Πρωινό Υποχρεωτικό, β) Προαιρετικό Ολοήμερο, γ) Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου λειτουργούν με γνώμονα την πρόοδο των μαθητών-τριών, τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και την καλλιέργεια δεξιοτήτων όπως είναι :1) οι δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα, 2) οι δεξιότητες της Ζωής, 3) οι δεξιότητες του Νου και 4) οι δεξιότητες της τεχνολογίας, όπως ορίζονται μέσα από τα ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ.

1.3 Λειτουργία προαιρετικού ολοήμερου

Το Ολοήμερο τμήμα λειτουργεί στην αίθουσα διδασκαλίας του 1^{ου} τμήματος. Η προετοιμασία του γεύματος γίνεται στον χώρο της κουζίνας. Η εκπαιδευτικός του τμήματος εποπτεύει και βοηθά στη διαδικασία της προετοιμασίας του γεύματος, και στην διανομή φαγητού στα παιδιά. Το γεύμα γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος 1. Γίνονται δεκτά και γεύματα, που δεν χρειάζονται ζέσταμα. Οι μαθητές φέρνουν μία πετσέτα φαγητού για να στρώνουν στο τραπέζι. Πριν κ μετά το φαγητό τηρούνται οι κανόνες υγιεινής, καθαριότητα χεριών, τραπεζιών κ.λ.π.

Η «χαλάρωση – ύπνος» πραγματοποιείται σε αίθουσα, που πληρεί τις προϋποθέσεις. Οι μαθητές κοιμούνται σε υπνόσακο και πάνω σε στρωματάκι ατομικό γυμναστικής που κάθε παιδί φέρνει απ το σπίτι. Οι υπνόσακοι δίδονται για καθαρισμό στο σπίτι κάθε Παρασκευή. Ο ύπνος δεν είναι υποχρεωτικός για τους μαθητές που δεν επιθυμούν να κοιμηθούν. Ωστόσο, οι μαθητές αυτοί οφείλουν, να μένουν στο στρωματάκι ή σε κάποια ήσυχη γωνία κατά τη διάρκεια της «χαλάρωσης- ύπνου» και να μην ενοχλούν τους υπόλοιπους μαθητές που θέλουν να κοιμηθούν. Οι μαθητές χρησιμοποιούν ατομικά είδη όπως μαξιλάρια και κουβέρτες, τα οποία φέρνουν κάθε Δευτέρα καθαρά. Σχετικά με το γεύμα, συστήνεται το φαγητό, να συνοδεύεται καθημερινά από σαλάτα και ψωμί. Συστήνεται επίσης να ακολουθείται ολοκληρωμένο πρόγραμμα υγιεινής διατροφής (κρέας, όσπρια, λαχανικά, κ.α.) και να αποφεύγονται ασυνήθιστα φαγητά για λόγους ασφαλείας.

Αναφορικά με το πρόγραμμα διδασκαλίας, το πρόγραμμα του ολοήμερου τμήματος λειτουργεί υποστηρικτικά προς το πρόγραμμα των πρωινών τμημάτων.

1.4 Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13:00μ.μ. κατά το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (Φ.7/110913/Δ1 του ΦΕΚ Β'4361/21-09-2021) «Κατάργηση της υπό στοιχεία Φ7/3625/Δ1/13.1.2021 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και επαναφορά της ώρας αποχώρησης από το Νηπιαγωγείο. Για το ολοήμερο ώρα αποχώρησης είναι στις 16:00.Για το διευρυμένο η αποχώρηση είναι στις 17:30. Η μη έγκαιρη παραλαβή των μαθητών την καθορισμένη ώρα επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Την ευθύνη για τον κάθε μαθητή έχει ο συνοδός του, που τον παραλαμβάνει. Καμία ευθύνη δε φέρει το εκπαιδευτικό προσωπικό μετά την αποχώρηση των μαθητών από το Νηπιαγωγείο.

Σε κάθε περίπτωση ,που προκύψει ανάγκη παραλαβής μαθητή από πρόσωπο/άτομο που δεν αναφέρεται στην αντίστοιχη δήλωση, που αρχικά έχει κάνει ο γονέας, τότε ο ίδιος ο γονέας οφείλει, να έχει ειδοποιήσει το εκπαιδευτικό προσωπικό εγκαίρως και κυρίως πριν την ώρα αποχώρησης. Όλοι οι μαθητές πρέπει, να αποχωρούν στην ώρα τους.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές με λεωφορείο, σε ένα δρομολόγιο αποχωρούν από το νηπιαγωγείο στις 13:00 όλοι μαζί. Ο/η συνοδός παραλαμβάνει τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Αν παραστεί ανάγκη, να αποχωρήσει ο μαθητής νωρίτερα για οποιοδήποτε λόγο σοβαρό ή ανάγκη, τότε ο γονέας/συνοδός ειδοποιεί το σχολείο εκ των προτέρων και υπογράφει έγγραφο πρόωρης αποχώρησης.

Άτομα μη εξουσιοδοτημένα και χωρίς να έχει δοθεί η συγκατάθεση των γονιών δεν παραλαμβάνουν μαθητές. Στην περίπτωση που υπάρχει αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην παραλαβή μαθητών-τριών, ο γονέας ή ο εξουσιοδοτημένος συνοδός καθυστερούν συστηματικά και το σχολείο πρέπει να κλείσει λόγω λήξης του προγράμματος, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος-η του εκάστοτε τμήματος(πρωϊνού-ολοήμερου-διευρυμένου)ειδοποιεί το αστυνομικό τμήμα και ακολουθεί αναζήτηση των γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με το νόμο.

2.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ποιότητα του σχολικού χώρου διασφαλίζει τις απαραίτητες συνθήκες, τις οποίες χρειάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί, ώστε να επιτευχθούν οι εκπαιδευτικοί στόχοι και το μαθησιακό κλίμα, να είναι το επιθυμητό. Στις αίθουσες διδασκαλίας φυλάσσονται οι εργασίες, τα υλικά χειροτεχνίας καθώς και τα παιχνίδια και βιβλία στα οποία έχουν πρόσβαση όλα τα παιδιά. Γίνονται συνεχείς έλεγχοι, ώστε όλα να λειτουργούν κατά το δυνατό άψογα και να μην υπάρχει κίνδυνος για την ασφάλεια εκπαιδευτικών και μαθητών. Ο σύλλογος διδασκόντων συνεργάζεται, ώστε όλα τα υλικά και ο εξοπλισμός, να αξιοποιούνται κατάλληλα και ακριβοδίκαια και το κτίριο, να είναι ασφαλές και χρηστικό. Οι χώροι εσωτερικά και εξωτερικά είναι συντηρημένοι, καθαροί. Οι φθορές αποκαθίστανται και όταν η ευθύνη για την πρόκλησή τους, βαραίνει μαθητές γίνονται συστάσεις σε μαθητές και γονείς οι οποίοι καλούνται σε κάποιες περιπτώσεις να αποκαταστήσουν την ζημιά.

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ/ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο πλαίσιο της επιθυμητής συμπεριφοράς που είναι καλό, να υιοθετούν οι μαθητές συμπεριλαμβάνεται ο αλληλοσεβασμός η αλληλεγγύη, η αποδοχή του διαφορετικού, η αυτοεκτίμηση, η αυτοκυριαρχία και ο σεβασμός στη σχολική περιουσία, τα παιχνίδια, τα βιβλία και το υλικό γενικότερα. Όλοι έχουν ίσα δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις ως μέλη της σχολικής κοινότητας. Μέσω δραστηριοτήτων ατομικών και ομαδικών, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια όλης της χρονιάς δίνεται έμφαση στην αυτοδιαχείριση, τον αλτρουισμό, την αυτεπίγνωση, την αυτο βελτίωση και στη σύναψη υγιών σχέσεων. Οι εκπαιδευτικοί σχεδιάζουν και υλοποιούν σχέδια δράσης με τη συμμετοχή παιδιών και όπου απαιτηθεί ενηλίκων, ενώ ο ρόλος τους είναι πάντα υποστηρικτικός και ενθαρρυντικός, προσφέροντας κίνητρα σε κάθε παιδί, να ανακαλύψει τη γνώση και τις αμέτρητες ευκαιρίες της σχολικής ζωής. για σωματική, συναισθηματική και νοητική ανάπτυξη. Τα παιδιά μέσα σε ένα μαθησιακό περιβάλλον με πολλαπλά ερεθίσματα είναι ελεύθερα, να εκφραστούν, να αλληλοεπιδράσουν με τους συνομηλίκους, και να συμμετέχουν σε μια πρώτη κοινωνική ομάδα, αξιοποιώντας δημιουργικά το χρόνο παραμονής τους στο σχολείο, κάνοντας φιλίες, υιοθετώντας σημαντικές αξίες και αποκτώντας πιο ώριμη σκέψη. Έτσι αποκτούν σταδιακά γνώσεις, δεξιότητες, καλλιεργώντας τη σκέψη τους. Κυρίαρχος στόχος είναι η ανάπτυξη πάντα ενός θετικού σχολικού κλίματος, όπου ο αμοιβαίος σεβασμός, η δικαιοσύνη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία, και η αυτενέργεια, διασφαλίζουν την πρόοδο και εξέλιξη όλων των ατόμων. Οι μαθητές /τριες του Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου, που καθορίζονται από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Δεν επιτρέπονται τα πολύτιμα αντικείμενα, κοσμήματα, χρήματα, ή επικίνδυνα αιχμηρά παιχνίδια/αντικείμενα στο χώρο του σχολείου. Οι ανταλλαγές, ο δανεισμός, παιχνιδιών ή προσωπικών αντικειμένων δεν επιτρέπονται. Για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών-

τριών ενημερώνονται οι γονείς από το εκπαιδευτικό προσωπικό όλο το χρόνο σε συναντήσεις που προγραμματίζονται ανάλογα με τις συνθήκες. Στις αίθουσες διδασκαλίας φυλάσσονται οι εργασίες, τα υλικά χειροτεχνίας καθώς και τα παιχνίδια και βιβλία στα οποία έχουν πρόσβαση όλα τα παιδιά. Κάθε παιδί έχει περιθώριο, επιλογής και ευκαιρίες, να πειραματιστεί με παιχνίδια και υλικά αντίστοιχα με σεβασμό στην αξία των αντικειμένων. Ο σύλλογος διδασκόντων φροντίζει, ώστε όλα τα παραπάνω, να επιτυγχάνονται, και όταν χρειάζεται, να συνάπτει συνεργασία με φορείς και γονείς για την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων προς όφελος της σχολικής κοινότητας.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ -ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στο νηπιαγωγείο καλλιεργούνται κατεξοχήν αξίες ηθικές, ψυχικές και πνευματικές. Η συνύπαρξη, η συνεργασία, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλεγγύη και ο αυτοσεβασμός και αυτοέλεγχος προβάλλονται διαρκώς και αναλύονται μέσα από βιωματικές δράσεις. Μια σειρά κανόνων υπάρχει διαρκώς προς επεξεργασία και επεξήγηση μέσα στις αίθουσες και καθημερινά οι δραστηριότητες στο σύνολό τους, είναι επικεντρωμένες στην πρόληψη και αποτροπή φαινομένων βίας, παρενόχλησης κ.λ.π. Στο σχολικό περιβάλλον η εμφάνιση φαινομένων εξαναγκασμού, βίας, σχολικού εκφοβισμού, ή παρενόχλησης οποιασδήποτε μορφής, αντιμετωπίζεται, έτσι ώστε όλοι να ωφελούνται και να λειτουργούν αλληλέγγυα και με αίσθημα ευθύνης προς τον εαυτό και τον άλλο ισόποσα, ταυτόχρονα και αδιάλειπτα. Στόχος είναι να αντιλαμβάνεται ο ένας τη θέση του άλλου και να αναγνωρίζονται οι αδυναμίες ώστε να αντιμετωπίζονται ολοκληρωμένα. Οι εκπαιδευτικοί πάντα σε συνεργασία και με τους γονείς προλαμβάνουν ή και καταπολεμούν, όταν κριθεί απαραίτητο φαινόμενα, που απειλούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την αρμονική συνύπαρξη.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου σχετίζονται με θέματα που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Οι εκπαιδευτικοί αφού προβούν σε εκτίμηση των εκάστοτε εκπαιδευτικών αναγκών και το επίπεδο δυνατοτήτων όλων των πλευρών, αξιολογώντας βασικές παραμέτρους, επιλέγουν δράσεις και εκδηλώσεις εντός ή εκτός σχολείου. Στο νηπιαγωγείο, όταν οι συνθήκες λειτουργίας του είναι κανονικές, οργανώνονται ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δράσεις και σχολικές γιορτές. Συγκεκριμένα, σχολικές γιορτές γίνονται για τις εθνικές επετείους (28ης Οκτωβρίου, 25ης Μαρτίου, 17ης Νοεμβρίου), για τα Χριστούγεννα όπως και για τη λήξη του διδακτικού έτους. Η παρουσία γονέων

αποφασίζεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό ανάλογα με τις περιστάσεις. Εκτός διδακτικού ωραρίου είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν σχολικές γιορτές αφού γίνει μεταφορά διδακτικού ωραρίου.

Για ενημερώσεις γονέων σε θέματα λειτουργικά του σχολείου ή θέματα γενικότερου παιδαγωγικού ενδιαφέροντος μπορεί να επιλεγεί επίσης ώρα, που να είναι εκτός διδακτικού ωραρίου. Σε περιπτώσεις γενεθλίων ή ονομαστικής εορτής των μαθητών-τριών, κάθε μαθητής -τρια που το επιθυμεί, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά ή ονομαστική εορτή στην τάξη φέρνοντας συσκευασμένα κεράσματα, στα οποία αναγράφονται τα συστατικά. Αυτά μοιράζονται στους μαθητές με τη λήξη του προγράμματος του Νηπιαγωγείου έτσι ώστε, να καταναλωθούν στο σπίτι με ευθύνη των γονέων, για κάθε ενδεχόμενο.

Σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών επισκέψεων/ημερήσιων περιπάτων, το σχολικό ωράριο τηρείται κανονικά, για όλα τα τμήματα. Αν υπάρχει κάποια τροποποίηση οι γονείς ειδοποιούνται από τη προηγούμενη μέρα. Σε περίπτωση που προγραμματιστεί εκκλησιασμός, το ωράριο τηρείται κανονικά και όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο μετά τον εκκλησιασμό, με ευθύνη των γονέων, αφού έχει προηγηθεί από την προηγούμενη μέρα σχετική ενημέρωση από τους γονείς προς τους εκπαιδευτικούς. Για τη συμμετοχή των μαθητών-τριών -σε όλες τις παραπάνω επισκέψεις-εκδηλώσεις απαιτείται ενυπόγραφα η συναίνεση των γονέων.

6.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η επικοινωνία με τους γονείς είναι αδιάκοπη και καθημερινή, όπως και όποτε συντρέχει λόγος είτε γραπτά, είτε προφορικά. Για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών-τριών ενημερώνονται οι γονείς από το εκπαιδευτικό προσωπικό όλο το χρόνο σε συναντήσεις που προγραμματίζονται ανάλογα με τις συνθήκες. Προγραμματίζονται ομαδικές συναντήσεις για ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης της σχολικής μονάδας, αλλά και ατομικές με θέμα την πρόοδο -συμπεριφορά των μαθητών-τριών, τις δραστηριότητες και τη διδακτική πράξη. Το εκπαιδευτικό προσωπικό και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου θέτουν ως προτεραιότητα την διασφάλιση της ανοιχτής επικοινωνίας με φορείς και γονείς κ κηδεμόνες, από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Υπάρχει διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, σε κάθε περίπτωση και τηρείται η εχεμύθεια. Με τον τρόπο αυτό εκτίθενται όλα τα θέματα, και συνεχώς βρίσκονται λύσεις και τρόποι αντιμετώπισης δυσκολιών ή προβλημάτων, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό έργο, να

αναβαθμίζεται και η λειτουργία της σχολικής μονάδας, να είναι η προβλεπόμενη. Η επικοινωνία είναι εφικτή μέσα από προσωπικές συναντήσεις, μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ιστολογίου. Για οποιοδήποτε ζήτημα προσωπικό ή μη, για το οποίο θέλουν να συζητήσουν με τους εκπαιδευτικούς, οι γονείς, οι συνοδοί, κ.λ.π οφείλουν, να ζητούν συνάντηση σε χρόνο, που οι εκπαιδευτικοί δεν είναι απασχολημένοι στη τάξη τους ή παραλαμβάνουν-παραδίδουν παιδιά. Ενήλικες(γονείς ,κηδεμόνες, συνοδοί,)δεν απευθύνουν το λόγο για οποιοδήποτε προσωπικό τους θέμα σε άλλους μαθητές-τριες και τις οικογένειές τους στο χώρο του σχολείου. Υποχρεούνται να θέσουν το θέμα που τους απασχολεί στις εκπαιδευτικούς και στη προϊσταμένη του σχολείου και να λάβουν τις απαραίτητες οδηγίες διευθέτησης. Σε καμία περίπτωση δεν διαταράσσεται το πρόγραμμα για να συζητηθούν διαδικαστικά ή προσωπικά ζητήματα. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης το σχολείο ενημερώνεται τηλεφωνικά ή με μήνυμα ηλεκτρονικά .Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν, να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας ή κατοικίας τους, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους, την ακριβή διεύθυνση κατοικίας και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Επιπροσθέτως, οι γονείς/κηδεμόνες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

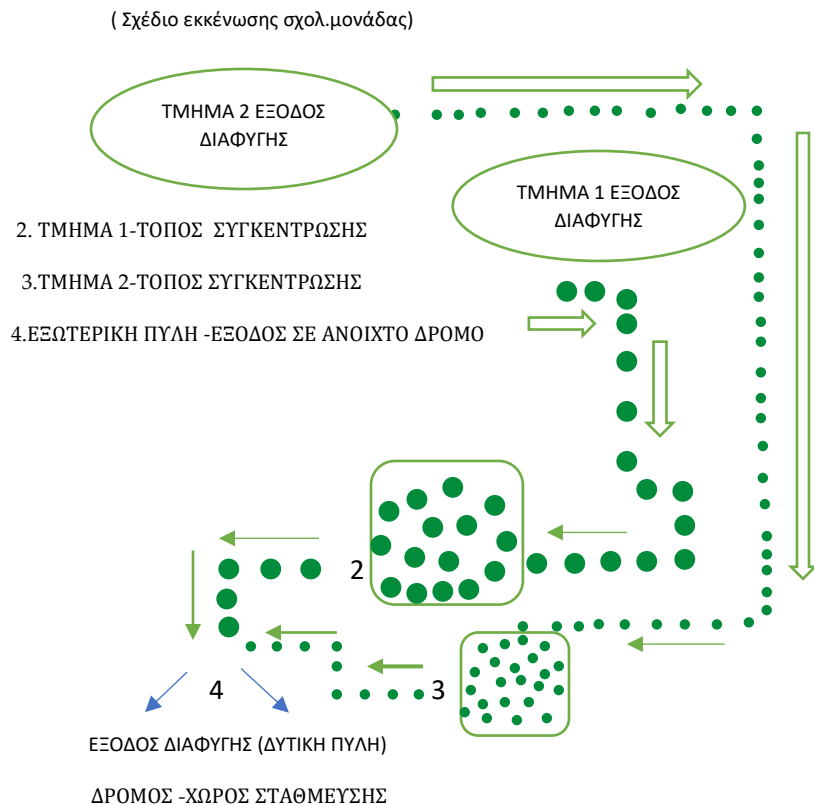
Γενικότερα επιδιώκεται η συμμετοχή των γονέων και της οικογένειας σε δράσεις και εκδηλώσεις, ώστε να γίνονται μέτοχοι της σχολικής ζωής και να τονώνεται το αίσθημα σιγουριάς και προσφοράς όλων των εμπλεκόμενων.

7.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές, είναι συχνό φαινόμενο των καιρών, παρουσιάζονται απρόσμενα με δυσμενείς συχνά συνέπειες για το ανθρωπογενές περιβάλλον. Κάθε σχολική μονάδα, λόγω του αριθμού των ατόμων, που καθημερινά δέχεται και για ώρες φιλοξενεί, εκπονεί ένα σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων, από φυσικά φαινόμενα. Για να διασφαλιστεί η έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση οποιοδήποτε φυσικού φαινομένου και να υπάρχει η απαιτούμενη προστασία έναντι πιθανού κινδύνου, ο σύλλογος διδασκόντων και η προϊσταμένη(που αποτελούν μια ομάδα διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων), συναποφασίζουν για το

σύνολο των ενεργειών και τους τρόπους διαχείρισης των περιπτώσεων εκτάκτου ανάγκης. Η σωματική ακεραιότητα και η ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου προέχει.

Οι ενέργειες όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων και του βοηθητικού προσωπικού στοχεύουν πρωταρχικά στην προστασία των μαθητών-τριών καθώς και στην αποφυγή απώλειας αναντικατάστατου υλικού, πάντα στο μέτρο του ανθρωπίνως δυνατού, και ανάλογα με τη βαρύτητα του κινδύνου, και τα διαθέσιμα μέσα. Ένα σχέδιο διαχείρισης -αντιμετώπισης κρίσεων και επικίνδυνων καταστάσεων πάντα καθοδηγεί όλα τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων και συντάσσεται στη σχολική μονάδα. Σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου σε περίπτωση ανάγκης, σχεδιάζεται με κοινή απόφαση και εφαρμόζεται απ όλους τους εργαζομένους στη σχολική μονάδα. Αποτύπωσή του σχεδίου υπάρχει στο υπόδειγμα που ακολουθεί.



Ενδεικτικές φάσεις ενός σχεδίου διαχείρισης επικίνδυνων καταστάσεων είναι οι ακόλουθες: 1. Προσδιορισμός της κατάστασης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, σεισμός πυρκαγιά, έντονα καιρικά φαινόμενα). 2. Επίπεδο κινητοποίησης. 3. Ενημέρωση (επιλογή του πιο άμεσου τρόπου), κινητοποίηση γονέων, κηδεμόνων και τρίτων για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης. 4. Επιλογή τρόπου εμπλοκής των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων. 5. Υλοποίηση ενεργειών για ασφαλή διαφυγή από την εστία του κινδύνου. 6. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς γίνεται επικαιροποίηση τακτικά του Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Αντίστοιχα ακολουθείται η ίδια διαδικασία και για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΠΙΜΕΤΡΟ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νηπιαγωγείου εγγυάται την ανάπτυξη ενός ποιοτικού παιδαγωγικού κλίματος και την συνύπαρξη όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας με επιτυχία. Εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς καθώς και η ευρύτερη σχολική κοινότητα οφείλουν να εφαρμόζουν τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νηπιαγωγείου ισχύει για ένα χρόνο, επικαιροποιείται ανανεώνεται, όταν κριθεί αναγκαίο και όταν οι συνθήκες το απαιτούν. Ο διάλογος, η ανατροφοδότηση και η αναζήτηση του καινοτόμου και δημιουργικού προσανατολισμού σε όλα τα επίπεδα είναι στοιχεία που αξιοποιούνται παραγωγικά για κάθε τέτοια αλλαγή και συμβάλλουν στη καλύτερη λειτουργία του σχολείου, στην οργάνωση της σχολικής ζωής και την εξέλιξη του εκπαιδευτικού έργου. Προτεραιότητα αποτελεί η διασφάλιση της αρμονικής συνύπαρξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας μέσα από τη συνεργασία και η ολόπλευρη ανάπτυξη νηπίων και προνηπίων.

ΣΠΑΤΑ 30 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2023

Η Προϊσταμένη του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Σπάτων

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΑΤΩΠΟΛΗ