


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3ο Νηπιαγωγείο
Παραλίας
Πατρών
Σχ. έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟ Υ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο 3 ^ο Παραλίας	Διεύθυνση Α'/θμιας...
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) 9520565	Εκπαίδευσης, Ν. Αχαΐας

ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αθ. Αναγνωστόπουλου Εργατικές κατοικίες Παραλίας Πατρών	
Τηλέφωνο	2610527301		
e-mail:	mail@3nip- paral.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3nippat/ ΝΗΠΙΟ... ΤΡΕΧΑΜΑΤΑ
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καραχάλιου Σπυριδούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόν ων		Παππά Ελένη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κ. Καραχάλιου Σπυριδούλας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος αποτελείται από: την κ. Παππά Ελένη (Πρόεδρο), την κ. Γιαννακοπούλου Μαρία(γραμματέα) την κ. Μπαρούνη Βασιλική(ταμία) καθώς και τα μέλη τον κ. Μπεκιάρη Δημήτρη και την κ. Παλαγγελή Μαρία.

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Μαρινάτου Θεοδώρα που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Νικόλαο Κλάδη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου

<https://blogs.sch.gr/3nippat/>

(ΝΗΠΙΟ...ΤΡΕΧΑΜΑΤΑ).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύμφωνα με την πράξη 9^Η / 10-10-2024 του συλλόγου διδασκόντων του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Παραλίας με θέμα:« Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Παραλίας για το σχολικό έτος 2024-25», συντάχθηκε και εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Παραλίας για το σχολικό έτος 2024-25.

Ταυτότητα του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο μας είναι διθέσιο και βρίσκεται μέσα στις Εργατικές κατοικίες Παραλίας Πατρών. Συστεγάζεται με το 3^ο Δημοτικό Παραλίας Πατρών αλλά έχει ξεχωριστή είσοδο επί της οδού Αθ.Αναγνωστοπούλου.

Οι οργανικές θέσεις είναι τρεις(3).

Το σχολικό έτος 2024-2025 φοιτούν 32 παιδιά , 13 αγόρια και 19 κορίτσια. Λειτουργούν 2 υποχρεωτικά πρωϊνά τμήματα(Τμήμα 1 και Τμήμα 2), 1 ολοήμερο προαιρετικό τμήμα και 2 τμήματα αγγλικής γλώσσας.

Το Τμήμα 1 του υποχρεωτικού πρωϊνού προγράμματος έχει 16 νήπια προνήπια και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κ. Αλτανοπούλου Παναγιώτα.

Το τμήμα 2 αντίστοιχα έχει 16 νήπια προνήπια και υπεύθυνη νηπιαγωγό την προϊσταμένη κ. Καραχάλιου Σπυριδούλα.

Το τμήμα του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος έχει 12 νήπια προνήπια και υπεύθυνη τη νηπιαγωγό Τζόλα Αντωνία.

Το τμήμα 1 της αγγλικής γλώσσας έχει 16 νήπια προνήπια και υπεύθυνη την κ. Βασιλείου Ελένη.

Το τμήμα 2 της αγγλικής γλώσσας έχει 16 νήπια προνήπια και υπεύθυνη την κ. Βασιλείου Ελένη.

Άξονας 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους

καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/3nippat/>

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30΄
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00΄

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Ο χώρος που έχει ορισθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων για να κάνουν το διάλειμμα οι μαθητές είναι η περιφραγμένη παιδική χαρά που υπάρχει στον κοινόχρηστο προαύλιο χώρο με το συστεγαζόμενο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Παραλίας. Η περιφραγμένη παιδική χαρά έχει ανακαινισθεί και εμπλουτιστεί πρόσφατα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στο κάτω μέρος του προαυλίου χώρου κοντά στην είσοδο του νηπιαγωγείου ή μέσα στις σχολικές αίθουσες με ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές δραστηριοτήτων ή σε κοινόχρηστο χώρο εσωτερικό του Νηπιαγωγείου ανάμεσα στις αίθουσες διδασκαλίας των 2 τμημάτων.

Το ίδιο γίνεται και σε περίπτωση υπερβολικής ζέστης καθώς στην παιδική χαρά δεν υπάρχει αρκετά σκιερός χώρος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι

08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν **άμεσα**. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στο πάνω μέρος της σκάλας που βρίσκεται στην είσοδο που χρησιμοποιεί αποκλειστικά το νηπιαγωγείο επί της οδού Αθ Αναγνωστόπουλου κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι γονείς παραδίδουν τα παιδιά χωρίς να συνωστιζονται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Το σχ.έτος 2024-2025 υπάρχουν 5 μαθητές του Νηπιαγωγείου που μεταφέρονται κατόπιν αιτήσεων των γονέων τους με σχολικό λεωφορείο. Στην προσέλευση αλλά και στην αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο συνοδεύονται από τη σχολική συνοδό που έχει ορισθεί.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με

ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Από το σχολικό έτος 2020-2021 στο νηπιαγωγείο μας εφαρμόζεται το πιλοτικό πρόγραμμα για την Αγγλική γλώσσα. (Φ7/76108/ΓΔ4/18/06/2020 Υπουργική απόφαση ΥΠΑΙΘ: Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα στο νηπιαγωγείο) Το νηπιαγωγείο μας επιλέχθηκε με την Υπ' Αριθμόν Φ7/82462/ΓΔ4/30-06-2020 Υ.Α. «Ορισμός Νηπιαγωγείων για την Πιλοτική εισαγωγή δραστηριοτήτων στη Αγγλική Γλώσσα στο Νηπιαγωγείο» (B2653) ,κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος μας με αίτησή μας. Το πρόγραμμα συνεχίζεται και το σχολικό έτος 2024-2025 καθώς σε όλα πια τα νηπιαγωγεία γίνονται δραστηριότητες Αγγλικής Γλώσσας. Οι δραστηριότητες Αγγλικής Γλώσσας θα υλοποιούνται 2 ώρες εβδομαδιαία ανά τμήμα.

Επίσης στο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου εντάσσεται η διδακτική εκπαιδευτική δράση «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων με εστίαση στις δεξιότητες στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Οι τέσσερις θεματικές ενότητες είναι οι εξής:

1. Ζω καλύτερα –Ευ ζην.
2. Φροντίζω το περιβάλλον
3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ: κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη
4. Δημιουργώ και καινοτομώ: Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Ως εκ τούτου τα παιδιά θα διδαχθούν έννοιες από όλες τις θεματικές ενότητες. Τα εργαστήρια δεξιοτήτων θα υλοποιούνται 3 ώρες εβδομαδιαίως για κάθε τμήμα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Φοίτηση μαθητών

α) Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η 2/χρονη φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και η παρεμπόδιση της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘΑ.

γ) Η ελλιπής φοίτηση ή οι απουσίες των μαθητών χωρίς σοβαρό λόγο, οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, αναστέλλουν την πρόοδό τους και δυσχεραίνουν το σχολικό έργο. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες

περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις 100 τότε εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ.5 του άρθρου 13 ΠΔ 79/2017(Α 109, διορθ. Σφ.Α112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε του άρθρου 204 του ν. 4610/2019(Α70).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης των μνημονίων ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου και των έκτακτων αναγκών όπως η διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ(χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών, πυρηνικών)περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά

τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Στη σχολική μας μονάδα δεν λειτουργεί Τμήμα Ένταξης. Όταν κριθεί απαραίτητο, ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε

περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό-διδακτικό, εκπαιδευτικό ή διοικητικό, ο γονέας-κηδεμόνας απευθύνεται αρχικά στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης.. Σε περίπτωση ανάγκης απευθύνεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και στη συνέχεια, εάν κριθεί σκόπιμο η Προϊσταμένη απευθύνεται για παιδαγωγικά/ διδακτικά θέματα στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στον Προϊστάμενο Εκπ/κών Θεμάτων ή τον Δ/ντή Εκπ/σης για εκπαιδευτικά ή διοικητικά θέματα.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του

εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/> Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών. Υπεύθυνες για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, στο πλαίσιο του Ορισμού αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης, ορίζονται η προϊσταμένη του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Παραλίας Καραχάλιου Σπυριδούλα και η Νηπιαγωγός Τζόλα Αντωνία.

Συνεργασία με, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό κ.ά

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων, όπου μαθητές παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός – Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό, τους ΣΕΕ Γενικής & Ειδικής Αγωγής και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ) για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη του παιδιού.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σε εφαρμογή του άρθρου 16 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12) προγραμματιστήκαν τα παρακάτω:

Το Σχολείο θα οργανώσει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο θα έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα πραγματοποιούνται ανάλογα με τις διαθεματικές ενότητες για τις ανάγκες των παιδιών. Οι νηπιαγωγοί προτείνουν τα εξής:

- Επίσκεψη σε εργαστήριο παραγωγής άρτου το μήνα Νοέμβριο.
- Θεατρική παράσταση το μήνα Δεκέμβριο.
- Επίσκεψη στο χώρο του Νηπιαγωγείου Διατροφολόγου για ενημέρωση των μαθητών και των γονέων για θέματα διατροφής.
- Παράσταση κουκλοθέατρου στο χώρο του νηπιαγωγείου τον Μάρτιο.
- Επίσκεψη στο εργοστάσιο επεξεργασίας και παραγωγής αλατιού ΧΙΩΝ στην Πάτρα.
- Επίσκεψη για εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς λόγους στο τέλος της χρονιάς. Ο τόπος θα αποφασιστεί με βάση τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Εάν παρουσιαστεί ανάγκη για κάποια άλλη επίσκεψη εντός ή εκτός του σχολείου θα συνταχθεί ανάλογο πρακτικό και θα ενημερωθεί έγκαιρα η Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Για όλα τα παραπάνω το είδος και το χρόνο των διδακτικών επισκέψεων θα αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων και θα ενημερώνεται εγκαίρως η Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης. Επίσης δύναται να πραγματοποιηθούν επισκέψεις/ δράσεις εντός του σχολείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα αναγκαία μέτρα από ειδικούς για θέματα που θα μας απασχολήσουν.

Έγκαιρη ενημέρωση της τροχαίας πριν από κάθε έξοδο, όπου γίνεται χρήση μεταφορικού μέσου με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού που ορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ως αρχηγού της εξόδου ή της Προϊσταμένης.

Σε κάθε περίπτωση για την πραγματοποίηση των επισκέψεων/μετακινήσεων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Η ασφάλεια των μαθητών με την επιλογή του κατάλληλου μέσου μετακίνησης και τον ορισμό των απαραίτητων συνοδών- εκπαιδευτικών.
- Οι καιρικές συνθήκες.

Εορταστικές εκδηλώσεις:

Προγραμματίζονται να γίνουν οι παρακάτω εορταστικές εκδηλώσεις και χωρίς παρουσία γονέων και σε κάθε τμήμα ξεχωριστά:

Αφιέρωμα για τη γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου

Αφιέρωμα για τη επέτειο της 17^{ης} Νοέμβριου

Οι υπόλοιπες εορταστικές εκδηλώσεις όπως η γιορτή των Χριστουγέννων, η γιορτή της 25^{ης} Μαρτίου και η γιορτή λήξης του διδακτικού έτους που στο νηπιαγωγείο μας συνδέονται συνήθως με ευρεία προσέλευση γονέων κι κηδεμόνων δύναται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και ανάλογα με τον διαθέσιμο

χώρο.

Καινοτόμα προγράμματα:

Ο Σύλλογος αποφάσισε και το σχολικό έτος 2024-2025 τη συμμετοχή του Νηπιαγωγείου στην εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (Πράξη 7^Η 16/09/2024) . Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες, οι οποίες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και προσαρμόζεται ανά ηλικία. Ειδικότερα, οι θεματικές είναι οι εξής:

1. Ζω καλύτερα – Ευ ζην
2. Φροντίζω το περιβάλλον
3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ: κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη
4. Δημιουργώ και καινοτομώ: Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Η ομαδοποίηση των δεξιοτήτων γίνεται σε τέσσερις κύκλους στοχοθεσίας:

- A) Δεξιότητες 21 ου αιώνα (4cs) (Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα)
- B) Δεξιότητες ζωής
- Γ) Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης
- Δ) Δεξιότητες του νου

Τα παιδιά θα διδαχθούν έννοιες από όλες τις θεματικές ενότητες. Τα εργαστήρια δεξιοτήτων θα υλοποιούνται 3 ώρες εβδομαδιαίως για κάθε τμήμα. Για το λόγο αυτό το νηπιαγωγείο μας συνέταξε Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας με κεντρικό σκοπό την καλλιέργεια των βασικών δεξιοτήτων του προγράμματος και με απώτερο στόχο την ολιστική ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων. (Δεξιότητες 21^{ου} αιώνα ,δεξιότητες ζωής, δεξιότητες της τεχνολογίας και της επιστήμης δεξιότητες του νου). Επίσης βασικός στόχος εφαρμογής του προγράμματος είναι η ανάπτυξη και εδραίωση στάσεων και αξιών όπως η συνεργασία και ο σεβασμός. Το Σχέδιο Δράσης θα υλοποιηθεί και από τα δυο τμήματα. Ίσως υπάρξουν μικρές προσαρμογές στις δραστηριότητες ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των μαθητών κάθε τμήματος.

Το σχέδιο Δράσης ανά θεματικό κύκλο και τμήμα έχει ως εξής:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Υποθεματική: **Ανθρώπινα δικαιώματα**

Τίτλος: **« Η οικογένειά μου είναιμοναδική μου»**

Βασικοί στόχοι:

- Να «ξανασυστηθούν» οι μαθητές με κριτήριο το οικογενειακό τους πλαίσιο.
- Να προκληθεί το ενδιαφέρον των μαθητών σχετικά με τη διαφορετική δομή άλλων οικογενειών εκτός από τη δική τους.

- Να εντοπίσουν ομοιότητες και διαφορές μεταξύ των οικογενειών των συμμαθητών τους.
- Να εκφράσουν αντιλήψεις, συναισθήματα, ιδέες για την έννοια της «οικογένειας».
- Να έρθουν σε επαφή με όψεις της οικογενειακής πολυμορφίας.

Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος -Νοέμβριος

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

Υποθεματική: ΥΓΕΙΑ: Διατροφή

Τίτλος: Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής.

Βασικοί στόχοι:

- Να ευαισθητοποιηθούν τα νήπια σε ζητήματα διατροφής, όπως η μεσογειακή και να προασπίζουν τη σωματική και την ψυχική τους υγεία, καλλιεργώντας παράλληλα διατροφική συνείδηση.
- Να γνωρίσουν την υγιεινή διατροφή και την πυραμίδα ισορροπημένης διατροφής.
- Να αναπτύσσουν δεξιότητες ώστε να κατατάσσουν, να επεξεργάζονται και να αξιολογούν τις πληροφορίες και να συνειδητοποιούν τους κινδύνους που απειλούν την υγεία τους.
- Να αναπτύσσουν την αυτοπειθαρχία, τη θέληση, την υπευθυνότητα, τη συνεργασία, και την ομαδικότητα και να καλλιεργήσουν την κριτική τους σκέψη.
- Να ενσωματώσουν τη σωματική δραστηριότητα στην καθημερινότητά τους.

Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος- Ιανουάριος

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: **Φροντίζω το περιβάλλον**

Υποθεματική: . Κλιματική αλλαγή - Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία

Τίτλος: «Σεισμός – Και τώρα τι κάνω;

Βασικοί στόχοι :

- Να γνωρίσουν ότι ο σεισμός είναι ένας φυσικός κίνδυνος και να συζητήσουν τις προσωπικές τους εμπειρίες.
- Να προετοιμαστούν για την πιθανότητα ενός σεισμού και να αποκτήσουν δεξιότητες προστασίας κατά τη διάρκεια του σεισμού και να μάθουν να τις εφαρμόζουν σωστά Η ευαισθητοποίηση, η εκπαίδευση και η αλλαγή συμπεριφοράς των μαθητών/τριών σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον και συγκεκριμένα στο δασικό οικοσύστημα.
- Καλλιέργεια των Δεξιοτήτων Μάθησης του 21ου αιώνα, των Δεξιοτήτων Ζωής, των Δεξιοτήτων του Νου και των Ψηφιακών Δεξιοτήτων.

Περίοδος υλοποίησης: Φεβρουάριος -Μάρτιος

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Υποθεματική: Ρομποτική, STEM/STEAM, Νέες Τεχνολογίες,

Τίτλος: **Κύκλο κάνει το νερό»**

Βασικοί στόχοι:

- Να γνωρίσουν τον κύκλο του νερού στη φύση.
- Να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν ένα πρόγραμμα, να εξασκηθούν στον αλγοριθμικό τρόπο σκέψης, να αναπτύξουν δεξιότητες προσανατολισμού και μέτρησης αποστάσεων.
- Να γνωρίσουν το ρομπότ Beebot και τη λειτουργία του.
- Να συνεργάζονται σε ομάδες για την παραγωγή κάποιου έργου και να σέβονται τις απόψεις και την εργασία των άλλων.
- Δεξιότητες του 21ου αιώνα ,Δεξιότητες μάθησης του 21ου αιώνα (4cs) ,Δεξιότητες της τεχνολογίας της μηχανικής και της επιστήμης.

Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος- Μάιος

Στα πλαίσια του Συλλογικού προγραμματισμού Εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο, ο Σύλλογος θα συγκροτήσει μια ομάδα δράσης με Συντονίστρια την κ. Αλτανοπούλου Παναγιώτα προκειμένου να ασχοληθεί με τον θεματικό άξονα Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις. Ο νέος τίτλος που προτείνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων είναι: **«Επιμόρφωση στην εκπαιδευτική Ρομποτική».**

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται

θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου

Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα και συγκεκριμένα:
- **Τμήμα1:** Η υπεύθυνη του τμήματος Αλτανοπούλου Παναγιώτα την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 13.15 μ.μ. -14.00μ.μ.
- **Τμήμα 2:** Η υπεύθυνη του τμήματος Καραχάλιου Σπυριδούλα την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 13.15μ.μ. -14.00μ.μ.
- **Ολοήμερο τμήμα:** Η υπεύθυνη του τμήματος Τζόλα Αντωνία την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 16.00 μ.μ. -16.30 μ.μ.
για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής Αυτοδιοίκησης. Γίνονται ενέργειες να συσταθεί τη φετινή σχολική χρονιά Σχολικό Συμβούλιο καθώς υπάρχει αλλαγή διεύθυνσης στο συστεγαζόμενο 3^ο Δημοτικό Σχολείο και συνεχείς αλλαγές στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Γίνεται προσπάθεια συνεχώς μέσω συχνών γραπτών αιτημάτων μας και

εγγράφων διαμαρτυρίας- σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο στο Δήμο Πατρών- για διόρθωση φθορών του νηπιαγωγείου προκειμένου να βελτιωθεί η εξωτερική και εσωτερική του εμφάνιση. Έγιναν προσπάθειες και για την ανακατασκευή του περιφραγμένου τμήματος που χρησιμοποιεί το νηπιαγωγείο για το διάλειμμά του οι οποίες ευοδώθηκαν και υπήρξε αποκατάσταση. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται

για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

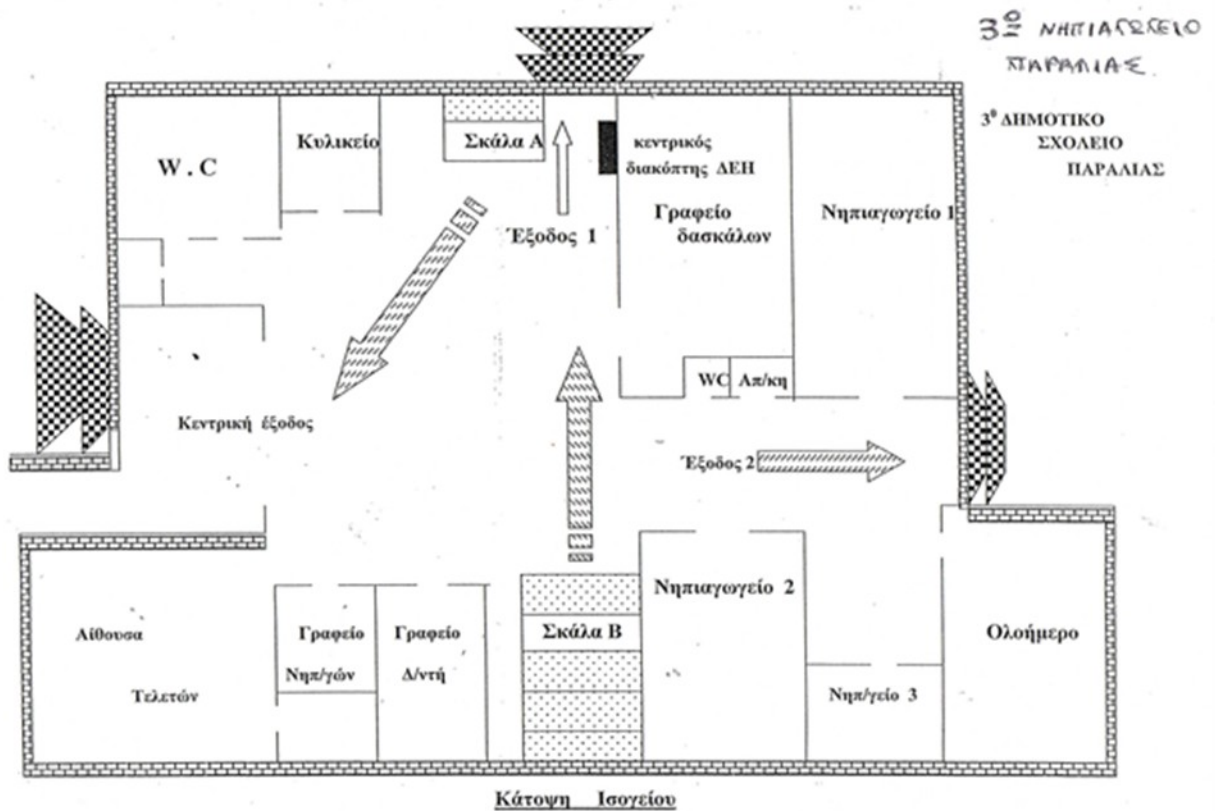
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης που έχει ορισθεί είναι το τμήμα της περιφραγμένης παιδικής χαράς στο προαύλιο. Σε αυτή φτάνουμε σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο διαφυγής από την κεντρική έξοδο, η οποία διαθέτει και ράμπα για την ασφαλή διαφυγή των μαθητών. Το σχέδιο έχει καταρτιστεί σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Παραλίας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



Άλλα θέματα

Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης.

Θα λειτουργήσει από τον Δεκέμβριο έως τον Μάιο του τρέχοντος σχολικού έτους .

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κεράσματα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη του τον αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα, σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των

μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και προτείνει σε περίπτωση κεράσματος να επιλέγονται μη φαγώσιμα κεράσματα. Στην περίπτωση που επιλέγονται **φαγώσιμα κεράσματα** συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες που θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία **να καταναλώνονται στο σπίτι**.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών φροντίζουν ώστε οι φαρμακευτικές αγωγές να παρέχονται στο σπίτι.

Όσον αφορά τις αντιβιώσεις και μετά την ολοκλήρωση της χορήγησης τους τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι δύο επιπλέον ημέρες αφότου υποχωρήσουν παντελώς τα συμπτώματά τους.

Παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας παρέχεται :

- **Σύγχρονη** τηλεεκπαίδευση μέσω ειδικής πλατφόρμας (Webex)
- **Ασύγχρονη** μέσω του το ιστολογίου του νηπιαγωγείου (blogs.sch.gr/3nippat ΝΗΠΙΟ...ΤΡΕΧΑΜΑΤΑ), μέσω της e-class του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου καθώς και από το mail του σχολείου. Θα υπάρξει μέριμνα και για τους μαθητές που δεν μπορούν να συμμετέχουν στην Εξ αποστάσεως εκπαίδευση με συχνή παροχή φύλλων εργασίας και εκπαιδευτικού υλικού από το σχολείο.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη κ. Καραχάλιου Σπυριδούλα και τον σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μαθητικός λογαριασμός στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο

Σύμφωνα με την εγκύκλιο (20/3/2020) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι μαθητές/τριες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορούν να αποκτήσουν λογαριασμό χρήστη στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), με τον οποίο μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://www.sch.gr/services>).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του 3ου Νηπιαγωγείου Παραλίας Πατρών ενημερώνονται σχετικά με την δημιουργία του μαθητικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να γίνει είτε από τους ίδιους είτε από το σχολείο (με την σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα).

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Παραλία, 15 Οκτωβρίου 2024



Καραγάλιου Σπυριδούλα

<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Της 2^{ης} Θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας</p> <p>Μαρινάτου Θεοδώρα</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Αχαΐας</p> <p>Κλάδης Νικόλαος</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>
--	--