

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**3ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Σερρών****Διεύθυνση Α'/θμιας
Σερρών**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9440076**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΙΚΟΝΙΟΥ 20 ΣΕΡΡΕΣ	
Τηλέφωνο	2321038155	Fax	
e-mail:	mail@3nip-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/3nipser/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΓΚΑΖΑΚΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	

A. Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη ,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	
B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Γ. Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
1 ^{ος} άξονας :Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση μαθητών από το Νηπιαγωγείο	6
2 ^{ος} άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
3 ^{ος} άξονας: Συνεργασία σχολείου-οικογένειας – Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων	13
4 ^{ος} άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	13
5 ^{ος} άξονας: Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	15
6 ^{ος} άξονας: Ποιότητα σχολικού χώρου	18
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά.

Μαθαίνουν, παίζουν, δημιουργούν, χαίρονται, συνεργάζονται και προετοιμάζονται για τη μετάβαση τους στο δημοτικό σχολείο.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μία ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με το όρο Εσωτερικό κανονισμό εννοούμε το σύνολο των κανόνων και των όρων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ιδανικότερα το έργο του σχολείου.

Βασικό μέλημα μας είναι η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό, αλληλεπίδραση και ευγενής άμιλλα.

Επιπλέον, επιδίωξή μας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου, που σ αυτό να βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η μάθηση και η δημιουργία.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές Και στόχοι του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^{ος} ΑΞΟΝΑΣ-Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.

1 α. Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών /μαθητριών από το σχολείο.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79 (άρθρ. 18, Τεύχος Α΄ του ΦΕΚ109/01.08.2017), το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων – προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα, στο 3^ο Νηπιαγωγείο Σερρών λειτουργούν δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα, οπότε η υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο γίνεται :8:15-8:30 πμ. Υπηρετούν σ'αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 δύο νηπιαγωγοί γενικής παιδείας, μία αναπληρώτρια καθηγήτρια αγγλικής γλώσσας, μία αναπληρώτρια ΕΒΠ (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) και ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό- καθαρίστρια.

Οι υπεύθυνες εκπαιδευτικοί των Τμημάτων παραλαμβάνουν τα νήπια στην είσοδο των τάξεων και οι γονείς και συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων/προνηπίων, καθώς και καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Για την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων, οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο της αυλής, με ευθύνη της Δ/ντριας του Νηπιαγωγείου, παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων. Κανένα άτομο πέραν του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας ή του Συλλόγου Διδασκόντων αντιστοίχως. Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας χωρίς άδεια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμμάτων είναι οι εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί, έτσι όπως έχουν οριστεί από το πρόγραμμα εφημεριών που κατάρτισε σε σχετική Απόφαση στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Εφημερίες εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017/ΦΕΚ 109 τ. Α' και την Εγκύκλιο Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 του ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»:

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αιθούσης όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

Ανάθεση εφημεριών: κατά την προσέλευση, την αποχώρηση και κατά την ώρα των διαλειμμάτων στο Α τμήμα υπεύθυνη ορίζεται η νηπιαγωγός του τμήματος Γκαζάκη Λαμπρινή, στο Β τμήμα υπεύθυνη ορίζεται η νηπιαγωγός του τμήματος Γκλαρνέτατση Βασιλική και η Ζαχαρή Χριστίνα, το Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό, φροντίζει για την κάλυψη των αναγκών του

προνηπίου που υποστηρίζει καθώς συνεργάζεται και με τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Όπως νομοθετικά προβλέπεται (Π.Δ. 79, τ.Α΄ΦΕΚ109/01.08.2017), η **αποχώρηση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου **13:00**.

Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Αναφορικά με τη **σίτιση**, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Όπως επισημαίνουμε και στις αρχικές μας ενημερώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες, το δεκατιανό μπορεί να περιλαμβάνει ένα γιαουρτάκι, φρούτα, ένα κομμάτι κέικ ή τοστ, μία φέτα ψωμί με βούτυρο και μέλι, κλπ. Σε κάθε περίπτωση είναι καλό να αποτελεί ένα έδεσμα που έχει φτιάξει και φροντίσει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας σε συνεργασία με το παιδί. Γλυκίσματα και προϊόντα που εμπεριέχουν σοκολάτα και τα παράγωγά της ζητάμε να αποφεύγονται.

Τέλος, για λόγους ασφάλειας, τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Επιβάλλεται να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Υπογραμμίζουμε επίσης ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (495/123484/Γ1/4-10-2010) απαγορεύεται η **χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής** σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (περιποίηση τοπικού τραύματος). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/ντριας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

1 β. Τακτική και ανελλιπής φοίτηση.

Υπογραμμίζουμε ότι η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η **τακτική και ανελλιπής φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την

εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Εάν οι **απουσίες** ξεπεράσουν τις εκατό (100), σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019-ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο θεωρείται ελλιπής και επαναλαμβάνεται. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Όπως νομοθετικά προβλέπεται (Π.Δ. 79, τ.Α'ΦΕΚ109/01.08.2017), η **αποχώρηση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου **13:00**. Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση νηπίων για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας, καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Όταν μαθητής/τρια για λόγους ασθένειας ή για εξαιρετές μόνο περιπτώσεις χρειάζεται να αποχωρήσει πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας, όπως τηλεφωνική ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας νηπίων με ευθύνη των γονέων, υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης. Επισημαίνεται ότι, στην αρχή και μόνο του πρώτου τριμήνου κάθε διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων επιτρέπεται η εφαρμογή ευέλικτου προγράμματος παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια/προνήπια τα οποία φοιτούν για πρώτη φορά και χρήζουν βοήθεια κατά την προσαρμογή τους σε αυτό. Η ανάγκη εφαρμογής, αλλά και η ευελιξία του ωραρίου προσαρμογής καθορίζεται από την εκάστοτε εκπαιδευτικό του Τμήματος και το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία και συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων (Π.Δ.79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 23 του Νόμου 4559/2018).

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2ος Άξονας: Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, σε συνεργασία με την υπεύθυνη καθαριότητας και τον δήμο όπου την ορίζει ως υπεύθυνη υπάλληλο/ βοηθό καθαριότητας.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό

θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3^{ος} Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαίωση και τη διαφορετικότητα.

Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Για αυτό το λόγο είναι ορθό και αποτελεσματικό να αναπτύσσονται στην σχολική μονάδα προγράμματα (βιωματικά) πρόληψης και ενημέρωσης που θα προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας, η συνεργασία των εκπαιδευτικών, αλλά και η συνεργασία του σχολείου με τους αρμόδιους κοινωνικούς φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες, εκτιμάμε ότι μόνο θετικά αποτελέσματα μπορεί να επιφέρει στην πρόληψη, αλλά και αποτελεσματική αντιμετώπιση και επίλυση ανάλογων πιθανών περιστατικών.

4^{ος} Άξονας: Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.

Όπως επισημαίνεται και στο Π.Δ.79 (τ.Α' ΦΕΚ109/01.08.2017), «σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς... Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται: α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός

σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο.... Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων».

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Συμβάλλουν στη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε καίρια κοινωνικά θέματα, στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν ως ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες στο κοινωνικό γίγνεσθαι. Για αυτό το λόγο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ορθό να προκύπτουν μέσα από τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των ιδίων, να αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους, ώστε να εκπαιδεύονται να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, ευθύνες επιλογής και δεξιότητες ζωής.

Στο νηπιαγωγείο μας υλοποιούνται καινοτόμα προγράμματα και δράσεις:

Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων τα οποία αφορούν τους θεματικούς άξονες της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας και των Πολιτιστικών Θεμάτων. Σκοπός τους είναι να εμπλέξουν τους μαθητές σε διαδικασίες μάθησης που θα δημιουργήσουν ευαισθητοποιημένους, ενεργούς και κριτικά σκεπτόμενους πολίτες. Τα προγράμματα είναι μαθητοκοκεντρικά, διέπονται από τις αρχές της συνεργατικής, βιωματικής και ανακαλυπτικής μάθησης, χαρακτηρίζονται από διαθεματικότητα και διεπιστημονικότητα, και βασίζονται στην δημιουργική και ελεύθερη έκφραση (ΥΠ.Π.Ε.Θ., 2016α).

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθμό Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ3311/Β/26-07-2021 εισάγεται και η αγγλική γλώσσα στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Συγκεκριμένα στο νηπιαγωγείο μας θα πραγματοποιείται μάθημα αγγλικών με την κυρία Σαρόγλου Βηθλεέμ, κάθε Τρίτη και Πέμπτη την 5^η διδακτική ώρα και την Παρασκευή την 1^η και 2^η διδακτική ώρα(2 ώρες στο Α τμήμα και 2 ώρες στο Β τμήμα).

Ακόμη σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθμό Φ.31/94185/Δ1/2021 ΦΕΚ3791/Β/13-08-2021 στο πλαίσιο του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος του νηπιαγωγείου εντάσσονται και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που υλοποιούνται κατά την πρωινή ζώνη σε τρεις διδακτικές ώρες κατανεμημένες δύο με τρεις φορές την εβδομάδα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων ύστερα από διαλογική συζήτηση αποφάσισε να υλοποιηθούν κοινά προγράμματα ώστε να μπορούν να διαμοιραστούν κοινούς προβληματισμούς.

Ειδικό βάρος δίνεται στην ομαδοσυνεργατική και βιωματική προσέγγιση της γνώσης, στη διεπιστημονικότητα και την διερευνητική διαδικασία μάθησης. Η διαφορετική αυτή προσέγγιση της γνώσης, αποτελεί τη μετάβαση από τα παραδοσιακά μοντέλα μάθησης με επίκεντρο το γνωστικό αντικείμενο και την απομνημόνευση, σε μια δυναμική διαδικασία, απαραίτητη για ένα ανοικτό προς την κοινωνία σχολείο που οφείλει να ανταπεξέλθει στις τεχνολογικές εξελίξεις και στις πολυσύνθετες ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας.

Αναφορικά με τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, ο εορτασμός της εθνικής επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940, καθώς και του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου εκάστου έτους υλοποιούνται χωρίς την παρουσία γονέων. Αντιθέτως, ο εορτασμός των Χριστουγέννων, της εθνικής επετείου της 25^{ης} Μαρτίου 1821, καθώς και η αποχαιρετιστήρια καλοκαιρινή γιορτή υλοποιούνται με παρουσία γονέων/κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια(εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Πρακτικά, επισημαίνουμε ότι:

- Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωδιδακτικών δράσεων είναι ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος.
- *«η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους».*
- Πέρα των περιορισμένων σε χρονική διάρκεια (όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών) όπου υπεύθυνος συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπ/κός ο οποίος σύμφωνα με ΕΩΠ διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα στη τάξη, η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική, καθώς είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και ασφάλεια των μαθητών. Ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες. Σε κάθε περίπτωση όμως την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών την έχουν και οι εκπαιδευτικοί.
- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, παρά μόνο εάν στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος

Σχολικών Δραστηριοτήτων ή άλλου καινοτόμου προγράμματος έχει εξασφαλιστεί, σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 4624/2019) η σχετική αδειοδότηση των γονέων/κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριων.

5^{ος} Άξονας: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Δ/ντρια του νηπιαγωγείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και οικογένειας είναι ουσιαστικά ένα πολύ σημαντικό εργαλείο που διευκολύνει και ενισχύει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας. Οι μεταξύ τους σχέσεις καθίστανται αποτελεσματικότερες όταν διέπονται από ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα, παρέχοντας παράλληλα ένα ορθό παράδειγμα σχέσεων για τα ίδια τα παιδιά.

Ειδικότερα, η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας (Πεντέρη & Πετρογιάννης, 2017):

- Βοηθάει γονείς και εκπαιδευτικούς να ανταποκριθούν καλύτερα και με ουσιαστικότερο τρόπο στους πολλαπλούς και πολυσύνθετους ρόλους που υπηρετούν.
- Εξασφαλίζει αρμονία και συνέχεια στις εμπειρίες του παιδιού ανάμεσα στα δύο πιο σημαντικά περιβάλλοντα της ζωής του.
- Μεγιστοποιεί και πολλαπλασιάζει τα μαθησιακά αποτελέσματα των προσπαθειών που καταβάλλουν παιδιά.

Για όλους τους παραπάνω λόγους στο νηπιαγωγείο μας υλοποιούνται και επιδιώκονται:

- Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς στην αρχή του σχολικού έτους που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τακτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων με στόχο την ενημέρωσή τους για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους, την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών και ζητημάτων που αμφότερα τους απασχολούν και πιθανώς προβληματίζουν. Οι συναντήσεις υλοποιούνται, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει συντάξει με σχετική Απόφαση ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες, εκτός διδακτικού, αλλά εντός εργασιακού ωραρίου.

- Έκτακτες συναντήσεις κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει ως αναγκαία την υλοποίησή τους, καθώς και έκτακτες συναντήσεις συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων με αρμόδιους φορείς υποστήριξης για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που χρήζουν πιο εμπειριστατωμένης άποψης και καθοδήγησης.
- Πρόσκληση γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές, προκειμένου να μιλήσει για το επάγγελμά του, να μοιραστεί μια ιστορία από τη ζωή του, μια συνταγή από τον τόπο καταγωγής του, να αφηγηθεί ένα παραμύθι, κλπ.
- Πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κλπ.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα και δικαιολογητικά (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κλπ) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Να προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τους προσωπικούς αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και των ατόμων που έχουν δηλώσει ως συνοδούς των παιδιών τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πιθανή αλλαγή αυτών.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος και στη Δ/ντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ντρια, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010).
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στους χώρους ανακοινώσεων, καθώς και τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν μαζί τους οι μαθητές.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί εκτός της οικογένειας του στο χώρο του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με

κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν αρχικά με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου.

Επιπλέον, στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη των ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και τους τοπικούς φορείς (Σχολικός Οδηγός, ΙΕΠ 2019).

6^{ος} Άξονας: Ποιότητα του σχολικού χώρου

Όπως χαρακτηριστικά υπογραμμίζεται στην κείμενη νομοθεσία (τ. Β'ΦΕΚ491/09.02.2021), «ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κλπ διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο».

Ως εκ τούτων, μαθητές/τριες και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου. Επισημαίνεται ότι στα πλαίσια της καλλιέργειας σεβασμού της δημόσιας περιουσίας και της αίσθησης ευθύνης, η δαπάνη αποκατάστασης φθορών και κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού από τα νήπια (π.χ. καταστροφή βιβλίου δανειστικής βιβλιοθήκης, κλπ) επιβαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

ΕΣΕΠΕ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Είναι ευθύνη του Δήμου και των υπηρεσιών του, ο ενδεδειγμένος έλεγχος και η συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμιση σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) Φ25/30824/Δ 1/27.2.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ-Το υπ' αριθ. 19144/15.3.2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών).

Απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο νηπιαγωγείο, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις(Ν.1894 / 1990/ ΑΡΘΡΟ 5 Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων).

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στη σύνταξη του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών, δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ώστε να υπάρχει ομόφωνη συμφωνία όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Σέρρες, 27 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη



Γκαζάκη Λαμπρινή

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Γκουτρομανίδου Παγώνα Ημερομηνία:	Καραβασίλης Ιωάννης Ημερομηνία: