2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:

3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο		**Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**9190949**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		**Σολωμού και Εξαδακτύλου Ωραιόκαστρο Ν. Θεσσαλονίκης**	
Τηλέφωνο	**2310699788**	Fax	**2310699788**
e-mail:	**mail@3nip-oraiok.thess.sch.gr**	Ιστοσελίδα	**3ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου <Όλοι μαζί μια αγκαλιά>**
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		**Χλιοπάνου Αικατερίνη**	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		**Σαραφίδης Λάζαρος**	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου(α΄ρθρ.37,Ν 4692/20) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για να πραγματοποιηθούν το έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι που θέτονται κάθε φορά από τη Σχολική Κοινότητα.
Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών και όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται , έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Όλοι μαζί μια αγκαλιά!
Το 3ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου στα πλαίσια της προσχολικής Αγωγής βοηθάει τα νήπια να αποκτήσουν τις πρώτες εμπειρίες και γνώσεις και να αυτονομηθούν καθώς απομακρύνονται από τους οικογενειακούς δεσμούς.
Σεβόμαστε την μοναδικότητα, το χαρακτήρα και τους προσωπικούς ρυθμούς του κάθε παιδιού και αγκαλιάζουμε με ασφάλεια και υπευθυνότητα τους μικρούς μας μαθητές έτσι ώστε να τους εφοδιάσουμε με όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για μια ομαλή μετάβαση στο Δημοτικό Σχολείο.
Το όραμα μας είναι η επιτυχής και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων μέσα και από τη συνεργασία σχολείου – οικογένειας με στόχο την από κοινού ενίσχυση της μάθησης στον δύσκολο καιρό της πανδημίας.
Με τη συνεχή υποστήριξη ενός πλαισίου αλληλεπίδρασης και συνεργασίας των νηπίων μεταξύ τους και των νηπίων με τις Νηπιαγωγούς στα πλαίσια και της δύσκολης κατάστασης που επικρατεί , οραματιζόμαστε την ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας με τη συναισθηματική και γνωστική κινητοποίηση των νηπίων.

1.Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων και του προσωπικού του σχολείου.

Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο με μάσκα και παρακαλούνται οι γονείς να αποφεύγουν να συνωστίζονται στην είσοδο – έξοδο ώστε να διευκολυνθεί η προσέλευση, καθώς και η αποχώρηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια από τις εισόδους του σχολικού κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος:

Τα νήπια σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Απουσία μαθητή: Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες με δική τους ευθύνη, είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθενείας.

Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο) α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται.

Αποχώρηση

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:12.10.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την

Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

ΙΙ. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του . Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

ΙΙΙ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Στο διάλειμμα τα νήπια αλληλοεπιδρούν, και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Τα νήπια συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σέβονται τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, αλληλοεπιδρούν, αυτενεργούν και είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών , και τις αρμονικές τους σχέσεις αλλά και στη διαμόρφωση θετικού κλίματος, και ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων για εγκυκλίους και αποφάσεις , είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την διατήρηση της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου αλλά και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των νηπίων.

Οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία με σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας , συνεργάζονται με τα νήπια , καλλιεργούν και εμπνέουν με το παράδειγμα τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων και συμβάλλουν στη δημιουργία θετικού και συνεργατικού κλίματος, ενθαρρύνουν τους μαθητές για ενεργή συμμετοχή και σωστή λήψη αποφάσεων και αποδοχή της διαφορετικότητας .Εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσω ενδοσχολικής επιμόρφωσης και αυτοεπιμόρφωσης.

Τα νήπια –μαθητές συμμετέχουν ενεργά ,προσέχουν έτσι ώστε να διατηρείται καθαρό το Νηπιαγωγείο και ενδιαφέρονται για την υλική περιουσία του. Τυχόν θέματα παραβατικής συμπεριφοράς τους αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια του εκπαιδευτικού έργου.

Οι γονείς και κηδεμόνες Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα E-Twinning <European P.L.A.N. (Painting Literature Arts Nature)>.

Πρόγραμμα Erasmus<Προωθώντας την ευημερία των παιδαγωγών μέσω της ενίσχυσης της θετικής συμπεριφοράς στην αγωγή της πρώιμης παιδικής ηλικίας>

Ευρωπαϊκή εβδομάδα Προγραμματισμού-Code Week

Συμμετοχή Bravo schools

Συμμετοχή σε δράσεις του Χαμόγελου του παιδιού.

Συμμετοχή σε δράσεις που οργανώνει ο οικείος Δήμος.

Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Συμμετοχή σε διαγωνισμούς

Ενδοσχολικές επιμορφώσεις

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει δραστηριότητες που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλία των νηπίων ώστε να αισθάνονται υπεύθυνα και να αναδεικνύονται οι ικανότητες, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

VIII Άλλα θέματα

Σχέδια Δράσης και εφαρμογή των Εργαστηρίων Δραστηριοτήτων-Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.

Το 3ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου συμμετέχει στην εφαρμογή των εργαστηρίων Δεξιοτήτων κατά το σχολικό έτος 2021-22 με την υλοποίηση 7 Σχεδίων Δράσης από τους 4 Θεματικούς Κύκλους1)Φροντίζω το Περιβάλλον 2)Ζω καλύτερα Ευ Ζην 3)Ενδιαφέρομαι κα ενεργώ-Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη 4)Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία.

Εισαγωγή Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο

Τα νήπια 2 φορές την εβδομάδα διδάσκονται την Αγγλική γλώσσα από εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας με τρόπο προσαρμοσμένο στην ηλικία τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Διαχείριση covid 19

Ο προ συμπτωματικός διαγνωστικός έλεγχος για τον νέο κορωνοϊό μέσω αυτοδιαγνωστικής δοκιμασίας (self-test) είναι υποχρεωτικός για τους μαθητές και τις μαθήτριες, το self-test

πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα, Τρίτη και Παρασκευή, έως και 24 ώρες πριν από την προσέλευση στο σχολείο.
Αναστέλλεται η λειτουργία των τμημάτων σε περίπτωση που νοσεί το 50% του συνόλου των νηπίων του τμήματος.

Ένδυση-Υπόδηση

Τα νήπια προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο με άνετα ρούχα και παπούτσια που τα βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτηση τους.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Το γεύμα των νηπίων θερμαίνεται στο θερμοθάλαμο με την καθοδήγηση της Νηπιαγωγού και σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Γιορτές

Οι γιορτές στο Νηπιαγωγείο λόγω της πανδημίας είναι κλειστές με τη συμμετοχή των νηπίων και του κάθε τμήματος ξεχωριστά.

Ονομαστικές εορτές και γενέθλια δεν εορτάζονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου και δίνεται ένα κέρασμα συσκευασμένο κατά την αποχώρηση εφόσον ο εορτάζων το επιθυμεί.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

ΙΙ. Διαδικασίες *ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων*

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα

ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας , νηπίων, Νηπιαγωγών ,Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές που αυξάνονται τον τελευταίο καιρό απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στη σχολική μονάδα δημιουργήθηκε μια ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων με μέλη το Σύλλογο Διδασκόντων και επικεφαλή την Προϊσταμένη και αναπτύχθηκε το γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων**.**

Το Σχέδιο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου επικαιροποιείται τακτικά με ασκήσεις ετοιμότητας στην αρχή του Σχολικού έτους αλλά και κατά τη διάρκεια του.

Ενημερώνονται οι μαθητές, οι γονείς.

Σε κατάσταση πανδημίας όπως αυτή που βιώνουμε οι εκπαιδευτικοί , οι μαθητές, οι γονείς, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν

οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του – Ανατροφοδότηση-Προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) απαιτεί το σεβασμό όλων ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή σωστή και να αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Τυχόν θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και από τη Συντονίστρια του Εκπαιδευτικού έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

29/9/ 2021

Η Προϊσταμένη

Χλιοπάνου Αικατερίνη

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) …… Ημερομηνία: ……..	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης …… Ημερομηνία: ……..