

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΕΙΡΗΝΗΣ 134 38446 ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΒΟΛΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : 9350147

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ**

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

24210-85745

Προϊσταμένη: ΚΑΛΙΑΦΑ ΜΑΡΙΑ

Ιστοσελίδα νηπιαγωγείου:

<https://blogs.sch.gr/3nipnioniasmag/>

mail : 3nipnioniasmag@sch.gr

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

2025-2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το

διδασκτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το **άρθρο 3, του Ν.1566**, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών, του Περιβάλλοντος, της Πληροφορικής και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 3ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας Βόλου κατά το σχολικό έτος 2025-2026 αποτελείται από ένα τμήμα πρόωρης υποδοχής, 2 τμήματα πρωινά και 2 απογευματινά, (προαιρετικό ολοήμερο).

Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον Σχ. Έτος 2025-2026 τέσσερις εκπαιδευτικοί ΠΕ 60 Νηπιαγωγοί, μία εκπαιδευτικός ΠΕ06 Αγγλικών, και μία εκπαιδευτικός που παρέχει παράλληλη στήριξη σε προνήπιο που παρακολουθεί το τμήμα Πρωινό 2 του νηπιαγωγείου. Η παράλληλη στήριξη του προνήπιου γίνεται για 3 ημέρες την εβδομάδα. Υπάρχει επίσης κι ένα πρόσωπο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ 3^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ΚΑΛΙΑΦΑ ΜΑΡΙΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ /ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ |
| 2. ΒΟΥΚΛΗ ΕΛΕΝΗ | ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ |
| 3. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ | ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ |
| 4. ΠΕΤΡΟΥ ΟΛΓΑ | ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ |
| 5. ΤΣΕΚΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ | ΑΓΓΛΙΚΩΝ |

6. ΚΟΛΟΦΩΤΙΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΠΕ 60.50

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **7.45 π.μ. έως τις 8.00 π.μ.** για τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα στην πρωινή ζώνη στο τμήμα πρόωρης υποδοχής και συμμετέχουν και στο ολόημερο τμήμα του σχολείου.

Η άφιξη των παιδιών που συμμετέχουν στα πρωινά κλασσικά τμήματα γίνεται από τις **8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.** Στο σχολείο λειτουργεί **πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00** εφόσον υπάρχουν αιτήσεις γονέων για μαθητές που επιλέγουν το **προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα (13.00-16.00)**. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια και ο αριθμός αυτός έχει συμπληρωθεί.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν** εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ή αποχωρεί συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, και δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι γονείς, να κατανοήσουν το πρόβλημα και να λυθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολόημερου τμήματος βάσει της κείμενης νομοθεσίας και αποφάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, καθημερινά από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Αν το παιδί είναι άρρωστο, και απουσιάζει, κατά την επιστροφή του στο νηπιαγωγείο και αφού έχει πλήρως αναρρώσει, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά και στους εκπαιδευτικούς.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει αλλεργία, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, θα πρέπει να ενημερώνεται το νηπιαγωγείο.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και μαθητές κατά την περίοδο των εγγραφών και οπωσδήποτε κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου αλλά και στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων.

- Είναι σημαντικό η τήρηση του ωραρίου και η αποφυγή καθυστερήσεων προσέλευσης προκειμένου να μη διαταράσσεται η αρμονική υλοποίηση των δραστηριοτήτων και όλοι οι μαθητές να συμμετέχουν με την ίδια χαρά και όρεξη σε όλες τις δραστηριότητες εξ αρχής.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΜΑΘΗΤΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Μαθαίνουν να σέβονται ο ένας τον άλλον, μα πιο πολύ τον εαυτό τους, να υπακούουν στους κανόνες της τάξης, ώστε να συνειδητοποιούν τα όριά τους και να αποτελούν μέρος της ομάδας, να περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους, να συμμαζεύουν τα πράγματά τους, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, να χρησιμοποιούν λόγια ευγένειας και καλής διάθεσης όπως «ευχαριστώ», «παρακαλώ», «συνγνώμη που σας διακόπτω» κ.α.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

- Για την αντιμετώπιση και την πρόληψη φαινομένων βίας ακολουθούμε τις οδηγίες του Ν.5029 (ΦΕΚ 55/τ. Α΄/10-3-23) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί- Σπάμε τη Σιωπή». Σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. με αρ. πρωτ.:24073/ΓΔ4/6-3-2024 και θέμα «ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης» υπεύθυνη σχολικής βίας και εκφοβισμού στη σχολική μονάδα για το σχ. έτος 2025-2026, ορίζεται η προϊσταμένη και νηπιαγωγός του νηπιαγωγείου ΚΑΛΙΑΦΑ ΜΑΡΙΑ .Λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα από το Υπουργείο Παιδείας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (Ν. 5029/2023).
- Επιπλέον η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου, για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού οργανώνει την υλοποίηση δραστηριοτήτων στις οποίες ενισχύεται η βελτίωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών, μεταξύ εκπαιδευτικών- μαθητών, σχολείου οικογένειας, αντιμετώπισης της σχολικής διαρροής κλπ):

Ειδικότερα:

1. Οργανώνει παιδαγωγικά πρόγραμμα για την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
2. Σχεδιάζει προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
3. Υποστηρίζει τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών- βίαιων συμπεριφορών.
4. Αξιοποιεί τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ.
5. Επιχειρεί την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης (αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας κλπ). Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και ενημερώνονται οι αρμόδιοι εάν χρειαστεί. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο μας σε καμία περίπτωση δεν ενισχύει τιμωρίες, ποινές κλπ. Πάντα προτεραιότητα είναι πρωτίστως η ασφάλεια των παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους μέσα από

οριοθετημένους και σαφείς καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες αλλά κυρίως η ευχάριστη εκπαίδευσή τους.

4 . ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Όλες οι σχολικές δράσεις που λαβαίνουν χώρα την εκάστοτε σχολική χρονιά είναι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις ώστε να συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και πραγματοποιούνται πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/ κηδεμόνες.
 - Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς. Ο αριθμός συμμετεχόντων πρέπει να καλύπτει τα 2/3 του συνόλου των μαθητών. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.
 - Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες, εναρμονίζονται με τα προγράμματα που εκπονούνται στο σχολείο και σχεδιάζονται σε συνεργασία με τους μαθητές, υλοποιώντας τις ιδέες τους με εφόρμηση τα ενδιαφέροντά τους. Έτσι αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.
 - Τα προγράμματα δραστηριοτήτων δύναται να συμπληρώνονται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους.
 - Στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται προγράμματα **Εργαστήρια Δεξιοτήτων και προγράμματα Δράσεων Ενεργού Πολίτη.**
 - Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου είδους, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Οι εορτασμοί που γίνονται παρουσία γονέων στο χώρο του νηπιαγωγείου είναι η Χριστουγεννιάτικη γιορτή , η επέτειος της 25^{ης} Μαρτίου 1821 και η τελετή λήξης μαθημάτων τον Ιούνιο. Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.
 - Κεράσματα σε περιπτώσεις γενεθλίων ή εορτών
- Δεν συνιστάται να δίνονται κεράσματα σε μαθητές/ μαθήτριες καθώς ενέχει ο κίνδυνος αλλεργικού ή άλλου επεισοδίου που θα μπορούσε να βάλει σε κίνδυνο κάποιο παιδί. Επιπλέον και για αποφυγή κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων. Αν παρόλα αυτά κάποιο παιδί θέλει να φέρει κάτι αυτό περιορίζεται σε κάτι μικρό συσκευασμένο όπου μοιράζεται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη των γονέων.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

Η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται αλλά και δεν συνιστάται να χορηγεί φάρμακα στους/ στις μαθητές/ μαθήτριες. Δεν αποκλείεται όμως η υποχρέωσή της να παράσχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για φαρμακευτική αγωγή οι γονείς μπορούν να αιτηθούν αδείας από την Προϊσταμένη ώστε να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν ώστε να χορηγήσουν αυτή.

Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός/ Προϊσταμένη ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το σχολείο. Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

Προετοιμασία γεύματος-Δεκατιανό – Μεσημεριανό.

Το γεύμα/ Δεκατιανό, Μεσημεριανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια ή κηδεμόνες του /της μαθητή/τριας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εντός εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/ κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/ Προϊσταμένη της τάξης. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ Πράξη Προϊσταμένης:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Σύμφωνα με την εγκύκλιο με την υπ. αρ. Πρωτ.: Φ.7/99728/Δ1/ 04-09-2024 για την λειτουργία των Νηπιαγωγείων 2024-2025, για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του

- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (blogs.sch.gr/3nipnioniasmag/) ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο (τηλέφωνο, mail, πίνακας ανακοινώσεων) και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο, τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με όλους τους φορείς. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους όταν υπάρχει το ανάλογο εκπαιδευτικό προσωπικό και η ανάλογη συνθήκη/ ανάγκη κάθε χρονιάς.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό σε συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, σχολική περιουσία (παιχνίδια, έπιπλα, εγκαταστάσεις κλπ), και σχολική κοινότητα εν γένει ανεξαρτήτως εθνικού, θρησκευτικού, φυλετικού, σωματικού ή άλλου κοινωνικού προσδιορισμού.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συνιστάται να αποφεύγεται η πρακτική να φέρνουν τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα πράγματα από το σπίτι (κοσμήματα ή αιχμηρά αντικείμενα) ή πράγματα πολύτιμα και σημαντικά για τα ίδια (παιχνίδια) καθώς μπορούν να συμβούν ατυχήματα και τυχόν παρεξηγήσεις που θα τα επιβαρύνουν συναισθηματικά.
- Οι μαθητές /τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου είδους συσκευών , η συσκευή παραδίδεται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου , επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται οι γονείς / κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ.8 του ν. 4610/2019 (Α΄70) και με την αρ.πρωτ. Φ 25 /103373/Δ1/22-6-20218 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.
- Εναλλακτικά μπορούν μετά από συνεννόηση και προγραμματισμό να ορίσουν ημέρα όπου όλοι μπορούν να φέρουν κάτι προσωπικό για να το παρουσιάσουν (π.χ. βιβλίο, λούτρινο) για τα οποία θα έχουν ορίσει και τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και διαχείρισης.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

(σωματική, λεκτική, ψυχολογική).

Το σύνθημα του σχολείου μας είναι «**ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ ΕΙΜΑΣΤΕ ΠΑΝΤΑ ΠΙΟ ΔΥΝΑΤΟΙ**».

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό/ προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι ιδιαίτερα σημαντικό για την διεκπεραίωση όλων των εκπαιδευτικών και διοικητικών εργασιών από πλευράς προϊσταμένης, να υπάρχει άμεση ανταπόκριση διεκπεραίωσης, από πλευράς γονέων, τυχόν εκκρεμοτήτων.
 - Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού εφόσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αρτιότητα/ποιότητα των δράσεων, στη σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία.

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή

οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σύμφωνα με την εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) :

Τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του. (παρ.4).

7.ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο:

<https://blogs.sch.gr/3nipnioniasmag/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου , που μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των e-mail που έχουν δηλώσει οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.

ΟΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

ΚΑΛΙΑΦΑ ΜΑΡΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΒΟΥΚΛΗ ΕΛΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΥ ΟΛΓΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ

ΤΣΕΚΟΥΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

ΚΟΛΟΦΩΤΙΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΠΕ 60.50

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΜΑΡΑΣΙΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ - ΕΙΡΗΝΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΟΤΟΓΛΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ:

**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**MARIA KALIAFA
20/09/2025 14:36**

**ELISAVET ANTONIOU
22/09/2025 12:50**

**ELENI KARAIKOU
01/10/2025 13:16
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

