

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3ο Νηπιαγωγείο Νάουσας

- Διεύθυνση Α'/θμιας Ημαθίας
- Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9160077
- Έδρα του Σχολείου : Θάλειας Σαμαρά 6
- 59200 Νάουσα
- Τηλέφωνο: 2332022074
- e-mail: mail@3nip-naous.ima.sch.gr
- ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Πιτάκη Χριστίνα
- ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ: Εξηντάρα Αικατερίνη ,Σκουλαριώτη Αρετή

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 3ο Νηπιαγωγείο Νάουσας είναι ένα 2θέσιο δημόσιο σχολείο το οποίο λειτουργεί στην Νάουσα . Είναι ένα ισόγειο κτίριο το οποίο έχει κοινό αύλειο χώρο με το 9° Νηπιαγωγείο Νάουσας. Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις.

Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας**. Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους , να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους, να καλλιεργήσουν αξίες όπως η **φιλία, ο σεβασμός, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός προς το περιβάλλον**. Τα μαθήματα οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, ανεξάρτητα από φύλο, θρήσκευμα, καταγωγή.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, την διαπαιδαγώγηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο με την ανάπτυξη δεξιοτήτων οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια: α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό, γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής, δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έναρξη / λήξη μαθημάτων Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά για το σχολ.έτος 2021-22 η εκπαιδευτική χρονιά ξεκίνησε στις 13 Σεπτεμβρίου και θα λήξει 15 Ιουνίου.

Διδακτικό ωράριο Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν 2 πρωινά τμήματα βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και ένα ολοήμερο τμήμα.

Για το σχολικό έτος **2021-2022** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8:00**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος -σταδιακή αποχώρηση νηπίων/προνηπίων κατά τμήμα: **13:00.**

Ολοήμερο

πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση Μαθητών Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30**. Η έγκαιρη προσέλευση, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση από το σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των νηπίων/ προνηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια/ προνήπια στην εξωτερική είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Μετά την λήψη των έκτατων μέτρων λόγω της πανδημίας Covid-19 η προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων γίνεται από την εξωτερική καγκελόπορτα του σχολείου. Κάθε Τρίτη και Παρασκευή οι γονείς/συνοδοί των παιδιών επιδεικνύουν αυτοδιαγνωστικό τεστ αρνητικού

αποτελέσματος για τον covid-19. Τα παιδιά και οι γονείς που τα συνοδεύουν πρέπει να φορούν υποχρεωτικά μάσκα. Δεν επιτρέπεται η είσοδος κανενός παιδιού στο χώρο του σχολείου χωρίς τη χρήση μάσκας. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων/προνηπίων, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Εβδομαδιαίο

ρολόγιο Πρόγραμμα

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας. Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους 2021-22 στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα εισάγεται η διδακτική ενότητα Εργαστήρια Δεξιοτήτων τα οποία υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στις διδακτικές ώρες που ορίζεται για τις Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ σε 3 διδακτικές ώρες καταναμημένες δύο με τρεις φορές την εβδομάδα. Εισάγεται επίσης η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με την διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για 2 διδακτικές ώρες όχι συνεχόμενες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου σε πλαίσιο συνεργασίας με την Νηπιαγωγό του τμήματος. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Νάουσας τροποποιήθηκε μετά από έγκριση του Διευθυντή Εκπαιδευτικών Θεμάτων ως προς την ώρα του Πρωινού διαλείμματος λόγω συναυλισμού με το 9^ο Νηπιαγωγείο προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων (ατυχήματα, εντάσεις μεταξύ των νηπίων) λόγω του μεγάλου αριθμού των παιδιών των δύο Νηπιαγωγείων.

Φοίτηση-Απουσίες

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά από 1^η έως 20 Μαΐου με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Νηπιαγωγό του κάθε τμήματος η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες των παιδιών. Η ανελλιπής

φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταχωρούνται από την Προϊσταμένη ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ **Myschool**. Γίνεται καθημερινή συμπλήρωση φόρμας στην οποία καταχωρούνται στοιχεία κρουσμάτων covid-19 εκπαιδευτικών και μαθητών. Όταν ένα παιδί είναι άρρωστο θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και να τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 θα καταγράφονται, αλλά δεν θα προσμετρούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό. Περιπτώσεις παιδιών που υποβάλλονται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή, η ύπαρξη ευαισθησίας σε φάρμακα, τροφές ή κάτι άλλο, θα πρέπει να γνωστοποιούνται στις Νηπιαγωγούς. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια/προνήπια βγαίνουν στο προαύλιο του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος τα παιδιά απευθύνονται στις 2 Νηπιαγωγούς των τμημάτων οι οποίες είναι υπεύθυνες καθ'όλη την διάρκεια του διδακτικού τους ωραρίου και επιτηρούν τον προαύλιο χώρο. Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται στις 10:45 - 11:30 για τα 2 πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και στις 15:00-15:20 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα στο οποίο υπεύθυνη είναι η Νηπιαγωγός του Ολοήμερου τμήματος.

Σχολικοί Χώροι Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπεύθυνη για την καθαριότητα του χώρου είναι η καθαρίστρια η οποία έχει πρόσληψη από τον Δήμο.

Δεκατιανό/Γεύμα Το δεκατιανό που εντάσσεται στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος. Αντίστοιχα, το κυρίως γεύμα που εντάσσεται στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος από τις 13:10 έως τις 13:40. Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός του Ολοήμερου τμήματος ζεσταίνει σε φούρνο τα φαγητά των παιδιών τα οποία φυλάγονται στο ψυγείο από το πρωί. Συστήνεται στους γονείς των μαθητών να τοποθετούν υγιεινό γεύμα(δεκατιανό και μεσημεριανό). Στο νηπιαγωγείο δίνεται έμφαση στην αυτοεξυπηρέτηση ακόμη και στη σίτιση. Συγκεκριμένα, γίνεται προσπάθεια οι μαθητές να τρώνε μόνοι τους, να χρησιμοποιούν κουτάλι και πιρούνι, να στρώνουν μόνοι τους την πετσέτα τους και γενικά να τηρούν τις διαδικασίες όσο το δυνατόν πιο αυτόνομα.

Δανειστική Βιβλιοθήκη Για το σχολικό έτος 2021-2022 δεν έχει αποφασιστεί η

λειτουργία της Δανειστικής βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου, για λόγους αποφυγής της διασποράς της νόσου Covid-19.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Νηπιαγωγών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Φροντίζει για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη μαζί με τις άλλες νηπιαγωγούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Νηπιαγωγοί Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων. Συνεργάζονται με τα παιδιά, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν αξίες όπως η φιλία, ο σεβασμός, η διαφορετικότητα, ο σεβασμός προς το περιβάλλον. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Τα Νήπια/Προνήπια Μαθαίνουν να επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, οι οποίοι έχουν συναποφασιστεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Απευθύνονται στις Νηπιαγωγούς και στην Προϊσταμένη του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο και με βοηθούς τις Νηπιαγωγούς.

Γονείς και Κηδεμόνες Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το νήπιο/προνήπιο στο

σχολείο, επικοινωνούν με την Νηπιαγωγό του τμήματος καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και τις Νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν τα παιδιά . Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού. Κάθε φορά που ανακύπτει ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργάζεται με το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες προτείνεται να απευθύνονται αποκλειστικά στην Νηπιαγωγό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων. Η Νηπιαγωγός της τάξης αξιολογεί και ενημερώνει περαιτέρω την Προϊσταμένη του σχολείου. Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ των παιδιών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες στην εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη έξοδο, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των παιδιών φέρουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων τους. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκφράζει το σύνολο των γονέων - κηδεμόνων του σχολείου, για την προαγωγή του σχολικού έργου .

Επικοινωνία με το Σχολείο Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Νηπιαγωγών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις Νηπιαγωγούς ενισχύει και την εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο. Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, το ιστολόγιο του σχολείου, ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα των παιδιών, καθώς και ο πίνακας ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου. Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες. Το **ιστολόγιο (blog)** του σχολείου αποτελεί ένα επιπλέον μέσο επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων των μαθητών. Η μετάβαση σε αυτό: <http://3nipnaou.blogspot.com> .

Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τις Νηπιαγωγούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στην αρχή του διδακτικού έτους όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μια φορά το 3μηνο σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή των παιδιών και την πρόοδο τους. Οι Νηπιαγωγοί είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις με τους γονείς /κηδεμόνες όποτε παραστεί ανάγκη. Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

Υποχρέωση των γονέων / κηδεμόνων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων - κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωσή τους για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Συστήνεται κάθε χρόνο μετά την πρώτη ενημερωτική συνάντηση γονέων από τις Νηπιαγωγούς. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και αναλαμβάνει την κάλυψη μέρους των αναγκών που προκύπτουν μέσα στην διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Πρόεδρος του Συλλόγου Κοτίδου Αναστασία .

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Οι σχολικές γιορτές εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται : 1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. 2. Την Καθαρή Δευτέρα .Επίσης αργίες του σχολείου είναι : από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), την 1η Μαΐου , την εορτή του Αγίου Πνεύματος. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές...). Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και του Δήμου Νάουσας για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους. Ενδέχεται να αναστείλει τη λειτουργία του ή να μεταβάλλει το πρόγραμμά του τις ημέρες κατά τις οποίες έχει κηρυχθεί απεργία των εκπαιδευτικών σε δημόσια σχολεία πανελλαδικά.

Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το Νηπιαγωγείο. Αναφορικά με τις **εκπαιδευτικές επισκέψεις** δεν θα πραγματοποιηθούν για το τρέχον σχολικό έτος λόγω των μέτρων για την αποφυγή διασποράς της πανδημίας COVID-19. Επίσης, δεν θα πραγματοποιηθούν **εκδηλώσεις** με την παρουσία γονέων και οι σχολικές γιορτές θα υλοποιηθούν στην τάξη με παρουσία της Νηπιαγωγού και των μαθητών.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα. Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιτυρική θωράκιση και η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι ευθύνη του κράτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων/φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) οι εκπαιδευτικοί επιτρέπονται να κάνουν λήψεις μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών έπειτα από τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης αυτών. Ακόμη, σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν να δίνονται οι αριθμοί τηλεφώνου του σπιτιού, οι προσωπικοί τους αριθμοί τηλεφώνου ή οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε γονείς/κηδεμόνες άλλων παιδιών του σχολείου, αυτό θα πρέπει να το δηλώσουν γραπτά στην Προϊσταμένη του σχολείου. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Νάουσας συντάσσεται με τη συμβολή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πιτάκη Χριστίνα, Εξηντάρα Αικατερίνη ,Σκουλαριώτη Αρετή) και την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων .

Αποστέλλεται προς ενημέρωση στον εκπρόσωπο του Δήμου Νάουσας Αναστάσιο Φίλτση .
Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση (Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου,
Διευθνή Εκπαίδευσης). Αναρτάται στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα
ανακοινώσεων για ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

ΝΑΟΥΣΑ 26/9/2021

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΠΙΤΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘ/ΝΤΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ευθυμία Γ. Γώτη

Δημήτριος Πυρινός

.

:

,