


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Μονάδα:

3^ο Νηπιαγωγείο Σιδηροκάστρου

Σχολικό έτος **:2021-2022**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟ
Υ**

 1/θσιο Ληπιαγωγείο 3ο Σιδηροκάστρου	Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Σερρών
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9440210

**ΣΤΟΙΧΕ
ΙΑ**

Έδρα του Σχολείου	27 ^{ης} Ιουνίου 64 Β Σιδηρόκαστρο		
Τηλέφωνο	2323023246	Fax	
e-mail:	mail@3nipsidir.ser.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/3nipsidir/author/3nipsidir/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Ευαγγελία Βίσκα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων (εκπρόσωπος γονέων)	Μαρία Αναστασιάδου		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
<i>Σύνταξη,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>5</i>
<i>Ταυτότητακαι όραματουσχολείου μας.....</i>	<i>6</i>
Βασικέςαρχέςκαιστόχοι τουΕσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Λειτουργία του Νηπιαγωγείου.....	7
<i>Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....</i>	<i>7</i>
<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>8</i>
<i>Τροποποιήσεις λόγου covid -19 στη λειτουργία σχολείων για το σχολικό έτος 2020-21.....</i>	<i>8</i>
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
1ος άξονας. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	9
<i>Διδακτικόωράριο.....</i>	<i>9</i>
<i>Προσέλευση-αποχώρηση μαθητών μαθητριών.....</i>	<i>9</i>
<i>ΩρολόγιοΠρόγραμματουΣχολείου.....</i>	<i>10</i>
<i>Φοίτηση.....</i>	<i>10</i>
<i>Διάλειμμα.....</i>	<i>11</i>
<i>Σχολικόπρόγραμμα.....</i>	<i>11</i>
Συμπεριφορά- δικαιώματα- υποχρεώσεις.....	11
2ος Άξονας: Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
<i>Η Προϊσταμένη.....</i>	<i>11</i>
<i>Οιεκπαιδευτικοί.....</i>	<i>12</i>
<i>Προετοιμασία γεύματος-γεύμα.....</i>	<i>13</i>
<i>Οιμαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>13</i>
<i>Γονείςκαικηδεμόνες.....</i>	<i>13</i>
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>14</i>
3ος Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	15
4ος Άξονας: Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες.....	15
<i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο.....</i>	<i>17</i>

5ος Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων.....	17
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	17
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	18
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	18
<i>Προετοιμασία γεύματος των νηπίων του ολοήμερου τμήματος.....</i>	19
<i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	19
<i>Η σημασία της συνέργειας όλων.....</i>	19
6ος Άξονας: ποιότητα σχολικού χώρου.....	20
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	20
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	20
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	21
<i>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</i>	22
<i>Βασικές Πηγές του σχολικού κανονισμού αποτελούν τα νομοθετήματα.....</i>	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3ου Νηπιαγωγείου Σιδηροκάστρου συντάχθηκε για το σχολικό έτος 2021-22 σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020-ΦΕΚ 111/ΤΑ/12-6-2020. Αποτελείται από ένα σύνολο όρων και κανόνων και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις, τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, την αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

-Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} νηπιαγωγείου Σιδηροκάστρου, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, κ. Ευαγγελίας Βίσκα με τη συμμετοχή:

1. του Συλλόγου Διδασκόντων, ο οποίος αποτελείται από την Ειρήνη Μπουδουρίδου νηπιαγωγό Π.Ε. 60 και τον Χρύσανθο Φαίτατζιάδη καθηγητή αγγλικής γλώσσας Π.Ε.06
2. της εκπροσώπου των γονέων, κ. Μαρίας Αναστασιάδου και μέλους του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας του 3ου Νηπιαγωγείου Σιδηροκάστρου.
3. και των εκπροσώπων του Δήμου Σιντικής Νικόλαο Ιντζέ και Αθηνά Ιωαννίδου.
Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου κ. Κωνσταντίνα Τσιγαρίδα καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν. Σερρών κ. Ιωάννη Καραβασίλη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/3nipsidir/author/3nipsidir>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των

συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του

-Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ταυτότητα και το όραμα είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας του νηπιαγωγείου.

Βασικά στοιχεία της ταυτότητας του σχολείου μας είναι η δημιουργία περιβάλλοντος ασφάλειας, αποδοχής, μέσα στο οποίο θα αναπτυχθούν τα ενδιαφέροντα των παιδιών για τη μάθηση, θα καλλιεργηθεί ο προβληματισμός, η δημιουργικότητα, η κριτική σκέψη, με απώτερο σκοπό την οικοδόμηση της γνώσης, μέσα σ'ένα κλίμα αλληλοσεβασμού, συνεργασίας και χαράς.

Προβληματίζομαι, διερευνώ, οικοδομώ τη γνώση, δημιουργώ απολαμβάνω-χαίρομαι τη σχολική ζωή.

Το όραμα μας: η συνεχή αναβάθμιση-εξέλιξη του σχολείου μας, μέσα από την συνεργασία των εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικών και γονέων ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών μας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι να ετοιμάσει τους μικρούς μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων, βοηθητικού προσωπικού)

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται ψωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Το νηπιαγωγείο λειτουργεί σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 2 και το άρθρο 3 του Π.Δ. υπ. αριθμόν 79 .

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

-Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

- Η εξ Αποστάσεως διδασκαλία συνιστά το πλέον πρόσφορο εργαλείο για τη συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στις παρούσες έκτακτες συνθήκες, που βιώνει η χώρα μας εξαιτίας της πανδημίας. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται τόσο σύγχρονα (μέσω τηλεδιάσκεψης) όσο και ασύγχρονα (μέσω ηλεκτρονικής τάξης).
- Μαθητικοί Λογαριασμοί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
- Σύμφωνα με την με Αρ.Πρωτ. 39731/Δ2/20-03-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ οι μαθητές/τριες της Πρωτοβάθμιας (νηπιαγωγεία και δημοτικά) θα πρέπει να αποκτήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), μέσω του οποίου θα έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν στις διαθέσιμες πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης (eclass, eme) για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και σε όλες τις υπηρεσίες του ΠΣΔ (<https://www.sch.gr/services>).

-Παροχή Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με τις με αριθμ. Αριθμ. 120126/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3882/τβ/12-09-2020) και με αριθμ. 155689/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5044/τβ/14-11-2020) αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21» και την με αριθμ. πρωτ. 155692/ΓΔ4/14-11-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την παροχή εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας τους, υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ

Αποστάσεως Εκπαίδευση καλύπτοντας τη διδακτέα ύλη. Η συμμετοχή στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική.

-Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο.

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Στην εγκύκλιο αυτή την οποία και παραθέτουμε αναφέρεται μεταξύ των άλλων ότι οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.5 αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

-Σίτιση μαθητών

-Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

-Προετοιμασία γεύματος των νηπίων του ολοήμερου τμήματος

Όπως αναφέρεται και στον 2ο άξονα, ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Παρά ταύτα πολλές φορές παρουσιάζονται δυσκολίες κατά την προετοιμασία και το συμμάζεμα του γεύματος.

Για το λόγο αυτό με πρόταση των εκπροσώπων των γονέων και με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων εάν κρίνεται απαραίτητη η βοήθεια τρίτου προσώπου κατά τη διάρκεια του γεύματος (ζέσταμα, σερβίρισμα, καθαρισμός, τακτοποίηση της τραπεζαρίας) λόγου του μεγάλου αριθμού μαθητών-τριών στο ολοήμερο τμήμα και για τη μη διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου, μπορούν να συναποφασίσουν για την παρουσία βοηθού-τραπεζοκόμου μόνο κατά την ώρα του γεύματος του ολοήμερου.

Με απόφαση λοιπόν του Συλλόγου Διδασκόντων και τη σύμφωνη γνώμη των γονέων που τα παιδιά τους φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα μπορεί να οριστεί βοηθός -τραπεζοκόμος, από το υπάρχον βοηθητικό προσωπικό αφού προσκομίσει στην προϊσταμένη του

νηπιαγωγείου πρόσφατο πιστοποιητικό υγείας και τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής του ΕΟΔΥ.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά η σίτιση μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις των **από 3-9-2020 και 26-10-2020** εισηγήσεων της Εθνικής Επιτροπής Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, όπως επικαιροποιείται και εξειδικεύεται με οδηγίες του ΕΟΔΥ που κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Τροποποιήσεις λόγου covid -19 στη λειτουργία σχολείων για το σχολικό έτος 2021-22

Κατά το σχολικό έτος 2021-22 σύμφωνα με τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 που ορίζονται από το ΦΕΚ Αρ, Φύλλου 4187 την 10/9/2021 Αριθμ. Δ1α/Γ.οικ.55254 με τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), οι οποίες κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σε κάθε σχολική μονάδα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, ορίζεται κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ένας υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του. Ο υπεύθυνος εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης και, σε περίπτωση κρούσματος, ακολουθεί το πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος του ΕΟΔΥ.

- Υποχρεωτική χρήση μάσκας

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής άθλησης.

- Γενικά μέτρα προστασίας

Τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας συστήνεται η τήρηση των μέγιστων δυνατών αποστάσεων μεταξύ όλων των προσώπων, ήτοι μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών, λοιπού προσωπικού και επισκεπτών.

Επίσης πρέπει να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ των μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το νηπιαγωγείο. (Λειτουργία νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-22 Φ.7/111145/Δ1 9/9/21).

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1ος άξονας. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Διδακτικόωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00.

Δεν υφίσταται το τμήμα της πρόωρης αποδοχής γιατί δεν υπήρξε ενδιαφέρον από τους γονείς κατά το σχολικό έτος 2020-21.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

-Προσέλευση-αποχώρηση μαθητών μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Επίσης η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση καθημερινά ή συχνά, καλούνται για ενημέρωση και σύσταση από την προϊστάμενη του νηπιαγωγείου. Εάν δεν υπάρξει συμμόρφωση του γονέα-κηδεμόνα η προϊστάμενη ενημερώνει γραπτά με επίσημο έγγραφο το γονέα σχετικά με το θέμα. Εάν το πρόβλημα συνεχίζει να υφίσταται ενημερώνει τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης, την Σ.Ε.Ε. και αν απαιτείται απευθύνεται στις κοινωνικές υπηρεσίες.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση του Ν. 105). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως Την προϊστάμενη του νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση του Ν. 105).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Γονέας που καθυστερεί συστηματικά να παραλάβει το παιδί του καλείται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για ενημέρωση και σύσταση. Εάν δεν υπάρξει συμμόρφωση του γονέα-κηδεμόνα η προϊσταμένη ενημερώνει γραπτά με επίσημο έγγραφο το γονέα σχετικά με το θέμα. Εάν το πρόβλημα συνεχίζει να υφίσταται ενημερώνει το Διευθυντή Α/θμιας εκπαίδευσης και την Σ.Ε.Ε.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

-Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρχή κάθε σχολικού έτους.

Από το σχολικό έτος 2021-22 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το ΦΕΚ3311B/2-07-2021 δημοσιεύτηκε η με αριθμ, πρωτ. Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 υπουργική απόφαση με θέμα: «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, Επίσης κατά το σχολικό έτος 2021-22 στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία σε τρεις διδακτικές ώρες καταμεμημένες σε 2 ή 3 ώρες την εβδομάδα(ΦΕΚ Τεύχος Β'3791/13 08 2021)

-Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Όταν ο μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα,

αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη σχολική μονάδα για το λόγο απουσίας του παιδιού τους εκ των προτέρων όταν το γνωρίζουν ή την ημέρα απουσίας του παιδιού τους από 8:15-9:00.

-Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές /τριες παραμένουν εντός της σχολικής αίθουσας όπου αναπτύσσουν δραστηριότητες και παίζουν παιχνίδια που ενδείκνυνται για το χώρο.

Ο/Η εκπαιδευτικός φροντίζει για τον καλό αερισμό της αίθουσας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος εφημερεύει ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος στο αντίστοιχο τμήμα (πρωινό ή ολοήμερο).Εφόσον υπάρχει λόγος μπορεί να υπάρξει αλλαγή κατόπιν συνεννόησης.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική και κατά την ώρα του διαλείμματος.

-Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά- δικαιώματα- υποχρεώσεις

2ος Άξονας: Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος

-ΗΠροϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση του στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση θοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

-Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, μετησάσητους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στην προϊστάμενη του νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν τη χρήση ασκήσεων ποιοτικής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφροδικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

-Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν
- την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία του παιδαγωγικού ελέγχου:

- Οριοθετούμε τόσο τη συμπεριφορά των μαθητών, όσο και την παρέμβαση των γονέων.
- Σεβασμός προς τα πρόσωπα της σχολικής κοινότητας
- Σεβασμός της μαθησιακής διαδικασίας
- Συμμόρφωση προς τις οδηγίες του εκπαιδευτικού
- Δημοκρατική συμπεριφορά (επιθυμητή)
- Παραβατική συμπεριφορά (ανεπιθύμητη)
- Ανυπακοή (ανεπιθύμητη)
- Άσκηση βίας : ψυχολογική, λεκτική, σωματική (ανεπιθύμητη).

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Σχολικά παραπτώματα πρέπει να θεωρούνται αποκλίσεις των μαθητών από: τους κανόνες του σχολείου τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό από τον οφειλόμενο σεβασμό στη σχολική παρουσία από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση δεν έχουμε ποινές, ποινολόγιο, νόμους που να προβλέπουν τιμωρίες για παραπτώματα. Έχουμε, όμως, το παιδαγωγικό μας πλαίσιο:

-Συνεργασία με γονείς, άμεση επικοινωνία με τους γονείς σε περίπτωση «παραβατικής συμπεριφοράς» του μαθητή. Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών (όλου του Συλλόγου Διδασκόντων, γιατί δεν είναι πρόβλημα της συγκεκριμένης τάξης ή ενός συγκεκριμένου δασκάλου, είναι πρόβλημα ολόκληρου του σχολείου).

Επίσης προτείνεται:

-Αυξημένη επιτήρηση (συνεχής επιτήρηση του μαθητή που ασκεί βία, συνεχής επικοινωνία με τους γονείς του)

-Συνεργασία με φορείς (Σ.Ε.Ε., Κ.Ε.Σ.Υ.)

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ο γονέας δεν επιτρέπεται να νουθετεί, επιπλήττει και να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός του δικού του-δεν επιτρέπεται να ασκεί σωματική βία τόσο στο παιδί του όσο και σε άλλο-δεν βρίσκεται στο χώρο του σχολείου χωρίς λόγο.

3ος Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι

ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αναπτύσσονται δράσεις για την αποτροπή φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού στα πλαίσια της σχολικής κοινότητας. Οι δράσεις αυτές αναπτύσσονται τόσο κατά το καθημερινό πρόγραμμα του σχολείου:

- ορισμός κανόνων για την ομαλή λειτουργία του σχολείου,
- κατάθεση συμβολαίου και αποδοχή του από την ολομέλεια,
- καθορισμός τρόπων αντιμετώπισης μαθητών-μαθητριών που δεν τηρούν τους κανόνες του σχολείου,
- διδακτική αξιοποίηση παραμυθιών.
- παιχνίδια ρόλων.

Κατά την παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού αναπτύσσονται ανάλογες δράσεις.

Επίσης βασικό στοιχείο αποτελεί η ίδια η συμπεριφορά του όλου του προσωπικού της σχολικής μονάδας η οποία αποτελεί πρότυπο προς μίμηση για τους μαθητές.

Οι δράσεις που αναπτύσσονται έχουν ως στόχους :

- ✓ Την καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.
- ✓ Του αμοιβαίου σεβασμού.
- ✓ Της αποδοχής της διαφορετικότητας.
- ✓ Της συνεργασίας με σχετικούς φορείς και με τις οικογένειες των νηπίων.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την αντιμετώπιση κρουσμάτων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Βασικός στόχος του νηπιαγωγείου μας είναι η συνέργεια όλων των παραγόντων που εμπλέκονται στη σχολική κοινότητα ώστε να επιτευχθεί η πρόληψη αλλά και η αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

4ος Άξονας:Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών.

Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν του ορίζοντές τους.

Η επιλογή και ο προγραμματισμός των δράσεων αυτών πρέπει να λαμβάνει υπόψη συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π). Πέραν των κριτηρίων αυτών ο προγραμματισμός πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, τους όρους που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, τις τάξεις/τμήματα που συμμετέχουν, τους υπεύθυνους συνοδούς εκπαιδευτικούς κ.λπ.. Στην περίπτωση που για

οποιοδήποτε λόγο είναι απαραίτητες αλλαγές στον αρχικό προγραμματισμό, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία.

Στις σχολικές δράσεις σύμφωνα με το ΠΔ 79 άρθρο 16 περιλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.,

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες ,εκδρομές-περίπατοι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής είναι υποχρεωτικές και η απουσία των μαθητών δικαιολογείται για σοβαρούς λόγους(ασθένεια ή σοβαρούς προσωπικούς λόγους).Τηρείται το ωράριο εκτός από τις περιπτώσεις που προκύπτει πρόωρη αποχώρηση. Στις εξωδιδακτικές δραστηριότητες, οι μαθητές-μαθήτριες και οι γονείς που συμμετέχουν ή συνοδεύουν τα παιδιά τους στις εκπαιδευτικές επισκέψεις οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το πρόγραμμα της εκδήλωσης-δράσης της εκπαιδευτικής επίσκεψης, που πραγματοποιείται και να υπακούουν τον εκπαιδευτικό που ορίζεται υπεύθυνος-αρχηγός.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα νηπιαγωγεία σύμφωνα με το Π.Δ.79 άρθρο 3 είναι:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά τα την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.

Σε περίπτωση που η ημέρα της σχολικής γιορτής είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Οι σχολικές-εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μπορεί να είναι ανοιχτές ή κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά δεν πραγματοποιούνται δράσεις,για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, εορταστικές εκδηλώσεις,

εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής/μετακίνησης/υποδοχής μαθητών και εκπαιδευτικών. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύναται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας. (Λειτουργία νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-21. Φ.7/118216/Δ1 9/9/20)

-Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο

Κατά την σύνταξη του ετήσιου σχολικού προγραμματισμού αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ο σύλλογος διδασκόντων δύναται να αποφασίσει για τη συμμετοχή του σε καινοτόμα προγράμματα ή άλλα προγράμματα (αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, πολιτιστικά κ.ά.).

Η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να αναδύεται από τα ενδιαφέροντα των μαθητών για να μπορούν να αναδεικνύουν τις ικανότητες τις κλίσεις τους, με την καθοδήγηση ενθάρρυνση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών.

Επίσης η σχολική μονάδα μπορεί να συμμετέχει σε προγράμματα και εκδηλώσεις εκτός του νομού (διαπεριφερειακά), έχοντας πάντα τη γονική συναίνεση.

Ως καινοτόμο μπορεί να χαρακτηριστεί ένα πρόγραμμα που προωθεί νέες αντιλήψεις στην εκπαίδευση, όσον αφορά στην αλλαγή αρχών και πεποιθήσεων, στην εφαρμογή νέων διδακτικών προσεγγίσεων και στη χρήση νέων διδακτικών. Κατά την ανάπτυξη ενός καινοτόμου προγράμματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στη μάθηση ως διαδικασία, καθώς και στην ολιστική προσέγγιση της γνώσης. Μέσω της διερεύνησης και της εργασίας σε ομάδες, τα καινοτόμα προγράμματα στοχεύουν στο να μπορέσουν τα παιδιά να αναπτύξουν δεξιότητες μάθησης και επίλυσης προβλημάτων της καθημερινής ζωής και να καλλιεργήσουν θετικές στάσεις, συμπεριφορές και αξίες που θα αποτελέσουν εφόδια για το ρόλο τους ως ενεργοί πολίτες και θα τους βοηθήσουν να ανταπεξέλθουν με αποτελεσματικό τρόπο στις ανάγκες του σύγχρονου κόσμου.

5ος Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων

-Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρασμα κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Για σχολικό έτος 2021-22 έχει οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων η ενημέρωση να γίνεται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, κατά τις μέρες Τρίτη και Τετάρτη) κάθε εβδομάδα, συγκεκριμένη ώρα. Η συνάντηση με το γονέα γίνεται έπειτα από ενημέρωση του εκτός χρόνου του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά η επικοινωνία της προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς /κηδεμόνες μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, με αποστολή e-mail, δια μέσω του ιστολογίου του νηπιαγωγείου:

<https://blogs.sch.gr/3nipsidir/author/3nipsidir/>,

μέσω τηλεδιασκέψεων έπειτα από πρόσκληση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου.

-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο 3ο νηπιαγωγείο Σιδηροκάστρου δεν υφίσταται επίσημος Σύλλογος Γονέων - Κηδεμόνων με απόφαση Πρωτοδικείου. Παρά ταύτα ορίστηκαν τρεις γονείς ως εκπρόσωποι του συνόλου των γονέων κατά την Α' συνάντηση γονέων που έγινε στις 17/9/2021 για την επικοινωνία και συνεργασία με το νηπιαγωγείο (στον αύλειο χώρο).

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης: Νικόλαος Ιντζές και Αθηνά Ιωαννίδου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης

λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

- Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6ος Άξονας: ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Απαραίτητη είναι η φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Οι υπόλοιποι χώροι: αίθουσας χαλάρωσης, κουζίνα, γραφείο, αύλειος χώρος πρέπει να είναι καθαροί και συντηρημένοι γιατί διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Μέσα από διάφορες δραστηριότητες που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια της χρονιάς, τα νήπια μαθαίνουν να:

- συμμαζεύουν την τάξη τους.
- τακτοποιούν τα παιχνίδια ή το υλικό που χρησιμοποιούν
- φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλαισθησία του αύλειου χώρου
- να σέβονται την περιουσία του σχολείου

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία οφείλει να υπακούει και να εκτελεί τις εντολές της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αναπτύσσει κατάλληλες δραστηριότητες ώστε ο μαθητής/μαθήτρια να συνειδητοποιήσει τις αρνητικές συνέπειες των πράξεων του. Η δαπάνη αποκατάστασης της φθοράς βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Η ύπαρξη ενός σχεδίου διαχείρισης κρίσεων για την αντιμετώπιση του σεισμικού κινδύνου, πλημμύρας, πυρκαγιάς/έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος(π.χ.σεισμός, πλημμύρα,πυρκαγιά).
2. Επίπεδοαντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση-ενημέρωσηόσωνεμπλέκονταιστηναντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογήτρόπουκαιπλαισίουενημέρωσηςτωνεμπλεκόμενωνυπηρεσιώνκαιφορέων,τωνγονέων καικηδεμόνων.
5. Αξιολόγησηδιαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, δημιουργήθηκε μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τα μέλητου Συλλόγου Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου Ευαγγελία Βίσκα και αναπτύχθηκε ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επικαιροποιείται κάθε αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση έκτακτων καταστάσεων καθώς και οι ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (μία ανά τρίμηνο). Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

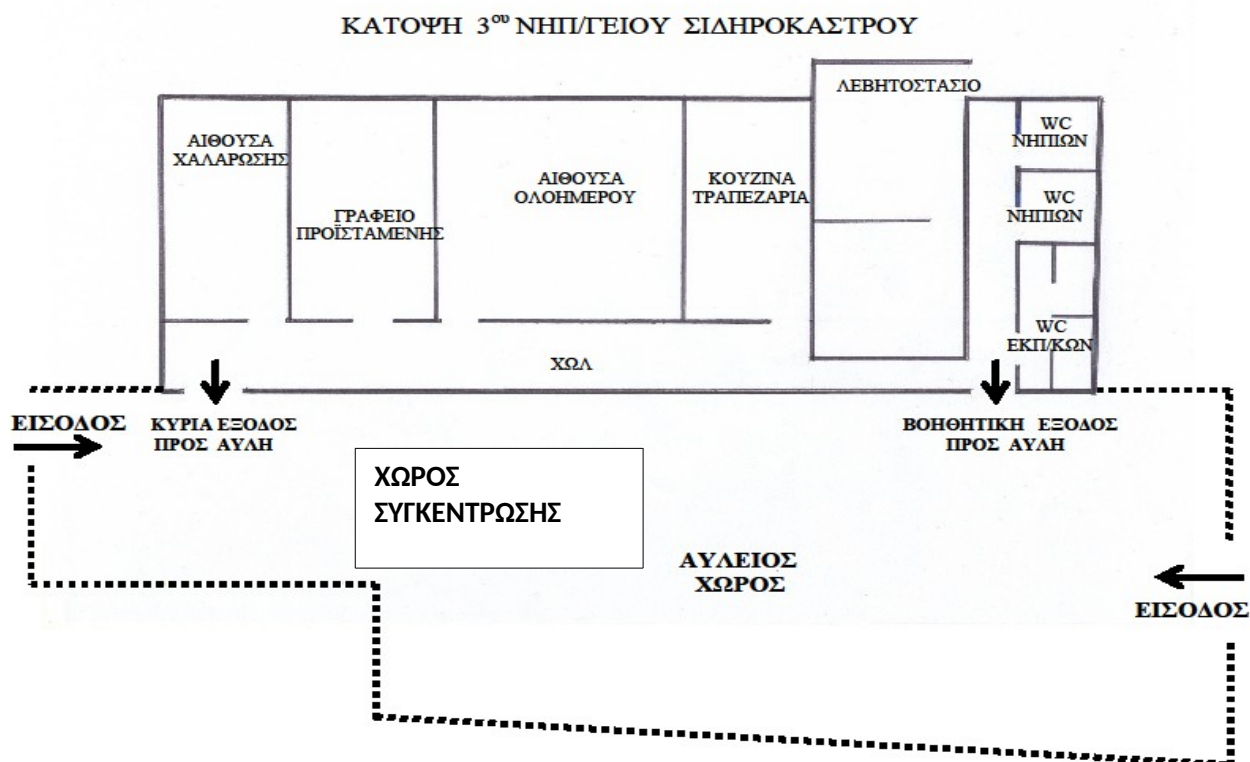
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

-Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

-Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



-Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 3ου Νηπιαγωγείου, δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Με

την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ώστε να υπάρχει ομόφωνη συμφωνία όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές .

Σιδηρόκαστρο 21 Οκτωβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου).	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Κωνσταντίνα Τσιγαρίδα	Ιωάννης Καραβασίλης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Βασικές Πηγές του σχολικού κανονισμού αποτελούν τα νομοθετήματα:

Πηγές

- ΦΕΚ 491/τ.Β' /09-02-2021 (ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ)
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις». - ΠΔ 79/2020,
- «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων». -

- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/