

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Μονάδα
3^ο Νηπιανωνείο Νάουσας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Νάουσας	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9160077

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θάλειας Σαμαρά 6, 59200, Νάουσα	
Τηλέφωνο	2332022074	Fax	
e-mail:	mail@3nip-naous.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3nipnaous
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΠΙΤΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΠΓΙΑΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
Εκπρόσωπος Δήμου Νάουσας			

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 3^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ
Σχολικό έτος 2024-25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβολο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου

Το **3ο Νηπιαγωγείο Νάουσας** είναι ένα 2θέσιο δημόσιο σχολείο το οποίο λειτουργεί στην Νάουσα. Είναι ένα ισόγειο κτίριο το οποίο έχει κοινό αύλειο χώρο με το 9^ο Νηπιαγωγείο Νάουσας. Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Σ' αυτό λειτουργεί ένα Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα και ένα Προαιρετικό Ολοήμερο. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν 16 νήπια - προνήπια και το εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν οι Νηπιαγωγοί:

- Πιτάκη Χριστίνα (Προϊσταμένη)
- Εξηντάρα Αικατερίνη
- Νάτσιου Κατερίνα
- Αβραμίδου Ελένη ΠΕ 60ΕΑΕ

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις.

Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους, να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους, να καλλιεργήσουν αξίες όπως η φιλία, ο σεβασμός, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός προς το περιβάλλον. Τα μαθήματα οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, ανεξάρτητα από φύλο, θρήσκευμα, καταγωγή.

Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας**.

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, την διαπαιδαγώγηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο με την ανάπτυξη δεξιοτήτων οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά.

Ειδικότερα το Νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια: α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, β) να εμπλουτίζουν και να

οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό, γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής, δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017(ΦΕΚ109 Α) άρθρο2).

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν 1 Πρωινό τμήμα βασικού Υποχρεωτικού προγράμματος και 1 Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα.

Για το σχολικό έτος **2024-25** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8:15 - 8:30**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος -σταδιακή αποχώρηση νηπίων/προνηπίων:**13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

2. Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση Μαθητών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30**.

Η έγκαιρη προσέλευση, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση από το σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να

πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι συνοδοί αποχωρούν.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου ορίζεται από τις εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας.

Στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα υλοποιείται η διδακτική ενότητα Εργαστήρια Δεξιοτήτων τα οποία πραγματοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στις διδακτικές ώρες που ορίζεται για τις Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις σε 3 διδακτικές ώρες κατανεμημένες τρεις φορές την εβδομάδα.

Εισάγεται επίσης η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με την διάθεση εκπαιδευτικού ΠΕ06 για 2 διδακτικές ώρες όχι συνεχόμενες την εβδομάδα στο πρόγραμμα του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος του Νηπιαγωγείου σε πλαίσιο συνεργασίας με την Νηπιαγωγό του τμήματος. Δράσεις και προγράμματα εκπονούνται κατά την διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπεύθυνων Εκπαιδευτικών Σχολικών Προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Νηπιαγωγό του κάθε τμήματος η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες των παιδιών. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταχωρούνται από την Προϊσταμένη ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ Myschool για το Πρωινό τμήμα και για το Ολοήμερο Τμήμα ξεχωριστά και καθημερινά. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις

απουσίες των παιδιών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής **e-Parents** (<https://eschools.minedu.gon.gr/login>).

Με την πλατφόρμα αυτή δίνεται η δυνατότητα για την ζωντανή και μόνιμη επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με το σχολείο μέσω της οποίας θα υπάρχει άμεση αλληλεπίδραση με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες του υποσυστήματος **“e-Parents”** είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας Απουσίες Μαθητή. Περιπτώσεις παιδιών που υποβάλλονται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή, η ύπαρξη ευαισθησίας σε φάρμακα, τροφές ή κάτι άλλο, θα πρέπει να γνωστοποιούνται στις Νηπιαγωγούς.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

2. Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια /προνήπια βγαίνουν στο προαύλιο του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος τα παιδιά απευθύνονται στις Νηπιαγωγούς των τμημάτων οι οποίες είναι υπεύθυνες καθ'όλη την διάρκεια του διδακτικού τους ωραρίου και επιτηρούν τον προαύλιο χώρο. Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται στις 10:00 - 10:45 για το Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα και στις 15:00 - 15:20 για το Ολοήμερο τμήμα στο οποίο υπεύθυνη είναι η Νηπιαγωγός του Ολοήμερου.

3. Σχολικοί Χώροι

Στόχος όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων. Στο Νηπιαγωγείο για την καθαριότητα του χώρου υπάρχει καθαρίστρια η οποία έχει προσληφθεί από τον Δήμο.

4. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο έχει σαν στόχο την καλλιέργεια και την ανάπτυξη μιας σειράς δεξιοτήτων οι οποίες θα βοηθήσουν στην μελλοντική μάθηση των νηπίων, στην προσωπική τους ανάπτυξη και στην κοινωνικοποίηση τους. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλοεπιδρούν, να είναι υπεύθυνα και να σέβονται τους κανόνες του σχολείου. Η συνεργασία γονέων /κηδεμόνων και Νηπιαγωγών έχει σαν κοινό στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των παιδιών.

5. Σχολικές Γιορτές - Εκδηλώσεις - Αργίες

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται :

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία, στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου, η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Επίσης αργίες του σχολείου είναι :

- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), την 1η Μαΐου , την εορτή του Αγίου Πνεύματος. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).
- Η Καθαρή Δευτέρα
- Η 1^η Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος
- Κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές...).
- Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και του Δήμου Νάουσας για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους. Ενδέχεται να αναστείλει τη λειτουργία του ή να μεταβάλλει το πρόγραμμά του τις ημέρες κατά τις οποίες έχει κηρυχθεί απεργία των εκπαιδευτικών σε δημόσια σχολεία πανελλαδικά.

Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου έχει καθοριστεί σύμφωνα με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του ΥΠΑΙΘΑ. Αναφορικά με τις **εκπαιδευτικές επισκέψεις** θα πραγματοποιηθούν με έγκαιρη γραπτή ενημέρωση των γονέων καθώς και με την έγγραφη έντυπη δήλωση Γονικής Συναίνεσης.

6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Νηπιαγωγών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Συνεργάζεται με την Δημοτική Αρχή, με διάφορους φορείς και υπηρεσίες όποτε η ανάγκη το απαιτεί.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τις άλλες νηπιαγωγούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τα νήπια/προνήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων/προνήπιων.

Συνεργάζονται με τα παιδιά, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν αξίες όπως η φιλία, ο σεβασμός, η διαφορετικότητα, ο σεβασμός προς το περιβάλλον. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Συνεργάζονται με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, την Διεύθυνση Α/βαθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας, τις αρμόδιες αρχές, τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσω διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Τα Νήπια / Προνήπια

Μαθαίνουν να επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, οι οποίοι έχουν συναποφασιστεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Απευθύνονται στις Νηπιαγωγούς και στην Προϊσταμένη του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο και με βοηθούς τις Νηπιαγωγούς.

Γονείς και Κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τις Νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν τα παιδιά.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες προτείνεται να απευθύνονται αποκλειστικά στην Νηπιαγωγό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων. Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ των παιδιών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες στην εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη έξοδο, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των παιδιών φέρουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων τους. Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Νηπιαγωγών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις Νηπιαγωγούς ενισχύει και την εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skoleio/attending-school>).

7. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και την δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στην συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές, γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας (ν5029/2023(Α'55)). Ως υπεύθυνη εκπαιδευτικός για ανάλογα θέματα ορίστηκε η Πιτάκη Χριστίνα (Προϊσταμένη).

Η διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου και η είσοδος σε αυτό με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων ή μαθητών τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον 1 έτους και χρηματική ποινή κι αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας με ποινή φυλάκισης 2 ετών και χρηματική ποινή.

8. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Είναι υποχρεωτικά τα εμβόλια τα οποία είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των προβλεπόμενων εμβολίων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό εγγραφής στο Νηπιαγωγείο .

9. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1 . Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Θεωρείται αναγκαία η διαρκής συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) θέτουν σε συνεργασία τους γονείς/κηδεμόνες με την Εκπαιδευτικό του τμήματος, την Προϊσταμένη, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. με σκοπό να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση. Πρωτίστως λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2. Ενημέρωση και επικοινωνία.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

Μία φορά κάθε μήνα προκειμένου την ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο και την αγωγή των παιδιών τους.

Κάθε φορά που η Εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, το ιστολόγιο του σχολείου <http://3nipnaous.blogspot>,

ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα των παιδιών, καθώς και ο πίνακας ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των παιδιών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής e-Parents (<https://eschools.minedu.gon.gr/login>).

Με την πλατφόρμα αυτή δίνεται η δυνατότητα για την ζωντανή και μόνιμη επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με το σχολείο μέσω της οποίας θα υπάρχει άμεση αλληλεπίδραση με την σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες του υποσυστήματος "e-Parents" είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας Απουσίες Μαθητή.

Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η υγιής συνεργασία σχολείου και οικογένειας αποτελούν βασικούς παράγοντες που βοηθούν στην αποφυγή φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

3. Θέματα ασφάλειας – Προστασία προσωπικών δεδομένων των μαθητών

Σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων φωτογραφήσεις /βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) οι εκπαιδευτικοί επιτρέπονται να κάνουν λήψεις μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών έπειτα από τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης αυτών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και ακραίων φαινομένων

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων επικαιροποιούν το “Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα” και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

Επικαιροποιούν τον Έσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας(ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών.

Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια και τους γονείς για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα. Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιπυρική θωράκιση και η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι ευθύνη του κράτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες:

π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 6

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο , μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Νάουσας συντάσσεται με τη συμβολή της Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων .

Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

ΝΑΟΥΣΑ 23/09/2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΠΙΤΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ